

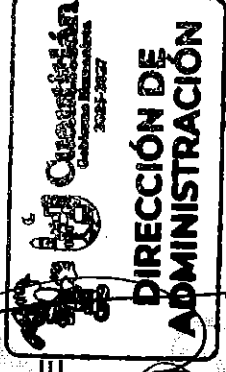
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SECCIÓN: ENLACE ADMINISTRATIVO  
NO. OFICIO: DA/540/2025  
ASUNTO: RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACIÓN  
00195/CUAUTIT/IP/2025

CUAUTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO A 22 DE FEBRERO DE 2025

**C. MARÍA ISABEL CISNEROS MÁRQUEZ  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA  
INFORMACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL  
P R E S E N T E**

Por medio del presente le envío un cordial saludo, así mismo en atención a su oficio número **ST/CGDyMR/UT/0274/2025**, en el cual remite la solicitud con número de folio **00195/CUAUTIT/IP/2025** ingresada a través de la plataforma SAIMEX, que a la letra señala: **"SOLICITO SABER EL NOMBRE, SUELDO, CURRÍCULUM DE TODO EL PERSONAL ADSCRITO A LAS REGIDURÍAS"**, por medio del presente curso remito a usted la información y documentación solicitada para dar respuesta a la solicitud en mención.

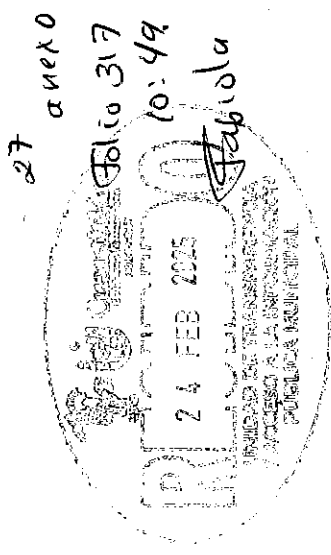
ATENTAMENTE



LIC. LIZHET BERENCE PINEDA GÓMEZ  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN

EXPEDIENTE/MINUTARIO  
LSP/edcam

Alfonso Reyes S/N Fracc, Santa María, Cuautitlán, Méx. C.P. 54820  
cuautitlanmx.humanista@gmail.com  
55 4093 9677



MUNICIPIO DE CUAUTITLAN 2025-2026  
DIRECCION DE ADMIISTRACION  
SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS



Sueldos del personal a la primer quincena febrero 2025

Nombre completo	P001 - SUELDO	P006 - DIETAS
ROSAS FLORES MARIA DE LOURDES	8,346.01	0.00
FERNANDEZ VACA MARIA ELENA	8,346.01	0.00
VIDAL GRANADOS LETICIA	8,346.01	0.00
DOMINGUEZ SANCHEZ MARIA JUDITH	7,109.27	0.00
LOPEZ RUIZ LETICIA	6,535.46	0.00
AGUILAR FLORES KARINA ESTHER	8,346.01	0.00
LOZANO GARCIA MARIA DEL SOCORRO	8,063.14	0.00
CERVANTES GALINDO LOURDES YURITZIA	7,109.27	0.00
ESCOBAR CASTRO EVELINE	0.00	38,241.25
SANCHEZ HERNANDEZ JOSE ABRAHAM	0.00	38,241.25
RUIZ SANCHEZ CAROLINA	0.00	38,241.25
VEGA CONTRERAS CARLOS FELIX	0.00	38,241.25
VAZQUEZ RIOS AURORA PAULINA	0.00	38,241.25
ANDRADE CALDERON IGNACIO	0.00	38,241.25
BALANZAR SANCHEZ BEATRIZ	0.00	38,241.25
HERNANDEZ TRINIDAD DENNY	0.00	38,241.25
GONZALEZ TORRES SONIA	0.00	38,241.25
PUGA RANGEL ANDREA	6,733.25	0.00
AMADOR MARQUEZ KARLA ALEJANDRA	9,924.92	0.00
CARRANZA ALVAREZ DAVID JESUS	9,924.92	0.00
VILLAGRANA SOTELO GERARDO	9,924.92	0.00
OROZCO LOPEZ JULIO CESAR	9,924.92	0.00
URIBE NIETO RICARDO	9,924.92	0.00
BACA MELGAREJO OCTAVIO BERNARDINO	9,924.92	0.00
ESCOBAR RIVERA MONICA FERNANDA	6,733.25	0.00
SERRANO CONTRERAS SAUL	9,924.92	0.00
PIGEON FUENTES MARIANA	6,733.25	0.00
ROCHA ZUÑIGA KARLA MONSHERRAT	6,733.25	0.00
SOULE CANAFANI ZEIDA EUNICE	6,733.25	0.00
SANTIAGO ARROYO LAURA TERESA	6,733.25	0.00
MIRANDA HERNANDEZ DONOVAN RAMSES	6,733.25	0.00
GONZALEZ GARCIA RAMON	9,924.92	0.00
GARCIA PEREZ RAUL	6,733.25	0.00

**Eveline Escobar Castro**  
 Lic. Nutrición / Mtr. Mercadotecnia

Soy una proactiva y emprendedora profesionalista en el área de la nutrición, con amplio conocimiento para desarrollar planes y talleres nutricionales. Con 2 años de experiencia he desarrollado la habilidad de analizar para comunicar a diversos grupos poblacionales, desde infantes, deportistas, pacientes con enfermedades crónicas degenerativas y área de oncología, la importancia de una alimentación adecuada.

Fuera de mi carrera tengo 3 años de experiencia en el área de ventas y atención a clientes. He desarrollado habilidades de empatía y conexión con los clientes obteniendo su confianza para seguir fiel al producto y al servicio. Además, de llevar a cabo el manejo y seguimiento de presupuestos, así como diseño e implementación de planes de marketing para estar a la vanguardia.

Soy una mujer de carácter emprendedor porque en negocios y actividades laborales soy dinámica, responsable, puntual y con capacidad para dirigir y coordinar equipos de trabajo. Soy visionaria, motivadora y capaz de realizar constantes mejoras y soluciones para impulsar la satisfacción y lealtad del cliente o paciente.

Busco seguir afianzando conocimiento, profesionalismo y creatividad dentro de una empresa sólida.

### **EXPERIENCIA LABORAL**

**Comedor y cafetería escolar** (abril 2022 y actual)

Servicio de alimentos y vendedora de cafetería

Elaboración de menús para el comedor escolar. Venta general de los productos y orientación en el consumo de alimentos para alumnos diagnosticados con alergias o intolerantes. Manejo y capturar datos de presupuesto para compras de materia prima e inventario. Planeación de estrategias de marketing

**Consultorio particular NUTREVE** (marzo 2020 y actual)

Nutrióloga propietaria y Administración

Realizo retos mensuales, para población sin patologías, con atención semi-personalizada, donde se obtiene en general beneficios a la salud y corrección de hábitos de alimentación.

Consulta nutricional a diversa población de forma presencial y virtual.

Planeación de horarios y estrategias de marketing para la mejora del consultorio. Manejo y seguimiento de presupuestos.

**I.S.S.T.E. Hospital Regional de Alta Especialidad, Bicentenario de la Independencia** (julio 2017-septiembre 2018)

Nutrióloga

Desarrollé un taller para pacientes oncológicos y familiares, donde se dio el apoyo y orientación nutricional para llevar a cabo la sintomatología post-quimioterapia más tolerante, además de informar sobre alimentos que favorecen durante los próximos tratamientos.

Consulta externa a diversos pacientes, con la intención de seguir mejorado o manteniendo su calidad de vida, frente alguna enfermedad ya diagnosticada o probablemente diagnosticada.

Trabajo multidisciplinario con Doctores especialistas para el tratamiento adecuado de pacientes hospitalizados.

**Royal Prestige** (mayo 2017- octubre 2017)

Vendedora y Atención al cliente

Informar sobre productos y servicio, brindar asistencia al cliente, así como aumentar ventas, recopilar y analizar datos.

**Asociación Mexicana de Diabetes AMD** (enero 2017- junio 2017)

Asesor nutricional

Elaboré material didáctico para proporcionar a los pacientes para que pudieran identificar de forma rápida, los alimentos que deben de evitar, así como los que deben de aumentar sin provocar algún riesgo a su salud.

Atención, educación sobre el cuidado de la Diabetes con la finalidad de prevenir las complicaciones asociadas.

Capacitación del personal de cocina sobre las temperaturas de cocción de los alimentos, así como la elaboración de menús de calidad para los pacientes Diabéticos

#### **Consultorio Escolar UVM Lomas Verdes (abril 2016- noviembre 2016)**

##### Nutrióloga

Consulta a diversos pacientes, con el propósito de bajar de peso o por alguna enfermedad (diabetes, hipertensión), así como su seguimiento en el tratamiento nutricional.

