MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno
Proyecto	0103010103	Audiencia Pública Y Consulta Popular
Dependencia General	A00	Presidencia
Dependencia Auxiliar	100	Secretaría Particular

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Recibir y registrar peticiones ciudadanas a través de la Oficialía de Partes, eventos públicos, audiencias, vía telefónica, redes sociales, correo ele	PETICIÓN	400.00	100.00	25.00	113.00	28.25	13.00	3.25	300.00	75.00	315.00	78.75	15.00	3.75
2	Realizar audiencias públicas para la atención directa de la ciudadanía.	AUDIENCIA	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	9.00	75.00	9.00	75.00	0.00	0.00
3	Recibir y registrar solicitudes de audiencia con la Presidenta Municipal.	SOLICITUD	600.00	150.00	25.00	125.00	20.83	-25.00	-4.17	450.00	75.00	348.00	58.00	-102.00	-17.00
4	Canalizar las peticiones ciudadanas a las áreas competentes de la administración pública municipal para su atención y seguimiento.	OFICIO	300.00	75.00	25.00	85.00	28.33	10.00	3.33	225.00	75.00	248.00	82.67	23.00	7.67
5	Asistir a reuniones con organizaciones sociales, civiles, Consejos de Participación Ciudadana (COPACI), empresas y otros actores del municipio.	REUNIÓN	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	9.00	75.00	9.00	75.00	0.00	0.00

Total	44,272,113.36

COORDINACIÓN GENERAL DE PRESIDENCIA

ELABORÓ

Lic. Rosa Patiño Solís

Coordinadora General de Presidencia

TESORERÍA MUNICIPAL

REVISÓ

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Gustavo Mejía Contreras

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno
Proyecto	0103010101	Relaciones Públicas
Dependencia General	A00	Presidencia
Dependencia Auxiliar	101	Secretaría Técnica

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Organizar y dar seguimiento a reuniones de gabinete con funcionarios públicos municipales.	MINUTA	20.00	5.00	25.00	5.00	25.00	0.00	0.00	15.00	75.00	14.00	70.00	-1.00	-5.00
2	Realizar sesiones del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN).	SESIÓN	3.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00	2.00	66.67	2.00	66.67	0.00	0.00
3	Realizar sesiones del Consejo Municipal de Población (COMUPO).	SESIÓN	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
4	Actualizar los Manuales de Organización y Procedimientos de la administración pública municipal.	ACTUALIZACIÓN	17.00	8.00	47.06	10.00	58.82	2.00	11.76	17.00	100.00	10.00	58.82	-7.00	-41.18
5	Realizar sesiones del Consejo Municipal para el Seguimiento de la Agenda 2030.	SESIÓN	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00

Total	1,087,469.48

ELABORÓ

C. Yazmín Hernández Pérez

Secretaría Técnica

REVISÓ

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Gustavo Mejía Contreras

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	01080301	Comunicación Pública Y Fortalecimiento Informativo
Proyecto	0108030103	Difusión Y Comunicación Institucional
Dependencia General	A00	Presidencia
Dependencia Auxiliar	103	Comunicación Social

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Redactar y difundir boletines de prensa en medios electrónicos e impresos, destacando las acciones y logros del gobierno municipal.	BOLETÍN	300.00	80.00	26.67	80.00	26.67	0.00	0.00	230.00	76.67	234.00	78.00	4.00	1.33
2	Elaborar síntesis informativas para garantizar la claridad y accesibilidad de la información gubernamental.	SÍNTESIS	44.00	11.00	25.00	11.00	25.00	0.00	0.00	33.00	75.00	34.00	77.27	1.00	2.27
3	Realizar conferencias de prensa con personas servidoras públicas municipales para informar a los medios de comunicación y a la ciudadanía sobre las ac	CONFERENCIA	12.00	3.00	25.00	2.00	16.67	-1.00	-8.33	9.00	75.00	8.00	66.67	-1.00	-8.33
4	Actualizar de manera continua la información pública en la página web oficial del Ayuntamiento, garantizando su accesibilidad.	ACTUALIZACIÓN	70.00	15.00	21.43	15.00	21.43	0.00	0.00	50.00	71.43	51.00	72.86	1.00	1.43
5	Elaborar y difundir videos institucionales sobre proyectos, programas y logros del gobierno municipal.	VIDEO	600.00	150.00	25.00	150.00	25.00	0.00	0.00	450.00	75.00	456.00	76.00	6.00	1.00
6	Diseñar materiales gráficos institucionales que faciliten la comprensión y difusión visual de la información gubernamental.	DISEÑO	600.00	150.00	25.00	160.00	26.67	10.00	1.67	450.00	75.00	464.00	77.33	14.00	2.33
7	Cubrir eventos especiales para difundir las acciones del gobierno municipal a través de los canales institucionales.	EVENTO	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00
8	Realizar campañas, jornadas y eventos especiales para promover obras, programas y acciones del gobierno municipal.	CAMPAÑA	48.00	12.00	25.00	12.00	25.00	0.00	0.00	36.00	75.00	37.00	77.08	1.00	2.08
9	Insertar publicidad institucional en medios impresos y digitales para ampliar el alcance de las acciones gubernamentales.	INSERCIÓN	300.00	75.00	25.00	30.00	10.00	-45.00	-15.00	225.00	75.00	110.00	36.67	-115.00	-38.33

Total	14,211,339.04

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E IMAGEN INSTITUCIONAL

ELABORÓ

Lic. Edgar González García

Coord. de Comunicación Social e Imagen

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027
TESORERÍA MUNICIPAL

REVISÓ

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Gustavo Mejía Contreras

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO.	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	01080301	Comunicación Pública Y Fortalecimiento Informativo
Proyecto	0108030103	Difusión Y Comunicación Institucional
Dependencia General	A00	Presidencia
Dependencia Auxiliar	103	Comunicación Social

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
10	Elaborar spots informativos mediante perifoneo en diversas localidades del municipio para mantener informada a la población.	RECORRIDO	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	9.00	75.00	9.00	75.00	0.00	0.00
11	Publicar en redes sociales institucionales las actividades de las áreas del gobierno municipal para fomentar la interacción con la ciudadanía.	PUBLICACIÓN	600.00	150.00	25.00	150.00	25.00	0.00	0.00	450.00	75.00	450.00	75.00	0.00	0.00

Total	14,211,339.04

COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL E IMAGEN INSTITUCIONAL

Lic. Edgar González García

Coord. de Comunicación Social e Imagen

REVISÓ

TESORERÍA MUNICIPAL

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Lic. Gustavo Mar[illegible]

Titular de la U[illegible]

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	01070101	Seguridad Pública
Proyecto	0107010102	Tecnología, Inteligencia E Investigación Para La Prevención Y Combate Al Delito
Dependencia General	A00	Presidencia
Dependencia Auxiliar	104	Seguridad Pública

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Instalar de manera estratégica sistemas de videovigilancia en el municipio.	CÁMARA	90.00	90.00	100.00	0.00	0.00	-90.00	-100.00	90.00	100.00	0.00	0.00	-90.00	-100.00
2	Registrar reportes de eventos captados por los sistemas de videovigilancia.	REPORTE	3,600.00	900.00	25.00	900.00	25.00	0.00	0.00	2,700.00	75.00	2,700.00	75.00	0.00	0.00
3	Elaborar informes de los eventos captados por los sistemas de videovigilancia.	INFORME	364.00	91.00	25.00	91.00	25.00	0.00	0.00	273.00	75.00	273.00	75.00	0.00	0.00
4	Canalizar reportes de emergencia realizados por la ciudadanía para su atención inmediata.	REGISTRO	9,000.00	2,250.00	25.00	2,250.00	25.00	0.00	0.00	6,750.00	75.00	6,750.00	75.00	0.00	0.00
5	Atender emergencias ciudadanas a través de las plataformas de comunicación institucionales.	ATENCIÓN	9,000.00	2,250.00	25.00	2,250.00	25.00	0.00	0.00	6,750.00	75.00	6,750.00	75.00	0.00	0.00
6	Realizar campaña sobre la difusión del Botón de Pánico	CAMPAÑA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00

Total	8,621,902.56

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027 Centro de Comando, Control, Cómputo y Comunicación

ELABORÓ

Leonardo Moctezuma Hernández Flores

Encargado de Despacho del Centro de Comando C4

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027 TESORERÍA MUNICIPAL

REVISÓ

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Gustavo Mejía Contreras

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
Proyecto	0105020609	Desarrollo Institucional
Dependencia General	A00	Presidencia
Dependencia Auxiliar	137	Simplificación Administrativa

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Actualizar las cédulas del Catálogo de Trámites y Servicios del municipio.	CÉDULA	175.00	0.00	0.00	26.00	14.86	26.00	14.86	175.00	100.00	153.00	87.43	-22.00	-12.57
2	Simplificar trámites y/o servicios municipales.	TRÁMITE Y/O SERVICIO	17.00	5.00	29.41	0.00	0.00	-5.00	-29.41	12.00	70.59	7.00	41.18	-5.00	-29.41
3	Elaborar el Programa Anual de Mejora Regulatoria del municipio.	PROGRAMA	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00
4	Implementar la pregestión de trámites y/o servicios a través de la página web oficial del Gobierno Municipal de Cuautitlán.	TRÁMITE Y/O SERVICIO	4.00	0.00	0.00	3.00	75.00	3.00	75.00	0.00	0.00	3.00	75.00	3.00	75.00
5	Formalizar y firmar un convenio de colaboración con la Agencia de Transformación Digital y Telecomunicaciones.	CONVENIO	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
6	Crear una Ventanilla de Atención Ciudadana centralizada, multicanal y orientada a la recepción y seguimiento oportuno de solicitudes.	VENTANILLA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Capacitar a servidores públicos en materia de Simplificación Administrativa.	CAPACITACIÓN	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	3.00	75.00	3.00	75.00	0.00	0.00

Total	1,165,284.20

ELABORÓ

Lic. Adriana Gabriel Gregorio

Coordinadora de Simplificación Administrativa y Di

REVISÓ

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Gustavo Me

Titular de

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	01080501	Gobierno Digital
Proyecto	0108050103	Innovación Gubernamental Con Tecnologías De Información
Dependencia General	A00	Presidencia
Dependencia Auxiliar	137	Simplificación Administrativa

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar sesiones del Comité Interno de Gobierno Digital.	SESIÓN	2.00	1.00	50.00	2.00	100.00	1.00	50.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00
2	Impartir cursos de capacitación en materia de e-gobierno, política digital y Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).	CURSO	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	3.00	75.00	3.00	75.00	0.00	0.00
3	Capacitar a las personas servidoras públicas en materia de e-gobierno, política digital y Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).	SERVIDOR PÚBLICO	30.00	15.00	50.00	15.00	50.00	0.00	0.00	15.00	50.00	15.00	50.00	0.00	0.00
4	Elaborar el Catálogo de Trámites y Servicios Digitales por unidad administrativa municipal.	TRÁMITE Y SERVICIO	175.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	175.00	100.00	127.00	72.57	-48.00	-27.43
5	Actualizar y administrar la página web oficial del municipio.	ACTUALIZACIÓN	50.00	10.00	20.00	10.00	20.00	0.00	0.00	30.00	60.00	30.00	60.00	0.00	0.00
6	Realizar mantenimiento y soporte técnico a las aplicaciones digitales municipales.	REPORTE	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	9.00	75.00	9.00	75.00	0.00	0.00

Total	1,011,875.80

ELABORÓ

Lic. Bruno Gerardo Sánchez Martínez

Jefe de Departamento de Digitalización y Sol. Tecn

REVISÓ

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Gustavo [illegible]

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	01070101	Seguridad Pública
Proyecto	0107010103	Formación Profesional Especializada Para Personas Servidoras Públicas De Instituciones De Seguridad Pública
Dependencia General	A00	Presidencia
Dependencia Auxiliar	159	Secretaría Técnica de Seguridad Pública

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar sesiones del Consejo Municipal de Seguridad Pública	SESIÓN	6.00	2.00	33.33	1.00	16.67	-1.00	-16.67	5.00	83.33	3.00	50.00	-2.00	-33.33
2	Registrar y evaluar el cumplimiento de los acuerdos y resoluciones del Consejo Municipal de Seguridad Pública y de la Comisión Municipal para la Preve	ACUERDO	25.00	8.00	32.00	6.00	24.00	-2.00	-8.00	21.00	84.00	20.00	80.00	-1.00	-4.00
3	Registrar y actualizar la licencia oficial colectiva para la portación de armas de fuego.	LICENCIA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
4	Elaborar convenios en materia de Control de Confianza.	CONVENIO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
5	Evaluar a elementos policiacos de nuevo ingreso mediante exámenes de Control de Confianza.	ELEMENTO	180.00	100.00	55.56	53.00	29.44	-47.00	-26.11	100.00	55.56	53.00	29.44	-47.00	-26.11
6	Verificar que el estado de fuerza municipal y las personas servidoras públicas obligadas cumplan con lo previsto en materia de Control de Confianza.	INFORME	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
7	Evaluar a elementos policiacos en activo para procesos de permanencia, ascenso y promoción.	ELEMENTO	40.00	20.00	50.00	31.00	77.50	11.00	27.50	20.00	50.00	31.00	77.50	11.00	27.50
8	Capacitar a elementos aspirantes mediante la Formación Inicial para su incorporación a la institución de seguridad pública.	ELEMENTO	85.00	50.00	58.82	43.00	50.59	-7.00	-8.24	50.00	58.82	43.00	50.59	-7.00	-8.24
9	Capacitar a elementos policiacos en Competencias Básicas de la Función Policial.	ELEMENTO	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	Evaluar a elementos policiacos en las Competencias Básicas de la Función Policial.	ELEMENTO	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	13,546,770.48

ELABORÓ

Lic. Ilian Dariana Gómez Montoya

Enc. de Desp. de Sec. Téc. del Consejo Mpal de S.P

REVISÓ

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027

TESORERÍA MUNICIPAL

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Gustavo Mejía Contreras

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	01070101	Seguridad Pública
Proyecto	0107010103	Formación Profesional Especializada Para Personas Servidoras Públicas De Instituciones De Seguridad Pública
Dependencia General	A00	Presidencia
Dependencia Auxiliar	159	Secretaría Técnica de Seguridad Pública

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
11	Capacitar a elementos policiacos activos en la Formación Inicial Básico Equivalente.	ELEMENTO	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12	Capacitar a elementos policiacos en la función de Primer Respondiente y en Ciencia Forense aplicada al lugar de los hechos.	ELEMENTO	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13	Capacitar a elementos policiacos en Operativo Antimotín.	ELEMENTO	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14	Capacitar a elementos policiacos Mandos Medios.	ELEMENTO	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15	Capacitar a elementos policiacos en la Cadena de Custodia.	ELEMENTO	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16	Capacitar a elementos policiacos en la intervención policial en el Juicio Oral.	ELEMENTO	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
17	Capacitar a elementos policiacos en Justicia Cívica.	ELEMENTO	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
18	Capacitar a elementos policiacos en la elaboración del Informe Policial Homologado.	ELEMENTO	85.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19	Obtener la Certificación Única Policial de los elementos de seguridad municipal.	ELEMENTO	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20	Difundir convocatorias para el reclutamiento de aspirantes a elementos policiacos.	CONVOCATORIA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
21	Elaborar análisis de solicitudes de capacitación, adiestramiento y equipamiento para los elementos de la Guardia Civil Municipal.	DOCUMENTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
22	Dotar de uniformes a los elementos policiacos.	UNIFORME	400.00	200.00	50.00	0.00	0.00	-200.00	-50.00	200.00	50.00	0.00	0.00	-200.00	-50.00

Total	13,546,770.48

ELABORÓ

Lic. Ilian Dariana Gómez Montoya

Enc. de Desp. de Sec. Téc. del Consejo Mpal de S.P.

