



DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SECCIÓN: ENLACE ADMINISTRATIVO  
NO. OFICIO: DA/371/2025  
ASUNTO: EL QUE SE INDICA


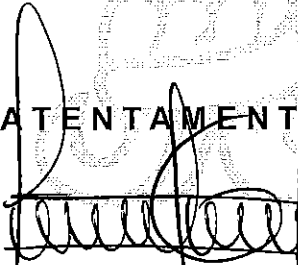
CUAUTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO A 14 DE FEBRERO DE 2025

C. MARÍA ISABEL CISNEROS MÁRQUEZ  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA  
INFORMACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL  
P R E S E N T E

Por medio del presente le envío un cordial saludo, así mismo en atención a su oficio número **ST/CGDyMR/UT/0113/2025** a través del cual remite la solicitud **00060/CUAUTIT/IP/2025** ingresada a través la plataforma **SAIMEX**, que a la letra señala: "Expediente laboral completo director (a) de la UIPPE o equivalente como lo marca la ley", a través del presente curso me permito remitir la documentación encontrada dentro del expediente, para dar respuesta a dicha solicitud.

Sin más por el momento, quedo de usted para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE



LIC. LIZHET BERENICE PINEDA GÓMEZ  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN

EXPEDIENTE/MINUTARIO  
LBPG/dcam

Alfonso Reyes S/N Fracc, Santa María, Cuautitlán, Méx. C.P. 54820  
cuautitlanmx.humanista@gmail.com  
55 4093 9677

13 anexos  
Folios 214  
12:23



ACUERDO POR EL QUE SE APRUEBA LA VERSIÓN PÚBLICA PARCIAL DE:  
"LOS EXPEDIENTES LABORALES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS DE  
LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2022-2025", LOS CUALES  
CONTIENE DATOS PERSONALES, PRIVADOS, PATRIMONIALES Y  
SENSIBLES QUE OBRAN EN PODER DE LA SUBDIRECCION DE  
RECURSOS HUMANOS ADSCRITA DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION  
DEL AYUNTAMIENTO DE CUAUTITLAN MÉXICO, Y QUE SE UBICA EN LOS  
SUPUESTOS PREVISTOS EN LOS ARTÍCULOS 6 APARTADO A, FRACCIÓN  
II, 16 SEGUNDO PÁRRAFO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 5 FRACCIÓN II DE LA CONSTITUCIÓN  
POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; 3 FRACCIONES  
IV, IX, XI, XX, XXII, XXIII, XLV, 4, 6, 8, 23 FRACCIÓN IV, 45, 46, 47  
SEGUNDO, CUARTO Y SEXTO PÁRRAFO, 49 FRACCION VII, 52, 53  
FRACCIÓN X, 59 FRACCIÓN V, 91, 122, 130, 132 FRACCIÓN I, 135, 136, 137,  
143 FRACCIÓN I, 149 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA  
INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; 1, 2  
FRACCIONES II Y V, 3 FRACCIÓN IV, 4 FRACCIONES XI Y XVII, 5 Y 15 DE LA  
LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE  
SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; 3.10, 3.11  
FRACCIONES I Y II, 3.12, 3.15, 3.16, 3.20, 3.21, 3.22, 4.11 FRACCIONES II Y V  
Y 4.14 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA  
INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO; Y LOS NUMERALES  
TRIGÉSIMO OCTAVO, QUINCUGÉSIMO, QUINCUGÉSIMO SEGUNDO,  
QUINCUGÉSIMO TERCERO, QUINCUGÉSIMO SEXTO Y QUINCUGÉSIMO  
OCTAVO DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE  
CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO  
PARA LA ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS, AL TENOR DE LOS  
SIGUIENTES:

#### CONSIDERANDOS

- I. El Derecho de Acceso a la Información se encuentra reconocido por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Declaración Universal de los Derechos Humanos, así como la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado México y Municipios, como una fuente de desarrollo y fortalecimiento de la democracia representativa y participativa que permite a las personas analizar, juzgar y evaluar a sus representantes y a sus servidores públicos y estimular la transparencia en los actos del Municipio, como uno de los principios rectores.
- II. El Derecho de Acceso a la Información, es un derecho humano reconocido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, del cual emana el Acceso a la Información Pública, sin embargo, este derecho no confiere un poder absoluto, se encuentra sujeto a limitaciones o excepciones que se sustentan fundamentalmente en la protección de la seguridad nacional y del orden público así como el derecho que tiene la sociedad de que sus intereses sean protegidos en su dignidad; excepciones que lo regulan y a su vez lo garantizan, en atención a la materia a que se refiere; así, en cuanto a la protección de datos personales, se tienen normas que restringen el acceso a la información en esta materia, en razón de que su conocimiento público pueda causar daños a la integridad e interés de una persona, como discriminación dentro de la sociedad, por lo tanto se cuenta con normas que tienden a

D.H

1

COMITÉ DE TRANSPARENCIA.  
ASUNTO: VERSIÓN PÚBLICA PARCIAL DE LOS EXPEDIENTES  
LABORALES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2025.  
ACUERDO NÚMERO: UT/GUAU/SE005/AVPP023/2025

proteger la privacidad e integridad de las personas, mientras que por lo que respecta a la protección de las personas existen normas que protegen el derecho a la vida, a la privacidad o intimidad. El Derecho a la Información tiene como límites el decoro, el honor, el respeto, la honestidad y la estimación. El Principio de la Máxima Publicidad comprende que la información en posesión de los sujetos obligados es pública y excepcionalmente reservada o confidencial, en apego a lo que señala la norma vigente.

- III. Que de conformidad con lo señalado por los artículos 1, 3 fracciones IV, IX, XI, XX, XXI, XXII, XXIII, XXXII y XLV, 4, 6, 8, 23 fracción IV, 46, 47 Segundo, Cuarto y Sexto párrafo, 49 fracciones II, VIII y IX, 52, 53 fracción X, 59 fracción V, 91, 122, 130, 132 fracción I, 135, 136, 137, 143 fracción I y 149 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 1, 2 fracciones II y V, 3 fracción IV, 4 fracciones XI y XVII, 5 y 15 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios; El Ayuntamiento de Cuautitlán, reviste el carácter de Sujeto Obligado, por lo tanto la información generada administrada o en su posesión es un bien público y en consecuencia toda persona tiene derecho a obtenerla en los términos de las excepciones que marca la Ley; debiendo, a efecto de llevar a cabo un acuerdo del Comité de Transparencia, para la aprobación en su caso de las versiones públicas de documentos, así como la clasificación de la información confidencial y reservada atendiendo lo dispuesto en la multicitada Ley, debiendo considerar la existencia de elementos objetivos que permitan determinar si la difusión de la información causaría un daño a los intereses jurídicos tutelados por la norma.
- IV. Atendiendo a lo ordenado por los artículos 1, 3 fracciones IV, IX, XI, XX, XXI, XXII, XXIII, XXXII y XLV, 4, 6, 8, 23 fracción IV, 46, 47 Segundo, Cuarto y Sexto párrafo, 49 fracciones II, VIII y IX, 52, 53 fracción X, 59 fracción V, 91, 122, 130, 132 fracción I, 135, 136, 137, 143 fracción I y 149 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; y los numerales Trigésimo Octavo, Quincuagésimo, Quincuagésimo primero, Quincuagésimo Segundo, Quincuagésimo Tercer, Quincuagésimo Sexto y Quincuagésimo Octavo de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, para clasificar información confidencial y reservada se tiene que la obligación y facultad la cual se ejercerá a través del Comité de Transparencia de cada Sujeto Obligado, el que emitirá el acuerdo de clasificación de la información que se determina como reservada o confidencial y solo proporcionará aquella que sea pública, precisando el tipo de información que se está protegiendo, fundando y motivando la clasificación, destacando la relación de causa-efecto de que el daño que se pueda producir con la liberación de la información sea mayor que el interés jurídico de conocerla, sin embargo, las partes del documento o expediente que se clasifica y el responsable de su conservación es la Subdirección de Recursos Humanos adscrita a la Dirección de Administración Pública Municipal de Cuautitlán México.
- V. De conformidad con lo establecido en los artículos 1, 3 fracciones IV, IX, XI, XX, XXI, XXII, XXIII, XXXII y XLV, 4, 6, 8, 23 fracción IV, 46, 47 Segundo, Cuarto y Sexto párrafo, 49 fracciones II, VIII y IX, 52, 53 fracción X, 59 fracción V, 91, 122, 130, 132 fracción I, 135, 136, 137, 143 fracción I y 149 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 1, 2 fracciones II y V, 3 fracción IV, 4 fracciones XI y XVII, 5 y 15 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios; la información confidencial es la clasificada con ese carácter, de manera permanente, por las disposiciones de estas y otras leyes, que al ser divulgada afecte la privacidad de las personas.
- VI. Que la Versión Pública debe ser emitida cuando el documento que fue solicitado y administrado, contenga información confidencial o reservada. Lo anterior, debe realizarse mediante un acto idóneo por el cual se clasifique la información en posesión del Sujeto Obligado de que se trate, siendo dicho acto un acuerdo que deberá contener un