Se estimulo a los docentes al cuidado de su salud, mediante retos semanales de alimentación, ya que se elaboraron encuestas y la mayoría tenía problemas de falta de energía, obesidad, sobrepeso y diabetes.

#### **Comité Olímpico Mexicano, Sector Salud (mayo 2015- enero 2016)**

##### Asesor nutricional

Apoyo en consultora nutricional para deportistas, así como evaluación del estado de nutrición conforme al deporte que realizan (uso de Somatotipo). Apoyo en cocina y comedor.

#### **DIF Estancia Infantil Y Jardín De Niños "Atenco" (septiembre 2014- febrero 2015)**

##### Nutrióloga

Realicé un taller con los padres de familia para orientar sobre la elaboración de loncheras saludables de los niños, así como estimular los buenos hábitos de alimentación, ya que se vio el exceso de consumo de alimentos ultra procesados.

Atención y educación sobre la adecuada alimentación en los niños. Apoyo en cocina, así como la elaboración de los menús saludables.

#### **Centro Gerontológico DIF, Naucalpan (marzo 2014- julio 2014)**

##### Orientador nutricional

Hablar sobre mejores elecciones alimentarias, así como el impacto de los alimentos en la salud, especialmente del consumo excesivo de sal y productos procesados. Manejo de actividad física adecuada para la edad.

#### **Mercado Soriana (enero 2013- enero 2014)**

##### Área de Capital Humano

Planificación del personal, selección, contratación y formación del personal; así como gestión de nóminas, prestaciones y beneficios del personal.

#### **ESTUDIOS**

**2019- 2021** Maestría en Administración de negocios con orientación en mercadotecnia (Marketing)/ (constancia en trámite)

**Universidad del Valle de México/ Campus Lomas Verdes**

**2013- 2017** Licenciatura en Nutrición

**Universidad del Valle de México/ Campus Lomas Verdes**

#### **IDIOMAS**

**Español:** Nativo

**Inglés:** 50% escrito 40% hablado

#### **HABILIDADES**

- Buena comunicación y empatía con el personal, clientes y pacientes
- Liderazgo para guiar
- Dinamismo y proactividad
- Conocimiento en el área de Recursos Humanos
- Comprometida
- Identificación del estado nutricional de los pacientes, así como creación de planes alimenticios
- Conocimiento de dietas y manejo de almacén

#### **FORMACIONES ADICIONALES E INTERESES**

- Participación en Simposio de Actualización en Nutrición; 20 al 21 octubre 2014
- Congreso Nacional de la AMMFEN "Salud en el 2020, una oportunidad para el nutriólogo"; 5 al 8 mayo 2015
- Curso "Lactancia Materna"; 18 y 19 de febrero 2016
- Primera Jornada de Nutrición y Enfermedades Crónicas degenerativas; 19-20 de octubre 2017
- Curso virtual "Aprendiendo lactancia y amamantamiento"; Junio y Julio 2018
- Curso virtual "Musculación para mujeres e hipertrofia muscular"; septiembre 2020
- Taller en Tratamiento para paciente con SOAP; 8 agosto 2022

# JOSÉ ABRAHAM SÁNCHEZ HERNÁNDEZ

CONSULTANT & SPEAKER

## PERFIL PERSONAL

Consultor, Estratega Político y Conferencista en temas de Marketing, Ventas, Negociación, Customer Experience y Persuasión; Fundador y Director General de MMDP GROUP agencia de consultoría en Lifestyle Marketing.

## CONTACTO



## CV POLÍTICO

**Nov 2017 – Actual**

- Sub Secretario de Organización Partido Verde EDOMEX (ACTUAL)
- Delegado Regional Partido Verde EDOMEX
- Delegado Distrital Partido Verde EDOMEX
- Delegado Municipal Cuautitlán Partido Verde EDOMEX
- Candidato a Presidente Municipal Coacalco por el Partido Verde EDOMEX Elección 2018
- Secretario de Organización Coacalco Partido Verde EDOMEX

## EXPERIENCIA LABORAL

### CEO & Founder

#### MMDP GROUP

MAY 2003 - ACTUAL

### Director Comercial y de Mercadotecnia

#### HEMAC INGENIERÍA

FEB 2012 - MAR 2015

### Sales Manager & Coach Ejecutivo

#### CORPORATIVO FORMA ESCUELA DE VENTAS

ENE 2010 - ABR 2011

### Gerente de Operaciones & RTA Specialist

#### AMERICAN EXPRESS CO. (MÉXICO) S.A. DE C.V.

JUN 1998 - DIC 2008

PUESTOS ADICIONALES EN ESE PERÍODO EN AMERICAN EXPRESS

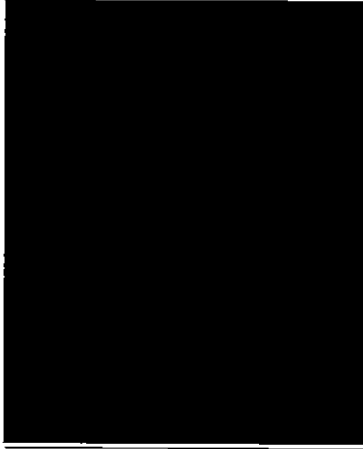
- Centurion Advisor & Marketing Specialist
- Líder ESAT
- Analista TSC

## EDUCACIÓN

Licenciatura en Mercadotecnia  
Universidad Tecnológica de  
México | UNITEC

SEP 1999 - AGO 2004

# LIC. CAROLINA RUIZ SÁNCHEZ



## EXPERIENCIA LABORAL

- 2022-2024 Abogada Especializada en Materia Penal  
Instituto de la Defensoría Pública del Estado de México
- Representación y asistencia jurídica en materia penal a personas privadas de su libertad en etapa de investigación, judicialización, Apelación y Amparo.

- 2022- a la fecha. Apoderada legal y miembro de FUNDACIÓN GRUMC A.C.  
Servicios jurídicos, administrativos y sociales.

- 2021- a la fecha. Miembro de ASMAC (Asociación de Scouts de México) sede Cuautitlan México.

- 2020- a la fecha. Socia de comercializadora e importadora de artículos coleccionables CHIDO TOYS.

- 2019 - 2021 Abogada/Asistente jurídico - administrativo  
OSLO & Asociados (Despacho Jurídico - contable)

Asesoría jurídica, revisión y análisis de expedientes en juzgados, asistencia a audiencias (materia familiar). Redacción u elaboración de escritos. Gestión de trámites administrativos ante diversas autoridades. Elaboración y revisión de contratos. Elaboración y archivo de expedientes internos. Llevar el control de la agenda, Seguimiento de llamadas, elaboración y actualización de bases de datos de control. Envío, recepción y archivo de documentos. Gestiones de compras y pagos, facturación.

- 2016-2018 Abogada  
Sistema Municipal DIF Cuautitlán  
Seguimiento a expedientes y/o denuncias, asesoría Jurídica, Asistencia a audiencias. Conciliaciones administrativas así como elaboración de los convenios respectivos. Elaboración de dictámenes, oficios, comunicados, solicitudes, invitaciones, etc. Elaboración y seguimiento de proyectos sociales. Impartición de conferencias y talleres respecto a problemáticas en materia familiar.

- 2014-2016 Asistente jurídico  
OPERAGUA  
Seguimiento, revisión, cuantificación y análisis de expedientes materia laboral. Asistencia ante las juntas de conciliación y arbitraje. Elaboración y revisión de contratos y convenios. Elaboración y archivo de expedientes internos. Sistematización de actividades y/o procesos, actualización de control de bases de datos. Seguimiento de solicitudes. Informes periódicos de actividades. Elaboración y archivo de expedientes internos.

## CONTACTO



## APTITUDES/HABILIDADES

- Juicio y toma de decisiones
- Trabajo en equipo
- Sentido de responsabilidad y urgencia
- Aptitud de servicio
- Redacción y comunicación

- 2011-2014 Supervisor de Control y Seguimiento de créditos fiscales Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de México.

Analizar, vigilar y dar correcto seguimiento de créditos fiscales, rendir y/o requerir informes a diferentes dependencias. Realizar la investigación pertinente para la localización de créditos fiscales. Análisis e implementación de acciones para la actualización y depuración de expedientes. Determinar y realizar las declaratorias u/o acuerdos de prescripción, cancelación o condonación de los respectivos créditos.

- 2011 Asistente administrativo Dirección Jurídica del Ayuntamiento de Cuautitlán, México.

Analizar y determinar cuantía de expedientes laborales. Atención ciudadana. Gestiones administrativas ante diversas Instituciones. Elaboración de contratos. Elaboración y actualización de la base de datos de los expedientes concentrados en el área respecto a su estatus y/o seguimiento.