REVISÓ

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027

TESORERÍA MUNICIPAL

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Lic. Gustavo Mejía Contreras

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	01070101	Seguridad Pública
Proyecto	0107010103	Formación Profesional Especializada Para Personas Servidoras Públicas De Instituciones De Seguridad Pública
Dependencia General	A00	Presidencia
Dependencia Auxiliar	159	Secretaría Técnica de Seguridad Pública

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
23	Capacitar a elementos policiacos en Grupo Táctico.	ELEMENTO	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
24	Capacitar a elementos policiacos en materia de Policía de Proximidad con Perspectiva de Género.	ELEMENTO	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
25	Capacitar a elementos policiacos en el Manual Básico del Policía Preventivo.	ELEMENTO	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
26	Capacitar a elementos policiacos en la actuación policial ante la víctima en el Sistema de Justicia Penal.	ELEMENTO	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
27	Capacitar a elementos policiacos en materia de Policía de Tránsito.	ELEMENTO	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	13,546,770.48

ELABORÓ

Lic. Ilian Dariana Gómez Montoya

Enc. de Desp. de Sec. Téc. del Consejo Mpal de S.P

REVISÓ

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Gustavo Mejía Contreras

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	01050205	Planeación Y Presupuesto Basado En Resultados
Proyecto	0105020508	Planeación Y Evaluación Para El Desarrollo Municipal
Dependencia General	A00	Presidencia
Dependencia Auxiliar	163	Planeación

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Asesorar a las dependencias de la administración pública municipal en materia de planeación.	ASESORÍA	120.00	30.00	25.00	30.00	25.00	0.00	0.00	90.00	75.00	90.00	75.00	0.00	0.00
2	Informar al OSFEM y al Órgano Interno de Control sobre la implementación y seguimiento de las fichas técnicas de indicadores estratégicos y de gestión	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	3.00	75.00	3.00	75.00	0.00	0.00
3	Registrar en el Sistema de Contabilidad Gubernamental (Progress) la estructura programática, metas e indicadores para la integración del Presupuesto D	REGISTRO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
4	Elaborar el Segundo Informe de Gobierno correspondiente al ejercicio 2026.	INFORME	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Presentar las evaluaciones del Plan de Desarrollo Municipal en sesión del COPLADEMUN.	EVALUACIÓN	3.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00	2.00	66.67	2.00	66.67	0.00	0.00
6	Implementar el Programa Anual de Evaluación (PAE) 2026.	PROGRAMA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
7	Cargar información en el sistema IGECEM-SIEM 2.0 para la integración de los Registros Administrativos Municipales 2025.	REPORTE	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
8	Implementar la evaluación de la gestión municipal mediante la Guía Consultiva de Desempeño Municipal 2026.	EVALUACIÓN	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
9	Registrar en el Sistema de Seguimiento y Evaluación de Planes de Desarrollo el cumplimiento de las líneas de acción del Plan de Desarrollo Municipal 2	REPORTE	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00

Total	3,019,424.32

ELABORÓ

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Lic. Gustavo Mejía Contreras

Titular de la UIPPE

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027

TESORERÍA MUNICIPAL

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Lic. Gustavo Mejía Contreras

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	01050205	Planeación Y Presupuesto Basado En Resultados
Proyecto	0105020508	Planeación Y Evaluación Para El Desarrollo Municipal
Dependencia General	A00	Presidencia
Dependencia Auxiliar	163	Planeación

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
10	Integrar el Informe Anual de Ejecución del Plan de Desarrollo Municipal 2025 como anexo de la Cuenta Pública 2025.	INFORME	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00

Total	3,019,424.32

ELABORÓ

Lic. Gustavo Mejía Contreras

Titular de la UIPPE

Cuautitlán Gobierno Honorable 2025-2027 TESORERÍA MUNICIPAL

REVISÓ

Lic. Lilia Gabriela López Alcalde

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Gustavo Mejía Contreras

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	02020201	Desarrollo Comunitario
Proyecto	0202020101	Promoción A La Participación Comunitaria
Dependencia General	A00	Presidencia
Dependencia Auxiliar	164	Programas Sociales

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Vincular con las áreas competentes para implementar acciones orientadas a la disminución de la violencia social.	PLÁTICA	24.00	6.00	25.00	6.00	25.00	0.00	0.00	18.00	75.00	18.00	75.00	0.00	0.00
2	Conformar grupos en condición de marginación para su vinculación al área de empleo y mejorar su nivel de vida.	GRUPO	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
3	Realizar mesas de trabajo con la ciudadanía sobre temas de bienestar social.	MESA DE TRABAJO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
4	Promover proyectos en beneficio de la comunidad	PROYECTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
5	Impartir pláticas en materia de derechos humanos, igualdad de género y no discriminación hacia personas LGBTIQ+.	PLÁTICA	24.00	6.00	25.00	6.00	25.00	0.00	0.00	18.00	75.00	18.00	75.00	0.00	0.00
6	Acompañar a personas en situación de calle y vulnerabilidad para su canalización a servicios de apoyo.	PERSONA	40.00	10.00	25.00	10.00	25.00	0.00	0.00	30.00	75.00	30.00	75.00	0.00	0.00
7	Gestionar espacios inclusivos que promuevan la igualdad y el respeto a la diversidad.	GESTIÓN	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
8	Gestionar jornadas de salud dirigidas a personas en situación de vulnerabilidad.	GESTIÓN	20.00	5.00	25.00	5.00	25.00	0.00	0.00	15.00	75.00	15.00	75.00	0.00	0.00
9	Impartir talleres dirigidos a población vulnerable para mejorar sus condiciones sociales de vida.	TALLER	3.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00	2.00	66.67	2.00	66.67	0.00	0.00
10	Recibir solicitudes para la impartición de talleres de desarrollo de habilidades dirigidos a población vulnerable.	SOLICITUD	30.00	10.00	33.33	10.00	33.33	0.00	0.00	20.00	66.67	20.00	66.67	0.00	0.00

Total	1,099,802.64

ELABORÓ

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027 COORDINACIÓN DE BIENESTAR

Lic. Nadia Natalia Delgadillo Arteaga
Coordinadora del Bienestar

REVISÓ

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027 TESORERÍA MUNICIPAL

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027 UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Lic. Gustavo Mejía Contreras
Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	02020201	Desarrollo Comunitario
Proyecto	0202020101	Promoción A La Participación Comunitaria
Dependencia General	A00	Presidencia
Dependencia Auxiliar	164	Programas Sociales

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
11	Gestionar programas de desarrollo social	GESTIÓN	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00

Total	1,099,802.64

ELABORÓ

C. María Fernanda Orozco Ortega

Coordinadora del Bienestar

Cuautitlán Gobierno Municipal 2025-2027

TESORERÍA MUNICIPAL

REVISÓ

Lic. Julia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Gustavo Mejía Contreras

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	02020501	Vivienda Para El Bienestar
Proyecto	0202050101	Mejoramiento De La Vivienda
Dependencia General	A00	Presidencia
Dependencia Auxiliar	164	Programas Sociales

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Recibir solicitudes de tinacos para el mejoramiento de la vivienda.	SOLICITUD	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	100.00	200.00	100.00	0.00	0.00
2	Recibir solicitudes de calentadores solares para el mejoramiento de la vivienda.	SOLICITUD	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	100.00	50.00	100.00	0.00	0.00
3	Aplicar estudios socioeconómicos a personas solicitantes de apoyo para tinacos.	ESTUDIO	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	100.00	200.00	100.00	0.00	0.00
4	Aplicar estudios socioeconómicos a personas solicitantes de apoyo para calentadores solares.	ESTUDIO	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	100.00	50.00	100.00	0.00	0.00
5	Entregar apoyos consistentes en tinacos para el mejoramiento de la vivienda.	APOYO	200.00	200.00	100.00	0.00	0.00	-200.00	-100.00	200.00	100.00	0.00	0.00	-200.00	-100.00
6	Entregar apoyos a la población para el mejoramiento de la vivienda.	APOYO	200.00	200.00	100.00	0.00	0.00	-200.00	-100.00	200.00	100.00	0.00	0.00	-200.00	-100.00

Total	1,289,064.72

ELABORÓ

C. María Fernanda Orozco Ortega

Coordinadora del Bienestar

REVISÓ

Lic. Lina Gabriela Lopez Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Gustavo Mejía Bautista

Titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	02060501	Alimentación Y Nutrición Para El Bienestar
Proyecto	0206050102	Dotación Alimenticia A Población Marginada
Dependencia General	A00	Presidencia
Dependencia Auxiliar	164	Programas Sociales

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Recibir solicitudes de apoyos alimentarios.	SOLICITUD	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00	100.00	3,000.00	100.00	0.00	0.00
2	Aplicar estudios socioeconómicos a personas solicitantes de apoyos.	ESTUDIO	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00	100.00	3,000.00	100.00	0.00	0.00
3	Entregar apoyos alimentarios a personas beneficiarias.	APOYO	15,000.00	3,000.00	20.00	3,000.00	20.00	0.00	0.00	9,000.00	60.00	9,000.00	60.00	0.00	0.00
4	Brindar orientación nutricional a personas beneficiarias de apoyos alimentarios.	ORIENTACIÓN	300.00	100.00	33.33	100.00	33.33	0.00	0.00	200.00	66.67	200.00	66.67	0.00	0.00
5	Impartir pláticas nutricionales a personas beneficiarias de apoyos alimentarios.	PLÁTICA	300.00	100.00	33.33	100.00	33.33	0.00	0.00	200.00	66.67	200.00	66.67	0.00	0.00
6	Supervisar el aprovechamiento de los apoyos nutricionales entregados.	SUPERVISIÓN	30.00	10.00	33.33	10.00	33.33	0.00	0.00	20.00	66.67	20.00	66.67	0.00	0.00

Total	18,003,933.20

C. María Fernanda Orozco Ortega
Coordinadora del Bienestar

Lic. Lilia Gabriela [illegible]
Tesorera Municipal

Lic. Gustavo [illegible]
Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	01020401	Derechos Humanos
Proyecto	0102040101	Investigación, Capacitación, Promoción Y Divulgación De Los Derechos Humanos
Dependencia General	A02	Derechos Humanos
Dependencia Auxiliar	102	Derechos Humanos

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar cursos de capacitación dirigidos a la población en general en materia de Derechos Humanos.	CURSO	130.00	28.00	21.54	28.00	21.54	0.00	0.00	102.00	78.46	102.00	78.46	0.00	0.00
2	Realizar cursos de capacitación dirigidos a las personas servidoras públicas del municipio en materia de Derechos Humanos.	CURSO	30.00	8.00	26.67	8.00	26.67	0.00	0.00	24.00	80.00	24.00	80.00	0.00	0.00
3	Registrar a la población asistente a los cursos de capacitación en materia de Derechos Humanos.	PERSONA	3,500.00	700.00	20.00	700.00	20.00	0.00	0.00	2,800.00	80.00	2,800.00	80.00	0.00	0.00
4	Registrar a las personas servidoras públicas asistentes a los cursos de capacitación en materia de Derechos Humanos.	PERSONA	500.00	125.00	25.00	125.00	25.00	0.00	0.00	375.00	75.00	375.00	75.00	0.00	0.00
5	Implementar campañas de sensibilización e información dirigidas a la población en materia de Derechos Humanos.	CAMPAÑA	30.00	10.00	33.33	10.00	33.33	0.00	0.00	25.00	83.33	25.00	83.33	0.00	0.00
6	Recibir y registrar solicitudes de intervención en materia de defensoría de Derechos Humanos.	SOLICITUD	6.00	2.00	33.33	2.00	33.33	0.00	0.00	5.00	83.33	5.00	83.33	0.00	0.00
7	Orientar a la población que presenta casos presuntamente constitutivos de violaciones a los Derechos Humanos.	ORIENTACIÓN	6.00	2.00	33.33	2.00	33.33	0.00	0.00	5.00	83.33	5.00	83.33	0.00	0.00
8	Realizar recorridos de supervisión pera verificar que no sean vulnerados los Derechos Humanos de las personas migrantes en el municipio.	RECORRIDO	40.00	10.00	25.00	10.00	25.00	0.00	0.00	30.00	75.00	30.00	75.00	0.00	0.00
9	Realizar supervisiones al Centro de Retención de Infractores para verificar condiciones adecuadas y el respeto a los Derechos Humanos.	SUPERVISIÓN	96.00	24.00	25.00	24.00	25.00	0.00	0.00	72.00	75.00	72.00	75.00	0.00	0.00
10	Brindar asesoría jurídica en materia de Derechos Humanos a la ciudadanía que lo solicite.	ASESORIA	120.00	30.00	25.00	30.00	25.00	0.00	0.00	90.00	75.00	91.00	75.83	1.00	0.83