D.H.

  
2

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA.**  
**ASUNTO: VERSIÓN PÚBLICA PARCIAL DE LOS EXPEDIENTES**  
**LABORALES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS DE LA**  
**ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2025.**  
**ACUERDO NÚMERO: UT/GUAU/SE005/AVPP023/2025**

razonamiento lógico en el que se demuestre que la información se encuentra en alguna de las hipótesis previstas en la citada Ley.

VII. Que el Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Cuautitlán, es legalmente competente para expedir el acuerdo de Versión Pública Parcial para la clasificación de datos personales, de conformidad con los artículos 1, 3 fracciones IV, IX, XI, XX, XXI, XXII, XXIII, XXXII y XLV, 4, 6, 8, 23 fracción IV, 46, 47 Segundo, Cuarto y Sexto párrafo, 49 fracción VIII, 52, 53 fracción X, 59 fracción V, 91, 122, 130, 132 fracción I, 135, 136, 137, 143 fracción I y 149 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 1, 2 fracciones II y V, 3 fracción IV, 4 fracciones XI y XVII, 5 y 15 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios; y los Lineamientos Cuarenta y Seis, y Cuarenta y Siete de los Lineamientos para recepción, trámite y resolución de las solicitudes de acceso a la información, así como los recursos de revisión que deberán de observar los sujetos obligados por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

En consecuencia, con fundamento en las disposiciones legales citadas, se expide el siguiente:

**ACUERDO**

**PRIMERO:** El presente acuerdo se emite, en virtud del proyecto de Versión Pública Parcial para clasificación de datos personales, presentado por la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública Municipal a propuesta de la Servidora Pública Habilitada de la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Cuautitlán México, para que el Comité de Transparencia resuelva lo conducente.

**SEGUNDO:** Este acuerdo tiene por objeto aprobar la versión pública parcial de la información contenida en **"LOS EXPEDIENTES LABORALES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2022-2025"** "los cuales contienen datos personales, privados, patrimoniales y sensibles que obran en poder de la Subdirección de Recursos Humanos adscrita a la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Cuautitlán México y que se ubican en los supuestos previstos en los artículos 1, 3 fracciones IV, IX, XI, XX, XXI, XXII, XXIII y XLV, 4, 6, 8, 23 fracción IV, 46, 47 Segundo, Cuarto y Sexto párrafo, 49 fracción VIII, 52, 53 fracción X, 59 fracción V, 91, 122, 130, 132 fracción I, 135, 136, 137, 143 fracción I y 149 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 1, 2 fracciones II y V, 3 fracción IV, 4 fracciones XI y XVII, 5 y 15 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.

**TERCERO:** De la información que la Subdirección de Recursos Humanos adscrita a la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Cuautitlán México, a la fecha de la emisión del presente acuerdo, se determina la **VERSIÓN PÚBLICA PARCIAL** como **CONFIDENCIAL DE LO SIGUIENTE:**

<b>ASUNTO TEMÁTICO:</b>	Versión pública parcial de la información contenida en <b>"LOS EXPEDIENTES LABORALES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2022-2025"</b> los cuales contiene datos personales, privados, patrimoniales y sensibles que obran en poder de la Subdirección de Recursos Humanos adscrita de la Dirección de Administración del municipio de Cuautitlán México.
<b>SECCIONES CLASIFICADAS COMO CONFIDENCIALES:</b>	Los datos personales, privados, patrimoniales y sensibles que se encuentran contenidos en <b>"LOS EXPEDIENTES LABORALES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2022-2025"</b> como lo

