

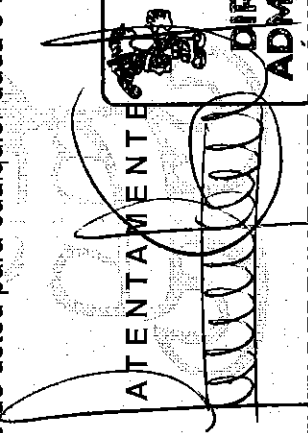
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SECCIÓN: ENLACE ADMINISTRATIVO
NO. OFICIO: DA/607/2025
ASUNTO: RESPUESTA A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN
00222/CUAUTIT/IP/2025

CUAUTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO A 01 DE MARZO DE 2025

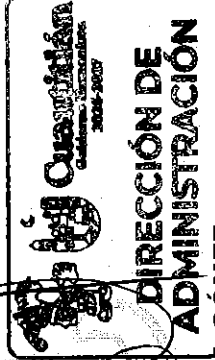
C. MARÍA ISABEL CISNEROS MÁRQUEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA MUNICIPAL
P R E S E N T E

Por medio del presente le envío un cordial saludo, así mismo en relación a su oficio número **ST/CGDyMR/UT/0351/2025** y con el propósito de dar cumplimiento a la Solicitud de Información con número de folio **00222/CUAUTIT/IP/2025** ingresada a través de la plataforma **SAIMEX** que a la letra señala: "Indique el nombre de cada Director de la presente administración y si estuvieron laborando en la anterior administración municipal de Cuautitlán. Proporcione el salario bruto y neto de cada Director así como su declaración patrimonial y Curriculum Vitae.", a través del presente ocurso, remito a usted la información solicitada para dar respuesta a dicha solicitud.

Sin más por el momento, quedo de usted para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE


LIC. LIZHET BERENICE PINEDA GÓMEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN



EXPEDIENTE/MINUTARIO
LBP/gicam

Alfonso Reyes S/N Fracc, Santa María, Cuautitlán, Méx. C.P. 54920
cuautitlanmx.humanista@gmail.com
55 4093 9677

RECIBO
04 FEB 2025
Folio 369.
13:44.



MUNICIPIO DE CUAUTITLAN (2025-2027)
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

ZDA. QNA. FEBRERO 2025

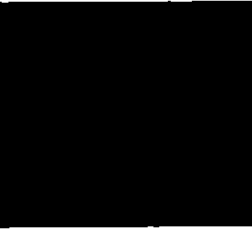
Nombre completo	DEPARTAMENTO	P001 - SUELDO	NETO A PAGAR
LOPEZ ANDRADE LILIA GABRIELA	TESORERIA MUNICIPAL	\$36,783.53	\$28,000.01
PINEDA GOMEZ LIZHET BERENICE	DIR ADMINISTRACION	\$36,783.53	\$28,000.01
ALBARRAN VALDES CELESTE ISABEL	ORGANO INTERNO DE CONTROL	\$28,766.01	\$22,500.00
BECCERRIL LOPEZ MANUEL ANGEL	DIR GOBIERNO	\$28,766.01	\$22,500.00
SANCHEZ MENDIZABAL ALEJANDRO RAYMUNDO	DIR CONSERJERIA JURIDICA	\$36,783.53	\$28,000.01
CHAVARRIA GUEVARA JOSE ALONSO	DIR DESARROLLO ECONOMICO	\$28,766.01	\$22,500.00
GOMEZ ZUPPA FABIAN MARIANO	DIR DESARROLLO METROPOLITANO SOSTENIBLE	\$28,766.01	\$22,500.00
VIEWRA RAMIREZ LUIS JONATHAN	DIR AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANIAM	\$28,766.01	\$22,500.00
CEBALLOS SANCHEZ FANY PAOLA	DIR EDUCACION, TURISMO, CULTURA Y DEPORT	\$23,746.21	\$19,000.01
MERCADO HERMANDEZ PAMELA IHTZEL	DIR JUVENTUD	\$23,746.21	\$19,000.01
CONTRERAS GARCIA GALIA AMARANTA	DIR DE LA MUJER	\$28,766.01	\$22,500.00
CASTRO AGUILAR HECTOR ULISES	DIR GUARDIA CIVIL MUNICIPAL	\$36,783.53	\$28,000.01
SINECIO SANCHEZ JOSE RENE	DIR SERVICIOS PUBLICOS	\$28,766.01	\$22,500.00
JIMENEZ RAMIREZ FELIPE DE JESUS	DIR OBRAS PUBLICAS	\$36,783.53	\$28,000.01

MUNICIPIO DE CUAUTTLAN (2025-2027)
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

2DA. QNA, FEBRERO 2025

Nombre completo	DEPARTAMENTO	P001 - SUeldo	NETO A PAGAR	?TRABAJO EN ADMINISTRACION ANTERIOR?
LOPEZ ANDRADE ULIA GABRIELA	TESORERIA MUNICIPAL	\$36,783.53	\$28,000.01	NUOVO INGRESO
PINEDA GOMEZ LIZHET BERENICE	DIR ADMINISTRACION	\$36,783.53	\$28,000.01	NUOVO INGRESO
ALBARRAN VALDES CELESTE ISABEL	ORGANO INTERNO DE CONTROL	\$28,766.01	\$22,500.00	NUOVO INGRESO
BECCERIL LOPEZ MANUEL ANGEL	DIR GOBIERNO	\$28,766.01	\$22,500.00	NUOVO INGRESO
SANCHEZ MENDIZABAL ALEJANDRO RAYMUNDO	DIR CONSEJERIA JURIDICA	\$36,783.53	\$28,000.01	NUOVO INGRESO
CHAVARRIA GUEVARA JOSE ALONSO	DIR DESARROLLO ECONOMICO	\$28,766.01	\$22,500.00	NUOVO INGRESO
GOMEZ ZUPPA FABIAN MARIANO	DIR DESARROLLO METROPOLITANO SOSTENIBLE	\$28,766.01	\$22,500.00	NUOVO INGRESO
VIYERA RAMIREZ LUIS JONATHAN	DIR AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAM	\$28,766.01	\$22,500.00	NUOVO INGRESO
CEBALLOS SANCHEZ FANY PAOLA	DIR EDUCACION, TURISMO, CULTURA Y DEPORT	\$23,746.21	\$19,000.01	NUOVO INGRESO
MERCADO HERMANDEZ PAMELA IHTZEL	DIR JUVENTUD	\$23,746.21	\$19,000.01	NUOVO INGRESO
CONTRERAS GARCIA GALIA AMARANTA	DIR DE LA MUJER	\$28,766.01	\$22,500.00	NUOVO INGRESO
CASTRO AGUILAR HECTOR ULISES	DIR GUARDIA CIVIL MUNICIPAL	\$36,783.53	\$28,000.01	NUOVO INGRESO
SINECIO SANCHEZ JOSE RENE	DIR SERVICIOS PUBLICOS	\$28,766.01	\$22,500.00	NUOVO INGRESO
JIMENEZ RAMIREZ FELIPE DE JESUS	DIR OBRAS PUBLICAS	\$36,783.53	\$28,000.01	NUOVO INGRESO

NOTA: Ninguno de los mencionados trabajo en la administración anterior.



Lilia Gabriela López Andrade

Datos Generales

Edad: [REDACTED]

Estado Civil: [REDACTED]

Profesión: Abogado.

Escolaridad: Licenciada en Derecho.

Diplomada en Administración Pública.

Maestrante en Hacienda Pública por el Instituto Hacendario del Estado de México.

Experiencia

2019 – Municipio de Tultitlán

Tesorera Municipal.

- Incrementé el presupuesto del municipio en casi 1000 millones de pesos de diciembre del 2018 a diciembre del 2024.
- En el período de mi gestión incrementé la calidad crediticia del municipio calificada por Fitch Ratings de BBB+ (2018) a A+ (2024) y por HR Ratings de BBB (2018) a A+ (2024)
- Diseñé una reingeniería de procesos de la Tesorería en materia de ingresos, que comprende desde la remodelación de las áreas de recaudación hasta la sistematización de trámites y servicios que reflejó un incremento en la recaudación en el ejercicio fiscal 2020 a pesar de la Pandemia originada por el Virus SARS-COVID.
- Implementé el Sistema Integral de Administración Gubernamental que ha detonado exponencialmente la recaudación en materia de percepciones locales, incrementando de 300 mdp (2018) a 520 mdp (2024) a partir de su puesta en marcha. (Publicación de caso de éxito en Revista Foro Hacendario)
- He sostenido el balance presupuestario necesario para el cumplimiento de las metas y objetivos del Plan de Desarrollo Municipal durante todos los años de mi gestión.
- En materia rendición de cuentas he sostenido importes mínimos de observaciones y recomendaciones por parte de los entes fiscalizadores.
- En octubre del 2021 recibí una Mención Honorífica del Instituto Hacendario del Estado México por el mejor desempeño recaudatorio en la Región Valle de México.
- En noviembre de 2023 recibí el Cuarto Lugar del Reconocimiento José María Morelos y Pavón por adecuado manejo de hacienda pública por el Instituto Hacendario del Estado de México.
- En noviembre de 2024 recibí el Segundo Lugar del Reconocimiento José María Morelos y Pavón por adecuado manejo de hacienda pública por el Instituto Hacendario del Estado de México

Experiencia

01 de noviembre 2023 – actual

Jefa de Departamento de Entrega Recepción • Jefa de área • Contraloría Municipal de Tuititlán Estado de México.