Total	1,358,429.80

Defensoría Municipal de Derechos Humanos

ELABORÓ

Mtra. Vanessa J. Cervantes Martínez

Defensora Municipal de Derechos Humanos

REVISÓ

Cuautitlán Gobierno Plural 2025-2027

TESORERÍA MUNICIPAL

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Cuautitlán Gobierno Plural 2025-2027

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Lic. Gustavo Mejía Contreras

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	01020401	Derechos Humanos
Proyecto	0102040101	Investigación, Capacitación, Promoción Y Divulgación De Los Derechos Humanos
Dependencia General	A02	Derechos Humanos
Dependencia Auxiliar	102	Derechos Humanos

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
11	Realizar presentaciones de teatro guiñol dirigidas a niñas y niños para fomentar la cultura de los Derechos Humanos.	FUNCIÓN	24.00	6.00	25.00	6.00	25.00	0.00	0.00	18.00	75.00	18.00	75.00	0.00	0.00

Total	1,358,429.80

Defensoría Municipal de Derechos Humanos

ELABORÓ

Mtra. Vanessa J. Cervantes Martínez

Defensora Municipal de Derechos Humanos

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027 TESORERÍA MUNICIPAL

REVISÓ

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Gustavo Mejía Sánchez

Titular de la UIPPE

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	01030401	Función Pública, Combate A La Corrupción Y Control De Riesgos Administrativos
Proyecto	0103040101	Fiscalización, Control Y Evaluación Interna De La Gestión Pública
Dependencia General	B00	SINDICATURAS
Dependencia Auxiliar	136	Auditoría Administrativa

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Firmar los cortes de caja de la Tesorería Municipal.	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	9.00	75.00	9.00	75.00	0.00	0.00
2	Revisar el informe trimestral que remite la Tesorería Municipal al OSFEM.	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	3.00	75.00	3.00	75.00	0.00	0.00
3	Revisar la Cuenta Pública Municipal 2025 de la administración pública municipal.	INFORME	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
4	Intervenir en la formulación del inventario general de los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio.	INVENTARIO	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
5	Regularizar la propiedad de los bienes inmuebles del municipio.	EXPEDIENTE	20.00	10.00	50.00	4.00	20.00	-6.00	-30.00	10.00	50.00	4.00	20.00	-6.00	-30.00
6	Inscribir los bienes inmuebles del municipio ante el Instituto de la Función Registral del Estado de México.	INSCRIPCIÓN	20.00	10.00	50.00	4.00	20.00	-6.00	-30.00	10.00	50.00	4.00	20.00	-6.00	-30.00
7	Integrar los reportes de auditoría al expediente técnico de obra pública.	REPORTE	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	3.00	75.00	3.00	75.00	0.00	0.00
8	Emitir resoluciones jurídicas conforme al marco jurídico aplicable en los recursos de inconformidad presentados ante la Sindicatura.	RESOLUCIÓN	10.00	3.00	30.00	3.00	30.00	0.00	0.00	7.00	70.00	11.00	110.00	4.00	40.00
9	Supervisar a los representantes legales del Ayuntamiento en la correcta representación en los litigios laborales.	DOCUMENTO	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	3.00	75.00	3.00	75.00	0.00	0.00
10	Presentar informes a la Presidencia Municipal en caso de irregularidades detectadas en los litigios.	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	3.00	75.00	3.00	75.00	0.00	0.00

Total	10,499,890.88

Lic. Ulises Sánchez Ortega

Síndico Municipal

Lic. Lilia Gabriela López Alfaro

Tesorera Municipal

Lic. Gustavo Mejía Contreras

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	01030401	Función Pública, Combate A La Corrupción Y Control De Riesgos Administrativos
Proyecto	0103040101	Fiscalización, Control Y Evaluación Interna De La Gestión Pública
Dependencia General	B00	SINDICATURAS
Dependencia Auxiliar	136	Auditoría Administrativa

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
11	Vigilar que las multas impuestas por las autoridades municipales ingresen a la Tesorería Municipal con su respectivo comprobante de pago.	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	9.00	75.00	9.00	75.00	0.00	0.00
12	Informar al Ayuntamiento los resultados de las visitas de inspección derivadas de las auditorías realizadas por el OSFEM.	INFORME	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00
13	Tramitar asuntos jurídicos de competencia de la Sindicatura ante los tribunales correspondientes.	INFORME	1.00	0.00	0.00	3.00	300.00	3.00	300.00	0.00	0.00	9.00	900.00	9.00	900.00

Total	10,499,890.88

SINDICATURA

Lic. Ulises Sánchez Ortega

Síndico Municipal

Cuautitlán Gobierno Honorable 2025-2027 TESORERÍA MUNICIPAL

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

Cuautitlán Gobierno Honorable 2025-2027 UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Lic. Gustavo Mejía Contreras

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	01080101	Protección Jurídica De Las Personas
Proyecto	0108010101	Asesoría Jurídica Para Los Mexiquenses
Dependencia General	B00	SINDICATURAS
Dependencia Auxiliar	136	Auditoría Administrativa

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Atender a personas usuarias en la Mesa Arbitral.	REGISTRO	400.00	100.00	25.00	173.00	43.25	73.00	18.25	300.00	75.00	473.00	118.25	173.00	43.25
2	Asesorar a la población en materia de organización condominal.	ASESORÍA	400.00	100.00	25.00	66.00	16.50	-34.00	-8.50	300.00	75.00	161.00	40.25	-139.00	-34.75
3	Realizar campañas para la promoción de la cultura condominal.	CAMPAÑA	15.00	4.00	26.67	4.00	26.67	0.00	0.00	11.00	73.33	11.00	73.33	0.00	0.00
4	Sustanciar procedimientos arbitrales en materia condominal.	EXPEDIENTE	10.00	3.00	30.00	5.00	50.00	2.00	20.00	7.00	70.00	10.00	100.00	3.00	30.00

Total	25,000.00

ELABORÓ

Lic. Ulises Sánchez Ortega

Síndico Municipal

REVISÓ

Lic. Lilia Gabriela López Arellano

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Gustavo Mejía Contreras

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno
Proyecto	0103010103	Audiencia Pública Y Consulta Popular
Dependencia General	C01	Regiduria I
Dependencia Auxiliar	110	Acción Cívica

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Asistir a las sesiones de Cabildo	CITATORIO	60.00	15.00	25.00	18.00	30.00	3.00	5.00	45.00	75.00	51.00	85.00	6.00	10.00

Total	2,083,142.68

ELABORÓ

Lic. Evelin Escobar G.
Primera Regiduria

REVISÓ

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Gustavo Mejia Contreras
Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno
Proyecto	0103010103	Audiencia Pública Y Consulta Popular
Dependencia General	C02	Regiduría II
Dependencia Auxiliar	110	Acción Cívica

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Vanación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Asistir a las sesiones de Cabildo	CITATORIO	60.00	15.00	25.00	18.00	30.00	3.00	5.00	45.00	75.00	44.00	73.33	-1.00	-1.67

Total	2,539,918.00

SEGUNDA REGIDURIA

ELABORO

C. Jose Abraham Sánchez Hernández

Segunda Regiduría

TESORERÍA MUNICIPAL

REVISÓ

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Gustavo Mejía Contreras

Titular de la Dependencia

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno
Proyecto	0103010103	Audiencia Pública Y Consulta Popular
Dependencia General	C03	Regiduría III
Dependencia Auxiliar	110	Acción Cívica

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Asistir a las sesiones de Cabildo	CITATORIO	60.00	15.00	25.00	15.00	25.00	0.00	0.00	45.00	75.00	44.00	73.33	-1.00	-1.67

Total	2,144,912.48

TERCERA REGIDURIA

Lic. Carolina Ruiz Sánchez

Tercera Regiduría

REVISÓ

TESORERÍA MUNICIPAL

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Gustavo Mejía Contreras

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno
Proyecto	0103010103	Audiencia Pública Y Consulta Popular
Dependencia General	C04	Regiduría IV
Dependencia Auxiliar	110	Acción Cívica

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Asistir a las sesiones de Cabildo	CITATORIO	60.00	15.00	25.00	16.00	26.67	1.00	1.67	45.00	75.00	45.00	75.00	0.00	0.00

Total	2,333,688.84

ELABORÓ

C. Carlos Félix Vega Contreras

Cuarta Regiduría

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Gustavo Me[illegible]

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno
Proyecto	0103010103	Audiencia Pública Y Consulta Popular
Dependencia General	C05	Regiduría V
Dependencia Auxiliar	110	Acción Cívica

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Asistir a las sesiones de Cabildo	CITATORIO	60.00	15.00	25.00	18.00	30.00	3.00	5.00	45.00	75.00	51.00	85.00	6.00	10.00

Total	2,159,942.00

ELABORÓ

C. Aurora Paulina Vázquez Ríos

Quinta Regiduría

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Gustavo [illegible]

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno
Proyecto	0103010103	Audiencia Pública Y Consulta Popular
Dependencia General	C06	Regiduría VI
Dependencia Auxiliar	110	Acción Cívica

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Asistir a las sesiones de Cabildo	CITATORIO	60.00	15.00	25.00	18.00	30.00	3.00	5.00	45.00	75.00	49.00	81.67	4.00	6.67

Total	2,756,685.24

ELABORÓ

Lic. Ignacio Andrade Calderón

Sexta Regiduria

REVISO

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZO

Lic. Gustavo Mejía Contreras

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno
Proyecto	0103010103	Audiencia Pública Y Consulta Popular
Dependencia General	C07	Regiduría VII
Dependencia Auxiliar	110	Acción Cívica

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Asistir a las sesiones de Cabildo	CITATORIO	60.00	15.00	25.00	16.00	26.67	1.00	1.67	45.00	75.00	47.00	78.33	2.00	3.33

Total	2,375,080.16

SÉPTIMA REGIDURIA

ELABORÓ

Mtra. Beatriz Balanzar Sánchez

Séptima Regiduría

TESORERÍA MUNICIPAL

REVISÓ

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

AUTORIZÓ

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno
Proyecto	0103010103	Audiencia Pública Y Consulta Popular
Dependencia General	C08	Regiduria VIII
Dependencia Auxiliar	110	Acción Cívica

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Asistir a las sesiones de Cabildo	CITATORIO	60.00	15.00	25.00	18.00	30.00	3.00	5.00	45.00	75.00	49.00	81.67	4.00	6.67

Total	2,384,619.20

ELABORÓ

Lic. Danny Hernández Trinidad

Octava Regiduría

REVISÓ

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Gustavo Mejía Contreras

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno
Proyecto	0103010103	Audiencia Pública Y Consulta Popular
Dependencia General	C09	Regiduria IX
Dependencia Auxiliar	110	Acción Cívica

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Asistir a las sesiones de Cabildo	CITATORIO	60.00	15.00	25.00	18.00	30.00	3.00	5.00	45.00	75.00	51.00	85.00	6.00	10.00

Total	2,326,776.88

NOVENA REGIDURIA

ELABORÓ

C. Sonia González Torres

Novena Regiduría

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027

TESORERÍA MUNICIPAL

REVISÓ

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

AUTORIZÓ

Lic. Gustavo Mejía Contreras

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	01030902	Reglamentación Municipal
Proyecto	0103090201	Revisión Y Emisión De La Reglamentación Municipal
Dependencia General	D00	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
Dependencia Auxiliar	100	Secretaría Particular

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Asistir a las sesiones de Cabildo en sus diversas modalidades para garantizar su correcta realización y documentación.	DOCUMENTO	60.00	15.00	25.00	18.00	30.00	3.00	5.00	45.00	75.00	48.00	80.00	3.00	5.00
2	Emitir citatorios oficiales para la celebración de las sesiones de Cabildo conforme al procedimiento legal aplicable.	CITATORIO	60.00	15.00	25.00	18.00	30.00	3.00	5.00	45.00	75.00	48.00	80.00	3.00	5.00
3	Llevar y resguardar los libros de actas de Cabildo, garantizando la integridad de los acuerdos municipales.	LIBRO	20.00	20.00	100.00	58.00	290.00	38.00	190.00	20.00	100.00	58.00	290.00	38.00	190.00
4	Certificar documentos oficiales emanados del Ayuntamiento o en posesión de las dependencias municipales.	DOCUMENTO	840.00	210.00	25.00	256.00	30.48	46.00	5.48	630.00	75.00	676.00	80.48	46.00	5.48
5	Expedir constancias oficiales a los habitantes del municipio conforme a las disposiciones legales aplicables.	CONSTANCIA	1,250.00	400.00	32.00	346.00	27.68	-54.00	-4.32	1,100.00	88.00	1,059.00	84.72	-41.00	-3.28
6	Tramitar cartillas del Servicio Militar Nacional para la ciudadanía del municipio.	CARTILLA	550.00	180.00	32.73	148.00	26.91	-32.00	-5.82	550.00	100.00	412.00	74.91	-138.00	-25.09
7	Publicar en los estrados de la Secretaría del Ayuntamiento y en la Gaceta de Gobierno las disposiciones municipales de observancia general.	GACETA	64.00	16.00	25.00	18.00	28.13	2.00	3.13	48.00	75.00	50.00	78.13	2.00	3.13
8	Recibir, analizar y someter a consideración del Cabildo las propuestas de las áreas de la administración pública municipal.	DOCUMENTO	256.00	64.00	25.00	51.00	19.92	-13.00	-5.08	192.00	75.00	159.00	62.11	-33.00	-12.89
9	Asistir a las sesiones de comisiones y comités para la modificación y actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales.	DOCUMENTO	16.00	4.00	25.00	4.00	25.00	0.00	0.00	12.00	75.00	12.00	75.00	0.00	0.00