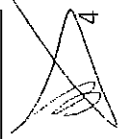
D H

3

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA**  
**ASUNTO: VERSIÓN PÚBLICA PARCIAL DE LOS EXPEDIENTES**  
**LABORALES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS DE LA**  
**ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2025.**  
**ACUERDO NÚMERO: UT/UAU/SE005/AVPP023/2025**

	<p>son: nombre, domicilio, curp, ine, teléfono particular y celular, calificaciones, prestamos, pensiones alimenticias, datos sensibles: padecimientos, tipo de sangre, medicamentos indicados, correo electrónico, firmas, código QR, etc.</p>
<p><b>CLASIFICACIÓN LEGAL:</b></p>	<p>VPP (Versión Pública Parcial)  C (Confidencial) consistente en los datos personales, privados, patrimoniales y sensibles que se encuentran contenidos en "LOS EXPEDIENTES LABORALES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2022-2025" que contienen datos personales, privados, patrimoniales y sensibles que obran en poder de la Subdirección de Recursos Humanos adscrita a la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Cuautitlán México.</p>
<p><b>CLASIFICACIÓN TIPO:</b></p>	<p>D (Documento) Documentos contenidos en "LOS EXPEDIENTES LABORALES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2022-2025" que contienen datos personales, privados, patrimoniales y sensibles que obran en poder de la Subdirección de Recursos Humanos adscrita a la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Cuautitlán México.</p>
<p><b>OFICINA DE RESGUARDO:</b></p>	<p>Oficinas de la Subdirección de Recursos Humanos adscrita a la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Cuautitlán México.</p>
<p><b>CLAVE DEL ARCHIVO:</b></p>	<p>P (Permanente) en lo relativo a los Documentos contenidos en "LOS EXPEDIENTES LABORALES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2022-2025" que contienen datos personales, privados, patrimoniales y sensibles que obran en poder de la Subdirección de Recursos Humanos adscrita a la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Cuautitlán México.</p>
<p><b>FUNDAMENTACIÓN LEGAL DE LA CLASIFICACIÓN:</b></p>	<p>Artículo 6 apartado A, Fracción II, 16 Segundo Párrafo de La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 5 fracción II de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; artículos 1, 3 fracciones IV, IX, XI, XX, XXI, XXII, XXIII, XXXII y XLV, 4, 6, 8, 23 fracción IV, 46, 47 Segundo, Cuarto y Sexto párrafo, 49 fracciones VIII, 52, 53 fracción X, 59 fracción V, 91, 122, 130, 132 fracción I, 135, 136, 137, 143 fracción I y 149 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 1, 2 fracciones II y V, 3 fracción IV, 4 fracciones XI y XVII, 5 y 15 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios; 3.10, 3.11 fracciones I y II, 3.12, 3.15, 3.16, 3.20, 3.21, 3.22, 4.11 fracciones II y V y 4.14 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México; y los numerales Trigésimo Octavo, Quincuagésimo, Quincuagésimo Primero, Quincuagésimo Segundo, Quincuagésimo Tercero, Quincuagésimo Sexto y Quincuagésimo Octavo de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas.</p>

D.H




**COMITÉ DE TRANSPARENCIA.**  
**ASUNTO: VERSIÓN PÚBLICA PARCIAL DE LOS EXPEDIENTES**  
**LABORALES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS DE LA**  
**ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2025.**  
**ACUERDO NÚMERO: UT/UAU/SE005/AVPP023/2025**

<b>MOTIVACIÓN DE LA CLASIFICACIÓN:</b>	Se clasificaran los documentos contenidos en "LOS EXPEDIENTES LABORALES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2022-2025 que contienen datos personales, privados, patrimoniales y sensibles que obran en poder de la Subdirección de Recursos Humanos adscrita a la Dirección de Administración del Ayuntamiento de Cuautitlán México.
<b>SUPUESTO DEL ARTICULO 137 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS:</b>	Se actualiza la hipótesis contenida en el artículo 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, toda vez que los datos personales contenidos en dichos documentos, se refieren a la vida privada y/o los datos personales, que no son de acceso público; además de que puede producir un daño y un riesgo a la vida y seguridad y salud de una persona.
<b>SUPUESTOS DEL ARTICULO 143 FRACCIÓN I DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS:</b>	De los argumentos expresados en la motivación, se advierte que corresponde legítimamente a las hipótesis contenidas en el artículo 143 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