## Formación académica

- Certificación en Defensa y representación Jurídica penal a niños niñas y adolescentes (2023)
- Licenciatura en Contaduría (Trunca) Universidad Nacional Autónoma de México
- Licenciatura en Derecho (2010-2014) Universidad de Cuautitlán Izcaill plantel Balcones del Valle.
- Técnico en Informática Administrativa (2008-2010) Centro de Bachillerato Tecnológico "Gabriel Vidal Alcocer"

# Aurora Paulina Vázquez Ríos

## Objetivo

Contribuir a través de mis conocimientos y experiencia, en la organización y desarrollo de la administración de un organismo público o privado

## Educación

### INSTITUTO COMERCIAL JOHN F. KENNEDY

- Periodo de estudio: (1967-1969)

## Experiencia

### ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y PROYECTOS ESPECIALES | MUSEO NACIONAL DEL VIRREINATO | JUNIO 2013 - MARZO 2015

- Coordinación de los eventos conmemorativos por el 50 Aniversario del Museo:
  - Conciertos con la Orquesta Sinfónica del Edo. De México.
  - Coctel de Agradecimiento.

### SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA | MUSEO NACIONAL DEL VIRREINATO | 1994 - 2001

- Elaboración, manejo y aplicación de presupuestos, así como comprobación de gastos.
- Administración de cuentas bancarias.
- Manejo de personal, directo (8 personas), indirecto (120 personas).
- Control del área de recursos humanos: nómina, prestaciones, incidencias, capacitación, entre otros.
- Control de inventarios de activo fijo.
- Control del parque vehicular.
- Elaboración e implementación de manuales de normas y procedimientos.
- Control y manejo de formas valoradas (boletos de acceso).
- Coordinación de diversos eventos culturales tales como exposiciones temporales, conciertos, cursos y coloquios.

- Negociación con el Sindicato local.

### JEFE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO | MUSEO NACIONAL DEL VIRREINATO | 1992 - 1994

- Elaboración, manejo y aplicación de presupuestos, así como, comprobación de gastos.

### SECRETARIA EJECUTIVA | MUSEO NACIONAL DEL VIRREINATO | 1969-1992

- Manejo de caja chica.
- Apoyo en la elaboración de proyectos.
- Elaboración de oficios, memorándums, etc.
- Participación en la toma de decisiones.

## Intereses

- Lectura, jardinería, trabajo comunitario.

# **FICHA CURRICULAR**

## **DATOS GENERALES**

NOMBRE

IGNACIO ANDRADE CALDERON

EDAD

[REDACTED]

LUGAR DE NACIMIENTO

[REDACTED]

DIRECCION

[REDACTED]

TELEFONO CELULAR

[REDACTED]

## **ESTUDIOS PROFESIONALES**

LIC EN DERECHO

CED PROFESIONAL

[REDACTED]

LIC EN INFORMATICA ADMINISTRATIVA

## **EXPERIENCIA LABORAL SECTOR PUBLICO**

DIRECTOR EN LA OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS AL AUTOTRANPORTE  
H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTITLAN MEXICO ADMINISTRACION 2013-2016

DIRECTOR EN LA OFICINA DE LA DEFENSORIA DE DERECHOS HUMANOS  
H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTITLAN MEXICO ADMINISTRACION 2009-2013

COORDINADOR DE AGUA POTABLE EN LA TESORERIA  
H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTITLAN MEXICO ADMINISTRACION 2006-2013

COORDINADOR DE TRANSPORTE EN LA DIRECCION DE TRANSITO MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTITLAN MEXICO ADMINISTRACION 2003-2006

## **EXPERIENCIA LABORAL SECTOR PRIVADO**

GERENTE DE SISTEMAS GRUPO GILSA

GERENTE DE SISTEMAS HOTELES POSADAS

JEFE DE SISTEMAS ENVASES DE ACERO MEXICO

Datos Personales:

Fecha de Nacimiento: [REDACTED]

Estado Civil: [REDACTED]

Dirección: [REDACTED]

Celular: [REDACTED]

Correo: [REDACTED]

FORMACIÓN ACADÉMICA

Estudios:

Maestra en Políticas Públicas

Instituto Suizo 2019 -2020

Licenciada en Derecho

Universidad Nacional Autónoma de México

Facultad de Estudios Superiores Acatlán 2002 - 2007

EXPERIENCIA PROFESIONAL

2025 - 2027 Regidora del H. Ayuntamiento Constitucional de Cuautitlán, Méx.

2021- 2024 Secretaria Estatal de Afiliación  
Comité Directivo Estatal del PAN Estado de México

2021 Diputada Federal  
LXIV Legislatura

2019 - 2021 Directora de Afiliación  
Comité Directivo Estatal del PAN  
Jefe Inmediato: Mtra. Teresa Ginez Serrano  
Actividad Principal: Atención y supervisión del proceso de afiliación de nuevos militantes del Partido Acción Nacional en el Estado de México.

2016 -2018 Coordinadora Jurídico - Administrativa  
C4 Naucalpan  
Jefe Inmediato: C. Edmundo Esquivel Fuentes  
Actividad Principal: Atención de asuntos legales y Coordinación administrativa del Personal de C4.

2014 - 2015

Asesora

**Décima Novena Regiduría de Nezahualcóyotl**

**Jefe Inmediato:** Reg. Edmundo Esquivel Fuentes

**Actividad Principal:** Manejo de Agenda, relaciones públicas, Organización de eventos, gestiones y atención ciudadana.

Jul-Dic 2012

Subcoordinadora Región Sur

**Secretaría Federal de Desarrollo Social**

Área: Microrregiones

**Jefe Inmediato:** Guillermo Huerta Juárez

**Actividad Principal:** Coordinación de entrega de apoyos y recursos del Programa para el Desarrollo de Zonas Prioritarias en las zonas de Alta y Muy Alta Marginación de los Estados del Sureste del País.

2011-2012

Ejecutivo Responsable de Proyecto

**Fondo Nacional de Empresas en Solidaridad (FONAES)**

Área: Impulso Productivo de la Mujer y Grupos Vulnerables

**Jefe Inmediato:** Lic. Valeria Aguilar Vázquez

**Actividad Principal:** Revisión Legal de Convenios, Integración de expedientes de acuerdo a la normatividad aplicable, elaboración e integración de la documentación para contratación de bienes y servicios y colaboración en logística.

2009 – 20011

Secretaría Particular

**Cámara de Diputados Federal**

Área: Presidencia de la Comisión de Juventud y Deporte

**Jefe Inmediato:** Dip. Francisco Landero Gutiérrez

**Actividad Principal:** Manejo de Agenda, relaciones públicas, organización de eventos, gestiones y atención ciudadana.

2008 - 2009

Secretaría Técnica

Comité Ejecutivo Nacional del PAN

Área: **Secretaría Nacional de Promoción Política de la Mujer**

**Jefe Inmediato:** Dip. Ma. Elena Pérez de Tejada Romero

**Actividad Principal:** Agenda, Relación de Acuerdos y asuntos legales de dicha Secretaría, así como atención a Funcionarios Públicos.

2006 – 2007

Coordinadora de Oficina de Enlace Legislativa

**Cámara de Diputados Local Estado de México**

**Jefe Inmediato:** Dip. Ma. Elena Pérez de Tejada Romero

**Actividad Principal:** Manejo de Agenda, organización de eventos, gestión y atención a la ciudadanía.

## CURSOS FORMACIONALES

- Seminario para Organizaciones No Gubernamentales Latinoamericanas, por el ministerio de Comercio, en La República Popular China. 2018
- Seminario Nacional para Regidores Humanistas ANAC 2014
- Curso Integral de Blindaje Electoral, en línea FEPADE 2011
- Curso "Introducción al Gobierno y la Gestión Municipal Instituto de Administración Pública del Edo. Méx. A.C. 2009
- Seminario "Emprendedores, Gobierno y Sociedad" UVM 2008
- Diplomado "Desarrollo y Derechos de la Mujer" Anáhuac 2007 – 2008
- Seminario "Seguridad Pública" ITAM 2007
- Seminario "Administración y Política Pública" ITAM 2006

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Militante de Acción Nacional desde 2005
- Coordinadora en 2 Secretarías Estatales Juveniles 2004-2006
- Secretaria Técnica de la Secretaría Nacional de Promoción Política de la Mujer 2008-2009
- Directora de Afiliación Estatal 2019 – 2021
- Secretaria Estatal de Afiliación 2021 – 2024
- Consejera Estatal del Partido Acción Nacional 2019 – 2022
- Consejera Estatal del Partido Acción Nacional 2022 – 2025

# HERNÁNDEZ TRINIDAD DENNY

FECHA DE NACIMIENTO: [REDACTED]

ESTADO CIVIL: [REDACTED]

DIRECCIÓN: [REDACTED]

TELÉFONO [REDACTED]

E-MAIL: [REDACTED]

FACEBOOK [REDACTED]



## OBJETIVO PROFESIONAL

Desarrollarme de forma integral, tanto profesional como personalmente, contribuyendo así a la mejora continúa de mi Municipio, Estado y país, basando mis acciones en el respeto, honestidad y calidez humana.

