[redacted]

Cuautitlán
Gobierno Humanista
2025-2027

[redacted]

"2026. Año del **Humanismo Mexicano** en el Estado de México"
Año Municipal de Andrés Manuel López Obrador

UNIDAD: Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública Municipal
NO. DE OFICIO: CUA/OIC/UT/000405/2026
ASUNTO: Solicitud de Información 00120/CUAUTIT/IP/2026

Cuautitlán, Estado de México a 15 de julio de 2026

DRA. FANY PAOLA CEBALLOS SÁNCHEZ
DIRECTORA DE APOYO A LA EDUCACIÓN
P R E S E N T E

En términos de los artículos 50, 53, fracciones II y IV, 54 y 59 fracciones I, II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; artículos 3.16, fracción III, IV y V del Reglamento Orgánico de la Administración del Municipio de Cuautitlán, Estado de México; hago referencia a la solicitud de información pública con número de folio **00120/CUAUTIT/IP/2026**, de fecha **15** de julio del año en curso, a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX), mediante la cual solicitan la siguiente información:

"COMO ADMINISTRA EL MUNICIPIO DE CUAUTITLAN LOS RECURSOS ECONÓMICOS QUE SE LE PROPORCIONAN, EN RELACIÓN A LA MATERIA EDUCATIVA...*(SIC).*

Por lo anterior, me permito solicitar gire sus apreciable instrucciones a quien corresponda con la finalidad de que se realice la búsqueda de lo solicitado y proporcione en el ámbito de su competencia, la respuesta de manera clara, fundada y motivada que corresponda al folio señalado, debiendo emitir su pronunciamiento por cada uno de los requerimientos realizados en la solicitud, a más tardar el día **10 de agosto del 2026** cualquier documentación y encaso de requerir sea sometido al Comité de Transparencia la aprobacion de la version publica de derivada de la solicitud, deberá remiti el proyecto de acuerdo a mas tardar el dia **04 de agosto del presente año**.

Asimismo, hago de su conocimiento que la respuesta deberá ser entregada conforme a los plazos y procedimientos establecidos en la normatividad aplicable, tomando en consideración la fecha de recepción de la solicitud señalada en el primer párrafo del presente oficio, así como lo señalado en el artículo 161 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

No omito mencionar, que el incumplimiento a la entrega de lo solicitado en los plazos establecidos, es causa de responsabilidad administrativa, ello conforme a lo establecido en el artículo 222 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.
Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

C. MIGUEL ÁNGEL SÁMANO PELAGIO
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

Laura 12:53 hrs
DIRECCIÓN DE APOYO A LA EDUCACIÓN

c.c.p. archivo interno
MASF/fsm

DIRECCIÓN DE APOYO A LA EDUCACIÓN
Número de Oficio: DEA/595/2026
Asunto: Respuesta a la Solicitud de Información 00120/CUAUTIT/IP/2026.
Cuautitlán, México; a 03 de agosto de 2026

C. MIGUEL ÁNGEL SÁMANO FLORES
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
P R E S E N T E

En atención a su oficio número **CUA/OIC/UT/000405/2026**, relativo a la solicitud de acceso a la información pública con folio **00120/CUAUTIT/IP/2026**, en la cual se solicita conocer: *"COMO ADMINISTRA EL MUNICIPIO DE CUAUTITLAN LOS RECURSOS ECONOMICOS QUE SE LE PROPORCIONAN, EN RELACIÓN A LA MATERIA EDUCATIVA..."*, me permito hacer llegar la siguiente información en el ámbito de competencia de esta Dirección:

La administración de los recursos económicos asignados a la Dirección de Apoyo a la Educación se ejecuta de manera programada bajo la metodología del ***Presupuesto basado en Resultados Municipal (PbRM),*** en estricto apego a los lineamientos establecidos en el *Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal* del Estado de México. Dicho esquema orienta el ejercicio del gasto hacia el cumplimiento de objetivos institucionales e indicadores de gestión medibles.

Para la atención de la materia educativa en esta demarcación, los recursos autorizados se aplican estructuralmente a través del Programa Presupuestario **02050101** denominado Educación Básica, mediante el Proyecto **0205010110** Apoyo Municipal A La Educación Básica.

