

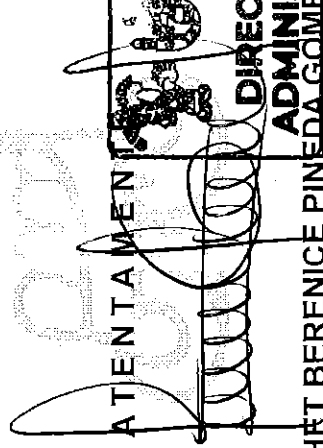
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SECCIÓN: ENLACE ADMINISTRATIVO  
NO. OFICIO: DA/375/2025  
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

CUAUTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO A 14 DE FEBRERO DE 2025

**C. MARÍA ISABEL CISNEROS MÁRQUEZ  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA  
INFORMACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL  
P R E S E N T E**

Por medio del presente le envío un cordial saludo, así mismo en atención a su oficio número **ST/CGDyMR/UT/0129/2025** a través del cual remite la solicitud **00076/CUAUTIT/PI/2025** ingresada a través la plataforma **SAIMEX**, que a la letra señala: **"Expediente laboral completo de la contralora (a) municipal como lo marca la ley"**, a través del presente curso me permito remitir la documentación encontrada dentro del expediente, para dar respuesta a dicha solicitud.

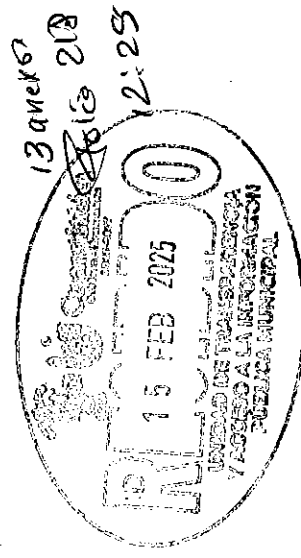
Sin más por el momento, quedo de usted para cualquier duda o aclaración.

**A T E N T A M E N T E**  
  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

**LIC. LIZHÉT BERENICE PINEDA GÓMEZ  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN**

EXPEDIENTE/MINUTARIO  
LBP/Glccam

Alfonso Reyes S/N Fracc, Santa María, Cuautitlán, Méx. C.P. 54820  
cuautitlanmx.humanista@gmail.com  
55 4093 9677



ACUERDO POR EL QUE SE APRUEBA LA VERSIÓN PÚBLICA PARCIAL DE:  
"LOS EXPEDIENTES LABORALES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS DE  
LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2022-2025", LOS CUALES  
CONTIENE DATOS PERSONALES, PRIVADOS, PATRIMONIALES Y  
SENSIBLES QUE OBRAN EN PODER DE LA SUBDIRECCIÓN DE  
RECURSOS HUMANOS ADSCRITA DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
DEL AYUNTAMIENTO DE CUAUTITLÁN MÉXICO, Y QUE SE UBICA EN LOS  
SUPUESTOS PREVISTOS EN LOS ARTÍCULOS 6 APARTADO A, FRACCIÓN  
II, 16 SEGUNDO PÁRRAFO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 5 FRACCIÓN II DE LA CONSTITUCIÓN  
POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; 3 FRACCIONES  
IV, IX, XI, XX, XXI, XXII, XXIII, XXXII Y XLV, 4, 6, 8, 23 FRACCIÓN IV, 45, 46, 47  
SEGUNDO, CUARTO Y SEXTO PÁRRAFO, 49 FRACCIÓN VII, 52, 53  
FRACCIÓN X, 59 FRACCIÓN V, 91, 122, 130, 132 FRACCIÓN I, 135, 136, 137,  
143 FRACCIÓN I, 149 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA  
INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; 1, 2  
FRACCIONES II Y V, 3 FRACCIÓN IV, 4 FRACCIONES XI Y XVII, 5 Y 15 DE LA  
LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE  
SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; 3.10, 3.11  
FRACCIONES I Y II, 3.12, 3.15, 3.16, 3.20, 3.21, 3.22, 4.11 FRACCIONES II Y V  
Y 4.14 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA  
INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO; Y LOS NUMERALES  
TRIGÉSIMO OCTAVO, QUINGUAGÉSIMO, QUINGUAGESIMO SEGUNDO,  
QUINGUAGESIMO TERCERO, QUINGUAGESIMO SEXTO Y QUINGUAGESIMO  
OCTAVO DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE  
CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO  
PARA LA ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS, AL TENOR DE LOS  
SIGUIENTES:

#### CONSIDERANDOS

- I. El Derecho de Acceso a la Información se encuentra reconocido por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Declaración Universal de los Derechos Humanos, así como la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, como una fuente de desarrollo y fortalecimiento de la democracia representativa y participativa que permite a las personas analizar, juzgar y evaluar a sus representantes y a sus servidores públicos y estimular la transparencia en los actos del Municipio, como uno de los principios rectores.
- II. El Derecho de Acceso a la Información, es un derecho humano reconocido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, del cual emana el Acceso a la Información Pública, sin embargo, este derecho no confiere un poder absoluto, se encuentra sujeto a limitaciones o excepciones que se sustentan fundamentalmente en la protección de la seguridad nacional y del orden público así como el derecho que tiene la sociedad de que sus intereses sean protegidos en su dignidad; excepciones que lo regulan y a su vez lo garantizan, en atención a la materia a que se refiere; así, en cuanto a la protección de datos personales, se tienen normas que restringen el acceso a la información en esta materia, en razón de que su conocimiento público pueda causar daños a la integridad e interés de una persona, como discriminación dentro de la sociedad, por lo tanto se cuenta con normas que tienden a

D.M

1

COMITÉ DE TRANSPARENCIA.  
ASUNTO: VERSIÓN PÚBLICA PARCIAL DE LOS EXPEDIENTES  
LABORALES DE LOS FUNCIONARIOS PUBLICOS DE LA  
ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL 2025.  
ACUERDO NÚMERO: UT/GUAU/SE005/AVPP023/2025

proteger la privacidad e integridad de las personas, mientras que por lo que respecta a la protección de las personas existen normas que protegen el derecho a la vida, a la privacidad o intimidad. El Derecho a la Información tiene como límites el decoro, el honor, el respeto, la honestidad y la estimación. El Principio de la Máxima Publicidad comprende que la información en posesión de los sujetos obligados es pública y excepcionalmente reservada o confidencial, en apego a lo que señala la norma vigente.

- III. Que de conformidad con lo señalado por los artículos 1, 3 fracciones IV, IX, XI, XX, XXI, XXII, XXIII, XXXII y XLV, 4, 6, 8, 23 fracción IV, 46, 47 Segundo, Cuarto y Sexto párrafo, 49 fracciones II, VIII y IX, 52, 53 fracción X, 59 fracción V, 91, 122, 130, 132 fracción I, 135, 136, 137, 143 fracción I y 149 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 1, 2 fracciones II y V, 3 fracción IV, 4 fracciones XI y XVII, 5 y 15 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios; El Ayuntamiento de Cuautlilán, reviste el carácter de Sujeto Obligado, por lo tanto la información generada administrada o en su posesión es un bien público y en consecuencia toda persona tiene derecho a obtenerla en los términos de las excepciones que marca la Ley; debiendo, a efecto de llevar a cabo un acuerdo del Comité de Transparencia, para la aprobación en su caso de las versiones públicas de documentos, así como la clasificación de la información confidencial y reservada atendiendo lo dispuesto en la multicitada Ley, debiendo considerar la existencia de elementos objetivos que permitan determinar si la difusión de la información causaría un daño a los intereses jurídicos tutelados por la norma.
- IV. Atendiendo a lo ordenado por los artículos 1, 3 fracciones IV, IX, XI, XX, XXI, XXII, XXIII, XXXII y XLV, 4, 6, 8, 23 fracción IV, 46, 47 Segundo, Cuarto y Sexto párrafo, 49 fracciones II, VIII y IX, 52, 53 fracción X, 59 fracción V, 91, 122, 130, 132 fracción I, 135, 136, 137, 143 fracción I y 149 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; y los numerales Trigésimo Octavo, Quincuagésimo, Quincuagésimo primero, Quincuagésimo Segundo, Quincuagésimo Tercer, Quincuagésimo Sexto y Quincuagésimo Octavo de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclassificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, para clasificar información confidencial y reservada se tiene que la obligación y facultad la cual se ejercerá a través del Comité de Transparencia de cada Sujeto Obligado, el que emitirá el acuerdo de clasificación de la información que se determina como reservada o confidencial y solo proporcionará aquella que sea pública, precisando el tipo de información que se está protegiendo, fundando y motivando la clasificación, destacando la relación de causa-efecto de que el daño que se pueda producir con la liberación de la información sea mayor que el interés jurídico de conocerla, sin embargo, las partes del documento o expediente que se clasifica y el responsable de su conservación es la Subdirección de Recursos Humanos adscrita a la Dirección de Administración Pública Municipal de Cuautlilán México.
- V. De conformidad con lo establecido en los artículos 1, 3 fracciones IV, IX, XI, XX, XXI, XXII, XXIII, XXXII y XLV, 4, 6, 8, 23 fracción 4, 46, 47 Segundo, Cuarto y Sexto párrafo, 49 fracciones II, VIII y IX, 52, 53 fracción X, 59 fracción V, 91, 122, 130, 132 fracción I, 135, 136, 137, 143 fracción I y 149 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 1, 2 fracciones II y V, 3 fracción IV, 4 fracciones XI y XVII, 5 y 15 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios; la información confidencial es la clasificada con ese carácter, de manera permanente, por las disposiciones de estas y otras leyes, que al ser divulgada afecte la privacidad de las personas.
- VI. Que la Versión Pública debe ser emitida cuando el documento que fue solicitado y administrado, contenga información confidencial o reservada. Lo anterior, debe realizarse mediante un acto idóneo por el cual se clasifique la información en posesión del Sujeto Obligado de que se trate, siendo dicho acto un acuerdo que deberá contener un