## ESCOLARIDAD

- Licenciatura en Mercadotecnia. Universidad Latinoamericana (En proceso)
- Diplomado en "Desarrollo de la Efectividad Directiva" impartido por Grupo EXCELENCIA
- (Calidad y Desarrollo Humano).
- Diplomado en "Desarrollo Emprendedor", Universidad del Valle de México.
- Capacitación "Entendiendo la Mercadotecnia Política".

## EXPERIENCIA LABORAL

- Sub-director de Gobierno en el H Ayuntamiento de Cuautitlan, 2022
- Sub-director de servicios administrativos en la Dirección de Policía y Tránsito Municipal, Cuautitlán México, 2013
- Coordinador de Turismo y Fomento Artesanal, Cuautitlán México, 2016-2018
- Supervisor de la región sub-oriente de licencias de conducir particulares. Secretaria de transporte del Gobierno del Estado de México, 2012-2013
- Coordinador Municipal del Deporte en Cuautitlán México, 2007-2009
- Enlace Deportivo del Instituto Municipal del Deporte y Cultura Física, Cuautitlán México, 2007
- Jefe del área de Participación Ciudadana, Cuautitlán México, 2004-2006
- Inspector de Comercio en el área de Tesorería H. Ayuntamiento de Cuautitlán, 2003

# HERNÁNDEZ TRINIDAD DENNY

*HABILIDADES*

- Emprendedor
- Proactivo
- Trabajo en Equipo
- Generación de Estrategias
- Carisma
- Experiencia Política



DENNY HERNÁNDEZ TRINIDAD

## LICENCIADA EN DERECHO

UNIVERSIDAD TRES CULTURAS  
2019 - 2022

Colegio de Bachilleres Plantel 01 El Rosario  
2006 -2009

\*Capacitación para el trabajo " Administración de Recursos Humanos"

## EXPERIENCIA LABORAL

REPRESENTANTE MEDICO "LV LABORATORIOS CLINICOS"

2014-2018  
Visita médica.  
Planeación de congresos médicos.  
Promoción de análisis clínicos.

ABOGADO POSTULANTE "DESPACHO JURIDICO NEGRETE"

2019- ACTUAL  
Representar a clientes en procedimientos legales.  
Asesoría legal civil, mercantil, penal y ambiental.  
Asistir audiencias, diligencias en tribunales Federales y Estatales.  
Realizar promociones  
Revisión de exhortos y boletín judicial.

## KARLA ALEJANDRA AMADOR MÁRQUEZ

### PERFIL

Soy una abogada que acerca el derecho con perspectiva de género, te acompaño en tu proceso legal con calidad y calidez.

Trabajo para representar tus derechos legales para proteger la degradación al medio ambiente, el cuidado de las aguas, el cambio climático, la flora, la fauna y el equilibrio ecológico.

## CURSOS CON VALOR CURRICULAR

INSTITUTO DE ZUMPANGO EN ESTUDIOS SUPERIORES EN  
CRIMINALÍSTICA

\*CURSO DERECHO ADMINISTRATIVO  
EVALUACIÓN DE CONTROL DE CONFIANZA  
SISTEMA NACIONAL ESTATAL Y MUNICIPAL ANTICORRUPCIÓN  
\*METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN CRIMINAL Y SEGURIDAD PÚBLICA

\*JUICIO DE AMPARO  
DIRIGIDO AL SISTEMA DE JUSTICIA ORAL

### CONTACTO



VOLUNTARIADO DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE MÉXICO  
\*FORO AMBIENTALISTA

SEMINARIO PERMANENTE SOBRE JUSTICIA CLIMÁTICA DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

MECANISMOS DE ACCESO A LA JUSTICIA AMBIENTAL  
LITIGIO CLIMÁTICO, FINANCIAMIENTO Y BANCOS DE DESARROLLO  
CAMBIO CLIMÁTICO Y JUSTICIA HÍDRICA  
JUSTICIA CLIMÁTICA Y DERECHOS DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDAD  
CONFERENCIAS DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE MÉXICO  
VIOLACIÓN EQUIPARADA Y VIOLACIÓN AGRAVADA POR SER VÍCTIMA  
MENOR DE QUINCE AÑOS, DIFERENCIAS JURÍDICAS FÁCTICAS.  
EL ART. 340 DEL CODIGO DE PROCEDIMIENTOS PENALES EFECTOS Y CONSECUENCIAS.

JUSTICIA ADAPTADA PROTEGIENDO A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN EL ESTADO DE MÉXICO.

# DAVID JESÚS CARRANZA ALVAREZ

Licenciado en Derecho

Teléfonos: [REDACTED]

Celular [REDACTED]

Correo Electrónico: [REDACTED]

Fecha de Nacimiento: [REDACTED]

## OBJETIVO PROFESIONAL

Poner en práctica mis aptitudes, habilidades, conocimientos que he ido adquiriendo en el transcurso de mi vida, tanto en el área laboral como en mi formación académica, profesional y personal, los cuales irán dirigidos al desarrollo de actividades y funciones diversas en las que se me asignen y pueda brindar un buen desempeño de las actividades, de igual manera pretendo seguir adquiriendo conocimientos y habilidades que me permitan forjarme de manera profesional.

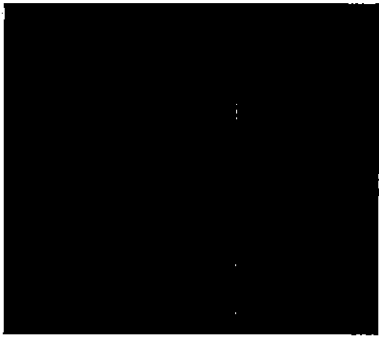
Desempeñarme y colaborar en conjunto con personas que me enriquezcan de aprendizajes, para transmitirlos a nuevas generaciones de futuros profesionistas.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

- Universidad Mexicana, Plantel Cuautitlán Izcalli 2016 – 2019, Licenciatura en Derecho concluida, título y cédula.
- Colegio de Bachilleres del Estado de México, Plantel Teoloyucan # 54 2011 –2014.
- Secundaria Lic. Adolfo López Mateos # 18 de Cuautitlán México 2008 – 2011.

## EXPERIENCIA

- Despacho Jurídico OSLO, en donde se trabajan asuntos en materia: Civil, Familiar, Administrativo y Penal.
- Cámara de Diputados, apoyo administrativo y de asesores.
- Apoyo y trabajo administrativo en la Comisión de Régimen Reglamentos y Prácticas Parlamentarias en la Cámara de Diputados.



**GERARDO  
VILLAGRANA SOTELO**



“ El verdadero éxito es el que se alcanza sirviendo a los demás”

-MAHATMA GANDHI

## **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

CONSULTOR INDEPENDIENTE GOBIERNO ESTATAL Y MUNICIPAL	2022-2024
ASESOR 9NA REGIDURÍA DEL MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN	2019-2021
AYUNTAMIENTO DE CUAUTITLÁN MÉXICO, DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO,	2016-2018
SUB-COORDINADOR PROGRAMA SOMOS MUNICIPIO ECATEPEC	2011
SINDICATURA MUNICIPAL COORDINADOR	2009-2012
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO ESTACIÓN DE SERVICIO (GASOLINERA)	2014-2015
CENTRO DE VERIFICACIÓN VEHICULAR CUAUTITLÁN IZCALLI. ÁREA ADMINISTRATIVA	2013

## **FORMACIÓN ACADÉMICA**

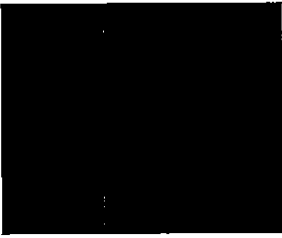
- ❖ Lic. Administración de empresas ( )
- ❖ Lic. Informática administrativa ( )

CURRICULUM

VITAE

LIC. JULIO CESAR

OROZCO LOPEZ



## DATOS PERSONALES

**NOMBRE:**

Julio César Orozco López

**EDAD:**



**ESTADO CIVIL:**



**FECHA DE NACIMIENTO:**



**DOMICILIO:**



**CELULAR:**



**CORREO ELECTRONICO:**



## ESCOLARIDAD

❖ Universidad Nacional Autónoma de México  
Escuela Nacional de Estudios Profesionales Acatlán  
1996-2000

Licenciatura en Derecho



## CURSOS OBTENIDOS

- ❖ Curso de Medicina Legal o Forense, tomado en la E.N.E.P. Acatlán.
- ❖ Curso de Ortografía y Redacción, tomado en la E.N.E.P. Acatlán.
- ❖ Curso sobre Relaciones Humanas, tomado en la E.N.E.P. Acatlán.
- ❖ Curso sobre Derechos Humanos, tomado en la E.N.E.P. Acatlán.
- ❖ Curso sobre Derechos Humanos, tomado en la Comisión Nacional de Derechos Humanos
- ❖ Curso sobre Derecho Electoral.
- ❖ Curso de Técnicas de Aprendizaje.
- ❖ Curso para la Realización de Manuales de Organización y Manual de Procedimiento, tomado por la INAP.