30 de agosto 2022 – 31 de octubre 2023

Jefa de la Autoridad Substanciadora • Jefa de área • Contraloría Municipal de Tuititlán, Estado de México.

24 de agosto 2022 – 29 de agosto 2022

Encargada de Despacho del Órgano Interno de Control • Encargada de Despacho • Contraloría Municipal de Tuititlán, Estado de México.

1 de enero 2022- 24 de agosto 2022.

Jefa de la Autoridad Substanciadora • Jefa de área • Contraloría Municipal de Tuititlán, Estado de México.

- Substanciar las etapas y elementos del procedimiento que corresponda, observando los principios de legalidad, presunción de inocencia, imparcialidad, objetividad, congruencia, verdad material y respeto a los derechos humanos.
- Inicia el debido proceso en cuanto se admite el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa del Servidor Público, para así emplazar a Audiencia Inicial, feneciendo en el periodo de alegatos.

1 de enero 2019-31 de diciembre 2021.

Jefa de la Unidad de Entrega Recepción • Jefa de área • Contraloría Municipal de Tuititlán Estado de México

- Vigilar que los actos de Entrega- Recepción de los Servidores Públicos de la Administración Pública se lleven a cabo de acuerdo a la normatividad vigente.
- Manejar de manera adecuada el Sistema CREG de entrega - recepción, actualizando y alimentando el mismo.
- Realizar Procedimientos administrativos
- Capacitar a los Servidores Públicos en cuanto al sistemaCREG de entrega - recepción
- Dar atención a los Servidores Públicos en cuanto al sistemaCREG de entrega - recepción

29 de noviembre de 2016-14 de agosto 2017

Responsable de tecnología • Administrador en redes sociales • Organismo de agua Potable, alcantarillado y saneamiento del municipio de Naucalpan.

- Analista en redes sociales en el departamento de informática del Organismo Público Descentralizado para la prestación de los servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Naucalpan

17 de diciembre de 2015-02 de marzo de 2016

Gestor de Cobranza • Abogado • Geiser Consultores S.C

- Experiencia de 3 meses en cobranza domiciliaria, recuperación de Cartera Hipotecaria, cobranza judicial yextrajudicial.
 - 90% trabajo de campo, visitar a clientes para recabar información de los últimos movimientos de las cuentas.(Saldos, recibos, cobranza y facturas).
 - Dar cumplimiento a las políticas y procedimientos para el funcionamiento y operación de la oficina.
- 19 de marzo 2008-27 de noviembre 2013
- Gerente General • Transmisiones Estrada S.A de C.V
- Planificaba los objetivos generales y específicos de la

EXPERIENCIA LABORAL:

2019-ACTUALIDAD

"PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA, EN LA CONSEJERÍA JURÍDICA DEL AYUNTAMIENTO DE TULTILÁN, ESTADO DE MÉXICO; Inicio, substanciación y seguimiento de los procedimientos de Separación, Remoción, Baja, Cese o Cualquier otra forma de terminación de la relación de trabajo de los Elementos de Seguridad Ciudadana y Vialidad; substanciación de los juicios (Amparo y Administrativos), seguidos en contra de los procedimientos aplicados.

2013-2018

"COORDINADOR ADMINISTRATIVO", EN LAS DIRECCIONES GENERALES DE DESARROLLO URBANO, DESARROLLO ECONÓMICO Y DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA IGUALDAD Y EL DESARROLLO DE LAS MUJERES DEL AYUNTAMIENTO DE TLALNEPANTLA DE BAZ, ESTADO DE MÉXICO; Elaboración y seguimiento del Presupuesto Basado en Resultados Municipal (PBRM); Elaboración de Manuales de Organización y de Procedimientos; Incidencias Laborales del Personal y Seguimiento y Control del Inventario de Bienes Muebles de Activo fijo y Bajo Costo de la Dependencia.

2009 A 2012

"LÍDER "B" DE PROYECTO" EN EL INSTITUTO MEXIQUENSE DE LA VIVIENDA SOCIAL, DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO; Seguimiento y Control de Convenios de la Institución con Particulares; Búsqueda de Anotaciones Marginales en el Instituto de la Función Registral del Estado de México (IFREM) y atención de los particulares para el seguimiento de la Escrituración de sus inmuebles con los diferentes Notarios Públicos que prestan sus servicios al Instituto.

2005-2009

"COORDINADOR" EN LAS OFICINAS MEDIADORAS, CONCILIADORAS Y CALIFICADORAS, DEL AYUNTAMIENTO DE TULTILÁN, ESTADO DE MÉXICO; Coordinar a los Oficiales Mediadores, Conciliadores y Calificadores para la atención de medios alternativos de solución a conflictos, y calificación de infracciones administrativas.

2003-2005

"COORDINADOR DE FISCALIZACIÓN" EN LA TESORERÍA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE CUAUTILÁN, ESTADO DE MÉXICO; Instauración y substanciación de los Procedimientos Administrativos de Ejecución para la recuperación de Créditos Fiscales Pendientes de Pago al Eranio Municipal.

2000-2003

"COORDINADOR DE FISCALIZACIÓN" EN LA TESORERÍA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE CUAUTILÁN IZCALLI, ESTADO DE MÉXICO; Instauración y substanciación de los Procedimientos Administrativos de Ejecución para la recuperación de Créditos Fiscales Pendientes de Pago al Eranio Municipal.

1997-2000

"JEFE DEL DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN Y REZAGO", EN LA TESORERÍA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE CUAUTILÁN, ESTADO DE MÉXICO; Instauración y substanciación de los Procedimientos Administrativos de Ejecución para la recuperación de Créditos Fiscales Pendientes de Pago al Eranio Municipal.

1992-1997

"JEFE DE LA OFICINA DE MULTAS FEDERALES NO FISCALES" EN LA TESORERÍA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE CUAUTILÁN IZCALLI, ESTADO DE MÉXICO; Instauración y substanciación de los Procedimientos Administrativos de Ejecución para la recuperación de Créditos Fiscales de Multas impuestas por Autoridades Federales no Fiscales.

CAPACITACIÓN

RECONOCIMIENTO, "INVESTIGACIÓN DE LAS FALTAS ADMINISTRATIVAS", EXPEDIDO POR EL AYUNTAMIENTO DE TULTILÁN, 4 HORAS, ESTADO DE MÉXICO, SEPTIEMBRE DE 2021.

DIPLOMA "JUICIO DE AMPARO", EXPEDIDO POR LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN, CON DURACIÓN DE 76 HORAS EN LÍNEA, JULIO DE 2021.

DIPLOMA "PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS", EXPEDIDO POR LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO Y LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, CON DURACIÓN DE 160 HORAS Y UNA CALIFICACIÓN FINAL DE 96, OCTUBRE DE 2018.

RECONOCIMIENTO POR LA LABOR DE CAPACITACIÓN EN MATERIA "DERECHO ADMINISTRATIVO", DIRIGIDO A SERVIDORES PÚBLICOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE TULTILÁN, ESTADO DE MÉXICO, MAYO DE 2016.

CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN EN EL TALLER 9'S DE CONSOLIDACIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL, H. AYUNTAMIENTO DE TLALNEPANTLA DE BAZ, MAYO 2015.

RECONOCIMIENTO POR ASISTIR AL TALLER DE "INTRODUCCIÓN A LA ÉTICA Y VALORES EN EL SERVICIO PÚBLICO 2014.

CONSTANCIA DE ASISTENCIA AL CICLO DE "CONFERENCIAS MIRADAS Y DESAFÍOS METROPOLITANOS", EN EL MARCO DE LA AGENDA METROPOLITANA DE LA CIUDAD TLALNEPANTLA DE BAZ, 29 OCTUBRE 2013.

CONSTANCIA DE ASISTENCIA A LA "CONFERENCIA MAGISTRAL: RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS MUNICIPALES A TRAVÉS DE LA MEDIACIÓN", INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO, 15 DE FEBRERO DE 2005.

RECONOCIMIENTO POR LA ASISTENCIA AL CURSO "EJECUTIVO SOBRE EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN MUNICIPAL", INSTITUTO HACENDARIO DEL ESTADO DE MÉXICO, 08 DE MARZO DE 2013.

CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN AL CURSO DE "FORMACIÓN PARA ASPIRANTES A VOCALES DISTRIALES", INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO, 12 Y 13 DE OCTUBRE DE 2010, CON UNA DURACIÓN DE 10 HORAS.

CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN AL "CURSO DE COMUNICACIÓN PARA EL DESARROLLO HUMANO", H. AYUNTAMIENTO DE TULTILÁN, ESTADO DE MÉXICO, A TRAVÉS DEL CENTRO NEUROPSICOLÓGICO Y PEDAGÓGICO SIGLO XXI, 13 DE NOVIEMBRE DE 2008.

CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN AL CURSO "LIBRO DÉCIMO TERCERO DE ADQUISICIONES" INSTITUTO HACENDARIO DEL ESTADO DE MÉXICO, 22 DE OCTUBRE DE 2008, CON UNA DURACIÓN DE 5 HORAS.

CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN AL CURSO "RECAUDACIÓN, FISCALIZACIÓN Y COBRANZA", H. AYUNTAMIENTO DE TULTILÁN, A TRAVÉS DEL INSTITUTO HACENDARIO DEL ESTADO DE MÉXICO, 21 DE FEBRERO DE 2007.

CONSTANCIA DE ASISTENCIA A LA CONFERENCIA MAGISTRAL "RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS MUNICIPALES A TRAVÉS DE LA MEDIACIÓN", INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO, 15 DE FEBRERO DE 2005.

CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN EN EL CURSO "PROCEDIMIENTO Y PROCESO ADMINISTRATIVO", INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO, DEL 18 AL 24 DE FEBRERO DE 2004, CON UNA DURACIÓN DE 20 HORAS.

CONSTANCIA POR ASISTENCIA AL CURSO "RECAUDACIÓN", INSTITUTO HACENDARIO DEL ESTADO DE MÉXICO, 26 Y 27 DE AGOSTO DE 2002, CON UNA DURACIÓN DE 10 HORAS.

RECONOCIMIENTO POR LA PARTICIPACIÓN EN EL TALLER "PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EJECUCIÓN EN MATERIA FISCAL MUNICIPAL", INSTITUTO HACENDARIO DEL ESTADO DE MÉXICO, 31 DE MAYO DE 2002.

RECONOCIMIENTO POR LA PARTICIPACIÓN EN LA "PRIMERA FERIA DEL AHORRO ESCOLAR", H. AYUNTAMIENTO DE CUAUHTILÁN MÉXICO, 16 DE AGOSTO DE 1998.

RECONOCIMIENTO POR IMPARTIR EL "TALLER DE ACTUALIZACIÓN DE IMPUESTOS Y DERECHOS", H. AYUNTAMIENTO DE CUAUHTILÁN ESTADO DE MÉXICO, 28 DE MAYO DE 1997.

DIPLOMA POR LA PARTICIPACIÓN EN EL SEMINARIO "SIDA: ACTUALIZACIÓN JURÍDICA", OXFORD UNIVERSITY PRESS Y LA UNIVERSIDAD DE CUAUHTILÁN IZCALLI, CUAUHTILÁN IZCALLI, ESTADO DE MÉXICO, 20 DE FEBRERO DE 1997.

DIPLOMA POR LA "PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA AGENTES DE CAMBIO DEL SISTEMA INTEGRAL DE CALIDAD MUNICIPAL", H. AYUNTAMIENTO DE CUAUHTILÁN IZCALLI, ESTADO DE MÉXICO, AGOSTO DE 1995.

RECONOCIMIENTO "LOS MANDOS MEDIOS Y LA CALIDAD INTEGRAL MUNICIPAL", H. AYUNTAMIENTO DE CUAUHTILÁN IZCALLI, 1995.

ESTUDIOS

	Título
1998-2001 licenciaturas en derecho Universidad mexicana	
2001-2003 maestrías en derecho corporativo Universidad mexicana	Título en trámite
2013 diplomado en divorcio incausado en el juicio oral Impartido juez familiar Jorge Vega Valencia	DIPLOMA
2014-2015 diplomado en competencias docentes Universidad Iberoamericana.	DIPLOMA
2017 diplomado en juicios orales	DIPLOMA
2017-2018 diplomado juicios prescripción positiva	DIPLOMA

EXPERIENCIA LABORAL

De 2001 al 2024 (23 AÑOS DE EXPERIENCIA DE LITIGANTE)

Despacho propio de asesoría legal y litigio

Funciones: abogado litigante en materias de derecho corporativo, administrativo, civil, mercantil, familiar y penal, así como la asesoría integral y notarial.

Del año 2005 al 2017 presto la asesoría legal integral a la asociación civil denominada misión mexicana.

Del año 2014 a la fecha presto la asesoría legal integral a la sociedad anónima modernización en sistemas.

Del año 2015 a la fecha presto la asesoría legal integral a la sucursal en México QUEST FIRE PROTECTION.

Del 2010 a la fecha imparto cátedra en la materia de derecho en la Escuela Preparatoria Oficial 163 solo con un horario de 7:00 am a 9:30 am

REFERENCIAS LABORALES

FERMIN DELGADO
Director EPO 163

CONTABILIDAD MISION MEXICANA A.C

SAMUEL SALGADO SOBERANES
DIRECTOR QUEST FIRE PROTECTION

CURRICULUM VITAE

FORMACION PROFESIONAL

ING. CIVIL
INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL
ESIA ZACATENCO

PRESENTACION

Contamos con más de 20 años de experiencia en brindar soluciones integrales a retos complejos en el ramo de la construcción e infraestructura urbana, nuestro compromiso es operar de manera innovadora, rentable y sustentable, para crear valor a todos los grupos y proyectos en los que participo. Inicio como profesor horas clase de educación elemental (Secundaria)

- La mayor parte del desempeño laboral ha sido en la construcción, y equipamiento urbano, desempeñando la labor de director de obra en varias empresas del sector privado, llevando a cabo obras de impacto como son la construcción y re encarpetado del km 0+000 al 0+200 del eje central Lázaro Cárdenas camx, urbanización de fraccionamiento villa delicias en San Luis Potosí, construcción de naves industriales, instalación hidráulica, eléctrica, sanitaria, red contra incendios, en el la carretera lago de Guadalupe Tlalnepantla Edo. Mex.
- La especialidad de la licenciatura fue en vías terrestres, enfocando la formación hacia el desarrollo de infraestructura urbana
- Contamos con experiencia en el análisis de precios unitarios, certificado por el Instituto mexicano de ingeniería de costos.
- Actualmente contamos con la certificación de competencia laboral en la norma institucional "Gerenciar el desarrollo urbano y ordenamiento territorial en el ámbito de la administración pública municipal" emitido por el Instituto Hacendarío del Estado de México.
- Conocimientos en informática manejando la paquetería, Excel, Word, power point, acces, AutoCAD, neodata, opus.

**FABIAN
MARIANO
GOMEZ
ZUPPA**

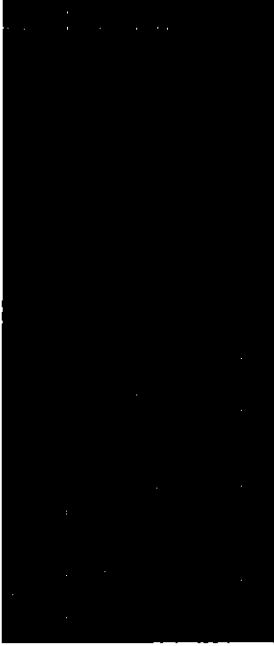
ATENTAMENTE

ING. FABIAN MARIANO GOMEZ ZUPPA

CURRICULIM VITAE

LUIS JONATHAN VIEYRA RAMÍREZ

Amplia experiencia en áreas administrativas,
financieras y comerciales.



APTITUDES Y HABILIDADES RELEVANTES

- ✓ Fortalecimiento en temas de Recaudación y Políticas Comerciales
- ✓ Recuperación de Rezago y Saneamiento Financiero
- ✓ Desarrollo e Implementación de Programas de Regularización
- ✓ Propuesta y Ejecución de Tarifas de Cobros de Agua
- ✓ Elaboración y Análisis de Presupuestos y Techos Financieros
- ✓ Control y Aplicación de Procedimientos Administrativos y Ejecución Fiscal

EXPERIENCIA LABORAL

DEPENDENCIA / CARGO
OAPAS NAUCALPAN (ORGANISMO OPERADOR DE AGUA)
GERENTE DE REZAGOS, RESTRICCIONES Y EJECUCIÓN FISCAL

PERIODO

ABRIL 2023 – AGOSTO 2024

PRINCIPALES FUNCIONES

- Recuperación cartera vencida
- Saneamiento financiero
- Ejecución de procedimientos administrativos
- Actos de autoridad fiscal
- Aplicación de restricciones

Ámbito: Municipal

APASTLITLÁN (ORGANISMO OPERADOR DE AGUA)

DIRECTOR COMERCIAL

PRINCIPALES FUNCIONES

- Implementación de políticas de Ingresos
- Saneamiento financiero
- Control presupuestal
- Ejecución de procedimientos administrativos
- Actos de autoridad fiscal
- Enlace de mejora regulatoria

ENERO 2021 – FEBRERO 2023

Ambito: Municipal

**COPRISEM – INSTITUTO DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO ISEM
COORDINADOR VERIFICACIÓN SANITARIA EN EL VALLE DE MÉXICO**

PRINCIPALES FUNCIONES

- Asignación de visitas de verificación
- Capacitación marco Jurídico al personal asignado
- Implementar fomento sanitario a unidades económicas
- Ejecución de procedimientos administrativos
- Enlace de mejora regulatoria

JULIO 2017 – SEPTIEMBRE 2020

Ambito: Estatal

OPERAGUA IZCALLI O.P.D.M. (ORGANISMO OPERADOR DE AGUA)

DIRECTOR COMERCIAL

PRINCIPALES FUNCIONES

- Implementación de políticas de Ingresos
- Saneamiento financiero
- Control presupuestal
- Ejecución de procedimientos administrativos
- Actos de autoridad fiscal