Total	4,434,149.72

ELABORÓ

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Lic. Alberto Romero Reyes

Secretario del Ayuntamiento

REVISÓ

TESORERÍA MUNICIPAL

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Lic. Gustavo Mora Gutiérrez

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	01030902	Reglamentación Municipal
Proyecto	0103090201	Revisión Y Emisión De La Reglamentación Municipal
Dependencia General	D00	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
Dependencia Auxiliar	100	Secretaría Particular

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
10	Actualizar de manera permanente los reglamentos y disposiciones administrativas municipales conforme al marco legal vigente.	ACTUALIZACIÓN	16.00	4.00	25.00	1.00	6.25	-3.00	-18.75	12.00	75.00	7.00	43.75	-5.00	-31.25
11	Capacitar al personal de la Secretaria del Ayuntamiento en materia reglamentaria y administrativa.	CAPACITACIÓN	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	9.00	75.00	9.00	75.00	0.00	0.00

Total	4,434,149.72

ELABORÓ

Lic. Alberto Romero Reyes

Secretario del Ayuntamiento

REVISÓ

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Gustavo Mejía [illegible]

Titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	01030903	Justicia Cívica Municipal
Proyecto	0103090301	Mediación, Conciliación Y Función Calificadora Municipal
Dependencia General	D00	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
Dependencia Auxiliar	108	Juzgados Cívicos

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar procesos de mediación y conciliación.	PROCESO	64.00	16.00	25.13	21.00	32.81	3.00	4.69	51.00	79.69	48.00	75.00	-3.00	-4.69
2	Celebrar convenios para la aplicación de medidas orientadas a mejorar la convivencia cotidiana.	CONVENIO	8.00	2.00	25.00	1.00	12.50	-1.00	-12.50	6.00	75.00	5.00	62.50	-1.00	-12.50
3	Expedir invitaciones para citar a las partes vecinales en conflicto a fin de dirimir inconformidades.	INVITACIÓN	90.00	31.00	34.44	21.00	23.33	-10.00	-11.11	79.00	87.78	43.00	47.78	-36.00	-40.00
4	Expedir actas informativas a la ciudadanía.	ACTA	290.00	82.00	28.28	59.00	20.34	-23.00	-7.93	223.00	76.90	182.00	62.76	-41.00	-14.14
5	Difundir la cultura cívica y la legalidad en el municipio.	CAMPAÑA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	3.00	75.00	3.00	75.00	0.00	0.00
6	Realizar audiencias públicas sobre la responsabilidad de personas probables infractoras.	AUDIENCIA	1,780.00	445.00	25.00	1,286.00	72.25	841.00	47.25	1,335.00	75.00	2,261.00	127.02	926.00	52.02
7	Emitir órdenes de pago por concepto de multas.	ORDEN DE PAGO	1,142.00	321.00	28.11	783.00	68.56	462.00	40.46	821.00	71.89	1,303.00	114.10	482.00	42.21
8	Emitir boletas de libertad.	BOLETA	1,780.00	445.00	25.00	1,286.00	72.25	841.00	47.25	1,335.00	75.00	2,261.00	127.02	926.00	52.02
9	Registrar sanciones procedentes por faltas administrativas conforme al Bando Municipal.	REGISTRO	1,780.00	445.00	25.00	1,286.00	72.25	841.00	47.25	1,335.00	75.00	2,261.00	127.02	926.00	52.02
10	Remitir informes del Juzgado Cívico a las instancias correspondientes.	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	3.00	75.00	3.00	75.00	0.00	0.00
11	Supervisar el trabajo realizado por personas infractoras en beneficio de la comunidad.	SUPERVISIÓN	108.00	27.00	25.00	86.00	79.63	59.00	54.63	81.00	75.00	122.00	112.96	41.00	37.96
12	Dirimir conflictos y controversias derivados de hechos de tránsito.	ACTA	36.00	10.00	27.78	7.00	19.44	-3.00	-8.33	30.00	83.33	23.00	63.89	-7.00	-19.44
13	Atender a la población en procedimientos de mediación y conciliación.	ACUERDO	30.00	9.00	30.00	11.00	36.67	2.00	6.67	23.00	76.67	24.00	80.00	1.00	3.33

Total	7,145,864.24

ELABORÓ

Lic. Alberto Romero Reyes

Secretario del Ayuntamiento

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

REVISÓ

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZÓ

Lic. Gustavo Mejía C

Titular de la UIPPE

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	01080101	Protección Jurídica De Las Personas
Proyecto	0108010102	Actualización Y Operación Del Registro Civil
Dependencia General	D00	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
Dependencia Auxiliar	109	Registro Civil

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Tramitar solicitudes de impresión de actas y de Clave Única de Registro de Población (CURP).	CÉDULA	1,650.00	412.00	24.97	267.00	16.18	-145.00	-8.79	1,236.00	74.91	1,091.00	66.12	-145.00	-8.79
2	Tramitar actas de nacimiento.	ACTA	1,000.00	250.00	25.00	290.00	29.00	40.00	4.00	750.00	75.00	908.00	90.80	158.00	15.80
3	Tramitar actas de defunción.	ACTA	950.00	237.00	24.95	172.00	18.11	-65.00	-6.84	711.00	74.84	554.00	58.32	-157.00	-16.53
4	Tramitar actas de matrimonio.	ACTA	650.00	162.00	24.92	110.00	16.92	-52.00	-8.00	486.00	74.77	356.00	54.77	-130.00	-20.00
5	Tramitar actas de divorcio.	ACTA	200.00	50.00	25.00	45.00	22.50	-5.00	-2.50	150.00	75.00	140.00	70.00	-10.00	-5.00
6	Tramitar actas de reconocimiento de hijas e hijos.	ACTA	32.00	8.00	25.00	14.00	43.75	6.00	18.75	24.00	75.00	37.00	115.63	13.00	40.63
7	Tramitar copias certificadas de actas de nacimiento.	CERTIFICACIÓN	12,000.00	3,000.00	25.00	2,896.00	24.13	-104.00	-0.87	9,000.00	75.00	8,956.00	74.63	-44.00	-0.37
8	Tramitar copias certificadas de actas de defunción.	CERTIFICACIÓN	1,600.00	400.00	25.00	328.00	20.50	-72.00	-4.50	1,200.00	75.00	1,110.00	69.38	-90.00	-5.63
9	Tramitar copias certificadas de actas de matrimonio.	CERTIFICACIÓN	1,500.00	375.00	25.00	436.00	29.07	61.00	4.07	1,125.00	75.00	1,251.00	83.40	126.00	8.40
10	Tramitar copias certificadas de actas de divorcio.	CERTIFICACIÓN	140.00	35.00	25.00	46.00	32.86	11.00	7.86	105.00	75.00	119.00	85.00	14.00	10.00
11	Tramitar copias certificadas de actas de reconocimiento de hijas e hijos.	CERTIFICACIÓN	20.00	5.00	25.00	3.00	15.00	-2.00	-10.00	15.00	75.00	13.00	65.00	-2.00	-10.00
12	Expedir actas por rectificación para el reconocimiento de identidad de género.	ACTA	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	2.00	100.00	1.00	50.00

Total	4,818,010.84

ELABORÓ

Lic. Alberto Romero Ríos
Secretario del Ayuntamiento

REVISÓ

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Gustavo Mejía Contreras
Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
Proyecto	0105020606	Control Del Patrimonio Y Normatividad
Dependencia General	D00	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
Dependencia Auxiliar	114	Control Patrimonial

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar el levantamiento físico anual de los bienes muebles e inmuebles del patrimonio municipal.	VERIFICACIÓN	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
2	Ejecutar el procedimiento de desincorporación de bienes de bajo costo y excedentes del inventario patrimonial.	PROCEDIMIENTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Actualizar de manera periódica el sistema de control patrimonial (CREG).	ACTUALIZACIÓN	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
4	Realizar la baja de bienes muebles e inmuebles conforme a la normatividad aplicable.	PROCEDIMIENTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Diseñar y ejecutar el Plan Anual de Desarrollo Archivístico.	PROGRAMA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Capacitar a las personas servidoras públicas en materia de administración patrimonial y gestión archivística.	CAPACITACIÓN	60.00	15.00	25.00	15.00	25.00	0.00	0.00	45.00	75.00	44.00	73.33	-1.00	-1.67
7	Atender solicitudes internas y externas de búsqueda documental en el Archivo Municipal.	BÚSQUEDA	120.00	30.00	25.00	30.00	25.00	0.00	0.00	90.00	75.00	90.00	75.00	0.00	0.00
8	Recibir y gestionar las transferencias documentales de las dependencias municipales para su resguardo en el Archivo Municipal.	ACTA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	Organizar visitas ciudadanas al Acervo Histórico Municipal para la difusión cultural.	VISITA	24.00	6.00	25.00	6.00	25.00	0.00	0.00	18.00	75.00	18.00	75.00	0.00	0.00
10	Actualizar los instrumentos de control y consulta archivística conforme a la normatividad vigente.	ACTUALIZACIÓN	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	11,873,064.56

ELABORÓ

Lic. Alberto Romero Ortiz

Secretario del Ayuntamiento

REVISÓ

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Gustavo Mejía Contreras

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
Proyecto	0105020606	Control Del Patrimonio Y Normatividad
Dependencia General	D00	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
Dependencia Auxiliar	114	Control Patrimonial

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
11	Digitalizar el acervo histórico municipal para su preservación y acceso a la información.	DOCUMENTO	1,500.00	375.00	25.00	375.00	25.00	0.00	0.00	1,125.00	75.00	1,125.00	75.00	0.00	0.00
12	Realizar y documentar sesiones del Grupo Interdisciplinario de Archivo.	ACTA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	3.00	75.00	3.00	75.00	0.00	0.00
13	Elaborar actas del inventario de la galería histórica municipal para el registro y resguardo del patrimonio cultural.	ACTA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	3.00	75.00	3.00	75.00	0.00	0.00

Total	11,873,064.56

ELABORÓ

Lic. Alberto Romero Reyes

Secretario del Ayuntamiento

REVISÓ

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Gustavo Mejía Contreras

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
Proyecto	0105020601	Administración De Personal
Dependencia General	E00	ADMINISTRACIÓN
Dependencia Auxiliar	120	Administración y Desarrollo de Personal

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Detectar y determinar incidencias en los registros de puntualidad y asistencia.	SUPERVISIÓN	24.00	6.00	25.00	6.00	25.00	0.00	0.00	18.00	75.00	18.00	75.00	0.00	0.00
2	Actualizar los movimientos de altas y bajas de los servidores públicos	MOVIMIENTO	747.00	252.00	33.73	252.00	33.73	0.00	0.00	637.00	85.27	655.00	87.68	18.00	2.41
3	Actualizar los movimientos de altas y bajas de los servidores públicos en la plataforma del ISSEMYM.	REPORTE	24.00	6.00	25.00	6.00	25.00	0.00	0.00	18.00	75.00	18.00	75.00	0.00	0.00
4	Emitir circulares de información general dirigidas a servidores públicos.	CIRCULAR	36.00	11.00	30.56	11.00	30.56	0.00	0.00	34.00	94.44	34.00	94.44	0.00	0.00

Total	28,168,625.76

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Lic. Lizhet Berenice Pineda Gómez

Directora de Administración

REVISÓ

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027 TESORERÍA MUNICIPAL

Lic. Livia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027 UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Lic. Gustavo Mejía Contreras

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
Proyecto	0105020602	Capacitación Y Profesionalización Para El Desarrollo Del Personal
Dependencia General	E00	ADMINISTRACIÓN
Dependencia Auxiliar	120	Administración y Desarrollo de Personal

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Seleccionar a servidores públicos sujetos a certificación de competencia laboral.	SERVIDOR PÚBLICO	9.00	0.00	0.00	11.00	122.22	11.00	122.22	9.00	100.00	11.00	122.22	2.00	22.22
2	Promocionar y celebrar convenios con instituciones capacitadoras.	CONVENIO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00
3	Gestionar la impartición de cursos con instituciones especializadas en diversos temas.	SOLICITUD	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	3.00	75.00	3.00	75.00	0.00	0.00
4	Realizar eventos de capacitación dirigidos a servidores públicos municipales.	EVENTO	12.00	3.00	25.00	4.00	33.33	1.00	8.33	9.00	75.00	9.00	75.00	0.00	0.00
5	Realizar diagnósticos de necesidades de capacitación por dependencia.	DEPENDENCIA	17.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00	100.00	17.00	100.00	0.00	0.00
6	Aplicar cuestionarios de evaluación del desempeño a servidores públicos	CUESTIONARIO	2,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,300.00	50.00	1,272.00	48.92	-28.00	-1.08
7	Elaborar el Programa Anual de Capacitación.	PROGRAMA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
8	Registrar a servidores públicos asistentes a las capacitaciones.	SERVIDOR PÚBLICO	400.00	150.00	37.50	209.00	52.25	59.00	14.75	250.00	62.50	289.00	72.25	39.00	9.75

Total	2,626,581.68

ELABORÓ

Lic. Lizhet Berenice Pineda Gómez

Directora de Administración

REVISÓ

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Gustavo Mejía Contreras

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
Proyecto	0105020603	Adquisiciones Y Servicios
Dependencia General	E00	ADMINISTRACIÓN
Dependencia Auxiliar	121	Recursos Materiales

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Integrar el Programa Anual de Adquisiciones.	PROGRAMA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
2	Ejecutar el Programa Anual de Adquisiciones.	PESOS	524,118,500.00	196,855,005.07	37.56	135,922,956.20	25.93	-60,932,048.87	-11.63	401,922,793.11	76.69	298,008,879.05	56.86	-103,913,914.06	-19.83
3	Distribuir insumos a las áreas administrativas para la prestación de bienes y servicios.	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	3.00	75.00	3.00	75.00	0.00	0.00
4	Actualizar el catálogo de proveedores de bienes y servicios.	REGISTRO	100.00	20.00	20.00	21.00	21.00	1.00	1.00	90.00	90.00	93.00	93.00	3.00	3.00
5	Elaborar informes de procedimientos adquisitivos adjudicados.	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	9.00	75.00	9.00	75.00	0.00	0.00