**CUARTO:** Por lo antes expuesto, con fundamento en los artículos 1, 3 fracciones IV, IX, XI, XX, XXI, XXII, XXIII, XXXII y XLV, 4, 6, 8, 23 fracción IV, 46, 47 Segundo, Cuarto y Sexto párrafo, 49 fracción VIII, 52, 53 fracción X, 59 fracción V, 91, 122, 130, 132 fracción I, 135, 136, 137, 143 fracción I y 149 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; 1, 2 fracciones II y V, 3 fracción IV, 4 fracciones XI y XVII, 5 y 15 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios; 3.10, 3.11 fracciones I y II, 3.12, 3.15, 3.16, 3.20, 3.21, 3.22, 4.11 fracciones II y V y 4.14 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México. La información antes señalada permanecerá con ese carácter de manera permanente en su **Versión Pública Parcial** a partir de la emisión del presente acuerdo.

Así lo resolvieron y lo firmaron al margen y al calce las y los que en ella intervinieron, asimismo se da cuenta que de acuerdo al artículo 45 de la LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS se reunieron las y los tres integrantes del Comité de Transparencia con derecho a voz y a voto, contando con la participación del encargado de la Protección de los Datos Personales del Comité de Transparencia con derecho a voz y no a voto; de conformidad con el artículo 46 de la ley en comento, quién también suscribe la misma, ya que en el presente acuerdo se atendieron asuntos relacionados con la materia de la Protección de los Datos Personales



D.H

COMITÉ DE TRANSPARENCIA.  
ASUNTO: VERSIÓN PÚBLICA PARCIAL DE LOS EXPEDIENTES  
LABORALES DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2025.  
ACUERDO NÚMERO: ÚT/CUAU/SE005/AVPP023/2025

Así lo resolvieron y lo firmaron los integrantes del Comité de Transparencia a los 10 días del mes de febrero del año dos mil veinticinco. -----



C. MARIA ISABEL CISNEROS MÁRQUEZ  
PRESIDENTA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y TITULAR DE LA UNIDAD DE  
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL



C. DIEGO ULISES HERRERA LUÍS  
SECRETARIO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO MUNICIPAL



C. JUAN ANTONIO HERRERA DE BORJA  
SUPLENTE DE LA VOCAL DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y TITULAR DEL ORGANOS  
DESIGNADO BAJO OFICIO NUMERO OIC/CUA/EA/0024/2025, DE FECHA 14 DE ENERO DEL 2025



LIC. SALVADOR ARTURO RODRIGUEZ Y COS OLIN  
SUPLENTE DEL ENCARGADO DE LA PROTECCIÓN DE LOS  
DATOS PERSONALES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ENCARGADO DE DESPACHO LA  
CONSEJERIA JURIDICA DESIGNADO BAJO OFICIO NUMERO CJC/008/2025, DE FECHA 13 DE  
ENERO DEL 2025.



# GUSTAVO MEJÍA CONTRERAS

TELÉFONO



CORREO:

**TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN,  
PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN  
(UIPE)**

## EDUCACIÓN:

Universidad Bancaria de México  
2014 – 2016

Pasante de la Maestría en Administración Financiera

Universidad Bancaria de México

2010 – 2014

Licenciatura en Administración de Empresas, con título y Cédula profesional número 10158668

## EXPERIENCIA LABORAL

**Municipio de Melchor Ocampo - 01/01/2022 – Vigente**

*Titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación (UIPE)*

**Mis fortalezas:** Creativo, visionario, estratégico, proactivo, disciplinado, leal, eficiente, trabajo en equipo encaminado al cumplimiento de metas y objetivos deseados.

**MI Visión:** Ser una persona preparada profesionalmente para emplearlo en el ámbito laboral, a través de herramientas digitales.