JULIO 2016 – DICIEMBRE 2016

Ambito: Municipal

**TESORERÍA MUNICIPAL AYUNTAMIENTO DE CUAUTLILÁN
CAJERO GENERAL**

PRINCIPALES FUNCIONES

- Control de valores
- Manejo de cuentas institucionales y banca por internet
- Asignación de formas valoradas
- Coordinación de oficinas periféricas de recaudación
- Comprobación de gastos y caja chica

JULIO 2013 – DICIEMBRE 2015

Ambito: Municipal

**OPERAGUA IZCALLI O.P.D.M.
GERENTE COMERCIAL**

PRINCIPALES FUNCIONES

- Implementación de políticas de Ingresos
- Saneamiento financiero
- Control presupuestal
- Ejecución de procedimientos administrativos
- Actos de autoridad fiscal

FEBRERO 2011 – DICIEMBRE 2012

Ambito: Municipal

**TESORERÍA DEL MUNICIPIO DE CUAUTLILÁN IZCALLI.
COORDINADOR ADMINISTRATIVO**

PRINCIPALES FUNCIONES

SEPTIEMBRE 2009 – ENERO 2011

- Asignación de techos presupuestales
- Administración de recursos humanos y materiales
- Elaboración de requisiciones y miembro comité de adquisiciones
- Control seguimiento de presupuesto basado en resultados
- Generación de manuales de organización y procedimientos
- Enlace y servidor público habilitado transparencia Ipomex

Ámbito: Municipal

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE TLALNEPANTLA DE BAZ.
ENLACE ADMINISTRATIVO

PRINCIPALES FUNCIONES

- Atención al público en general
- Asignación de formas valoradas
- Control presupuestal
- Coordinación de RH y RM
- Contratos y arrendamientos

ENERO 2005 – JULIO 2006

Ámbito: Municipal

FORMACION ACADÉMICA

- **LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**
UNIVERSIDAD MEXICANA UNIMEX.
EN PROCESO DE TITULACIÓN

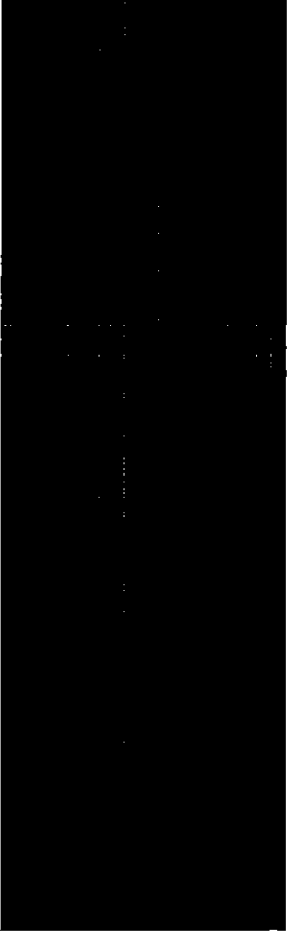
CURSOS Y DIPLOMADOS

- Macro y micro medición - Asociación Nacional de Empresas de Agua y Saneamiento de México A.C ANEAS 2022.
- Sistema Comercial- Asociación Nacional de Empresas de Agua y Saneamiento de México A.C ANEAS 2022.
- Funciones de la Hacienda Pública Municipal – Instituto Hacendario del Estado de México IHAEM 2021.
- Prácticas Innovadoras en el Área Comercial – Instituto Mexicano de Tecnología del Agua IMTA 2020.
- Implantación, Evaluación y Mejora del Programa de Uso Eficiente y Racional del Agua en Inmuebles – Instituto Mexicano de Tecnología del Agua IMTA 2016.
- Huella Hídrica y Programa de Sectorización Doméstica e Industrial – Asociación Nacional de Empresas de Agua y Saneamiento de México A.C ANEAS 2016.



MISIÓN PROFESIONAL.

Hacer de la vida una realización integral donde mi acción social, política, académica y laboral, sean una contribución a mi pueblo, proveyéndolo de bienestar, en un accionar siempre responsable y fundamentado en la razón.



MIEMBRO ACTIVO Y FUNDADORA DE MORENA CUAUTITLÁN MÉX.

Participante en los campeonatos del fraude del 2006, el gobierno legítimo, la convención nacional democrática, defensa del petróleo y la reforma energética, promoción del voto en los diversos procesos electorales desde el 2006 hasta la actualidad.

FORMACIÓN PROFESIONAL.

DOCTORADO:

Centro Universitario de Ciencias e Investigación 2018-2020, Certificado y Título de Doctorado en Innovación y Administración Educativa, título y cedula 12005097

MAESTRIA:

Universidad de Cuautitlán Izcalli Campus Chopos 2014 -2016, con certificado y Título de Posgrado en Maestría en Docencia Basada en Competencias.

MAESTRIA:

Centro de Estudios Superiores (INACE), Plantel Zumpango, en un periodo de 2004 a 2006. Con el Grado de Maestría en Psicología Educativa, con cédula profesional 6656916.

LICENCIATURA:

Escuela Normal de Cuautitlán Izcalli, en un periodo de 1999 a 2003. Con título profesional de Licenciado en educación primaria con cédula profesional 5244811.

PUESTO ACTUAL.

Directora Escolar, Esc. Prim. Sor Juana Inés de la Cruz CCT 15EPR2319G, Cuautitlán Méx. (Por concurso de promoción vertical en el periodo 2019-2020 asignación seis en la lista de prelación).

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Doce años de docente frente a grupo, seis años de subdirectora escolar, un año de asesor metodológico, tres años como catedrática nivel maestría y doctorado, diez años en formación continua de docentes en distintas instituciones. **Veintiún años dedicados a la docencia.**

2004.

- Curso "El ser integral", con una duración de 25 horas.
- Curso "Inteligencia emocional aplicada a la educación", con una duración de 25 horas.

2006, curso "Informática Nivel I, II y III", con una duración de 25 horas.

2008 – 2009, Reconocimiento por haber obtenido en el grupo a cargo un puntaje alto a nivel zona en el examen de ENLACE.

2010. Asistencia al curso "Elaboración de reactivos de opción múltiple para pruebas objetivas: Ceneval, Pisa, Excale y Enlace", duración de 30 horas.

2010 – 2011. Acreditación del diplomado de la Reforma Integral de la educación Básica de 2° y 5° grado, con una duración de 120 hrs.

2011- Asistencia al curso "La enseñanza del Español en el Marco de la reforma de la escuela primaria, con una duración de 40 horas.

2011 – 2012. Participación como Formador en el diplomado de la Reforma Integral de Educación Básica para maestros de 3o y 4° de Primaria, con una duración de 120 hrs.

2012 – 2013. Coordinador frente a grupo de los cursos básicos de actualización docente por parte del Centro de maestros de Cuauhtlilán Izcalli

2013–

-Participación en el curso Taller: Competencias Académicas, Administrativas del Directivo en Educación Básica.

– Asistencia al curso "La planificación en el campo de formación Pensamiento Matemático", duración 120hrs. (constancia de acreditación en trámite).

2014

– Gestión con centros de maestros para acercar los cursos de formación continua a la zona de Cuauhtlilán con validez para carrera magisterial y escalafón.

– Curso La Enseñanza del Español en el marco de la reforma de la escuela primaria III duración 40 horas.

– Curso "Hacia una evaluación y planeación por competencias" duración 40 horas.

– Curso "La formación de valores en las escuelas de educación básica"

2015

- Facilitador del curso "La evaluación del desempeño Docente 2015: Proceso de permanencia". Del 3 al 7 de agosto de 2015. Duración 25 horas.

✓ Facilitador del curso "La evaluación del desempeño Docente 2015: Proceso de permanencia". Del 27 de junio al 20 de julio de 2015.

2016-

✓ Líder Regional en apoyo y compañía al docente en el desarrollo del curso "Proyectar la enseñanza".

- ✓ Facilitador del curso "REFLEXION Y MEJORA DE LA PRACTICA DOCENTE"
- ✓ Asistente al curso "SER TUTOR DE UN DOCENTE Y TECNICO DOCENTE DE NUEVO INGRESO DE EDUCACION BASICA"
- ✓ Ponente del taller EVALUACION DEL DESEMPEÑO DOCENTE dirigido a promotores y docentes de educación Artística.

2018- Colaboradora en la edición del libro de formación continua con la temática "Planificación argumentada".

2022 – 2024 – Actualmente Catedrática nivel doctorado, maestría y licenciatura en el Centro Universitario Humanista en Educación.

COMPETENCIAS Y HABILIDADES PROFESIONALES

- Conocimiento y manejo del marco legal y filosófico en educación básica.
- Disciplina y apego a la normatividad e indicaciones que emanan de las instituciones.
- Uso y manejo de tecnologías de la información y comunicación.
- Conocimiento y aplicación de Modelos educativos.
- Manejo de personal, liderazgo y organización de trabajo colaborativo.
- Gestión de recursos y apoyos para el buen funcionamiento de la institución.
- Atención a ciudadana.
- Solución de conflictos de personal, creación de ambientes armónicos y colaborativos de trabajo.
- Liderazgo y manejo de personal.

PROYECTOS PERSONALES

Estar a la vanguardia de los temas actuales.
Profesionalización y capacitación constante.
Crecimiento personal y desarrollo espiritual.
Utilizar mis conocimientos y habilidades en pro de servicio al pueblo Mexicano.