R. H.

2

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA.**  
**ASUNTO: VERSIÓN PÚBLICA PARCIAL DE LOS EXPEDIENTES**  
**LABORALES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS DE LA**  
**ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2025.**  
**ACUERDO NÚMERO: UT/CUAU/SE005/AVPP023/2025**

razonamiento lógico en el que se demuestre que la información se encuentra en alguna de las hipótesis previstas en la citada Ley.

VII. Que el Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Cuautitlán, es legalmente competente para expedir el acuerdo de Versión Pública Parcial para la clasificación de datos personales, de conformidad con los artículos 1, 3 fracciones IV, IX, XI, XX, XXI, XXII, XXIII, XXXII y XLV, 4, 6, 8, 23 fracción IV, 46, 47 Segundo, Cuarto y Sexto párrafo, 49 fracción VIII, 52, 53 fracción X, 59 fracción V, 91, 122, 130, 132 fracción I, 135, 136, 137, 143 fracción I y 149 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 1, 2 fracciones II y V, 3 fracción IV, 4 fracciones XI y XVII, 5 y 15 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios; y los Lineamientos Cuarenta y Seis, y Cuarenta y Siete de los Lineamientos para recepción, trámite y resolución de las solicitudes de acceso a la información, así como los recursos de revisión que deberán de observar los sujetos obligados por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

En consecuencia, con fundamento en las disposiciones legales citadas, se expide el siguiente:

**ACUERDO**

**PRIMERO:** El presente acuerdo se emite, en virtud del proyecto de Versión Pública Parcial para clasificación de datos personales, presentado por la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública Municipal a propuesta de la Servidora Pública Habilitada de la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Cuautitlán México, para que el Comité de Transparencia resuelva lo conducente.

**SEGUNDO:** Este acuerdo tiene por objeto aprobar la versión pública parcial de la información contenida en "LOS EXPEDIENTES LABORALES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2022-2025" "los cuales contienen datos personales, privados, patrimoniales y sensibles que obran en poder de la Subdirección de Recursos Humanos adscrita a la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Cuautitlán México y que se ubican en los supuestos previstos en los artículos 1, 3 fracciones IV, IX, XI, XX, XXI, XXII, XXIII y XLV, 4, 6, 8, 23 fracción IV, 46, 47 Segundo, Cuarto y Sexto párrafo, 49 fracción VIII, 52, 53 fracción X, 59 fracción V, 91, 122, 130, 132 fracción I, 135, 136, 137, 143 fracción I y 149 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 1, 2 fracciones II y V, 3 fracción IV, 4 fracciones XI y XVII, 5 y 15 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.