En apego a lo requerido, se anexa al presente oficio copia simple del formato PbRM-02a, documento oficial que contempla el desglose de las 33 metas de actividad programadas para el Ejercicio Fiscal 2026, a través de las cuales se materializa la aplicación de los recursos asignados en la materia.

Sin otro particular, reitero la disposición de esta Dirección para atender cualquier observación o información complementaria que resulte necesaria.

A T E N T A M E N T E

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027
DIRECCIÓN DE APOYO A LA EDUCACIÓN

DRA. FANY PAOLA CEBALLOS SÁNCHEZ
DIRECTORA DE APOYO A LA EDUCACIÓN
MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN, MÉXICO

c.c.p. Lcda. Juana Carrillo Luna, Presidenta Municipal Constitucional de Cuautitlán, México.
Mtro. Miguel Ángel Cuate Ruiz, Contralor Municipal.
Archivo
FPCS/agmp

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2026

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
CUAUTITLAN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

		(Clave)	(Denominación)
ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE CUAUTITLAN 0001	Programa Presupuestario	02050101	Educación Básica
	Proyecto	0205010110	Apoyo Municipal A La Educación Básica
PbRM-02a CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	000	Educación Cultural Y Bienestar Social
	Dependencia Auxiliar	141	Educación

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Atender a personas usuarias en bibliotecas municipales en estantería y módulo digital.	USUARIO	9,600.00	2,400.00	25.00	2,400.00	25.00	2,400.00	25.00	2,400.00	25.00
2	Realizar cursos de verano dirigidos a niñas y niños en edad escolar.	CURSO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00
3	Realizar reuniones mensuales de actualización y capacitación al personal bibliotecario.	REUNIÓN	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
4	Realizar ceremonias cívicas y conmemorativas de actos solemnes.	CEREMONIA	4.00	3.00	75.00	0.00	0.00	1.00	25.00	0.00	0.00
5	Realizar la Demostración Municipal de Bandas de Guerra Cuautitlán 2026.	DEMOSTRACIÓN	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00
6	Implementar campañas de donación de libros dirigidas a la población en general.	CAMPAÑA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
7	Organizar el Concurso de Escoltas Cuautitlán 2026 con participación de escuelas públicas.	CONCURSO	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ELABORÓ
Dra. Fany Paola Ceballos Sánchez
Directora Apoyo a la Educación

REVISÓ
Dra. Fany Paola Ceballos Sánchez
Directora Apoyo a la Educación

AUTORIZÓ
Lic. Gustavo Mejía Contreras
Titular de la UIPPE

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2026

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
CUAUTITLAN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

		(Clave)	(Denominación)
ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE CUAUTITLAN 0001	Programa Presupuestario	02050101	Educación Básica
	Proyecto	0205010110	Apoyo Municipal A La Educación Básica
PbRM-02a CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	O00	Educación Cultural Y Bienestar Social
	Dependencia Auxiliar	141	Educación

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
8	Canalizar solicitudes de servicios de mantenimiento a edificios escolares.	SOLICITUD	50.00	20.00	40.00	15.00	30.00	10.00	20.00	5.00	10.00
9	Gestionar y/o renovar acuerdos, programas o convenios con instituciones educativas.	GESTIÓN	3.00	0.00	0.00	1.00	33.33	2.00	66.67	0.00	0.00
10	Organizar eventos de orientación educativa (Feria Vocacional) dirigidos a estudiantes del último grado de educación básica y media superior.	EVENTO	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	100.00
11	Realizar actividades de fomento a la lectura.	ACTIVIDAD	600.00	200.00	33.33	150.00	25.00	100.00	16.67	150.00	25.00
12	Difundir el programa de alfabetización y certificación de educación básica.	DIFUSIÓN	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
13	Difundir, de manera virtual o presencial, los programas de becas ofrecidos por instancias federales y estatales.	DIFUSIÓN	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00

ELABORÓ
Dra. Fany Paola Ceballos Sánchez
Directora Apoyo a la Educación

REVISÓ
Dra. Fany Paola Ceballos Sánchez
Directora Apoyo a la Educación

AUTORIZÓ
Lic. Gustavo Mejía Contreras
Titular de la UIPPE

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2026

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
CUAUTITLAN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