DE QUE MANERA ME GUSTARIA PARTICIPAR EN EL GOBIERNO DE CUAUTITLAN

En la toma de decisiones y respaldo político a la *Presidenta municipal* desde la dirección de educación, como asesora en el ámbito de gestión institucional y legislación educativa.

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]



MARKETING

Lubricantes Cortes

Del 2021-2022

- Planifique estratégicamente un proyecto de desarrollo organizacional de onboarding
- Cree protocolos y documentos requeridos por la empresa
- Buscar estrategias y propuestas para satisfacer las necesidades del cliente y la empresa

- Manejo de Office
- Trabajo en equipo
- Puntualidad
- Trabajo bajo presión
- Liderazgo
- Comunicación verbal
- Redacción de documentos
- Planeación de actividades
- Promover información a través de diferentes estrategias directas e indirectas

SUPERVISORA DE SUCURSAL

Asturiano

De 01/2019 a 03/2020

- Proveer un excelente atención al cliente ofreciendo asistencia
- Manejo de personal.
- Participación en reuniones de ventas y actualización de la empresa
- Experiencia laboral con sistemas de gestión y Microsoft Office
- Habilidad para reducir las pérdidas de inventario mediante la gestión de inventario de manera eficiente

- Español: nativo

BACHILLERATO

Centro universitario Forintec

De 09/2019 a 08/2022

- Administración
- Economía
- Servicio social

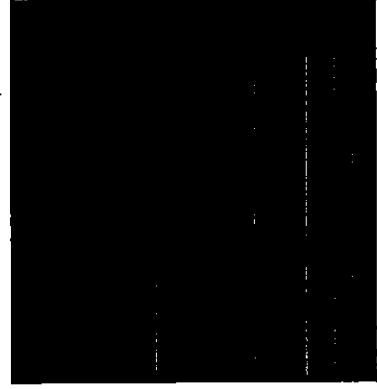
ADMINISTRADORA DE EMPRESAS

Centro universitario Forintec

- Curso de liderazgo y atención al cliente
- Curso gente de venta digital

Representante de casilla en el 2018
Brigadista en la elección para Gobernadora del Estado de Mexico
Representante de partido en el recuento del IEEM en los años 2023-2024
Lider de brigada a cargo de 6 personas

Aspiro a formar parte del proyecto ya que me gustaría desarrollarme profesionalmente y a su vez enriquecer al ya mencionado. Y seguir mi carrera escolar. Tengo grandes capacidades de esfuerzo, organización y liderazgo,



**GALIA AMARANTA
CONTRERAS GARCIA**

LCDA. EN PSICOLOGÍA



Licenciada en psicología con experiencia en el área clínica y de prevención con niñas, niños, adolescentes y mujeres en situación de violencia. Aplicación e interpretación de pruebas psicométricas y proyectivas

CERTIFICACIONES Y CURSOS

- IELTS B2
- Ingles Intermedio
- ECO 539
- Atención presencial de primer contacto a mujeres víctimas de violencia de género
- ECO 1172
- Acompañamiento inicial para la atención a víctimas
- Curso: Psicología Forense especializada en niñas niños y adolescentes.
- Suprema Corte de Justicia para la Nación



FORMACIÓN ACADÉMICA

- LICENCIADA EN PSICOLOGÍA
Universidad Iberoamericana
2016-2020
- MAESTRANTE EN PSICOPATOLOGIA FORENSE Y SISTEMA DE JUSTICIA
Instituto Nacional de Ciencias Penales
2021-2023
- DIPLOMADO EN PRUEBAS PSICOMÉTRICAS Y PROYECTIVAS
UNAM -IZTACALA
2021-2022

EXPERIENCIA LABORAL

- INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER DE TULTITLÁN
2021-2024
Cargo honorífico
 - Atención presencial de primer contacto a mujeres en situación de violencia de género.
 - Planeación de actividades enfocadas en la prevención y atención de la violencia por razones de género.
 - Ejecución e implementación de programas sociales.
 - Implementación de pláticas y talleres de prevención de la violencia de género en escuelas y comunidades.
 - Manejo de base de datos y estadísticas municipales sobre los casos de violencia de género en el municipio.

Practicas: Fudación IAP. "APOYO Y SOLIDARIDAD CON LAS NIÑAS DE LA CALLE"

2019-2020

Aplicación de pruebas psicométricas a los usuarias para evaluar y diseñar un plan de intervención dirigido a las necesidades específicas de las mismas.

Cap. 2/o. Infantería Retirado.
Héctor Ulises Castro Aguilar.

I. Objetivo Profesional:

22 años de servicio activo como oficial del arma de infantería, cuento con adiestramiento de Seguridad Integral (Protección a funcionarios), realice funciones administrativas como OPAA y OIIO, encuadrado en el Cpo. Cdtes. De la Esc. Mil. Ingeniería, deseo continuar activo laboralmente, así como actualizarme y seguir aplicando los principios y conocimientos adquiridos durante mis años de servicio, poniendo de manifiesto el profesionalismo que caracteriza a los miembros del instituto armado.

II. Formación Académica:

- A. Bachillerato Tecnológico con la Especialidad de Computación Fiscal contable
Centro de Bachillerato Tecnológico No. 2, "Lic. Carlos Pichardo".
Técamac, Edo. de México.
- B. Técnico Superior Universitario en Protección Civil, (Sep. 2001-Sep. 2004).
Heroico Colegio Militar.
Tlalpan, México.

III. Formación Complementaria:

- A. Diplomado en Perspectiva y Equidad de Género, Univ. Anáhuac.- [May. 2008].
- B. Curso de Seguridad Integral, Centro Adto. Fzas. Espls.- [May. 2016].

C. Curso de Desarrollo Humano, Impartido por la U.N.A.M. - [Jun. 2023].

IV. Experiencia Profesional.

- A. Sep. 2004 - Feb. 2015. **Comandante de Sección en las Unidades de arma.** Diferentes UU. a nivel corporación del Ejército. **Áreas de experiencia:** Me desempeñe como Cmte. de Sección y Compañía, realizando actividades acordes a mi cargo y especialidad, así como operaciones de alto impacto en los estados de Sinaloa, Nuevo León y Tamaulipas de acuerdo a las exigencias del servicio.
- B. Feb. 2015 - Nov. 2018. **Escolta de Seg. Cpo. de Escoltas.** Aytía. Gral. Secretario de la Defensa Nacional. **Áreas de experiencia:** Me desempeñe como Cmte. de Escolta, así como conductor de Veh. Principal, así como de veh. Escolta de acuerdo a las exigencias del servicio.
- C. Nov. 2018 - Mar. 2019. **Ayudante del C. Gral. Secretario de la Defensa Nacional.** Aytía. Gral. Secretario de la Defensa Nacional. **Áreas de experiencia:** Organización y ejecución de actividades acordes a la agenda del funcionario, trabajo bajo situaciones de presión y proactividad en el desempeño de las actividades.
- D. Mar. 2019 - Oct. 2023 **Encuadrado en el Cpo. De Cdtes. Y Ofls. en Instr.** Escuela Militar de Ingeniería. **Áreas de experiencia:** Me desempeñe como Comandante de Sección y Compañía, así como OIIO Y OPAA en la Comandancia del Cpo. Cdtes de la Institución, realizando actividades administrativas en cuanto a los trámites y documentación relacionada con los cadetes, así como informes y documentación para atención de las instancias superiores.

V. Informática.

- A. Paquetería Microsoft Office a nivel usuario Intermedio.
- B. Programas específicos: Prezi nivel intermedio, Photoshop nivel básico.

VI. Idiomas.

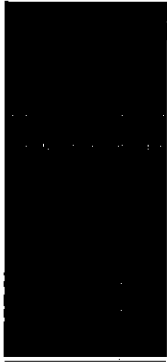
Inglés: Hablado básico, Escrito Intermedio.

VII. Otros Datos de Interés:

- A. Licencia de Conductor tipo "A".
- B. Vehículo propio.
- C. Disponibilidad para horario.
- D. Disponibilidad para viajar.

Cuautitlán de Romero Rubio a 04 de Diciembre de 2024

Respetuosamente,
Sufragio Efectivo, No Reelección,
El Cap. 2/o. Inf. Ret.



Héctor Uxises Castro Aguilar.
(C-6022007).

Jose Rene Sinecio Sanchez

LIC. EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS

ACERCA DE MI

Soy Licenciado en Administración de Empresas con una sólida formación académica y experiencia diversificada en el sector público y privado. Como propietario y gestor de dos hoteles, he desarrollado habilidades en la administración de empresas y en el sector de la hospitalidad, optimizando operaciones, liderando equipos y mejorando la experiencia de los huéspedes. Además, he trabajado como Regidor en el Ayuntamiento Municipal de Cuautitlán, donde adquirí un profundo entendimiento de la gestión pública, la toma de decisiones estratégicas y el desarrollo de políticas locales. Mi enfoque está orientado a la eficiencia operativa, el crecimiento sostenible y la innovación, tanto en el ámbito empresarial como en el público, siempre comprometido con el progreso y el éxito de las organizaciones.