**TERCERO:** De la información que la Subdirección de Recursos Humanos adscrita a la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Cuautitlán México, a la fecha de la emisión del presente acuerdo, se determina la **VERSIÓN PÚBLICA PARCIAL** como **CONFIDENCIAL DE LO SIGUIENTE:**

<b>ASUNTO TEMÁTICO:</b>	Versión pública parcial de la información contenida en "LOS EXPEDIENTES LABORALES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2022-2025" los cuales contiene datos personales, privados, patrimoniales y sensibles que obran en poder de la Subdirección de Recursos Humanos adscrita de la Dirección de Administración del municipio de Cuautitlán México.
<b>SECCIONES CLASIFICADAS COMO CONFIDENCIALES:</b>	Los datos personales, privados, patrimoniales y sensibles que se encuentran contenidos en "LOS EXPEDIENTES LABORALES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2022-2025 " como lo

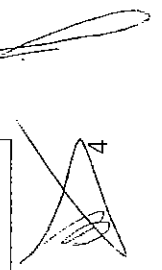
D H

3

COMITÉ DE TRANSPARENCIA.  
**ASUNTO: VERSIÓN PÚBLICA PARCIAL DE LOS EXPEDIENTES  
 LABORALES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS DE LA  
 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2025.  
 ACUERDO NÚMERO: UT/UAU/SE005/AVPI/023/2025**

	<p>son: nombre, domicilio, curp, ine, teléfono particular y celular, calificaciones, prestamos, pensiones alimenticias, datos sensibles: padecimientos, tipo de sangre, medicamentos indicados, correo electrónico, firmas, código QR, etc.</p>
<p><b>CLASIFICACIÓN LEGAL:</b></p>	<p>VPP (Versión Pública Parcial)          C (Confidencial) consistente en los datos personales, privados, patrimoniales y sensibles que se encuentran contenidos en "LOS EXPEDIENTES LABORALES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2022-2025" que contienen datos personales, privados, patrimoniales y sensibles que obran en poder de la Subdirección de Recursos Humanos adscrita a la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Cuautitlán México.</p>
<p><b>CLASIFICACIÓN TIPO:</b></p>	<p>D (Documento) Documentos contenidos en "LOS EXPEDIENTES LABORALES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2022-2025 que contienen datos personales, privados, patrimoniales y sensibles que obran en poder de la Subdirección de Recursos Humanos adscrita a la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Cuautitlán México.</p>
<p><b>OFICINA DE RESGUARDO:</b></p>	<p>Oficinas de la Subdirección de Recursos Humanos adscrita a la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Cuautitlán México.</p>
<p><b>CLAVE DEL ARCHIVO:</b></p>	<p>P (Permanente) en lo relativo a los Documentos contenidos en "LOS EXPEDIENTES LABORALES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2022-2025 que contienen datos personales, privados, patrimoniales y sensibles que obran en poder de la Subdirección de Recursos Humanos adscrita a la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Cuautitlán México.</p>
<p><b>FUNDAMENTACIÓN LEGAL DE LA CLASIFICACIÓN:</b></p>	<p>Artículo 6 apartado A, Fracción II, 16 Segundo Párrafo de La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5 fracción II de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; artículos 1, 3 fracciones IV, IX, XI, XX, XXI; XXII, XXIII, XXXII y XLV, 4, 6, 8, 23 fracción IV, 46, 47 Segundo, Cuarto y Sexto párrafo, 49 fracciones VIII, 52, 53-fracción X, 59 fracción V, 91, 122, 130, 132 fracción I, 135, 136, 137, 143 fracción I y 149 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 1, 2 fracciones II y V, 3 fracción IV, 4 fracciones XI y XVII, 5 y 15 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios; 3.10, 3.11 fracciones I y II, 3.12, 3.15, 3.16, 3.20, 3.21, 3.22, 4.11 fracciones II y V y 4.14 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México; y los numerales Trigésimo Octavo, Quincuagésimo, Quincuagésimo Primero, Quincuagésimo Segundo, Quincuagésimo Tercero, Quincuagésimo Sexto y Quincuagésimo Octavo de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas.</p>