## CONSTANCIAS:

**Constancia:** "¿Cómo entender el Presupuesto? El gasto Público a través de los datos" por parte de la SHCP en alianza con la SEP y por medio de la Dirección General @prende.mx

Participación en el Congreso Mexiquense Municipalista "Construyendo desde lo Local: una ruta para la sostenibilidad en el EDOMEX por parte de COPLADEM

Participación como enlace Municipal de la Guía Consultiva d Desempeño Municipal del Municipio de Melchor Ocampo de INAFED

Participación en la capacitación virtual para la Entrega Electrónica del Presupuesto Municipal por parte del OSFEM

Participación de los diversos cursos del Presupuesto basado en Resultados por parte del IHAEM

- Elaboración del Plan de Desarrollo Municipal. Seguimiento a los planes y programas derivados al PDM.
- Elaboración de Reportes y Evaluación trimestral para el cumplimiento al OSFEM.
- Enlace en la Guía Consultiva de Desempeño por parte del INAFED. Elaboración de Estructuras Programáticas anuales para la elaboración del presupuesto en coordinación con la Tesorería Municipal.
- Entrega de fichas técnicas PBRM y TXT correspondientes a la Planeación del ejercicio fiscal correspondiente al OSFEM.
- Organización de las sesiones del COPLADEMUN, así como la creación de los reportes mediante el uso de sus plataformas.
- Elaboración y seguimiento del Programa Anual de Evaluación PAE. Atención a las solicitudes de Transparencia y carga de información en la plataforma de IPOMEX.
- Elaboración de los informes anuales de cada ejercicio fiscal.
- Enlace con IGCEM para la entrega de los registros administrativos de las dependencias municipales.

**Municipio de Tequixquiac (01/03/2019 – 31/12/2021)**

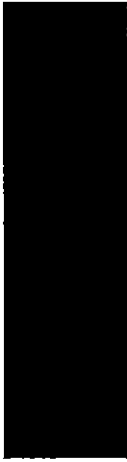
*Titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación (UIPE) / Tesorería Municipal Encargado de Programas Federales y Estatales*

- En el año 2019 inicié como asesor para la UIPE.
- Como encargado Programas Federales y Estatales en la Tesorería: Manejé los recursos federales y estatales del Municipio como fueron FORTAMUNDF, FISMDF, PAD, FEFOM, FASP Y PAD, así como sus reportes y comprobación del gasto. Me encargué de la captura y revisión de pólizas de egresos para la comprobación del gasto en el Sistema de Contabilidad PROGRESS, elaboración de informes del SIIVAMEN, y del SEVAC.

FECHA DE NACIMIENTO:



DIRECCIÓN:



- El 18 de agosto del 2020 me otorgan el nombramiento de Titular de la UIPPE hasta la conclusión de la administración, actividades que se realizan conforme al artículo 20 de la Ley de Planeación del Estado de México y sus Municipios, resaltando la elaboración de Informes de Gobierno que presentaba el Presidente Municipal ante el cabildo y a la ciudadanía, así como al OSFEM, Entrega de informes, reportes trimestrales y atención a las observaciones que realizaba el Órgano Fiscalizador, En conjunto con la Tesorería Municipal, se trabajaba para la elaboración del presupuesto de egresos para los ejercicios fiscales.

**Municipio de Melchor Ocampo (04/05/2016-15-02/2019)**

Titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación (UIPPE)

- Atender observaciones al Plan de Desarrollo Municipal.
- Elaboración de reportes y programas derivados al Plan.
- Elaboración de estructuras programáticas por año de los programas presupuestarios.
- Entace con IGCEM para recabar registros administrativos de las diferentes dependencias municipales.
- Elaboración de los Informes anuales para el OSFEM y para su presentación en el Cabildo.
- Entrega de reportes trimestrales al OSFEM.
- Elaboración del Programa Anual de Evaluación PAE.
- Creación de sesiones con el COPLADEMUN, así como la carga de información en su plataforma