HABILIDADES

- Toma de decisiones
- Empatía
- Manejo de conflictos
- Liderazgo

EDUCACIÓN

- Fes Acatlán
Diplomado Administración Pública
Ago 2018 - Ago 2018
- IAPEM
Diplomado Gobierno y Administración Municipal
Sep 2018
- Fes Acatlán
Diplomado Programas y Recursos Federales para Municipios
Ago 2018
- (Título en trámite)
Licenciatura Administración de Empresas dic 2022

EXPERIENCIA LABORAL

- Servidor Publico (Regidor)
Ene 2019 - dic 2021
Ayuntamiento, Cuautitlán
Ejerciendo como presidente de las comisiones edilicias del Sistema Municipal Anti-Corrupción, servicios públicos, participación ciudadana, mercados centrales de abastos y rastros.
- Propietario y Administrador Hotel Posada San Jose
Ene 2016 - presente
Cuautitlán
- Propietario y Administrador Hotel Posada Villa
Catalina
Ene 2023- presente
Cuautitlán

Felipe de Jesús Jiménez Ramírez

Ingeniero Geotecnista especialista
en Modelación numérica

EDUCACIÓN

Doctorado en Ingeniería Civil (en curso):
Candidato al grado de doctor en Ingeniería Civil con énfasis en geotecnia. Programa de Maestría y Doctorado en Ingeniería, UNAM.

Maestría en Ingeniería Civil (2018):
Programa de Maestría y Doctorado en Ingeniería, UNAM.

Ingeniería Civil (2012):
Facultad de Estudios Superiores Acatlán, UNAM.

EXPERIENCIA LABORAL:

Consorcio Excoco (junio 2012 - junio 2014):
Ingeniero Residente de Obra de Construcción Geotécnica. Administración de personal y materiales. Planificación de proyectos, ejecución y supervisión de obra. Gerencia de proyectos.

Terram (julio 2014 - julio 2015):
Elaboración de informes geotécnicos. Supervisión de campañas de exploración geotécnica. Coordinación de trabajos de laboratorio de mecánica de suelos. Ejecución de análisis numérico de cimentaciones.

IGE Geotecnia (julio 2015 - julio 2016):
Líder de proyectos. Administración de proyectos de construcción geotécnica. Planificación administrativa y financiera. Elaboración de cierres de obra.

SIG Ingeniería (julio 2016 - julio 2017):
Director de Proyectos de Ingeniería Geotécnica. Coordinación de campañas de exploración y ejecución de diseño geotécnico.

Ingenieros Cuevas Asociados (octubre 2018 - octubre 2019):
Líder de Proyectos. Modelación numérica en geotecnia. Capacitación de personal.

Ejecución de proyectos de gran envergadura en la Ciudad de México y en el interior de la República Mexicana.

Proyectista independiente (octubre 2019 a la fecha)
Modelación numérica avanzada.

🎵 Músico, profesor de piano, guitarra y bajo

eléctrico.

🎵 Inglés

DOCENCIA

- Programa de Maestría y Doctorado en Ingeniería de la UNAM (D 2020 - actualidad): Ayudante de profesor en varias materias.
- Universidad Nacional de Ingeniería (UNI, enero 2021 - noviembre 2021): Ayudante de profesor.
- Programa de Maestría y Doctorado en Ingeniería de la UNAM (2019 - actualidad): Profesor invitado y Profesor Asociado en varias materias.

Cursos y Proyectos en Docencia:

- Impartición de cursos de actualización y apoyo para la certificación de peritos profesionales en geotecnia (SMIG).
- Coordinación del curso "Modelación numérica de obras subterráneas" en el 6º Congreso Mexicano de Ingeniería de Túneles y Obras Subterráneas.
- Diversos cursos sobre modelación numérica en geotecnia impartidos para empresas y plataformas digitales.

PROYECTOS

- Coordinación de la construcción del sistema de contención para excavaciones del Centro Comercial Parque Toreo (2012).
- Modelación numérica para revisión de propuestas de contención de la Torre Colón (2019).
- Modelación numérica para revisión de propuestas de solución para remediar el comportamiento de la Terminal 2 del Aeropuerto Internacional de la Ciudad de México (Ingenieros Cuevas Asociados).

PUBLICACIONES

- Elaboración del trabajo de Investigación titulado "Análisis, Diseño y Modelación de Excavaciones Profundas en la Ciudad de México", elaborado por el Instituto de Ingeniería de la UNAM para el Gobierno de la Ciudad de México (2020).
<https://transparencia.cdmx.gob.mx/storage/app/uploads/public/603/4/4/ce3/60344ace334e6760373028.pdf>
- Coautor de un capítulo del libro "Temas Selectos de Análisis Numérico Aplicados a la Ingeniería Geotécnica" (SMIG, 2022).
Coautor de un capítulo del libro "Control, Tratamiento y Mejoramiento de Suelos" (en elaboración, SMIG).
- Participación en la redacción de las Normas Técnicas Complementarias para Diseño y Construcción de Cimentaciones de la Ciudad de México, en el capítulo de Excavaciones (2023).

PREMIOS Y RECONOCIMIENTOS

- Premio Miguel A. Urquijo al mejor artículo técnico del 2022 (Colegio de Ingenieros Civiles de México).
- Premio Javier Barros Sierra al mejor libro de Ingeniería Civil del 2022 (Colegio de Ingenieros Civiles de México).

ASOCIACIONES

- Miembro de la Sociedad Mexicana de Ingeniería Geotécnica (SMIG).
- Miembro del comité de modelación numérica de la SMIG.
- Miembro de la Asociación Mexicana de Ingeniería de Túneles y Obras Subterráneas (AMITOS).
- Presidente del comité de modelación numérica de AMITOS.

Féipe de Jesús Jiménez Ramírez

ACUERDO POR EL QUE SE APRUEBA LA VERSIÓN PÚBLICA PARCIAL DE LO SIGUIENTE: "CURRICULUM VITAE DE CADA DIRECTOR DE LA PRESENTE ADMINISTRACIÓN", LA CUAL CONTIENE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN PODER DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE CUAUHTILAN MÉXICO, Y QUE SE UBICA EN LOS SUPUESTOS PREVISTOS EN LOS ARTÍCULOS 6 APARTADO A, FRACCIÓN II, 16 SEGUNDO PÁRRAFO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 5 FRACCIÓN II DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; 3 FRACCIÓNES IV, IX, XI, XX, XXI, XXII, XXIII, XXXII Y XLV, 4, 6, 8, 23 FRACCIÓN IV, 45, 46, 47 SEGUNDO, CUARTO Y SEXTO PÁRRAFO, 49 FRACCIÓN VII, 52, 53 FRACCIÓN X, 59 FRACCIÓN V, 91, 122, 130, 132 FRACCIÓN I, 135, 136, 137, 143 FRACCIÓN I, 149 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; 1, 2 FRACCIÓNES II Y V, 3 FRACCIÓN IV, 4 FRACCIÓNES XI Y XVII, 5 Y 15 DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; 3.10, 3.11 FRACCIÓNES I Y II, 3.12, 3.15, 3.16, 3.20, 3.21, 3.22, 4.11 FRACCIÓNES II Y V Y 4.14 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO; Y LOS NUMERALES TRIGÉSIMO OCTAVO, QUINCUAGÉSIMO, QUINCUAGESIMO SEGUNDO, QUINCUAGESIMO TERCERO, QUINCUAGESIMO SEXTO Y QUINCUAGÉSIMO OCTAVO DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO PARA LA ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS, AL TENOR DE LOS SIGUIENTES:

CONSIDERANDOS

- I. El Derecho de Acceso a la Información se encuentra reconocido por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Declaración Universal de los Derechos Humanos, así como la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado México y Municipios, como una fuente de desarrollo y fortalecimiento de la democracia representativa y participativa que permite a las personas analizar, juzgar y evaluar a sus representantes y a sus servidores públicos y estimular la transparencia en los actos del Municipio, como uno de los principios rectores.
- II. El Derecho de Acceso a la Información, es un derecho humano reconocido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, del cual emana el Acceso a la Información Pública, sin embargo, este derecho no confiere un poder absoluto, se encuentra sujeto a limitaciones o excepciones que se sustentan fundamentalmente en la protección de la seguridad nacional y del orden público así como el derecho que tiene la sociedad de que sus intereses sean protegidos en su dignidad; excepciones que lo regulan y a su vez lo garantizan, en atención a la materia a que se refiere; así, en cuanto a la protección de datos personales, se tienen normas que restringen el acceso a la información en esta materia, en razón de que su conocimiento público pueda causar daños a la integridad e interés de una persona, como discriminación dentro de la sociedad, por lo tanto se cuenta con normas que tienden a proteger la privacidad e integridad de las personas, mientras que por lo que respecta a la protección de las personas existen normas que protegen el derecho a la vida, a la privacidad o intimidad. El Derecho a la Información tiene como límites el decoro, el honor, el respeto, la honestidad y la estimación. El Principio de la Máxima Publicidad comprende que la información en posesión de los sujetos obligados es pública y excepcionalmente reservada o confidencial, en apego a lo que señala la norma vigente.