Total	8,578,167.72

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

ELABORÓ

Lic. Lizhet Berenice Pineda Gómez

Directora de Administración

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027 TESORERÍA MUNICIPAL

REVISÓ

Lic. Lilia Gabriela López Antúnez

Tesorera Municipal

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027 UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

AUTORIZÓ

Lic. Gustavo Mejía Contreras

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
Proyecto	0105020608	Simplificación Y Modernización De La Administración Pública
Dependencia General	E00	ADMINISTRACIÓN
Dependencia Auxiliar	121	Recursos Materiales

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Integrar expedientes de control vehicular.	EXPEDIENTE	48.00	24.00	50.00	48.00	100.00	24.00	50.00	48.00	100.00	48.00	100.00	0.00	0.00
2	Elaborar informes de mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular.	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	9.00	75.00	9.00	75.00	0.00	0.00
3	Integrar bitácoras de control del suministro de combustible.	BITÁCORA	52.00	13.00	25.00	13.00	25.00	0.00	0.00	39.00	75.00	39.00	75.00	0.00	0.00
4	Elaborar informes de trámites vehiculares.	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	9.00	75.00	9.00	75.00	0.00	0.00
5	Realizar revistas al parque vehicular.	INFORME	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
6	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a los inmuebles del municipio.	REPORTE	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	9.00	75.00	9.00	75.00	0.00	0.00
7	Supervisar la limpieza de las instalaciones municipales.	REPORTE	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	9.00	75.00	9.00	75.00	0.00	0.00
8	Fumigar las instalaciones municipales.	SERVICIO	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	1.00	50.00	2.00	100.00	1.00	50.00

Total	104,566,845.16

ELABORÓ

Lic. Lizhet Berenice Pineda Gómez

Directora de Administración

REVISÓ

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Gustavo Mejía Contreras

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	01080501	Gobierno Digital
Proyecto	0108050103	Innovación Gubernamental Con Tecnologías De Información
Dependencia General	E00	ADMINISTRACIÓN
Dependencia Auxiliar	137	Simplificación Administrativa

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Elaborar reportes de digitalización por unidad administrativa.	REPORTE	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	9.00	75.00	9.00	75.00	0.00	0.00
2	Impartir capacitación a las personas servidoras públicas en materia de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).	SERVIDOR PÚBLICO	100.00	50.00	50.00	53.00	53.00	3.00	3.00	100.00	100.00	53.00	53.00	-47.00	-47.00
3	Gestionar la atención y el mejoramiento de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).	REPORTE	620.00	90.00	14.52	90.00	14.52	0.00	0.00	530.00	85.48	530.00	85.48	0.00	0.00
4	Levantar las necesidades de equipos de cómputo de las áreas administrativas.	INFORME	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
5	Instalar software en equipos de cómputo municipales.	EQUIPO	200.00	200.00	100.00	212.00	106.00	12.00	6.00	200.00	100.00	212.00	106.00	12.00	6.00

Total	43,220,521.28

Lic. Lizhet Berenice Pineda Gómez

Directora de Administración

REVISÓ

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Gustavo Mejía Contreras

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	01030801	Política Territorial Moderna Y Sostenible
Proyecto	0103080107	Instrumentación Urbana
Dependencia General	F00	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO
Dependencia Auxiliar	123	Desarrollo Urbano

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Instaurar procedimientos administrativos por incumplimiento a la normatividad aplicable en materia de construcciones.	PROCEDIMIENTO	100.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	75.00	75.00	75.00	75.00	0.00	0.00
2	Realizar barridos de campo para identificar viviendas ubicadas en asentamientos irregulares.	BARRIDO	150.00	40.00	26.67	40.00	26.67	0.00	0.00	115.00	76.67	115.00	76.67	0.00	0.00
3	Asesorar a la población en materia de desarrollo urbano.	ASESORÍA	2,000.00	500.00	25.00	538.00	26.90	38.00	1.90	1,500.00	75.00	1,597.00	79.85	97.00	4.85
4	Formalizar y firmar convenios en materia de desarrollo urbano, medio ambiente y movilidad.	CONVENIO	5.00	1.00	20.00	1.00	20.00	0.00	0.00	4.00	80.00	3.00	60.00	-1.00	-20.00
5	Expedir licencias de uso de suelo conforme a la normatividad vigente.	LICENCIA	400.00	100.00	25.00	128.00	32.00	28.00	7.00	300.00	75.00	332.00	83.00	32.00	8.00
6	Expedir licencias de construcción para obra nueva, ampliación, modificación o reparación estructural, así como para la construcción de bardas.	LICENCIA	150.00	40.00	26.67	71.00	47.33	31.00	20.67	120.00	80.00	119.00	79.33	-1.00	-0.67
7	Expedir constancias de alineamiento y/o número oficial.	CONSTANCIA	550.00	140.00	25.45	216.00	39.27	76.00	13.82	415.00	75.45	484.00	88.82	79.00	14.36
8	Capacitar a las personas servidoras públicas en materia de desarrollo urbano, visitas de verificación, inspecciones administrativas, medio ambiente y	SERVIDOR PÚBLICO	10.00	4.00	40.00	10.00	100.00	6.00	60.00	8.00	80.00	11.00	110.00	3.00	30.00
9	Gestionar cursos de capacitación en materia de desarrollo urbano para el personal administrativo.	CURSO	5.00	1.00	20.00	1.00	20.00	0.00	0.00	4.00	80.00	4.00	80.00	0.00	0.00
10	Promover ante el IMEVIS e INSUS la regularización de predios en el municipio.	TRÁMITE	15.00	4.00	26.67	5.00	33.33	1.00	6.67	12.00	80.00	13.00	86.67	1.00	6.67
11	Expedir cédulas informativas de zonificación.	CÉDULA	900.00	225.00	25.00	254.00	28.22	29.00	3.22	675.00	75.00	734.00	81.56	59.00	6.56

Total	13,806,791.64

Cuautitlán Gobierno Democrático 2025-2027 DIRECCIÓN DE DESARROLLO METROPOLITANO SOSTENIBLE

ELABORÓ

Ing. Martin Gerardo Rojas Cuandon

Enc. de Despacho Desarrollo Metropolitano Sostenib

Cuautitlán Gobierno Democrático 2025-2027 TESORERÍA MUNICIPAL

REVISÓ

Lic. Lilia Gabriela López [illegible]

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Cuautitlán Gobierno Democrático 2025-2027 UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Lic. Gustavo Mejía Contreras

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	01030801	Política Territorial Moderna Y Sostenible
Proyecto	0103080107	Instrumentación Urbana
Dependencia General	F00	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO
Dependencia Auxiliar	123	Desarrollo Urbano

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
12	Ejecutar operativos derivados de procedimientos administrativos en materia de construcciones irregulares.	DEMOLICIÓN	10.00	3.00	30.00	1.00	10.00	-2.00	-20.00	8.00	80.00	4.00	40.00	-4.00	-40.00
13	Entregar notificaciones para la regularización de construcciones.	NOTIFICACIÓN	60.00	15.00	25.00	15.00	25.00	0.00	0.00	45.00	75.00	45.00	75.00	0.00	0.00
14	Expedir constancias de terminación de obra o suspensión voluntaria de obra.	CONSTANCIA	50.00	15.00	30.00	15.00	30.00	0.00	0.00	40.00	80.00	40.00	80.00	0.00	0.00
15	Expedir licencias de demolición, excavación, relleno o movimiento de tierra, parciales o totales.	LICENCIA	40.00	10.00	25.00	15.00	37.50	5.00	12.50	30.00	75.00	40.00	100.00	10.00	25.00
16	Expedir constancias de cambio de uso de suelo.	CONSTANCIA	5.00	1.00	20.00	0.00	0.00	-1.00	-20.00	4.00	80.00	0.00	0.00	-4.00	-80.00
17	Instaurar procedimientos administrativos por incumplimiento a la normatividad en materia de anuncios publicitarios.	PROCEDIMIENTO	100.00	30.00	30.00	0.00	0.00	-30.00	-30.00	80.00	80.00	0.00	0.00	-80.00	-80.00
18	Expedir licencias para anuncios publicitarios conforme a la normatividad aplicable.	LICENCIA	200.00	50.00	25.00	50.00	25.00	0.00	0.00	150.00	75.00	150.00	75.00	0.00	0.00
19	Elaborar proyectos de imagen urbana del municipio.	PROYECTO	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00
20	Elaborar el Programa de Regularización de Obra.	PROGRAMA	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00
21	Elaborar el Plan de Desarrollo Urbano Municipal, primera etapa.	PLAN	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00

Total	13,806,791.64

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027
DIRECCIÓN DE DESARROLLO METROPOLITANO SOSTENIBLE

ELABORÓ

Ing. Martin Gerardo Rojas Cuandon

Enc. de Despacho Desarrollo Metropolitano Sostenib

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027
TESORERÍA MUNICIPAL

REVISÓ

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027
UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Lic. Gustavo [illegible]

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	02010101	Gestión Integral De Residuos Sólidos
Proyecto	0201010102	Coordinación Para Servicios De Limpia Y Recolección De Desechos Sólidos
Dependencia General	G00	DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA
Dependencia Auxiliar	126	Limpia

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Otorgar el servicio de recolección de residuos sólidos urbanos en instituciones públicas y espacios públicos del municipio.	SERVICIO	7,300.00	1,825.00	25.00	1,839.00	25.19	14.00	0.19	5,475.00	75.00	5,509.00	75.47	34.00	0.47
2	Otorgar el servicio de recolección de residuos sólidos urbanos en comunidades del municipio.	SERVICIO	7,300.00	1,825.00	25.00	1,839.00	25.19	14.00	0.19	5,475.00	75.00	5,553.00	76.07	78.00	1.07
3	Realizar barrido manual en espacios públicos del municipio.	M2	365,000.00	91,250.00	25.00	91,710.00	25.13	460.00	0.13	273,750.00	75.00	274,530.00	75.21	780.00	0.21
4	Coordinar faenas de limpieza y recolección en espacios públicos y comunitarios.	FAENA	24.00	6.00	25.00	6.00	25.00	0.00	0.00	18.00	75.00	18.00	75.00	0.00	0.00
5	Supervisar las actividades de recolección y limpieza en espacios públicos municipales.	SUPERVISIÓN	1,200.00	300.00	25.00	300.00	25.00	0.00	0.00	900.00	75.00	900.00	75.00	0.00	0.00
6	Otorgar el servicio de recolección de residuos sólidos urbanos a empresas del municipio, conforme a la normatividad aplicable.	METRO CÚBICO	3,500.00	875.00	25.00	875.00	25.00	0.00	0.00	2,625.00	75.00	2,684.30	76.69	59.30	1.69
7	Gestionar el mantenimiento del equipo municipal de recolección de residuos sólidos urbanos.	MANTENIMIENTO	68.00	17.00	25.00	17.00	25.00	0.00	0.00	51.00	75.00	35.00	51.47	-16.00	-23.53
8	Adquirir equipo para la recolección de residuos sólidos urbanos del municipio.	VEHÍCULO	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	100.00	5.00	125.00	1.00	25.00
9	Elaborar el Plan de Recolección de Residuos Sólidos Urbanos del municipio.	PLAN	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
10	Actualizar las rutas de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	MAPEO	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	3.00	75.00	3.00	75.00	0.00	0.00
11	Recuperar la fracción inorgánica de los residuos sólidos urbanos recolectados.	KILOGRAMO	10,000.00	2,500.00	25.00	2,500.00	25.00	0.00	0.00	7,500.00	75.00	7,500.00	75.00	0.00	0.00

Total	71,894,980.45

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027 DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

C. Luis Ángel Jiménez Ramírez

Director de Medio Ambiente

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027 TESORERÍA MUNICIPAL

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027 UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Lic. Gustavo Mejía Contreras

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	02010101	Gestión Integral De Residuos Sólidos
Proyecto	0201010102	Coordinación Para Servicios De Limpia Y Recolección De Desechos Sólidos
Dependencia General	G00	DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA
Dependencia Auxiliar	126	Limpia

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
12	Implementar campañas de información para promover la separación de residuos sólidos urbanos.	CAMPAÑA	16.00	4.00	25.00	5.00	31.25	1.00	6.25	12.00	75.00	10.00	62.50	-2.00	-12.50
13	Suministrar e instalar contenedores para la separación de residuos en espacios públicos.	PIEZA	40.00	10.00	25.00	0.00	0.00	-10.00	-25.00	30.00	75.00	0.00	0.00	-30.00	-75.00
14	Impartir pláticas dirigidas a la población para fomentar la cultura de separación de residuos sólidos urbanos.	PLÁTICA	16.00	4.00	25.00	4.00	25.00	0.00	0.00	12.00	75.00	12.00	75.00	0.00	0.00

Total	71,894,980.45

ELABORÓ

C. Luis Ángel Jiménez Ramírez

Director de Medio Ambiente

REVISÓ

Lic. Lilia Gabriela López A

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Gustavo M

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	02010502	Protección, Control Y Bienestar Animal
Proyecto	0201050203	Servicios De Atención Médico Veterinaria
Dependencia General	G00	DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA
Dependencia Auxiliar	129	Control Antirrábico y Bienestar Animal