D.H



**COMITÉ DE TRANSPARENCIA.**  
**ASUNTO: VERSIÓN PÚBLICA PARCIAL DE LOS EXPEDIENTES**  
**LABORALES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS DE LA**  
**ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2025.**  
**ACUERDO NÚMERO: UT/CUAU/SE005/AVPP023/2025**

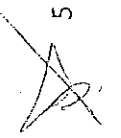
MOTIVACIÓN DE LA CLASIFICACIÓN:	LA
SUPUESTO DEL ARTÍCULO 137 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS:	Se clasificarán los documentos contenidos en "LOS EXPEDIENTES LABORALES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2022-2025 que contienen datos personales, privados, patrimoniales y sensibles que obran en poder de la Subdirección de Recursos Humanos adscrita a la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Cuautitlán México. Se actualiza la hipótesis contenida en el artículo 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, toda vez que los datos personales contenidos en dichos documentos, se refieren a la vida privada y/o los datos personales, que no son de acceso público; además de que puede producir un daño y un riesgo a la vida y seguridad y salud de una persona.
SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 143 FRACCIÓN I DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS:	De los argumentos expresados en la motivación, se advierte que corresponde legítimamente a las hipótesis contenidas en el artículo 143 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**CUARTO:** Por lo antes expuesto, con fundamento en los artículos 1, 3 fracciones IV, IX, XI, XX, XXI, XXII, XXIII, XXXII y XLV, 4, 6, 8, 23 fracción IV, 46, 47 Segundo, Cuarto y Sexto párrafo, 49 fracción VIII, 52, 53 fracción X, 59 fracción V, 91, 122, 130, 132 fracción I, 135, 136, 137, 143 fracción I y 149 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 1, 2 fracciones II y V, 3 fracción IV, 4 fracciones XI y XVII, 5 y 15 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios; 3.10, 3.11 fracciones I y II, 3.12, 3.15, 3.16, 3.20, 3.21, 3.22; 4.11 fracciones II y V y 4.14 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México. La información antes señalada permanecerá con ese carácter de manera permanente en su **Versión Pública Parcial** a partir de la emisión del presente acuerdo.

Así lo resolvieron y lo firmaron al margen y al calce las y los que en ella intervinieron, asimismo se da cuenta que de acuerdo al artículo 45 de la LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS se reunieron las y los tres integrantes del Comité de Transparencia con derecho a voz y a voto, contando con la participación del encargado de la Protección de los Datos Personales del Comité de Transparencia con derecho a voz y no a voto; de conformidad con el artículo 46 de la ley en comento, quién también suscribe la misma, ya que en el presente acuerdo se atendieron asuntos relacionados con la materia de la Protección de los Datos Personales.

-----  
 -----  
 -----  
 -----  
 -----  
 -----  
 -----  
 -----

D.H



COMITÉ DE TRANSPARENCIA.  
ASUNTO: VERSIÓN PÚBLICA PARCIAL DE LOS EXPEDIENTES  
LABORALES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS DE LA  
ADMINISTRACION PÚBLICA MUNICIPAL 2025.  
ACUERDO NÚMERO: UT/CUAU/SE005/AVPP023/2025

Así lo resolvieron y lo firmaron los integrantes del Comité de Transparencia a los 10 días del mes de febrero del año dos mil veinticinco. -----



C. MARIA ISABEL CISNEROS MÁRQUEZ  
PRESIDENTA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y TITULAR DE LA UNIDAD DE  
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL



C. DIEGO ULISES HERRERA LUJÍS  
SECRETARIO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO MUNICIPAL



C. JUAN ANTONIO HERRERA DE BORJA  
SUPLENTE DE LA VOCAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y TITULAR DEL ORGANO  
DESIGNADO BAJO OFICIO NUMERO OIC/CUA/EA/0024/2025, DE FECHA 14 DE ENERO DEL 2025



LIC. SALVADOR ARTURO RODRIGUEZ Y COS OLIN  
SUPLENTE DEL ENCARGADO DE LA PROTECCIÓN DE LOS  
DATOS PERSONALES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ENCARGADO DE DESPACHO LA  
CONSEJERIA JURIDICA DESIGNADO BAJO OFICIO NUMERO CJC/008/2025, DE FECHA 13 DE  
ENERO DEL 2025.