## EXPERIENCIA LABORAL

### DESPACHO JURÍDICO.

**CARGO:** Ejerciendo como Titular del Despacho la Licenciatura en Derecho en Despacho Jurídico Particular

**DOMICILIO:** Cerrada 5 de Mayo, No. 206, Colonia Guadalupe, Cuauhtlán, Estado de México

**FECHA:** 18 de enero 2016 a la fecha.

### H. AYUNTAMIENTO DE CUAUITLÁN

**CARGO:** Secretario particular de la Oficina de Presidencia del H. Ayuntamiento de Cuauhtlán, Estado de México.

**DOMICILIO:** Calle Alfonso Reyes, Esquina Venustiano Carranza, Fraccionamiento Santa María, Cuauhtlán, Estado de México.

**JEFE INMEDIATO:**

**FECHA:**

01 de enero del 2013 al 31 de diciembre 2015.

**TELEFONO:**

**DESPACHO JURÍDICO.**

**CARGO:**

Ejerciendo como Titular del Despacho la Licenciatura en Derecho en Despacho Jurídico Particular

**DOMICILIO:**

Cerrada 5 de Mayo, No. 206, Colonia Guadalupe, Cuautitlán, Estado de México

**FECHA:**

18 de enero 2011 al 19 de diciembre del año 2012.

**H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTITLÁN**

**CARGO:**

Juez calificador de barandilla, adscrito a la Secretaría H. Ayuntamiento de Cuautitlán, Estado de México.

**DOMICILIO:**

AVENIDA FERRONALES PONIENTE, SIN NUMERO, COLONIA NECAPA, Cuautitlán, Estado de México.

**JEFE INMEDIATO:**

**FECHA:**

20 de MARZO del 2010 al 28 de DICIEMBRE del 2010.

**TELEFONO:**

**DESPACHO JURÍDICO.**

**CARGO:**

Ejerciendo como Titular del Despacho la Licenciatura en Derecho en Despacho Jurídico Particular

**DOMICILIO:**

Cerrada 5 de Mayo, No. 206, Colonia Guadalupe, Cuautitlán, Estado de México

**FECHA:**

18 de Agosto 2006 al 19 de marzo del año 2010.

**H. AYUNTAMIENTO DE CUAUITLÁN**

**CARGO:** Secretario Adjunto de la Oficina de Presidencia del H. Ayuntamiento de Cuauhtlán, Estado de México.  
**DOMICILIO:** Calle Alfonso Reyes, Esquina Venustiano Carranza, Fraccionamiento Santa María, Cuauhtlán, Estado de México.  
**JEFE INMEDIATO:** [REDACTED]  
**FECHA:** 01 de Septiembre del 2003 al 17 de Agosto del 2006.  
**TELÉFONO:** [REDACTED]

**DESPACHO JURÍDICO**

**CARGO:** Ejerciendo la Licenciatura en Derecho en Despacho Particular  
**DOMICILIO:** Calzada de Guadalupe No. 103, Despacho 9, Colonia Centro, Municipio de Cuauhtlán, México.  
**FECHA:** 06 de Enero del 2000 al 30 de Agosto del 2003.  
**TELÉFONO:** [REDACTED]

**COORDINACIÓN MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS.**

**CARGO:** Ejerciendo como Pasante de la Licenciatura en Derecho, realizando Servicio Social en la Coordinación Municipal de Derechos Humanos en el Municipio de Tepoztlán, Estado de México.

**DOMICILIO:** Plaza Virreinal No. 1, Colonia Centro, Tepoztlán, Estado de México.

**JEFE INMEDIATO:** [REDACTED]

**FECHA:** 16 de Agosto de 1999 al 16 de febrero del 2000.

#### DESPACHO JURÍDICO


**CARGO:** Ejerciendo como pasante de la Licenciatura en Derecho, en la Confederación de Trabajadores y Campesinos.

**DOMICILIO:** Calzada de Guadalupe No. 103, Despacho 2, Colonia Centro, Municipio de Cuautitlán, Estado de México

**JEFE INMEDIATO:** [REDACTED]

**FECHA:** 14 de Enero de 1997 a 14 de Diciembre de 1999.



 Ricardo Uribe Nieto

**Ricardo Uribe Nieto.**

## **Consultor político electoral**

Procesos electorales | Derecho Electoral | Coordinador electoral | Pedagogía y andragogía | Manejo y liderazgo de equipos | Instructor y manejo de seguridad | Inteligencia delincuencia |

### **Formación Académica:**

2011 – 2015 Licenciatura en Pedagogía / título y cedula profesional en proceso /UNIVER / Excelencia académica.

1998, Diplomado en "Derecho y resguardo sobre bienes arqueológicos robados en América" INTERPOL, MÉXICO. Museo de Antropología e Historia CDMX.

1994, Diplomado en "Vigilancia y Seguimiento". CISEN Secretaría de Gobernación. CDMX.

1993, Diplomado en "Diseño y estrategias políticas en campaña", UASLP, San Luis Potosí.

1990, Diplomado en "Formación Policial y Criminalística", PGJESLP, San Luis Potosí.

1985 – 1988 Curso de Adiestramiento de Infantería. HEROICO COLEGIO MILITAR, Tlalpan, CDMX.

### **Generales:**



### **Trayectoria Profesional:**

Profesional con experiencia en campañas electorales, desarrollo de estrategia electoral y coordinador de formación y capacitación electoral. Sólida experiencia en liderar equipos. Me define el pensamiento estratégico, negociación, construcción de relaciones, trabajo multifuncional y formación de equipos de trabajo.

### **Experiencia Profesional:**

**Meztil Transportes S.A. DE C.V: 2017 – Actual / Cuautitlán, México**

#### **Director General:**

Responsable de la operación y coordinación de transporte escolar y privado. A cargo de diseñar la estrategia táctica y comercial del negocio, control de rentabilidad del negocio, estandarización de rutas y mejoras de eficiencia en tiempos logísticos.

Certificación en protección civil por las autoridades correspondientes al área.

Digitalización del proceso de contratación para aprovechamiento de los procesos y firmas de compromisos.

**C.D.E del Partido Acción Nacional (PAN) Edo. Méx: 2016 – 2018**

#### **Coordinador de formación y capacitación estatal:**

Responsable de la colaboración y elaboración del manual de representantes de casilla y generales para el estado de México (PAN).

Aportación y diseño del manual de facilitadores electorales nacionales para la capacitación electoral, 2017.

## H. Ayuntamiento Cuautitlán Edo. Méx: 2009 - 2012

### Asesor séptima regiduría

Responsable de documentar y fundamentar acciones a emprender por parte de la séptima regiduría del H. Ayuntamiento, procurar la documentación de las iniciativas.

## H. Ayuntamiento Cuautitlán Edo. Méx: 2000 - 2003

### Gestión y seguimiento del H Ayuntamiento

Seguimiento de acciones de gobierno y su desarrollo, tareas de investigación en seguridad pública e inteligencia delincriminal.

## Centro INAH Quintana Roo: 1995 – 2000 / Gobierno Federal.

### Jefe de protección custodia y resguardo del patrimonio cultural .

Responsable de la custodia, inventario, jurídico y seguimiento a bienes arqueológicos, históricos y culturales recuperados, Supervisión del personal de custodia de zonas arqueológicas de Quintana Roo. Responsable de la seguridad del Museo Arqueológico de Cancún Quintana Roo. Investigación y seguimiento de bienes patrimoniales arqueológicos y culturales.

## Gobierno del Estado de San Luis Potosí: 1990 – 1995

### Ayudantía del gobernador

Seguridad y ayudantía del Gobernador del Estado, Lic Horacio Sánchez Unzueta. Y del Lic. Fernando Silva Nieto, jefe de seguridad y ayudantía del secretario general de Gobierno, Dr. Jaime Suarez Altamirano.