#### HABILIDADES

Paquetaria  
Office

Excel

Sistema  
Contable  
PROGRESS

Plataforma  
COPLADEMUN

Plataforma Guía  
Consultiva



# Estados Unidos Mexicanos

## Acta de Nacimiento

Identificador Electrónico

Clave Única de Registro de Población

Número de Certificado de Nacimiento

Entidad de Registro

Municipio de Registro

Oficialia	Fecha de Registro	Libro	Número de Acta

### Datos de la Persona Registrada

**GUSTAVO**

**MEJIA**

**CONTRERAS**

Nombre(s):

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Sexo:

Fecha de Nacimiento:

Lugar de Nacimiento:

### Datos de Filiación de la Persona Registrada

Nombre(s):

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Nacionalidad:

CURP:

Nombre(s):

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Nacionalidad:

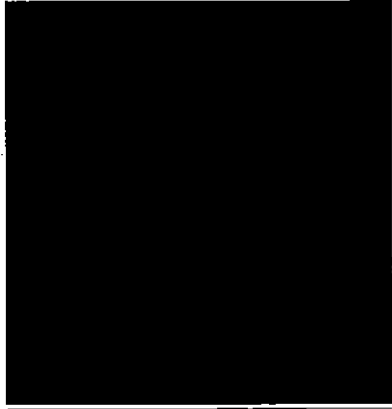
CURP:

### Anotaciones Marginales:

Sin anotaciones marginales.

### Certificación:

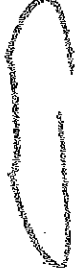
Se extiende la presente copia certificada, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 3.1 y 3.7 del Código Civil del Estado de México y 9 fracción XXXVI y 39 del Reglamento Interior del Registro Civil del Estado de México. La Firma Electrónica con la que cuenta es vigente a la fecha de expedición; tiene validez jurídica y probatoria de acuerdo a las disposiciones legales en la materia.



Firma Electrónica:



Código QR



Código de Verificación



Director General Del Registro Civil Del Estado De Mexico

**DR. CESAR ENRIQUE SANCHEZ MILLAN**

La presente copia certificada del acta es un extracto del acta que se encuentra en los archivos del Registro Civil correspondiente, la cual se ha expedido con base en las disposiciones jurídicas aplicables, cuyos datos pueden ser verificados en la página <https://cevar.registrocivil.gob.mx/evAR/ConsultaFolio.jsp> capturando el Identificador Electrónico que se encuentra en la parte superior derecha del acta, para su consulta en dispositivos móviles, descargando una aplicación para lecturas del código QR.





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MEXICO



CONTRALORÍA  
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México"

Toluca, Estado de México, a 14 de enero de 2025

LIC. LIZHET BERENICE PINEDA GOMEZ  
DIRECTORA DE ADMINISTRACION EN EL AYUNTAMIENTO DE CUAUTITLAN  
P R E S E N T E

En relación a la consulta, vía electrónica, efectuada al Sistema de Constancias de No Inhabilitación que administra la Secretaría de la Contraloría del Estado de México, a través de la Subsecretaría de Responsabilidades Administrativas, respecto de (el) (a) **C. MEJIA CONTRERAS GUSTAVO con R.F.C. [REDACTED] y CURPI [REDACTED]** persona candidata a ocupar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, le informo: con fundamento en los artículos 52 y 53 de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios; 28 último párrafo de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios; 3 fracción VII, 12 fracción XII, 24 fracciones XXX, XXXII, XL y XLIV del Reglamento Interior de la Secretaría de la Contraloría, publicado en el periódico oficial Gaceta del Gobierno el veintidós de noviembre del año dos mil dieciocho y última reforma publicada el 11 de julio de 2022.

A la fecha, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 último párrafo de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios; de la consulta realizada a los registros mencionados se advierte que **NO HAY INSCRIPCIONES, ANOTACIONES NI REGISTROS DE INHABILITACIÓN FIRME Y VIGENTE**, en relación con la persona sujeto de consulta. Por lo que se expide la Constancia de No Inhabilitación correspondiente.

Para el caso de que el ente público responsable de la consulta del presente documento requiera alguna aclaración puede dirigirse a la Dirección de Registro de Declaraciones y de Sanciones de la Subsecretaría de Responsabilidades Administrativas, ubicada en Primero de Mayo número 1731, esquina con Robert Bosch, 2° piso, Colonia Zona Industrial, Código Postal 50071, Toluca, México, o al teléfono (722) 2756700, extensión 6674 y 6502.