# Celeste Isabel Albarran Valdes

## Experiencia

01 de noviembre 2023 – actual

Jefa de Departamento de Entrega Recepción • Jefa de área • Contraloría Municipal de Tultitlán Estado de México.

30 de agosto 2022 – 31 de octubre 2023

Jefa de la Autoridad Substanciadora • Jefa de área • Contraloría Municipal de Tultitlán, Estado de México.

24 de agosto 2022 – 29 de agosto 2022

Encargada de Despacho del Órgano Interno de Control • Encargada de Despacho • Contraloría Municipal de Tultitlán, Estado de México.

1 de enero 2022- 24 de agosto 2022.

Jefa de la Autoridad Substanciadora • Jefa de área • Contraloría Municipal de Tultitlán, Estado de México.

- Substanciar las etapas y elementos del procedimiento que corresponda, observando los principios de legalidad, presunción de inocencia, imparcialidad, objetividad, congruencia, verdad material y respeto a los derechos humanos.
- Inicia el debido proceso en cuanto se admite el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa del Servidor Público, para así emplazar a Audiencia Inicial, feneciendo en el periodo de alegatos.

1 de enero 2019-31 de diciembre 2021.

Jefa de la Unidad de Entrega Recepción • Jefa de área • Contraloría Municipal de Tultitlán Estado de México

- Vigilar que los actos de Entrega- Recepción de los Servidores Públicos de la Administración Pública se lleven a cabo de acuerdo a la normatividad vigente.
- Manejar de manera adecuada el Sistema CREG de entrega - recepción, actualizando y alimentando el mismo.
- Realizar Procedimientos administrativos
- Capacitar a los Servidores Públicos en cuanto al sistemaCREG de entrega - recepción
- Dar atención a los Servidores Públicos en cuanto al sistemaCREG de entrega - recepción
- 29 de noviembre de 2016-14 de agosto 2017  
Responsable de tecnología • Administrador en redes sociales • Organismo de agua Potable, alcantarillado y saneamiento del municipio de Naucalpan.
- Analista en redes sociales en el departamento de informática del Organismo Público Descentralizado para la prestación de los servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Naucalpan
- 17 de diciembre de 2015-02 de marzo de 2016  
Gestor de Cobranza • Abogado • Geiser Consultores S.C
- Experiencia de 3 meses en cobranza domiciliaria, recuperación de Cartera Hipotecaria, cobranza judicial yextrajudicial.
- 90% trabajo de campo, visitar a clientes para recabar información de los últimos movimientos de las cuentas.(Saldos, recibos, cobranza y facturas).
- Dar cumplimiento a las políticas y procedimientos para el funcionamiento y operación de la oficina.
- 19 de marzo 2008-27 de noviembre 2013  
Gerente General • Transmisiones Estrada S.A de C.V
- Planificaba los objetivos generales y específicos de la

también de las funciones y los cargos.

- Dirigió la empresa tomado decisiones específicas y supervisaba las áreas a mi cargo.

### Formación

UNIVERSIDAD LUCERNA

DIPLOMADO EN JUICIOS ORALES

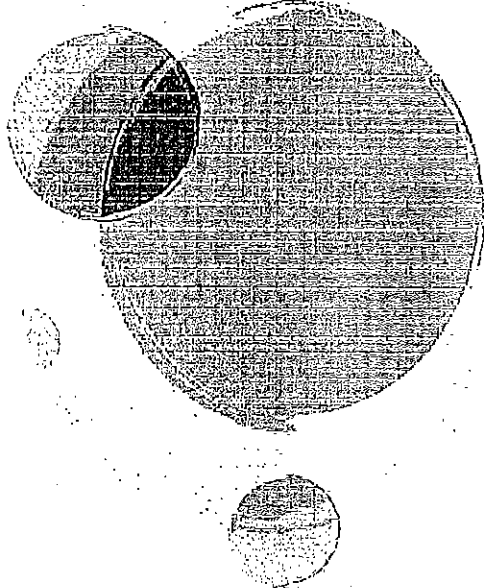
- Diplomado en Ejecución de la Atribuciones de los Órganos Internos de Control en la Administración Pública Municipal ante el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México.
- En Proceso de la Certificación ECO777 - Ejecución de las Atribuciones de la Contraloría Municipal.