Comandante de seguridad teniente, de la Policía Rural del Estado.

## Servicio Panamericano de Protección S.A. de C.V.: 1988 – 1990

### Instructor y jefe de seguridad

Instructor de armamento y tiro de custodios de SERPAPROSA, instructor de defensa personal. Policía Fiscal Federal, instructor de traslado de valores e instructor de servicio y atención al cliente.

### Experiencia político electoral:

- Capacitador de representantes generales y de casilla.

Proceso federal en San Luis Potosí 1994, PRI.

Proceso federal, en el Estado de México, 1997. PRI.

Proceso federal 2006 Estado de México, PAN.

Proceso local 2016 para Gobernador de Quintana Roo, PAN.

Proceso federal 2017 Estado de México. PAN.

Proceso local 2021, Dfco. 19 Estado de México, PVEM.

Proceso federal y local 2023 Estado de México, PAN

- Coordinador general de campaña.

De la Candidata a Dip. Fed. Norma Angelica Gutiérrez Ríos, Dfco. 37, Cuautitlán, edo. de Méx., 2009. PAN.

Del Candidato a Pdlte. Mpal, José Lucio Hernández Saucedo, en Cuautitlán, Edo. de Méx. 2015. PAN.

De la Candidata a Pdlte. Mpal. Sandra Ivete Téllez Zarza, de Tultepec, Edo. de Méx. 2021. PVEM.



Ricardo Uribe Nieto

- **Coordinador regional electoral.**

Candidato a Dip. Fed. Raúl Ignacio Osnaya Avendaño, por el distrito. 37, Edo. De Méx. En 2006.

- **Coordinador territorial del distrito 12 local.**

Elección a Gobernador del estado de México en 2011.

- **Representante propietario ante consejos electorales**

Suplente, Distrito Electoral 01 local, con sede en Jilotepec Edo. de Méx. 2023 PAN  
Distrito electoral 19 local, con sede en Tultepec, edo. Méx. 2021. PVEM  
Distrito electoral 37 federal, con sede en Cuautitlán, edo. Méx. 2012, PAN.  
Distrito electoral 1 federal, con sede en Chetumal, Quintana Roo, 2000, PRI

**PRESIDENTE Y FUNDADOR**

Fundación Caminos de Ayuda Cuautitlán\*, A.C. (fundada en 2011 a la fecha activa).

# LIC. OCTAVIO BACA MELGAREJO

## CONTACTO

### EDUCACIÓN

- Licenciatura en derecho. Universidad Tecnológica de México (UNITEC)
- Posgrado en derecho laboral. Universidad Tecnológico de México (UNITEC)
- Diplomado en Derecho de Amparo. Instituto Tecnológico Autónomo de México (ITAM)
- Diplomado en Gestión para el Fortalecimiento Municipal y Universidad Anáhuac del Norte
- Seminario "El Municipio Mexicano en el Umbral del Nuevo Milenio" Universidad Autónoma del Estado de México (Toluca) (UAEM)
- Seminario Permanente "Nuevas Realidades Metropolitanas" FES ACATLÁN UNAM

### EXPERIENCIA LABORAL

- Capacitador IFE. Distrito Electoral No. 6 (1990)
- Coordinador de zona, en la junta distrital para la elección a gobernador. (1993)
- Presidente del Consejo Municipal Electoral de Cuautitlán. (1993)
- Supervisor de Educación y Capacitación cívica electoral en el sexto Distrito Federal Electoral del Estado de México. (1994)
- Director de desarrollo social del H. municipio de Cuautitlán. (2003-2005)
- Secretario Particular del C. presidente municipal. (2005-2006)
- Director de desarrollo social del H. ayuntamiento de Cuautitlán. (2007-2008)
- Director de deporte, cultura y turismo del H. ayuntamiento de Cuautitlán. (2008-2009)
- Director de gobierno del H. ayuntamiento de Cuautitlán. (2012-2014)

**NOMBRE:** SAUL SERRANO CONTRERAS

**EDAD:** [REDACTED]

**DOMICILIO:** [REDACTED]

**NACIONALIDAD:** [REDACTED]

**ESTADO CIVIL:** [REDACTED]

**NUMERO TELEFONICO:** [REDACTED]

**CORREO ELECTRONICO:** [REDACTED]

**Objetivo:** Deseo seguir desarrollándome en el Servicio a la gente, al pueblo ayudar a la gente desde un cargo publico, junto a un equipo de trabajo, emprendedor y muy capaz al momento de desempeñar labores, comprometido y responsable para, cumplir con los cargos que se dejen a mi cargo al 100 %, de igual forma obtener mi crecimiento personal.

**Educación:** Carrera Técnica en Mantenimiento Mecánico Industrial.

**Experiencia Laboral:**

**13 Años: ENVASES CUAUTITLAN, S.A DE C.V.**  
Supervisor de Producción. Desempeñando la Supervisión de las labores realizadas de los compañeros

**Intereses:** Seguir aprendiendo lo relacionado con el Servicio a los demás, ayudar y motivar a mas gente para que puedan alcanzar una vida mejor

COMITÉ DE TRANSPARENCIA.  
ASUNTO: VERSIÓN PÚBLICA PARCIAL DE LA INFORMACIÓN PARA  
DAR RESPUESTA A LA SOLICITUD

00195/CUAUTI/IP/2024 -hoj

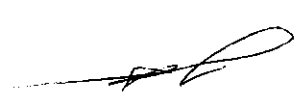
ACUERDO NÚMERO: UT/CUAU/SE008/AVPP004/2025

ACUERDO POR EL QUE SE APRUEBA LA VERSIÓN PÚBLICA PARCIAL DE LO SIGUIENTE: "CURRICULUM DE TODO EL PERSONAL ADSCRITO A LAS REGIDURÍAS.", LA CUAL CONTIENE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN PODER DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE CUAUQUITLAN MÉXICO, Y QUE SE UBICA EN LOS SUPUESTOS PREVISTOS EN LOS ARTÍCULOS 6 APARTADO A, FRACCIÓN II, 16 SEGUNDO PÁRRAFO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 5 FRACCIÓN II DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; 3 FRACCIONES IV, IX, XI, XX, XXI, XXII, XXIII, XXXII Y XLV, 4, 6, 8, 23 FRACCIÓN IV, 45, 46, 47 SEGUNDO, CUARTO Y SEXTO PÁRRAFO, 49 FRACCIÓN VII, 52, 53 FRACCIÓN X, 59 FRACCIÓN V, 91, 122, 130, 132 FRACCIÓN I, 135, 136, 137, 143 FRACCIÓN I, 149 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; 1, 2 FRACCIONES II Y V, 3 FRACCIÓN IV, 4 FRACCIONES XI Y XVII, 5 Y 15 DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; 3.10, 3.11 FRACCIONES I Y II, 3.12, 3.15, 3.16, 3.20, 3.21, 3.22, 4.11 FRACCIONES II Y V Y 4.14 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO; Y LOS NUMERALES TRIGÉSIMO OCTAVO, QUINGUAGÉSIMO, QUINGUAGESIMO SEGUNDO, QUINGUAGESIMO TERCERO, QUINGUAGESIMO SEXTO Y QUINGUAGÉSIMO OCTAVO DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO PARA LA ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS, AL TENOR DE LOS SIGUIENTES:

CONSIDERANDOS

- I. El Derecho de Acceso a la Información se encuentra reconocido por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Declaración Universal de los Derechos Humanos, así como la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado México y Municipios, como una fuente de desarrollo y fortalecimiento de la democracia representativa y participativa que permite a las personas analizar, juzgar y evaluar a sus representantes y a sus servidores públicos y estimular la transparencia en los actos del Municipio, como uno de los principios rectores.
- II. El Derecho de Acceso a la Información, es un derecho humano reconocido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, del cual emana el Acceso a la Información Pública, sin embargo, este derecho no confiere un poder absoluto, se encuentra sujeto a limitaciones o excepciones que se sustentan fundamentalmente en la protección de la seguridad nacional y del orden público así como el derecho que tiene la sociedad de que sus intereses sean protegidos en su dignidad; excepciones que lo regulan y a su vez lo garantizan, en atención a la materia a que se refiere; así, en cuanto a la protección de datos personales, se tienen normas que restringen el acceso a la información en esta materia, en razón de que su conocimiento público pueda causar daños a la integridad e interés de una persona, como discriminación dentro de la sociedad, por lo tanto se cuenta con normas que tienden a proteger la privacidad e integridad de las personas, mientras que por lo que respecta a la protección de las personas existen normas que protegen el derecho a la vida, a la privacidad o intimidad. El Derecho a la Información tiene como límites el decoro, el honor, el respeto, la honestidad y la estimación. El Principio de la Máxima Publicidad comprende que la información en posesión de los sujetos obligados es pública y excepcionalmente reservada o confidencial, en apego a lo que señala la norma vigente.