ATENTAMENTE

LIC. MIGUEL CORTÉS ISLAS  
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA SUBSECRETARÍA  
DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS  
DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA

Número de Autenticación: [REDACTED]

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA  
SUBSECRETARÍA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS  
DIRECCIÓN DE REGISTRO DE DECLARACIONES  
Y DE SANCIONES  
ROBERT BOSCH No. 1731 ESQ. PRIMERO DE MAYO  
COLONIA ZONA INDUSTRIAL, TOLUCA, ESTADO DE MÉXICO.  
C.P. 50071  
Tel. (722) 2756700, extensión 6674, 6503 y 6502.

*Atención*



MELCHOR OCAMPO  
BIENESTAR PARA TU FAMILIA  
2022 - 2024

# CERTIFICADO MÉDICO

FOLIO: [REDACTED]

A quien corresponda:

Se certifica que el día [REDACTED] de [REDACTED] de [REDACTED] se presentó el paciente:  
GUSTAVO MEJIA CONTRERAS  
de [REDACTED] años de edad al cual se le encontraron los siguientes parámetros:

PESO	[REDACTED]	AGUDEZA VISUAL: O/D	[REDACTED]	O/I	[REDACTED]
TALLA	[REDACTED]	AGUDEZA AUDITIVA	[REDACTED]		[REDACTED]
T/A:	[REDACTED]	ESTADO NUTRICIONAL	[REDACTED]		[REDACTED]
ALERGIAS	[REDACTED]	GRUPO SANGUÍNEO	[REDACTED]		[REDACTED]
INDICE DE MASA CORPORAL	[REDACTED]		[REDACTED]		[REDACTED]
PIE PLANO	[REDACTED]	DEFECTOS POSTURALES	[REDACTED]		[REDACTED]
DX ODONTOLÓGICO	[REDACTED]		[REDACTED]		[REDACTED]
APTO PARA DESEMPEÑAR ACTIVIDAD FÍSICA	[REDACTED]		[REDACTED]		[REDACTED]

OBSERVACIONES: [REDACTED]

DIAGNÓSTICO: [REDACTED]



ATENTAMENTE  
[REDACTED]

CLÍNICA [REDACTED]  
NOMBRE, FIRMA Y CÉDULA  
MELCHOR OCAMPO  
PROFESIONAL DEL MÉDICO

La vigencia del presenta certificado es de 15 días a partir de la fecha de expedición



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO

# CONSEJERÍA JURÍDICA

DIRECCIÓN GENERAL  
DEL REGISTRO CIVIL



CERTIFICADO DE NO DEUDOR  
ALIMENTARIO MOROSO

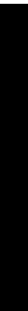
FECHA

26/12/2024

## A QUIEN CORRESPONDA PRESENTE

Con fundamento en los artículos 4.146 Bis, 4.146 Ter, 4.146 Quáter y 4.146 Quinqués del Código Civil del Estado de México, y después de haber realizado una búsqueda minuciosa en el Padrón de Deudores Alimentarios Morosos a cargo de la Dirección General del Registro Civil del Estado de México, en pleno uso y ejercicio de mis facultades legales conferidas:

### CERTIFICICO

En atención a la solicitud de certificación presentada por el/la ciudadano(a) **GUSTAVO MEJIA CONTRERAS** quien cuenta con Clave Única del Registro de Población (CURP)  / después de haber realizado una búsqueda minuciosa en el Padrón de Deudores Alimentarios Morosos a cargo de la Dirección General del Registro Civil del Estado de México, certifico que **GUSTAVO MEJIA CONTRERAS** a esta fecha **NO SE ENCUENTRA INSCRITO(a)**.

Se extiende el presente certificado a petición del (la) interesado (a), para los fines legales correspondientes, el 26 de diciembre de 2024, teniendo una vigencia de 30 días naturales contando a partir de la fecha de su expedición.

Este documento no acredita que el/la interesado(a) esté registrado(a) como Deudor Alimentario en otro estado de la República Mexicana.

DOY FE

M. EN D. SONIA JANETH CRUZ MIRANDA  
DIRECTORA GENERAL DEL REGISTRO CIVIL