### Resumen Profesional

Profesional con una excelente capacidad de organización y un buen conocimiento de administración de empresas, gestión y procedimientos administrativo. Capaz de registrar y controlar el inventario y ofrecer una sólida atención al cliente, ciudadano o servidor público, incluyendo la solución de posibles incidencias. Licenciada que disfruta trabajando en entornos dinámicos y en contacto con el público. Capaz de realizar las tareas administrativas y de campo, versátil y capaz de simultanear varias tareas. Experiencia en la planificación y desarrollo de planes mediante la coordinación y participación de todo el equipo.

### Aptitudes

- Profundo conocimiento de las normatividades
- Rigor en los plazos de entrega
- Alta capacidad de entrega a las tareas encomendadas
- Compromiso con los plazos de entrega
- Responsabilidad en las tareas encomendadas
- Capacidad para trabajar bajo presión.





Ciudad México

ACTA DE NACIMIENTO

ENTIDAD	DELEGACION	JUZGADO	LIBRO	ACTA	LADO	CLASE	FECHA DE REGISTRO
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

Nombre: **CELESTE ISABEL ALBARRAN VALDES**  
 su Presentación: [Redacted]  
 Fecha de Nacimiento: [Redacted]  
 Lugar de Nacimiento: [Redacted]

Nombre del Padre: [Redacted]  
 Nacionalidad: [Redacted]  
 Nombre de la Madre: [Redacted]  
 Nacionalidad: [Redacted]

Abuelo Paterno: [Redacted]  
 Abuela Paterna: [Redacted]  
 Abuelo Materno: [Redacted]  
 Abuela Materna: [Redacted]

Este documento es un extracto del acta, cuyos datos son ciertos y veraces y que se expide firmada y sellada por el Jefe del Registro Civil para el Distrito Federal y la Sección VII de la Ciudad de México.

El Jefe del Registro Civil para el Distrito Federal y la Sección VII de la Ciudad de México.

El C. Jefe de la Oficina Central del Registro Civil de Distrito Federal y la Sección VII de la Ciudad de México.

LIC. HUGO CORRES MIRANDA

Se puede consultar la validez del documento en Internet en la página: <http://www.conterficial.gob.mx/rcvif>





**CONTRALORÍA**  
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México"

Toluca, Estado de México; a 14 de enero de 2025

**LIC. LIZHET BERENICE PINEDA GOMEZ**  
**DIRECTORA DE ADMINISTRACION EN EL AYUNTAMIENTO DE CUAUTITLAN**  
**P R E S E N T E**

En relación a la consulta, vía electrónica, efectuada al Sistema de Constancias de No Inhabilitación que administra la Secretaría de la Contraloría del Estado de México, a través de la Subsecretaría de Responsabilidades Administrativas, respecto de (el) (a) **C. ALBARRAN VALDES CELESTE ISABEL** con R.F.C. [REDACTED] y CURP [REDACTED] persona candidata a ocupar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, le informo: con fundamento en los artículos 52 y 53 de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios; 28 último párrafo de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios; 3 fracción VII, 12 fracción XII, 24 fracciones XXX, XXXII, XL y XLIV, del Reglamento Interior de la Secretaría de la Contraloría, publicado en el periódico oficial Gaceta del Gobierno el veintidós de noviembre del año dos mil dieciocho y última reforma publicada el 11 de julio de 2022.

A la fecha, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 último párrafo de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios; de la consulta realizada a los registros mencionados se advierte que **NO HAY INSCRIPCIONES, ANOTACIONES NI REGISTROS DE INHABILITACIÓN FIRME Y VIGENTE**, en relación con la persona sujeto de consulta. Por lo que se expide la Constancia de No Inhabilitación correspondiente.

Para el caso de que el ente público responsable de la consulta del presente documento requiera alguna aclaración puede dirigirse a la Dirección de Registro de Declaraciones y de Sanciones de la Subsecretaría de Responsabilidades Administrativas, ubicada en Primero de Mayo número 1731, esquina con Robert Bosch, 2° piso, Colonia Zona Industrial, Código Postal 50071, Toluca, México, o al teléfono (722) 2756700, extensión 6674 y 6502.