COMITÉ DE TRANSPARENCIA.
ASUNTO: VERSIÓN PÚBLICA PARCIAL DE LA INFORMACIÓN PARA
DAR RESPUESTA A LA SOLICITUD
00222/CUAUT/1/PI/2025
ACUERDO NÚMERO: UT/CUAU/SE009/AVPPP0010/2025

- III. Que de conformidad con lo señalado por los artículos 1, 3 fracciones IV, IX, XI, XX, XXI, XXII, XXIII, XXXII y XLV, 4, 6, 8, 23 fracción IV, 46, 47 Segundo, Cuarto y Sexto párrafo, 49 fracciones II, VIII y IX, 52, 53 fracción X, 59 fracción V, 91, 122, 130, 132 fracción I, 135, 136, 137, 143 fracción I y 149 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 1, 2 fracciones II y V, 3 fracción IV, 4 fracciones XI y XVII, 5 y 15 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios; El Ayuntamiento de Cuautitlán, reviste el carácter de Sujeto Obligado, por lo tanto la información generada administrada o en su posesión es un bien público y en consecuencia toda persona tiene derecho a obtenerla en los términos de las excepciones que marca la Ley; debiendo, a efecto de llevar a cabo un acuerdo del Comité de Transparencia, para la aprobación en su caso de las versiones públicas de documentos, así como la clasificación de la información confidencial y reservada atendiendo lo dispuesto en la mencionada Ley, debiendo considerar la existencia de elementos objetivos que permitan determinar si la difusión de la información causaría un daño a los intereses jurídicos tutelados por la norma.
- IV. Atendiendo a lo ordenado por los artículos 1, 3 fracciones IV, IX, XI, XX, XXI, XXII, XXIII, XXXII y XLV, 4, 6, 8, 23 fracción IV, 46, 47 Segundo, Cuarto y Sexto párrafo, 49 fracciones II, VIII y IX, 52, 53 fracción X, 59 fracción V, 91, 122, 130, 132 fracción I, 135, 136, 137, 143 fracción I y 149 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; y los numerales Trigésimo Octavo, Quincuagésimo, Quincuagésimo primero, Quincuagésimo Segundo, Quincuagésimo Tercer, Quincuagésimo Sexto y Quincuagésimo Octavo de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, para clasificar información confidencial y reservada se tiene que la obligación y facultad la cual se ejercerá a través del Comité de Transparencia de cada Sujeto Obligado, el que emitirá el acuerdo de clasificación de la información que se determina como reservada o confidencial y solo proporcionará aquella que sea pública, precisando el tipo de información que se está protegiendo, fundando y motivando la clasificación, destacando la relación de causa-efecto de que el daño que se pueda producir con la liberación de la información sea mayor que el interés jurídico de conocerla, sin embargo, las partes del documento o expediente que se clasifica y el responsable de su conservación es la Subdirección de Recursos Humanos adscrita a la Dirección de Administración Pública Municipal de Cuautitlán México.
- V. De conformidad con lo establecido en los artículos 1, 3 fracciones IV, IX, XI, XX, XXI, XXII, XXIII, XXXII y XLV, 4, 6, 8, 23 fracción IV, 46, 47 Segundo, Cuarto y Sexto párrafo, 49 fracciones II, VIII y IX, 52, 53 fracción X, 59 fracción V, 91, 122, 130, 132 fracción I, 135, 136, 137, 143 fracción I y 149 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 1, 2 fracciones II y V, 3 fracción IV, 4 fracciones XI y XVII, 5 y 15 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios; la información confidencial es la clasificada con ese carácter, de manera permanente, por las disposiciones de estas y otras leyes, que al ser divulgada afecte la privacidad de las personas.
- VI. Que la Versión Pública debe ser emitida cuando el documento que fue solicitado y administrado, contenga información confidencial o reservada. Lo anterior, debe realizarse mediante un acto idóneo por el cual se clasifique la información en posesión del Sujeto Obligado de que se trate, siendo dicho acto un acuerdo que deberá contener un razonamiento lógico en el que se demuestre que la información se encuentra en alguna de las hipótesis previstas en la citada Ley.
- VII. Que el Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Cuautitlán, es legalmente competente para expedir el acuerdo de Versión Pública Parcial para la clasificación de datos personales, de conformidad con los artículos 1, 3 fracciones IV, IX, XI, XX, XXI, XXII, XXIII, XXXII y XLV, 4, 6, 8, 23 fracción IV, 46, 47 Segundo, Cuarto y Sexto párrafo, 49 fracción VIII, 52, 53 fracción X, 59 fracción V, 91, 122, 130, 132 fracción I, 135, 136, 137, 143 fracción I y 149 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y

D-H

COMITÉ DE TRANSPARENCIA.
ASUNTO: VERSIÓN PÚBLICA PARCIAL DE LA INFORMACIÓN PARA
DAR RESPUESTA A LA SOLICITUD
00222/CUAUT/II/PI/2025
ACUERDO NÚMERO: UT/CUAU/SE009/AVPPP0010/2025

Municipios; 1, 2 fracciones II y V, 3 fracción IV, 4 fracciones XI y XVII, 5 y 15 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios; y los Lineamientos Cuarenta y Seis, y Cuarenta y Siete de los Lineamientos para recepción, trámite y resolución de las solicitudes de acceso a la información, así como los recursos de revisión que deberán de observar los sujetos obligados por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

En consecuencia, con fundamento en las disposiciones legales citadas, se expide el siguiente:

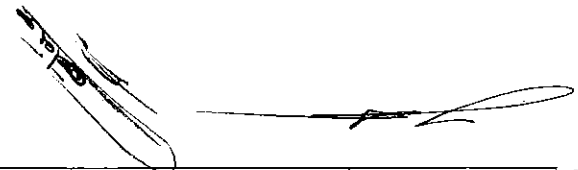
ACUERDO

PRIMERO: El presente acuerdo se emite, en virtud del proyecto de Versión Pública Parcial para clasificación de datos personales, presentado por la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública Municipal a propuesta de la Servidora Pública Habilitada de la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Cuautitlán México, para que el Comité de Transparencia resuelva lo conducente.

SEGUNDO: Este acuerdo tiene por objeto aprobar la versión pública parcial de la información contenida en : **“CURRICULUM VITAE DE CADA DIRECTOR DE LA PRESENTE ADMINISTRACIÓN”**, la cual contiene datos personales y obran en poder de la Subdirección de Recursos Humanos dependiente de la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Cuautitlán México y que se ubican en los supuestos previstos en los artículos 1, 3 fracciones IV, IX, XI, XX, XXI, XXII, XXIII, XXXII y XLV, 4, 6, 8, 23 fracción IV, 46, 47 Segundo, Cuarto y Sexto párrafo, 49 fracción VIII, 52, 53 fracción X, 59 fracción V, 91, 122, 130, 132 fracción I, 135, 136, 137, 143 fracción I y 149 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 1, 2 fracciones II y V, 3 fracción IV, 4 fracciones XI y XVII, 5 y 15 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.

TERCERO: De la información que la Subdirección de Recursos Humanos adscrita a la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Cuautitlán México, a la fecha de la emisión del presente acuerdo, se determina la **VERSIÓN PÚBLICA PARCIAL** como **CONFIDENCIAL DE LO SIGUIENTE:**

ASUNTO TEMÁTICO:	Versión pública parcial de la información contenida en: “CURRICULUM VITAE DE CADA DIRECTOR DE LA PRESENTE ADMINISTRACIÓN” , el cual contiene datos personales que obran en poder de la Subdirección de Recursos Humanos dependiente de la Dirección de Administración del municipio de Cuautitlán México.
SECCIONES CLASIFICADAS COMO CONFIDENCIALES:	Los datos personales que se encuentran contenidos en: “CURRICULUM VITAE DE CADA DIRECTOR DE LA PRESENTE ADMINISTRACIÓN” , <i>los cuales son:</i> numero telefónico particular y celular, dirección, edad, correo electrónico, numero de seguridad social, curp, rfc, nombres de recomendaciones,etc
CLASIFICACIÓN LEGAL:	VPP (Versión Pública Parcial) C (Confidencial) consistente en los datos personales que se encuentran contenidos en “CURRICULUM VITAE DE CADA DIRECTOR DE LA PRESENTE ADMINISTRACIÓN” , que contienen datos personales que obran en poder de la Subdirección de Recursos Humanos dependiente de la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Cuautitlán México.
CLASIFICACIÓN TIPO:	D (Documento) los datos personales que se encuentran contenidos en: “CURRICULUM VITAE DE CADA DIRECTOR DE LA PRESENTE ADMINISTRACIÓN” , (SIC) que contienen datos Personales y obran en poder de la Subdirección de Recursos Humanos dependiente de la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Cuautitlán México.