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar jornadas de esterilización canina y felina en el municipio.	JORNADA	35.00	9.00	25.71	8.00	22.86	-1.00	-2.86	27.00	77.14	32.00	91.43	5.00	14.29
2	Desparasitar caninos y felinos atendidos en campañas y jornadas municipales.	DESPARACITACIÓN	300.00	75.00	25.00	74.00	24.67	-1.00	-0.33	225.00	75.00	237.00	79.00	12.00	4.00
3	Proporcionar el servicio de vacunación antirrábica a caninos y felinos.	VACUNA	300.00	75.00	25.00	75.00	25.00	0.00	0.00	225.00	75.00	303.00	101.00	78.00	26.00
4	Organizar eventos de promoción para la adopción responsable de animales del municipio.	EVENTO	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	3.00	75.00	25.00	625.00	22.00	550.00
5	Realizar el censo municipal de animales.	CENSO	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	2.00	200.00	1.00	100.00
6	Canalizar reportes de presunto maltrato animal en el territorio municipal para su atención.	REPORTE	100.00	25.00	25.00	11.00	11.00	-14.00	-14.00	75.00	75.00	46.00	46.00	-29.00	-29.00
7	Realizar sesiones del Consejo Municipal de Control y Bienestar Animal.	SESIÓN	4.00	1.00	25.00	0.00	0.00	-1.00	-25.00	3.00	75.00	0.00	0.00	-3.00	-75.00
8	Proporcionar servicios médicos veterinarios de manera rutinaria a caninos y felinos.	CONSULTA	300.00	75.00	25.00	74.00	24.67	-1.00	-0.33	225.00	75.00	265.00	88.33	40.00	13.33
9	Rehabilitar las instalaciones de la Unidad de Atención y Vigilancia a Mascotas y Pequeñas Especies.	REHABILITACION	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00
10	Retener animales en situación de abandono en la vía pública mediante el método de captura, esterilización y retorno (TNR).	SERVICIO	30.00	10.00	33.33	8.00	26.67	-2.00	-5.67	25.00	83.33	14.00	46.67	-11.00	-36.67
11	Realizar campañas de concientización sobre el maltrato hacia los animales en el municipio y prestar servicios médicos a caninos y felinos	CAMPAÑA	24.00	6.00	25.00	6.00	25.00	0.00	0.00	18.00	75.00	31.00	129.17	13.00	54.17

Total	3,792,356.92

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027
DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

C. Luis Ángel Jiménez Ramírez

Director de Medio Ambiente

REVISÓ

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027
TESORERÍA MUNICIPAL

Lic. Lila Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027
UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Lic. Gustavo [illegible] Contreras

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	03050101	Sistema Integral De Movilidad Y Seguridad Vial
Proyecto	0305010111	Apoyo Municipal A Las Políticas Para El Desarrollo Del Transporte
Dependencia General	G00	DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA
Dependencia Auxiliar	154	Vialidad y Transporte

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Registrar nuevas organizaciones de transporte público en sus diversas modalidades.	REGISTRO	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
2	Organizar mesas de diálogo con el sector transportista para incentivar la renovación de unidades.	REUNIÓN	40.00	10.00	25.00	10.00	25.00	0.00	0.00	30.00	75.00	30.00	75.00	0.00	0.00
3	Establecer puntos fijos de ascenso y descenso para reducir la congestión vehicular.	EQUIPAMIENTO	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	9.00	75.00	9.00	75.00	0.00	0.00
4	Supervisar las bases de transporte público en sus diversas modalidades.	SUPERVISIÓN	108.00	27.00	25.00	27.00	25.00	0.00	0.00	81.00	75.00	81.00	75.00	0.00	0.00
5	Realizar el mapeo de derroteros del transporte público de ruta fija.	MAPA	5.00	2.00	40.00	2.00	40.00	0.00	0.00	4.00	80.00	4.00	80.00	0.00	0.00
6	Realizar el censo de organizaciones de transporte público de mototaxis y bicitaxis.	REGISTRO	250.00	65.00	26.00	65.00	26.00	0.00	0.00	195.00	78.00	197.00	78.80	2.00	0.80
7	Elaborar estudios costo-beneficio para la modernización del transporte público terrestre.	ESTUDIO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00
8	Realizar estudios con la ciudadanía para identificar necesidades de movilidad urbana.	ESTUDIO	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	2.00	200.00	1.00	100.00
9	Identificar áreas de oportunidad para mejorar el equipamiento de movilidad urbana.	ESTUDIO	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	3.00	75.00	3.00	75.00	0.00	0.00
10	Actualizar el padrón de transporte público en todas sus modalidades.	REGISTRO	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	3.00	75.00	3.00	75.00	0.00	0.00
11	Expedir vistos buenos para bases de taxis autorizadas por la Secretaría de Movilidad.	VISTO BUENO	54.00	13.00	24.07	13.00	24.07	0.00	0.00	39.00	72.22	39.00	72.22	0.00	0.00

Total	3,478,232.60

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027 DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

ELABORÓ

C. Luis Ángel Jiménez Ramírez

Director de Medio Ambiente

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027 TESORERÍA MUNICIPAL

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027 UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Lic. Gustavo Mejía Contreras

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	03050101	Sistema Integral De Movilidad Y Seguridad Vial
Proyecto	0305010111	Apoyo Municipal A Las Políticas Para El Desarrollo Del Transporte
Dependencia General	G00	DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA
Dependencia Auxiliar	154	Vialidad y Transporte

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
12	Otorgar permisos de maniobras, carga y descarga en la vía pública para el transporte de productos y servicios.	PERMISO	260.00	60.00	23.08	60.00	23.08	0.00	0.00	230.00	88.46	230.00	88.46	0.00	0.00
13	Evaluar la prestación del servicio de estacionamiento público en el municipio.	EVALUACIÓN	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	9.00	75.00	9.00	75.00	0.00	0.00
14	Otorgar permisos por cajón para bases de taxis en la vía pública.	PERMISO	36.00	9.00	25.00	9.00	25.00	0.00	0.00	27.00	75.00	27.00	75.00	0.00	0.00
15	Retirar bienes mostrencos para liberar avenidas y pasos peatonales.	OERATIVO	30.00	7.00	23.33	7.00	23.33	0.00	0.00	23.00	76.67	23.00	76.67	0.00	0.00
16	Coordinar operativos matutinos y nocturnos en el transporte público para garantizar la seguridad de las personas usuarias, en colaboración con depende	OPERATIVO	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	9.00	75.00	9.00	75.00	0.00	0.00
17	Incentivar el uso del transporte público mediante la coordinación de acciones de seguridad en puntos estratégicos.	CAMPAÑA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	3.00	75.00	3.00	75.00	0.00	0.00
18	Elaborar el mapeo de zonas con incidencia de violencia y agresiones en el transporte público.	PLANO	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	3.00	75.00	3.00	75.00	0.00	0.00
19	Implementar campañas informativas y de señalización para la restricción de la circulación de transporte pesado en el Centro de Cuautitlán.	CAMPAÑA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00

Total	3,478,232.60

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027
DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

C. Luis Ángel Jiménez Ramírez

Director de Medio Ambiente

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027
TESORERÍA MUNICIPAL

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027
UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Lic. Gustavo Mejía Contreras

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	02010401	Protección Integral Del Ambiente Para El Bienestar
Proyecto	0201040108	Prevención, Control Y Mejoramiento De La Calidad Del Aire
Dependencia General	G00	DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA
Dependencia Auxiliar	160	Prevención y Control Ambiental

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Elaborar el Programa Anual de Operativos de Inspección y Vigilancia Ambiental.	PROGRAMA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
2	Inspeccionar, vigilar y monitorear los recursos naturales del municipio.	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	9.00	75.00	9.00	75.00	0.00	0.00
3	Realizar operativos de inspección ambiental en el municipio.	OPERATIVO	24.00	7.00	29.17	7.00	29.17	0.00	0.00	21.00	87.50	20.00	83.33	-1.00	-4.17
4	Identificar necesidades de capacitación del personal municipal en materia de medio ambiente.	DIAGNÓSTICO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
5	Impartir cursos de actualización al personal municipal en materia de medio ambiente.	CURSO	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	3.00	75.00	3.00	75.00	0.00	0.00
6	Atender denuncias ciudadanas relacionadas con daños al medio ambiente.	DENUNCIA	100.00	30.00	30.00	7.00	7.00	-23.00	-23.00	90.00	90.00	55.00	55.00	-35.00	-35.00
7	Expedir licencias de emisiones a la atmósfera para fuentes fijas.	LICENCIA	70.00	0.00	0.00	3.00	4.29	3.00	4.29	60.00	85.71	35.00	50.00	-25.00	-35.71

Total	5,673,476.44

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027 DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

C. Luis Ángel Jiménez Ramírez

Director de Medio Ambiente

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027 TESORERÍA MUNICIPAL

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027 UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Lic. Gustavo M[illegible]

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	02010501	Manejo Sustentable Y Conservación Sostenible De Los Ecosistemas Y La Biodiversidad
Proyecto	0201050102	Conservación Ecológica Sostenible Y Protección De La Flora Y Fauna
Dependencia General	G00	DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA
Dependencia Auxiliar	160	Prevención y Control Ambiental

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Identificar áreas geográficas susceptibles de reforestación en el municipio.	INFORME	20.00	5.00	25.00	5.00	25.00	0.00	0.00	15.00	75.00	15.00	75.00	0.00	0.00
2	Coordinar jornadas de reforestación en espacios públicos y comunitarios.	JORNADA	25.00	6.00	24.00	5.00	20.00	-1.00	-4.00	19.00	76.00	18.00	72.00	-1.00	-4.00
3	Donar árboles a la ciudadanía para acciones de reforestación y mejoramiento ambiental.	ÁRBOL	3,000.00	1,000.00	33.33	497.00	16.57	-503.00	-16.77	2,500.00	83.33	1,997.00	66.57	-503.00	-16.77
4	Coordinar jornadas para la entrega de semillas de plantas locales destinadas a reforestación y huertos urbanos.	JORNADA	20.00	5.00	25.00	5.00	25.00	0.00	0.00	15.00	75.00	15.00	75.00	0.00	0.00
5	Impartir pláticas para el fomento de la cultura de protección del medio ambiente.	PLÁTICA	30.00	8.00	26.67	9.00	30.00	1.00	3.33	24.00	80.00	25.00	83.33	1.00	3.33
6	Expedir vistos buenos ambientales a industrias y comercios, conforme a la normatividad aplicable.	VISTO BUENO	300.00	80.00	26.67	87.00	29.00	7.00	2.33	240.00	80.00	250.00	83.33	10.00	3.33
7	Expedir registros de descarga de aguas residuales a industrias y comercios.	REGISTRO	100.00	25.00	25.00	27.00	27.00	2.00	2.00	75.00	75.00	79.00	79.00	4.00	4.00
8	Expedir permisos para poda, derribo, trasplante y/o sustitución de arbolado.	AUTORIZACIÓN	100.00	25.00	25.00	27.00	27.00	2.00	2.00	75.00	75.00	79.00	79.00	4.00	4.00
9	Coordinar jornadas de limpieza ambiental en espacios públicos del municipio.	JORNADA	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	9.00	75.00	13.00	108.33	4.00	33.33
10	Impartir cursos de capacitación a inspectores y notificadores en materia ambiental.	CURSO	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	3.00	75.00	3.00	75.00	0.00	0.00
11	Elaborar los términos de referencia para el Programa de Ordenamiento Ecológico Municipal.	PROGRAMA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00

Total	625,000.00

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027
DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE
ELABORÓ

C. Luis Ángel Jiménez Ramírez

Director de Medio Ambiente

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027
TESORERÍA MUNICIPAL
REVISÓ

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027
UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
AUTORIZÓ

Lic. Gustavo Mejía Contreras

Titular de la UIPPE

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	02010501	Manejo Sustentable Y Conservación Sostenible De Los Ecosistemas Y La Biodiversidad
Proyecto	0201050102	Conservación Ecológica Sostenible Y Protección De La Flora Y Fauna
Dependencia General	G00	DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA
Dependencia Auxiliar	160	Prevención y Control Ambiental

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
12	Realizar concursos de dibujo infantil para la promoción de la educación ambiental.	CONCURSO	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
13	Realizar visitas de inspección y verificación a empresas y establecimientos comerciales para prevenir la contaminación del suelo, agua y emisiones a l	INSPECCIÓN	100.00	25.00	25.00	27.00	27.00	2.00	2.00	75.00	75.00	59.00	59.00	-16.00	-16.00

Total	625,000.00

ELABORÓ

C. Luis Ángel Jiménez Ramírez

Director de Medio Ambiente

Lic. Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZA

Lic. Gustavo Mejía Contreras

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	02020101	Infraestructura De Espacios Públicos
Proyecto	0202010110	Rehabilitación De Vialidades Urbanas
Dependencia General	H00	SERVICIOS PUBLICOS
Dependencia Auxiliar	125	Servicios Públicos

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Colocar y rehabilitar reductores de velocidad mediante la aplicación de mezcla asfáltica en vialidades urbanas del municipio.	REDUCTOR	100.00	25.00	25.00	14.00	14.00	-11.00	-11.00	75.00	75.00	82.00	82.00	7.00	7.00
2	Rehabilitar vialidades urbanas del municipio.	VIALIDAD	180.00	45.00	25.00	53.00	29.44	8.00	4.44	135.00	75.00	170.00	94.44	35.00	19.44
3	Rehabilitar vialidades urbanas mediante la aplicación de mezcla asfáltica.	TONELADA	4,000.00	1,000.00	25.00	2,131.00	53.28	1,131.00	28.28	3,000.00	75.00	5,198.00	129.95	2,198.00	54.95
4	Supervisar las obras de rehabilitación de vialidades urbanas del municipio.	SUPERVISIÓN	280.00	70.00	25.00	71.00	25.36	1.00	0.36	210.00	75.00	211.00	75.36	1.00	0.36

Total	48,336,361.60

ELABORÓ

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

C. José René Sinecio Sánchez

Director de Servicios Públicos

REVISÓ

TESORERÍA MUNICIPAL

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Lic. Gustavo Emilio [illegible]

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	03030501	Eficiencia Energética
Proyecto	0303050101	Apoyo Y Asesoría En La Gestión De Servicios De Electrificación Y Alumbrado Público
Dependencia General	H00	SERVICIOS PUBLICOS
Dependencia Auxiliar	127	Alumbrado Público