0110



**COMITÉ DE TRANSPARENCIA.**  
**ASUNTO: VERSIÓN PÚBLICA PARCIAL DE LA INFORMACIÓN PARA**  
**DAR RESPUESTA A LA SOLICITUD**  
**00195/CUAUTI/1P/2024**  
**ACUERDO NÚMERO: UT/CAU/SE008/AVPP004/2025**

- III. Que de conformidad con lo señalado por los artículos 1, 3 fracciones IV, IX, XI, XX, XXI, XXII, XXIII, XXXII y XLV, 4, 6, 8, 23 fracción IV, 46, 47 Segundo, Cuarto y Sexto párrafo, 49 fracciones II, VIII y IX, 52, 53 fracción X, 59 fracción V, 91, 122, 130, 132 fracción I, 135, 136, 137, 143 fracción I y 149 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 1, 2 fracciones II y V, 3 fracción IV, 4 fracciones XI y XVII, 5 y 15 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios; El Ayuntamiento de Cuautitlán, reviste el carácter de Sujeto Obligado, por lo tanto la información generada administrada o en su posesión es un bien público y en consecuencia toda persona tiene derecho a obtenerla en los términos de las excepciones que marca la Ley; debiendo, a efecto de llevar a cabo un acuerdo del Comité de Transparencia, para la aprobación en su caso de las versiones públicas de documentos, así como la clasificación de la información confidencial y reservada atendiendo lo dispuesto en la multicitada Ley, debiendo considerar la existencia de elementos objetivos que permitan determinar si la difusión de la información causaría un daño a los intereses jurídicos tutelados por la norma.
- IV. Atendiendo a lo ordenado por los artículos 1, 3 fracciones IV, IX, XI, XX, XXI, XXII, XXIII, XXXII y XLV, 4, 6, 8, 23 fracción IV, 46, 47 Segundo, Cuarto y Sexto párrafo, 49 fracciones II, VIII y IX, 52, 53 fracción X, 59 fracción V, 91, 122, 130, 132 fracción I, 135, 136, 137, 143 fracción I y 149 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; y los numerales Trigésimo Octavo, Quincuagésimo, Quincuagésimo primero, Quincuagésimo Segundo, Quincuagésimo Tercer, Quincuagésimo Sexto y Quincuagésimo Octavo de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, para clasificar información confidencial y reservada se tiene que la obligación y facultad la cual se ejercerá a través del Comité de Transparencia de cada Sujeto Obligado, el que emitirá el acuerdo de clasificación de la información que se determina como reservada o confidencial y solo proporcionará aquella que sea pública, precisando el tipo de información que se está protegiendo, fundando y motivando la clasificación, destacando la relación de causa-efecto de que el daño que se pueda producir con la liberación de la información sea mayor que el interés jurídico de conocerla, sin embargo, las partes del documento o expediente que se clasifica y el responsable de su conservación es la Subdirección de Recursos Humanos adscrita a la Dirección de Administración Pública Municipal de Cuautitlán México.
- V. De conformidad con lo establecido en los artículos 1, 3 fracciones IV, IX, XI, XX, XXI, XXII, XXIII, XXXII y XLV, 4, 6, 8, 23 fracción IV, 46, 47 Segundo, Cuarto y Sexto párrafo, 49 fracciones II, VIII y IX, 52, 53 fracción X, 59 fracción V, 91, 122, 130, 132 fracción I, 135, 136, 137, 143 fracción I y 149 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 1, 2 fracciones II y V, 3 fracción IV, 4 fracciones XI y XVII, 5 y 15 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios; la información confidencial es la clasificada con ese carácter, de manera permanente, por las disposiciones de estas y otras leyes, que al ser divulgada afecte la privacidad de las personas.
- VI. Que la Versión Pública debe ser emitida cuando el documento que fue solicitado y administrado, contenga información confidencial o reservada. Lo anterior, debe realizarse mediante un acto idóneo por el cual se clasifique la información en posesión del Sujeto Obligado de que se trate, siendo dicho acto un acuerdo que deberá contener un razonamiento lógico en el que se demuestre que la información se encuentra en alguna de las hipótesis previstas en la citada Ley.
- VII. Que el Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Cuautitlán, es legalmente competente para expedir el acuerdo de Versión Pública Parcial para la clasificación de datos personales, de conformidad con los artículos 1, 3 fracciones IV, IX, XI, XX, XXI, XXII, XXIII, XXXII y XLV, 4, 6, 8, 23 fracción IV, 46, 47 Segundo, Cuarto y Sexto párrafo, 49 fracción VIII, 52, 53 fracción X, 59 fracción V, 91, 122, 130, 132 fracción I, 135, 136, 137, 143 fracción I y 149 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA.**  
**ASUNTO: VERSIÓN PÚBLICA PARCIAL DE LA INFORMACIÓN PARA**  
**DAR RESPUESTA A LA SOLICITUD**  
**00195/CUAUTI/1P/2024**  
**ACUERDO NÚMERO: UT/CUAU/SE008/AVPP004/2025**

Municipios; 1, 2 fracciones II y V, 3 fracción IV, 4 fracciones XI y XVII, 5 y 15 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios; y los Lineamientos Cuarenta y Seis, y Cuarenta y Siete de los Lineamientos para recepción, trámite y resolución de las solicitudes de acceso a la información, así como los recursos de revisión que deberán de observar los sujetos obligados por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

En consecuencia, con fundamento en las disposiciones legales citadas, se expide el siguiente:

**ACUERDO**

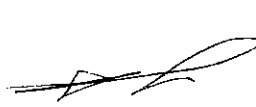
**PRIMERO:** El presente acuerdo se emite, en virtud del proyecto de Versión Pública Parcial para clasificación de datos personales, presentado por la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública Municipal a propuesta de la Servidora Pública Habilitada de la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Cuautitlán México, para que el Comité de Transparencia resuelva lo conducente.

**SEGUNDO:** Este acuerdo tiene por objeto aprobar la versión pública parcial de la información contenida en : **"CURRICULUM DE TODO EL PERSONAL ADSCRITO A LAS REGIDURIAS."**, la cual contiene datos personales y obran en poder de la Subdirección de Recursos Humanos dependiente de la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Cuautitlán México y que se ubican en los supuestos previstos en los artículos 1, 3 fracciones IV, IX, XI, XX, XXI, XXII, XXIII, XXXII y XLV, 4, 6, 8, 23 fracción IV, 46, 47 Segundo, Cuarto y Sexto párrafo, 49 fracción VIII, 52, 53 fracción X, 59 fracción V, 91, 122, 130, 132 fracción I, 135, 136, 137, 143 fracción I y 149 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 1, 2 fracciones II y V, 3 fracción IV, 4 fracciones XI y XVII, 5 y 15 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.

**TERCERO:** De la información que la Subdirección de Recursos Humanos adscrita a la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Cuautitlán México, a la fecha de la emisión del presente acuerdo, se determina la **VERSION PUBLICA PARCIAL** como **CONFIDENCIAL DE LO SIGUIENTE:**

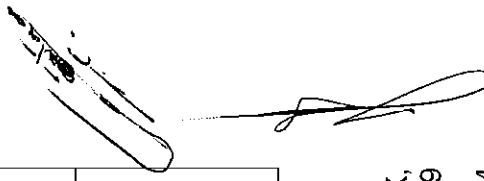
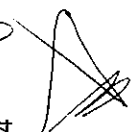
<b>ASUNTO TEMÁTICO:</b>	Versión pública parcial de la información contenida en: <b>"CURRICULUM DE TODO EL PERSONAL ADSCRITO A LAS REGIDURIAS."</b> el cual contiene datos personales que obran en poder de la Subdirección de Recursos Humanos dependiente de la Dirección de Administración del municipio de Cuautitlán México.
<b>SECCIONES CLASIFICADAS COMO CONFIDENCIALES:</b>	Los datos personales que se encuentran contenidos en: <b>"CURRICULUM DE TODO EL PERSONAL ADSCRITO A LAS REGIDURIAS."</b> Como son <i>número telefónico particular y celular dirección, edad, correo electrónico, numero de seguridad social, curp, rfc, nombre de recomendaciones</i> VPP (Versión Pública Parcial) C (Confidencial) consistente en los datos personales que se encuentran contenidos en: <b>"CURRICULUM DE TODO EL PERSONAL ADSCRITO A LAS REGIDURIAS."</b> que contienen datos personales que obran en poder de la Subdirección de Recursos Humanos dependiente de la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Cuautitlán México.
<b>CLASIFICACIÓN LEGAL:</b>	
<b>CLASIFICACIÓN TIPO:</b>	D (Documento) los datos personales que se encuentran contenidos en: <b>"CURRICULUM DE TODO EL PERSONAL ADSCRITO A LAS REGIDURIAS."</b> (SIC) que contienen datos personales y obran en poder de la Subdirección de Recursos Humanos dependiente de la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Cuautitlán México.