		(Clave)	(Denominación)
MUNICIPIO DE CUAUTITLAN ENTE PÚBLICO: 0001	Programa Presupuestario	02050101	Educación Básica
	Proyecto	0205010110	Apoyo Municipal A La Educación Básica
PbRM-02a CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	000	Educación Cultural Y Bienestar Social
	Dependencia Auxiliar	141	Educación

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
14	Realizar el Concurso Municipal de Tablas Rítmicas Cuautitlán 2026.	CONCURSO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
15	Realizar desfiles cívicos conmemorativos.	DESFILE	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00
16	Organizar el Cabildo Infantil.	EVENTO	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
17	Impartir cursos básicos de computación.	CURSO	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
18	Realizar censos a instituciones educativas del municipio.	CENSO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
19	Realizar jornadas de lectura en comunidades.	JORNADA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
20	Organizar escuelas para madres y padres de familia.	ACTIVIDAD	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00

ELABORÓ
Dra. Fany Paola Ceballos Sánchez
Directora Apoyo a la Educación

REVISÓ
Dra. Fany Paola Ceballos Sánchez
Directora Apoyo a la Educación

AUTORIZÓ
Lic. Gustavo Mejía Contreras
Titular de la UIPPE

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2026

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
CUAUTITLAN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

		(Clave)	(Denominación)
MUNICIPIO DE CUAUTITLAN ENTE PÚBLICO: 0001	Programa Presupuestario	02050101	Educación Básica
	Proyecto	0205010110	Apoyo Municipal A La Educación Básica
PbRM-02a CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	000	Educación Cultural Y Bienestar Social
	Dependencia Auxiliar	141	Educación

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
21	Realizar lecturas de cuentos en espacios comunitarios.	TALLER	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
22	Organizar campañas escolares para la prevención del bullying y la discriminación.	CAMPAÑA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
23	Implementar cine itinerante como estrategia pedagógica participativa.	ACTIVIDAD	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
24	Gestionar la instalación de rampas de acceso y señalética adaptada en instituciones educativas.	GESTIÓN	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
25	Gestionar la verificación y/o inspección de la infraestructura de planteles educativos.	GESTIÓN	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00
26	Gestionar ante instituciones gubernamentales, apoyos educativos	GESTIÓN	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00

ELABORÓ
Dra. Fany Paola Ceballos Sánchez
Directora Apoyo a la Educación

REVISÓ
Dra. Fany Paola Ceballos Sánchez
Directora Apoyo a la Educación

AUTORIZÓ
Lic. Gustavo Mejía Contreras
Titular de la UIPPE

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2026

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
CUAUTITLAN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026

		(Clave)	(Denominación)
ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE CUAUTITLAN 0001	Programa Presupuestario	02050101	Educación Básica
	Proyecto	0205010110	Apoyo Municipal A La Educación Básica
PbRM-02a CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	000	Educación Cultural Y Bienestar Social
	Dependencia Auxiliar	141	Educación

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
27	Gestionar pláticas sobre la prevención del embarazo a temprana edad y las infecciones de transmisión sexual.	GESTIÓN	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
28	Organizar talleres de dibujo educativo dirigidos a niñas, niños y adolescentes.	TALLER	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
29	Gestionar pláticas sobre los derechos de niñas, niños y adolescentes.	GESTIÓN	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
30	Organizar la reunión regional (Región 2) con personal bibliotecario para la asesoría operativa.	REUNIÓN	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
31	Organizar y realizar el Concurso de Rondas Infantiles.	CONCURSO	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
32	Organizar y realizar el Concurso de Porristas de nivel media superior.	CONCURSO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
33	Organizar y realizar el Concurso Municipal de Oratoria.	CONCURSO	2.00	0.00	0.00	2.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ELABORÓ
Dra. Fany Paola Ceballos Sánchez
Directora Apoyo a la Educación

REVISÓ
Dra. Fany Paola Ceballos Sánchez
Directora Apoyo a la Educación

AUTORIZÓ
Lic. Gustavo Mejía Contreras
Titular de la UIPPE