D.H
✗

COMITÉ DE TRANSPARENCIA.
ASUNTO: VERSIÓN PÚBLICA PARCIAL DE LA INFORMACIÓN PARA
DAR RESPUESTA A LA SOLICITUD
00222/CUAUT/II/PI/2025
ACUERDO NÚMERO: UT/CUAU/SE009/AVPP0010/2025

OFICINA DE RESGUARDO:	Oficinas de la Subdirección de Recursos Humanos dependiente de la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Cuautitlán México.
CLAVE DEL ARCHIVO:	P (Permanente) en lo relativo a los datos personales que se encuentran contenidos en el "CURRICULUM VITAE DE CADA DIRECTOR DE LA PRESENTE ADMINISTRACIÓN", que obran en poder de la Subdirección de Recursos Humanos dependiente de la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Cuautitlán México.
FUNDAMENTACIÓN LEGAL DE LA CLASIFICACIÓN:	Artículo 6 apartado A, Fracción II, 16 Segundo Párrafo de La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5 Fracción II de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; artículos 1, 3 fracciones IV, IX, XI, XX, XXI, XXII, XXIII, XXXII y XLV, 4, 6, 8, 23 fracción IV, 46, 47 Segundo, Cuarto y Sexto párrafo, 49 fracciones VIII, 52, 53 fracción X, 59 fracción V, 91, 122, 130, 132 fracción I, 135, 136, 137, 143 fracción I y 149 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 1, 2 fracciones II y V, 3 fracción IV, 4 fracciones XI y XVII, 5 y 15 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios; 3.10, 3.11 fracciones I y II, 3.12, 3.15, 3.16, 3.20, 3.21, 3.22, 4.11 fracciones II y V y 4.14 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México; y los numerales Trigésimo Octavo, Quincuagésimo, Quincuagésimo Primero, Quincuagésimo Segundo, Quincuagésimo Tercero, Quincuagésimo Sexto y Quincuagésimo Octavo de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas.
MOTIVACIÓN DE LA CLASIFICACIÓN:	Los datos personales que se encuentran contenidos en: "CURRICULUM VITAE DE CADA DIRECTOR DE LA PRESENTE ADMINISTRACIÓN", obran en poder de la Subdirección de Recursos Humanos dependiente de la Dirección de Administración del municipio de Cuautitlán México.
SUPUESTO DEL ARTÍCULO 137 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS:	Se actualiza la hipótesis contenida en el artículo 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, toda vez que los datos personales contenidos en dichos documentos, se refieren a la vida privada y/o los datos personales, que no son de acceso público; además de que puede producir un daño y un riesgo a la vida y seguridad y salud de una persona.
SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 143 FRACCIÓN I DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS:	De los argumentos expresados en la motivación, se advierte que corresponde legítimamente a las hipótesis contenidas en el artículo 143 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

CUARTO: Por lo antes expuesto, con fundamento en los artículos 1, 3 fracciones IV, IX, XI, XX, XXI, XXII, XXIII, XXXII y XLV, 4, 6, 8, 23 fracción IV, 46, 47 Segundo, Cuarto y Sexto párrafo, 49 fracción VIII, 52, 53 fracción X, 59 fracción V, 91, 122, 130, 132 fracción I, 135, 136, 137, 143

4



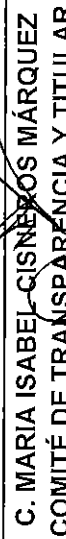
D.H


COMITÉ DE TRANSPARENCIA.
ASUNTO: VERSIÓN PÚBLICA PARCIAL DE LA INFORMACIÓN PARA
DAR RESPUESTA A LA SOLICITUD
00222/CUAUT/II/PI/2025
ACUERDO NÚMERO: UT/CUAU/SE009/AVPPP0010/2025


fracción I y 149 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 1, 2 fracciones I y V, 3 fracción IV, 4 fracciones XI y XVII, 5 y 15 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios; 3.10, 3.11 fracciones I y II, 3.12, 3.15, 3.16, 3.20, 3.21, 3.22, 4.11 fracciones II y V y 4.14 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México. La información antes señalada permanecerá con ese carácter de manera **permanente** en su **Versión Pública Parcial** a partir de la emisión del presente acuerdo.

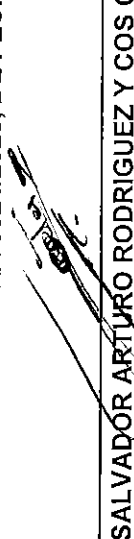
Así lo resolvieron y lo firmaron al margen y al calce las y los que en ella intervinieron, asimismo se da cuenta que de acuerdo al artículo 45 de la LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS se reunieron las y los tres integrantes del Comité de Transparencia con derecho a voz y a voto, contando con la participación del encargado de la Protección de los Datos Personales del Comité de Transparencia con derecho a voz y no a voto; de conformidad con el artículo 46 de la ley en comento, quién también suscribe la misma, ya que en el presente acuerdo se atendieron asuntos relacionados con la materia de la Protección de los Datos Personales-----

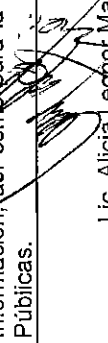
Así lo resolvieron y lo firmaron los integrantes del Comité de Transparencia a los 11 días del mes de marzo del año dos mil veinticinco.-----


C. MARIA ISABEL CISNEZOS MÁRQUEZ
PRESIDENTA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y TITULAR DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL


C. DIEGO ULISES HERRERA LUIS
SECRETARIO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA
Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO MUNICIPAL


C. JUAN ANTONIO HERRERA DE BORJA
SUPLENTE DE LA VOCAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y TITULAR DEL ORGANO
DESIGNADO BAJO OFICIO NUMERO OIC/CUA/EA/0024/2025, DE FECHA 14 DE ENERO DEL 2025


LIC. SALVADOR ARTURO RODRIGUEZ Y COS OLIN
SUPLENTE DEL ENCARGADO DE LA PROTECCIÓN DE LOS
DATOS PERSONALES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ENCARGADO DE DESPACHO LA
CONSEJERIA JURIDICA DESIGNADO BAJO OFICIO NUMERO CJC/008/2025, DE FECHA 13 DE
ENERO DEL 2025.

CUADRO DE CLASIFICACIÓN	
Fecha de sesión del Comité de Transparencia en donde se confirmó la clasificación	Séptima Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia de Cuautitlán México, que tuvo verificativo el día veintiocho del mes de febrero del año dos mil veinticinco
Denominación del área que tiene a resguardo la información solicitada	Subdirección de Recursos Humanos dependiente de la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Cuautitlán.
Secciones clasificadas como confidenciales	Aplicado a todo el documento
<ul style="list-style-type: none">• DIRECCION• NUMERO DE TELEFONO PARTICULAR Y CELULAR• INE• CURP• RFC• EDAD• CORREO ELECTRONICO• NUMERO DE SEGURIDAD SOCIAL• NOMBRE DE RECOMENDACIONES• ETC	
Fundamento legal	Artículo 6 apartado A, Fracción II, 16 Segundo Párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5 fracción II de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; artículos 100 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículos 1, 3 fracciones IV, IX, XI, XX, XXI, XXII, XXIII, XXXII y XLV, 4, 6, 8, 23 fracción IV, 46, 47 Segundo, Cuarto y Sexto párrafo, 49 fracciones II, VIII y IX, 52, 53 fracción X, 59 fracción V, 91, 122, 130, 132 fracción I, 135, 136, 137, 143 fracción I y 149 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 1, 2 fracciones II y V, 3 fracción IV, 4 fracciones XI y XVII, 5 y 15 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios; 3.10, 3.11 fracciones I y II; 3.12, 3.15, 3.16, 3.20, 3.21, 3.22, 4.11 fracciones II y V y 4.14 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México; y los Lineamientos y los numerales Sexagésimo Segundo y Sexagésimo Tercero de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas.
Rúbrica de la persona titular del área que tiene a resguardo la información clasificada	 Lic. Alicia Leñof Martínez Espinoza Subdirectora de Recursos Humanos dependiente Del área de Administración del Municipio de Cuautitlán





Cuautitlán, Estado de México a 18 de marzo de 2025.

Oficio: OIC/CUA/EA/0366/2025.

Asunto: Respuesta a solicitud 00222/CUAUTIT/IP/2025.

C. MARÍA ISABEL CISNEROS MÁRQUEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
PRESENTE.

Por este conducto y en respuesta a la solicitud número 00222/CUAUTIT/IP/2025 recibida por el Sistema de Acceso a la Información Pública Mexiquense (SAIMEX), que a la letra señala:

Descripción de la información solicitada: "..... así como su declaración patrimonial ,...." (SIC).

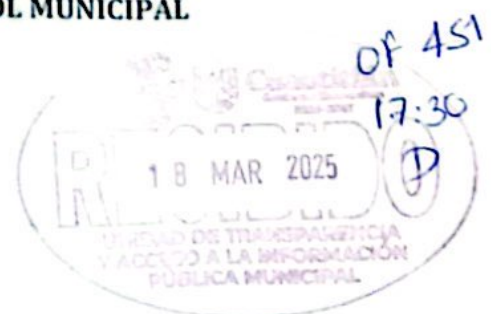
Este Órgano Interno de Control Municipal, da respuesta en relación al punto donde se solicita: *así como su declaración patrimonial*, con fundamento en el artículo 112, fracción XVI de la Ley Orgánica Municipal del Estado, Artículo 35 de la Ley de Responsabilidades y Artículo 23 en todas sus fracciones del Reglamento Interior de la Secretaría de la Contraloría, y acorde a lo estipulado al Artículo 12 y demás relativos y aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, este Órgano Interno de Control Municipal informa que no tiene acceso a la Plataforma BackOffice de Declaranet, ya el dominio pertenece a la Secretaría de la Contraloría del Estado de México.

Sin más por el momento quedo de usted.



LIC. CELESTE ISABEL ALBARRAN VALDES
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL

c.c.p. Archivo
CIAV/jahdb**



Alfonso Reyes S/N Fracc, Santa María, Cuautitlán, Méx. C.P. 54820
cuautitlanmx.humanista@gmail.com
55 4093 9677