D.H



**COMITÉ DE TRANSPARENCIA.**  
**ASUNTO: VERSIÓN PÚBLICA PARCIAL DE LA INFORMACIÓN PARA**  
**DAR RESPUESTA A LA SOLICITUD**  
**00195/CUAUTI/IP/2024**  
**ACUERDO NÚMERO: UT/CUAU/SE008/AVPP004/2025**

<p><b>OFICINA DE RESGUARDO:</b></p>	<p>Oficinas de la Subdirección de Recursos Humanos dependiente de la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Cuautitlán México.</p>
<p><b>CLAVE DEL ARCHIVO:</b></p>	<p>P (Permanente) en lo relativo a los datos personales que se encuentran contenidos en el: "CURRICULUM DE TODO EL PERSONAL ADSCRITO A LAS REGIDURÍAS.", que obran en poder de la Subdirección de Recursos Humanos dependiente de la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Cuautitlán México.</p>
<p><b>FUNDAMENTACIÓN LEGAL DE LA CLASIFICACIÓN:</b></p>	<p>Artículo 6 apartado A, Fracción II, 16 Segundo Párrafo de La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5 fracción II de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; artículos 1, 3 fracciones IV, IX, XI, XX, XXI, XXII, XXXII y XLV, 4, 6, 8, 23 fracción IV, 46, 47 Segundo, Cuarto y Sexto párrafo, 49 fracciones VIII, 52, 53 fracción X, 59 fracción V, 91, 122, 130, 132 fracción I, 135, 136, 137, 143 fracción I y 149 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 1, 2 fracciones II y V, 3 fracción IV, 4 fracciones XI y XVII, 5 y 15 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios; 3.10, 3.11 fracciones I y II, 3.12, 3.15, 3.16, 3.20, 3.21, 3.22, 4.11 fracciones II y V y 4.14 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México; y los numerales Trigésimo Octavo, Quincuagésimo, Quincuagésimo Primero, Quincuagésimo Segundo, Quincuagésimo Tercero, Quincuagésimo Sexto y Quincuagésimo Octavo de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas.</p>
<p><b>MOTIVACIÓN DE LA CLASIFICACIÓN:</b></p>	<p>Los datos personales que se encuentran contenidos en: "CURRICULUM DE TODO EL PERSONAL ADSCRITO A LAS REGIDURÍAS. Que obran en poder de la Subdirección de Recursos Humanos dependiente de la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Cuautitlán México.</p>
<p><b>SUPUESTO DEL ARTÍCULO 137 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS:</b></p>	<p>Se actualiza la hipótesis contenida en el artículo 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, toda vez que los datos personales contenidos en dichos documentos, se refieren a la vida privada y/o los datos personales, que no son de acceso público; además de que puede producir un daño y un riesgo a la vida y seguridad y salud de una persona.</p>
<p><b>SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 143 FRACCIÓN I DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS:</b></p>	<p>De los argumentos expresados en la motivación, se advierte que corresponde legítimamente a las hipótesis contenidas en el artículo 143 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.</p>

D.H  
  


**CUARTO:** Por lo antes expuesto, con fundamento en los artículos 1, 3 fracciones IV, IX, XI, XX, XXI, XXII, XXXII y XLV, 4, 6, 8, 23 fracción IV, 46, 47 Segundo, Cuarto y Sexto párrafo, 49

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA.**  
**ASUNTO: VERSIÓN PÚBLICA PARCIAL DE LA INFORMACIÓN PARA**  
**DAR RESPUESTA A LA SOLICITUD**  
**00195/CUAUTI/IP/2024**  
**ACUERDO NÚMERO: UT/CUAU/SE008/AVPP004/2025**

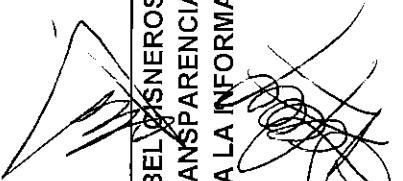
fracción VIII, 52, 53 fracción X, 59 fracción V, 91, 122, 130, 132 fracción I, 135, 136, 137, 143 fracción I y 149 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 1, 2 fracciones II y V, 3 fracción IV, 4 fracciones XI y XVII, 5 y 15 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios; 3.10, 3.11 fracciones I y II, 3.12, 3.15, 3.16, 3.20, 3.21, 3.22, 4.11 fracciones II y V y 4.14 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México. La información antes señalada permanecerá con ese carácter de manera **permanente** en su **Versión Pública Parcial** a partir de la emisión del presente acuerdo.

Así lo resolvieron y lo firmaron al margen y al calce las y los que en ella intervinieron, asimismo se da cuenta que de acuerdo al artículo 45 de la LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS se reunieron las y los tres integrantes del Comité de Transparencia con derecho a voz y a voto, contando con la participación del encargado de la Protección de los Datos Personales del Comité de Transparencia con derecho a voz y no a voto; de conformidad con el artículo 46 de la ley en comento, quién también suscribe la misma, ya que en el presente acuerdo se atendieron asuntos relacionados con la materia de la Protección de los Datos Personales


---

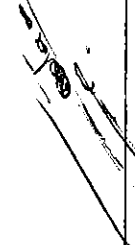
Así lo resolvieron y lo firmaron los integrantes del Comité de Transparencia a los 04 días del mes de marzo del año dos mil veinticinco.


---

  
C. MARIA ISABEL CISNEROS MÁRQUEZ  
PRESIDENTA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y TITULAR DE LA UNIDAD DE  
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

  
C. DIEGO ULISES HERRERA LUIS  
SECRETARIO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO MUNICIPAL

  
C. JUAN ANTONIO HERRERA DE BORJA  
SUPLENTE DE LA VOCAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y TITULAR DEL ORGANO  
DESIGNADO BAJO OFICIO NUMERO OIC/CUA/EA/0024/2025, DE FECHA 14 DE ENERO DEL 2025

  
LIC. SALVADOR ARTURO RODRIGUEZ Y COSOLIN  
SUPLENTE DEL ENCARGADO DE LA PROTECCIÓN DE LOS  
DATOS PERSONALES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ENCARGADO DE DESPACHO LA  
CONSEJERIA JURIDICA DESIGNADO BAJO OFICIO NUMERO C-JC/008/2025, DE FECHA 13 DE  
ENERO DEL 2025.

<b>CUADRO DE CLASIFICACIÓN</b>	
<b>Fecha de sesión del Comité de Transparencia en donde se confirmó la clasificación</b>	Octava Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia de Cuautitlán México, que tuvo verificativo el día cuatro del mes de marzo del año dos mil veinticinco
<b>Denominación del área que tiene a resguardo la información solicitada</b>	Subdirección de Recursos Humanos dependiente de la Dirección de Administración del Municipio de Cuautitlán.
<b>Secciones clasificadas como confidenciales</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Número telefónico y particular</li><li>• Correo electrónico</li><li>• Dirección</li><li>• Edad</li><li>• Numero de seguridad social</li><li>• Referencias personales</li><li>• Culp</li><li>• RFC</li></ul>	Aplicado a los Curriculum Vitae de todo el personal adscrito al área de las Regidurías
<b>Fundamento legal</b>	Artículo 6 apartado A, Fracción II, 16 Segundo Párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5 fracción II de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; artículos 100 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículos 1, 3 fracciones IV, IX, XI, XX, XXI, XXII, XXIII, XXXII y XLV, 4, 6, 8, 23 fracción IV, 46, 47 Segundo, Cuarto y Sexto párrafo, 49 fracciones II, VIII y IX, 52, 53 fracción X, 59 fracción V, 91, 122, 130, 132 fracción I, 135, 136, 137, 143 fracción I y 149 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 1, 2 fracciones II y V, 3 fracción IV, 4 fracciones XI y XVII, 5 y 15 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios; 3.10, 3.11 fracciones I y II, 3.12, 3.15, 3.16, 3.20, 3.21, 3.22, 4.11 fracciones II y V y 4.14 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México; y los Lineamientos y los numerales Sexagésimo Segundo y Sexagésimo Tercero de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas.
<b>Rúbrica de la persona titular del área que tiene a resguardo la información clasificada</b>	 Lic. Alicia Leonor Martínez Espinosa Subdirectora de Recursos Humanos dependiente Del área de Administración del Municipio de Cuautitlán