**A T E N T A M E N T E**

**LIC. MIGUEL CORTÉS ISLAS**  
**ENCARGADO DE DESPACHO DE LA SUBSECRETARÍA**  
**DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS**  
**DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA**

Número de Autenticación



**SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA**  
**SUBSECRETARÍA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS**  
**DIRECCIÓN DE REGISTRO DE DECLARACIONES**  
**Y DE SANCIONES**

**ROBERT BOSCH** No. 1731 ESQ. PRIMERO DE MAYO  
**COLONIA ZONA INDUSTRIAL, TOLUCA, ESTADO DE MÉXICO.**  
C.P. 50071  
Tel. (722) 2756700, extensión 6674, 6503 y 6502.



**DIF**  
**TULTITLÁN**



FOLIO:

## CERTIFICADO MÉDICO

Por medio de este conducto se hace constar, que el (la)

c. Celeste Isabel Albarán Valles

de [redacted] años de edad y sexo [redacted]

Él (La) que presenta a la exploración física e interrogatorio los siguientes datos:

Peso	[redacted]	kgs.	Tipo de sangre	[redacted]
Talla	[redacted]	mts.	Agudeza visual	[redacted]
T.A.	[redacted]	mm hg	Agudeza auditiva	[redacted]
F.R.	[redacted]		Estado Nutricional	[redacted]
F.C.	[redacted]		Estado bucal	[redacted]
Alergias	[redacted]		Defectos posturales	[redacted]
Enfermedades crónicas	[redacted]			

Observaciones: [redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

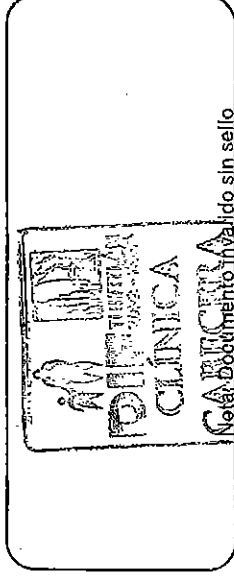
Se extiende el presente CERTIFICADO MÉDICO para los fines que al interesado

convenga a los [redacted] del mes de [redacted] del [redacted]

Atentamente

*D. Gilda Aguirre / APSS Betances*

Ced. Prof. [redacted]



Juntos Seguiremos **Transformando Tultitlán**



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO

## CONSEJERÍA JURÍDICA

DIRECCIÓN GENERAL  
DEL REGISTRO CIVIL



CERTIFICADO DE NO DEUDOR  
ALIMENTARIO MOROSO

23/12/2024

### A QUIEN CORRESPONDA PRESENTE

Con fundamento en los artículos 4.146 Bis, 4.146 Ter, 4.146 Quáter y 4.146 Quinquies del Código Civil del Estado de México, y después de haber realizado una búsqueda minuciosa en el Padrón de Deudores Alimentarios Morosos a cargo de la Dirección General del Registro Civil del Estado de México, en pleno uso y ejercicio de mis facultades legales conferidas:

### CERTIFICO

En atención a la solicitud de certificación presentada por el/la ciudadano(a) **CELESTE ISABEL ALBARRAN VALDES**, quien cuenta con Clave Única del Registro de Población (CURP) [REDACTED] y después de haber realizado una búsqueda minuciosa en el Padrón de Deudores Alimentarios Morosos a cargo de la Dirección General del Registro Civil del Estado de México, certifico que **CELESTE ISABEL ALBARRAN VALDES** a esta fecha **NO SE ENCUENTRA INSCRITO(a)**.

Se extiende el presente certificado a petición del (a) interesado (a), para los fines legales correspondientes, el 23 de diciembre de 2024, teniendo una vigencia de 30 días naturales contando a partir de la fecha de su expedición.

Este documento no acredita que el/la interesado(a) esté registrado(a) como Deudor Alimentario en otro estado de la República Mexicana.

DOY FE

M. EN D. SONIA JANETH CRUZ MIRANDA  
DIRECTORA GENERAL DEL REGISTRO CIVIL