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Gestionar los insumos necesarios para el mantenimiento del sistema de alumbrado público municipal.	PIEZA	10,000.00	2,500.00	25.00	0.00	0.00	-2,500.00	-25.00	7,500.00	75.00	9,664.00	96.64	2,164.00	21.64
2	Reparar y dar mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal.	MANTENIMIENTO	6,600.00	1,650.00	25.00	1,810.00	27.42	160.00	2.42	4,950.00	75.00	5,155.00	78.11	205.00	3.11
3	Elaborar el Proyecto Anual para la sustitución de luminarias del alumbrado público municipal.	PROYECTO	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00
4	Instalar luminarias ahorradoras tipo LED en el municipio.	LUMINARIA	200.00	50.00	25.00	35.00	17.50	-15.00	-7.50	150.00	75.00	322.00	161.00	172.00	86.00
5	Instalar paneles solares en espacios públicos del municipio.	PANEL SOLAR	40.00	10.00	25.00	0.00	0.00	-10.00	-25.00	30.00	75.00	0.00	0.00	-30.00	-75.00
6	Instalar reflectores ahorradores tipo LED en espacios públicos del municipio.	REFLECTOR	80.00	20.00	25.00	21.00	26.25	1.00	1.25	60.00	75.00	64.00	80.00	4.00	5.00
7	Implementar campañas de información para impulsar el uso de luminarias ahorradoras en los hogares del municipio.	CAMPAÑA	20.00	5.00	25.00	0.00	0.00	-5.00	-25.00	15.00	75.00	0.00	0.00	-15.00	-75.00
8	Impartir pláticas dirigidas a la población para fomentar la cultura de energías limpias.	PLÁTICA	20.00	5.00	25.00	0.00	0.00	-5.00	-25.00	15.00	75.00	3.00	15.00	-12.00	-60.00

Total	19,633,263.40

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

C. José René Sinecio Sánchez

Director de Servicios Públicos

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027

REVISÓ TESORERÍA MUNICIPAL

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027

AUTORIZÓ UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Lic. Gisela [illegible]

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	02020601	Modernización De Los Servicios Comunales
Proyecto	0202060103	Coordinación Para La Conservación De Parques Y Jardines
Dependencia General	H00	SERVICIOS PUBLICOS
Dependencia Auxiliar	128	Calles, parques, jardines, áreas verdes y recreativas

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar poda de pasto en espacios públicos, deportivos y camellones del municipio.	M2	15,500.00	3,875.00	25.00	3,875.00	25.00	0.00	0.00	11,625.00	75.00	11,625.00	75.00	0.00	0.00
2	Realizar poda de árboles en espacios públicos, deportivos y camellones del municipio.	ÁRBOL	500.00	125.00	25.00	125.00	25.00	0.00	0.00	375.00	75.00	375.00	75.00	0.00	0.00
3	Derribar árboles que representen riesgo u obstrucción a la vía pública, conforme a la normatividad aplicable.	ÁRBOL	20.00	5.00	25.00	5.00	25.00	0.00	0.00	15.00	75.00	15.00	75.00	0.00	0.00
4	Supervisar las actividades de las cuadrillas de trabajo adscritas al área.	SUPERVISIÓN	500.00	125.00	25.00	125.00	25.00	0.00	0.00	375.00	75.00	375.00	75.00	0.00	0.00
5	Aplicar material de encalado en árboles y bardas ubicados en espacios públicos.	LITRO	5,200.00	1,300.00	25.00	1,300.00	25.00	0.00	0.00	3,900.00	75.00	3,900.00	75.00	0.00	0.00
6	Instalar infraestructura urbana en parques y jardines del municipio.	PIEZA	100.00	25.00	25.00	100.00	100.00	75.00	75.00	75.00	75.00	100.00	100.00	25.00	25.00
7	Realizar el riego de áreas verdes en espacios públicos del municipio.	LITRO	200,000.00	50,000.00	25.00	0.00	0.00	-50,000.00	-25.00	150,000.00	75.00	0.00	0.00	-150,000.00	-75.00
8	Reforestar espacios públicos urbanos del municipio.	ÁRBOL Y/O PLANTA	1,000.00	250.00	25.00	0.00	0.00	-250.00	-25.00	750.00	75.00	500.00	50.00	-250.00	-25.00
9	Instalar infraestructura verde en zonas urbanas con baja cobertura vegetal.	PIEZA	4.00	1.00	25.00	0.00	0.00	-1.00	-25.00	3.00	75.00	0.00	0.00	-3.00	-75.00
10	Impartir talleres en centros recreativos para la concientización ambiental de niñas, niños y jóvenes.	TALLER	16.00	4.00	25.00	4.00	25.00	0.00	0.00	12.00	75.00	12.00	75.00	0.00	0.00
11	Rehabilitar y modernizar parques y espacios deportivos para favorecer la salud, la cultura, la recreación y la integración social.	REHABILITACIÓN	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	3.00	75.00	3.00	75.00	0.00	0.00

Total	17,223,970.04

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS

C. José René Sinecio Sánchez

Director de Servicios Públicos

REVISÓ

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027 TESORERÍA MUNICIPAL

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027 UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Lic. Gustavo M

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	02020601	Modernización De Los Servicios Comunales
Proyecto	0202060103	Coordinación Para La Conservación De Parques Y Jardines
Dependencia General	H00	SERVICIOS PUBLICOS
Dependencia Auxiliar	128	Calles, parques, jardines, áreas verdes y recreativas

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
12	Acondicionar corredores verdes y áreas arboladas a lo largo de la infraestructura de comunicación del municipio.	CORREDOR	4.00	1.00	25.00	0.00	0.00	-1.00	-25.00	3.00	75.00	0.00	0.00	-3.00	-75.00
13	Otorgar mantenimiento estético a los parques y jardines del municipio.	MANTENIMIENTO	240.00	60.00	25.00	60.00	25.00	0.00	0.00	180.00	75.00	180.00	75.00	0.00	0.00

Total	17,223,970.04

ELABORÓ

C. José René Sinecio Sánchez

Director de Servicios Públicos

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Gustavo Mejía Contreras

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	02020601	Modernización De Los Servicios Comunales
Proyecto	0202060104	Coordinación Para Servicios De Administración Y Mantenimiento De Panteones
Dependencia General	H00	SERVICIOS PUBLICOS
Dependencia Auxiliar	145	Panteones

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Emitir órdenes de pago correspondientes a refrendos en panteones municipales.	REFRENDO	1,500.00	250.00	16.67	191.00	12.73	-59.00	-3.93	1,300.00	86.67	1,541.00	102.73	241.00	16.07
2	Dar mantenimiento a los panteones municipales.	MANTENIMIENTO	16.00	4.00	25.00	4.00	25.00	0.00	0.00	12.00	75.00	12.00	75.00	0.00	0.00
3	Realizar recorridos de supervisión para la limpieza y mantenimiento de los panteones municipales.	SUPERVISIÓN	16.00	4.00	25.00	4.00	25.00	0.00	0.00	12.00	75.00	12.00	75.00	0.00	0.00

Total	2,438,719.00

Cuautitlán Gobierno Municipal 2025-2027

DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS

ELABORÓ

C. José René Sinecio Sánchez

Director de Servicios Públicos

Cuautitlán Gobierno Municipal 2025-2027

TESORERÍA MUNICIPAL

REVISÓ

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Cuautitlán Gobierno Municipal 2025-2027

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Lic. Gust[illegible]

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	01050202	Fortalecimiento De Los Ingresos
Proyecto	0105020201	Captación Y Recaudación De Ingresos
Dependencia General	H01	AGUA POTABLE
Dependencia Auxiliar	115	Ingresos

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Establecer mesas de trabajo con las comunidades del municipio en materia de agua y saneamiento.	REUNIÓN	24.00	6.00	25.00	10.00	41.67	4.00	16.67	18.00	75.00	16.00	66.67	-2.00	-8.33
2	Registrar altas de personas usuarias de los servicios en el padrón correspondiente.	REGISTRO	630.00	185.00	29.37	188.00	29.84	3.00	0.48	445.00	70.63	507.00	80.48	62.00	9.84
3	Realizar verificaciones e inspecciones a los servicios de agua potable y saneamiento.	VERIFICACIÓN	357.00	90.00	25.21	54.00	15.13	-36.00	-10.08	267.00	74.79	170.00	47.62	-97.00	-27.17
4	Implementar campañas de difusión sobre apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago de los servicios.	CAMPAÑA	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00
5	Ejecutar restricciones del suministro de agua a personas usuarias morosas u omisas, conforme a la normatividad aplicable.	REESTRICCIÓN	100.00	30.00	30.00	285.00	285.00	255.00	255.00	70.00	70.00	355.00	355.00	285.00	285.00
6	Instalar aparatos medidores de consumo de agua potable.	INSTALACIÓN	200.00	50.00	25.00	21.00	10.50	-29.00	-14.50	150.00	75.00	183.00	91.50	33.00	16.50

Total	12,406,905.76

Cuautitlán Gobierno Municipal 2025-2027
DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO

Lic. Luis Jonathan Vieyra Ramírez
Dir. de Agua Potable, Alcantarillado y S

REVISÓ

Cuautitlán Gobierno Municipal 2025-2027
TESORERÍA MUNICIPAL

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Cuautitlán Gobierno Municipal 2025-2027
UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Lic. Gustavo [illegible]
Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	02020301	Manejo Eficiente Y Sustentable Del Agua
Proyecto	0202030107	Agua Limpia Para El Bienestar
Dependencia General	H01	AGUA POTABLE
Dependencia Auxiliar	156	Suministro de agua potable

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar análisis de calidad del agua potable.	ANÁLISIS	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00
2	Determinar el volumen de agua potable destinado al consumo de la población.	METRO CÚBICO	13,000,000.00	3,300,000.00	25.38	3,660,098.00	28.15	360,098.00	2.77	8,800,000.00	67.69	9,657,703.00	74.29	857,703.00	6.60
3	Monitorear los niveles de pH y cloro en el agua potable.	REPORTE	400.00	100.00	25.00	143.00	35.75	43.00	10.75	300.00	75.00	401.00	100.25	101.00	25.25
4	Supervisar la recarga de cloro en las fuentes de abastecimiento propias.	REPORTE	36.00	9.00	25.00	13.00	36.11	4.00	11.11	27.00	75.00	33.00	91.67	6.00	16.67

Total	1,438,000.00

Lic. Luis Jonathan Moyra Ramírez
Dir. de Agua Potable, Alcantarillado y S

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

AUTORIZO

Lic. Gustavo Alejandro Rivera
Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	02020301	Manejo Eficiente Y Sustentable Del Agua
Proyecto	0202030108	Cultura Del Agua Para El Desarrollo Sostenible
Dependencia General	H01	AGUA POTABLE
Dependencia Auxiliar	156	Suministro de agua potable

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar talleres y pláticas para la concientización sobre el cuidado del agua.	TALLER	50.00	10.00	20.00	20.00	40.00	10.00	20.00	40.00	80.00	40.00	80.00	0.00	0.00
2	Realizar eventos de concientización para el cuidado del agua.	EVENTO	2.00	1.00	50.00	0.00	0.00	-1.00	-50.00	2.00	100.00	1.00	50.00	-1.00	-50.00

Total	1,317,085.12

Cuautitlán Gobierno Municipal 2025-2027 DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO

ELABORÓ

Lic. Luis Jonathan Vieyra Ramírez

Dir. de Agua Potable, Alcantarillado y S

Cuautitlán Gobierno Municipal 2025-2027 TESORERÍA MUNICIPAL

REVISÓ

Lic. Julia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Cuautitlán Gobierno Municipal 2025-2027 UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Lic. Gustavo Mejía Contreras

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	02020301	Manejo Eficiente Y Sustentable Del Agua
Proyecto	0202030110	Operación Y Mantenimiento De Infraestructura Hidráulica Para El Suministro De Agua
Dependencia General	H01	AGUA POTABLE
Dependencia Auxiliar	156	Suministro de agua potable

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Distribuir metros cúbicos de agua potable a la población.	METRO CÚBICO	13,000,000.00	3,300,000.00	25.38	3,660,098.00	28.15	360,098.00	2.77	8,800,000.00	67.69	9,657,703.00	74.29	857,703.00	6.60
2	Supervisar el funcionamiento de la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	REPORTE	480.00	120.00	25.00	119.00	24.79	-1.00	-0.21	360.00	75.00	364.00	75.83	4.00	0.83
3	Verificar el funcionamiento de válvulas de control en la conducción de agua potable.	REPORTE	48.00	12.00	25.00	16.00	33.33	4.00	8.33	36.00	75.00	59.00	122.92	23.00	47.92
4	Realizar mantenimiento a la infraestructura hidráulica municipal.	MANTENIMIENTO	1,400.00	350.00	25.00	481.00	34.36	131.00	9.36	1,050.00	75.00	1,422.00	101.57	372.00	26.57
5	Suministrar agua potable mediante pipas para el consumo de la población.	VIAJE	7,488.00	1,872.00	25.00	1,981.00	26.46	109.00	1.46	5,616.00	75.00	6,109.00	81.56	493.00	6.58
6	Determinar los volúmenes de agua potable extraídos de las fuentes de abastecimiento.	METRO CÚBICO	13,000,000.00	3,300,000.00	25.38	3,660,098.00	28.15	360,098.00	2.77	8,800,000.00	67.69	9,657,703.00	74.29	857,703.00	6.60
7	Determinar los volúmenes de agua potable destinados al consumo de la población y al suministro en bloque.	METRO CÚBICO	4,212,000.00	1,075,000.00	25.52	1,481,489.00	35.17	406,489.00	9.65	3,137,000.00	74.48	3,961,833.00	94.06	824,833.00	19.58
8	Realizar aforos pitométricos en pozos del municipio.	AFORO	20.00	0.00	0.00	21.00	105.00	21.00	105.00	20.00	100.00	21.00	105.00	1.00	5.00
9	Realizar mantenimiento electromecánico preventivo a la infraestructura hidráulica.	MANTENIMIENTO	62.00	19.00	30.65	19.00	30.65	0.00	0.00	50.00	80.65	54.00	87.10	4.00	6.45
10	Realizar mantenimiento electromecánico correctivo a la infraestructura hidráulica.	MANTENIMIENTO	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	10.00	83.33	10.00	83.33	0.00	0.00

Total	128,457,498.28

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027 DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO

Lic. Luis Jonathan Vieyra Ramírez

Dir. de Agua Potable, Alcantarillado y S

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027 TESORERÍA MUNICIPAL

Lic. Lilia Gabriela López Arellano

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027 UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Lic. Gustavo M

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	02010301	Manejo De Aguas Residuales, Drenaje Y Alcantarillado
Proyecto	0201030102	Operación De Infraestructura Para Drenaje Y Alcantarillado
Dependencia General	H01	AGUA POTABLE
Dependencia Auxiliar	157	Alcantarillado y Saneamiento

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar conexiones de drenaje sanitario.	CONEXIÓN	80.00	20.00	25.00	15.00	18.75	-5.00	-6.25	60.00	75.00	55.00	68.75	-5.00	-6.25
2	Desazolvar fosas sépticas.	METRO CÚBICO	700.00	175.00	25.00	164.00	23.43	-11.00	-1.57	600.00	85.71	589.00	84.14	-11.00	-1.57
3	Desazolvar cárcamos del sistema de saneamiento.	SERVICIO	36.00	9.00	25.00	5.00	13.89	-4.00	-11.11	28.00	77.78	19.00	52.78	-9.00	-25.00
4	Realizar limpieza y sondeo de tuberías en diferentes diámetros.	METRO LINEAL	480,000.00	120,000.00	25.00	119,990.00	25.00	-10.00	0.00	360,000.00	75.00	359,536.00	74.90	-464.00	-0.10
5	Desazolvar estructuras de drenaje, tales como pozos de visita, registros y bocas de tormenta.	METRO CÚBICO	6,500.00	2,000.00	30.77	2,242.00	34.49	242.00	3.72	5,500.00	84.62	5,742.00	88.34	242.00	3.72
6	Instalar brocales, bocas de tormenta y coladeras pluviales.	PIEZA	200.00	50.00	25.00	0.00	0.00	-50.00	-25.00	160.00	80.00	110.00	55.00	-50.00	-25.00
7	Reparar tuberías fracturadas del sistema hidráulico y sanitario.	REPARACIÓN	50.00	15.00	30.00	12.00	24.00	-3.00	-6.00	40.00	80.00	38.00	76.00	-2.00	-4.00
8	Realizar limpieza de canales pluviales y de conducción.	METRO LINEAL	15,000.00	3,750.00	25.00	3,469.00	23.13	-281.00	-1.87	11,250.00	75.00	10,929.00	72.86	-321.00	-2.14

Total	18,145,202.08

ELABORÓ

Lic. Luis Jonathan Vieyra Ramírez

Dir. de Agua Potable, Alcantarillado y S

REVISÓ

Lic. Lic. Esperanza López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Gustavo Mar

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	02040101	Cultura Física Y Deporte
Proyecto	0204010102	Fomento De Las Actividades Deportivas Recreativas
Dependencia General	I00	PROMOCIÓN SOCIAL
Dependencia Auxiliar	142	Deporte

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Gestionar recursos para el fomento de las actividades físicas y deportivas en el municipio.	GESTIÓN	8.00	2.00	25.00	2.00	25.00	0.00	0.00	6.00	75.00	5.00	62.50	-1.00	-12.50
2	Celebrar convenios de colaboración con los sectores público y privado en materia deportiva.	CONVENIO	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00	1.00	50.00	-1.00	-50.00
3	Realizar activaciones físicas dirigidas a la población del municipio.	ACTIVACIÓN	92.00	16.00	17.39	16.00	17.39	0.00	0.00	76.00	82.61	76.00	82.61	0.00	0.00
4	Elaborar el reporte anual de actividades deportivas.	REPORTE	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Organizar competencias acuáticas municipales.	COMPETENCIA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	3.00	75.00	3.00	75.00	0.00	0.00
6	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a albercas municipales.	MANTENIMIENTO	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	9.00	75.00	9.00	75.00	0.00	0.00
7	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a unidades deportivas municipales.	MANTENIMIENTO	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	9.00	75.00	9.00	75.00	0.00	0.00
8	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a espacios y áreas deportivas del territorio municipal.	MANTENIMIENTO	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	3.00	75.00	3.00	75.00	0.00	0.00
9	Organizar carreras atléticas conmemorativas.	CARRERA	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
10	Organizar torneos deportivos municipales.	TORNEO	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	60.00	3.00	60.00	0.00	0.00
11	Organizar competencias de deporte adaptado.	COMPETENCIA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	3.00	75.00	3.00	75.00	0.00	0.00
12	Dar seguimiento al Registro Municipal de Personas Usuarias del Deporte.	REGISTRO	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	3.00	75.00	3.00	75.00	0.00	0.00
13	Integrar el Registro Municipal del Deporte por disciplina y actividad deportiva.	REGISTRO	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	9.00	75.00	9.00	75.00	0.00	0.00

Total	12,561,293.56

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027 DIRECCIÓN DEL DEPORTE

ELABORÓ

Lic. Mayra Gurmilán Sánchez

Directora del Deporte

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027 TESORERÍA MUNICIPAL

Lic. Lilia Gabriela López Alfaro

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027 UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Lic. Gustavo [illegible]

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	02040101	Cultura Física Y Deporte
Proyecto	0204010102	Fomento De Las Actividades Deportivas Recreativas
Dependencia General	I00	PROMOCIÓN SOCIAL
Dependencia Auxiliar	142	Deporte

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
14	Conformar selectivos deportivos municipales.	EQUIPO	4.00	4.00	100.00	4.00	100.00	0.00	0.00	4.00	100.00	4.00	100.00	0.00	0.00
15	Realizar actividades físicas en el marco de la lucha contra el cáncer.	EVENTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16	Crear ligas deportivas municipales.	LIGA	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00	3.00	100.00	0.00	0.00
17	Producir y difundir un podcast deportivo municipal.	PRODUCCIÓN	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
18	Organizar la transmisión del Mundial en espacios públicos del municipio.	EVENTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
19	Organizar el evento deportivo "Mundial en el Estadio".	EVENTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
20	Organizar el torneo municipal de videojuego FC 2026.	TORNEO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
21	Organizar la conferencia "Golpes de Valor".	CONFERENCIA	3.00	3.00	100.00	3.00	100.00	0.00	0.00	3.00	100.00	3.00	100.00	0.00	0.00
22	Realizar exhibiciones de box.	EXHIBICIÓN	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00
23	Realizar mega clases de zumba dirigidas a la población.	EVENTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00

Total	12,561,293.56

Cuautitlán Gobierno Municipal 2025-2027

DIRECCIÓN DEL DEPORTE

ELABORÓ

Lic. Mayra Gurmilán Sánchez

Directora del Deporte

Cuautitlán Gobierno Municipal 2025-2027

TESORERÍA MUNICIPAL

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Gobierno Municipal 2025-2027

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Lic. Gustavo Mejía Gonzalez

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	02040401	Nuevas Organizaciones De La Sociedad
Proyecto	0204040102	Participación Ciudadana
Dependencia General	J00	Gobierno Municipal
Dependencia Auxiliar	144	Gobernación

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar foros de consulta ciudadana para la actualización de las políticas públicas municipales.	FORO	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	3.00	75.00	3.00	75.00	0.00	0.00
2	Realizar reuniones con organizaciones sociales y civiles para la integración de un directorio.	REUNION	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	3.00	75.00	3.00	75.00	0.00	0.00
3	Realizar reuniones institucionales de trabajo con los COPACI y autoridades auxiliares para el desarrollo de políticas públicas municipales.	REUNION	120.00	30.00	25.00	30.00	25.00	0.00	0.00	90.00	75.00	90.00	75.00	0.00	0.00
4	Promover la participación de la comunidad escolar en eventos cívicos gubernamentales.	LISTA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	3.00	75.00	2.00	50.00	-1.00	-25.00
5	Promover la participación de autoridades gubernamentales en eventos cívicos escolares.	LISTA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	3.00	75.00	2.00	50.00	-1.00	-25.00
6	Promover la participación ciudadana en eventos cívicos a través de los COPACI y autoridades auxiliares.	LISTA	6.00	2.00	33.33	1.00	16.67	-1.00	-16.67	5.00	83.33	2.00	33.33	-3.00	-50.00
7	Implementar el registro de materiales ilustrativos con contenidos sobre normatividad municipal, cívica y democrática.	REGISTRO	40.00	10.00	25.00	10.00	25.00	0.00	0.00	30.00	75.00	30.00	75.00	0.00	0.00
8	Promover visitas ciudadanas a edificios municipales.	REGISTRO	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	3.00	75.00	3.00	75.00	0.00	0.00
9	Realizar entrevistas a personas servidoras públicas municipales solicitadas por la ciudadanía.	ENTREVISTA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	3.00	75.00	3.00	75.00	0.00	0.00
10	Dar respuesta a demandas y gestiones ciudadanas canalizadas a través de los COPACI y delegaciones.	RESPUESTA	250.00	64.00	25.60	46.00	18.40	-18.00	-7.20	188.00	75.20	170.00	68.00	-18.00	-7.20
11	Monitorear y registrar asuntos sociopolíticos en las comunidades del municipio.	MONITOREO	40.00	10.00	25.00	10.00	25.00	0.00	0.00	30.00	75.00	30.00	75.00	0.00	0.00

Total	6,766,364.40

ELABORÓ

Dr. Manuel Ángel Becerril López

Director de Gobierno

REVISÓ

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Lic. [illegible]

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	02040401	Nuevas Organizaciones De La Sociedad
Proyecto	0204040102	Participación Ciudadana
Dependencia General	J00	Gobierno Municipal
Dependencia Auxiliar	144	Gobernación

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
12	Difundir concursos temáticos de participación ciudadana dirigidos a vecinos organizados.	INFORME	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00
13	Registrar la participación de vecinos en concursos temáticos organizados por las áreas de la administración pública municipal.	REGISTRO	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00
14	Representar al Ejecutivo Municipal en sus relaciones con asociaciones, iglesias, agrupaciones y demás instituciones.	REUNIÓN	8.00	2.00	25.00	2.00	25.00	0.00	0.00	6.00	75.00	6.00	75.00	0.00	0.00
15	Ejecutar acciones orientadas a fortalecer y desarrollar las relaciones del Ejecutivo Municipal con asociaciones, iglesias, agrupaciones y demás instit	ACUERDO	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	3.00	75.00	3.00	75.00	0.00	0.00
16	Tramitar solicitudes de permisos para asociaciones religiosas relativas a la realización de actos de culto público.	SOLICITUD	7.00	2.00	28.57	2.00	28.57	0.00	0.00	6.00	85.71	6.00	85.71	0.00	0.00
17	Elaborar informes sobre las condiciones sociopolíticas del municipio.	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	3.00	75.00	3.00	75.00	0.00	0.00
18	Otorgar permisos para el uso de la vía pública en actividades no lucrativas, humanísticas, escolares o altruistas.	PERMISO	4.00	1.00	25.00	2.00	50.00	1.00	25.00	3.00	75.00	4.00	100.00	1.00	25.00
19	Coordinar y promover jornadas comunitarias de mejoramiento del entorno urbano en colonias y comunidades del municipio	JORNADA	11.00	3.00	27.27	2.00	18.18	-1.00	-9.09	8.00	72.73	7.00	63.64	-1.00	-9.09

Total	6,766,364.40

ELABORÓ

Dr. Manuel Ángel Becerril López

Director de Gobierno

REVISÓ

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Gustavo [illegible]

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	01080401	Transparencia
Proyecto	0108040101	Vinculación Ciudadana Con La Administración Pública
Dependencia General	K00	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL
Dependencia Auxiliar	122	Unidad de Transparencia

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Atender las solicitudes de información pública presentadas por la ciudadanía a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX).	SOLICITUD	460.00	0.00	0.00	105.00	21.88	105.00	21.88	300.00	62.50	207.00	43.13	-93.00	-19.38
2	Validar la información trimestral de las fracciones comunes y específicas para su actualización en la Plataforma IPOMEX por las áreas de la Administra	VALIDACIÓN	4.00	1.00	25.00	0.00	0.00	-1.00	-25.00	3.00	75.00	2.00	50.00	-1.00	-25.00
3	Brindar capacitación trimestral a las personas servidoras públicas en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos	CAPACITACIÓN	4.00	1.00	25.00	0.00	0.00	-1.00	-25.00	3.00	75.00	2.00	50.00	-1.00	-25.00
4	Elaborar el informe semestral de seguimiento y evaluación del cumplimiento de las obligaciones de las personas servidoras públicas habilitadas (SPH) d	INFORME	2.00	1.00	50.00	0.00	0.00	-1.00	-50.00	2.00	100.00	1.00	50.00	-1.00	-50.00
5	Realizar sesiones del Comité Municipal de Transparencia.	SESIÓN	36.00	9.00	25.00	0.00	0.00	-9.00	-25.00	27.00	75.00	18.00	50.00	-9.00	-25.00

Total	1,635,418.80

ELABORÓ

Mtro. Miguel Angel Cuaya Ruiz

Contralor Municipal

REVISÓ

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Gustavo Mejía Contreras

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	01030401	Función Pública, Combate A La Corrupción Y Control De Riesgos Administrativos
Proyecto	0103040101	Fiscalización, Control Y Evaluación Interna De La Gestión Pública
Dependencia General	K00	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL
Dependencia Auxiliar	134	Auditoría Financiera

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Ejecutar auditorías.	ACTA	4.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00	4.00	100.00	5.00	125.00	1.00	25.00
2	Ejecutar inspecciones.	ACTA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	3.00	75.00	3.00	75.00	0.00	0.00
3	Participar en el levantamiento físico del inventario de bienes muebles.	ACTA	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	1.00	50.00	2.00	100.00	1.00	50.00
4	Participar en el levantamiento físico del inventario de bienes inmuebles.	ACTA	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	1.00	50.00	2.00	100.00	1.00	50.00
5	Participar en la revista vehicular.	DOCUMENTO	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
6	Revisar físicamente los almacenes de bienes de consumo.	ACTA	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
7	Participar en los actos de entrega-recepción de las unidades administrativas.	ACTA	220.00	55.00	25.00	45.00	20.45	-10.00	-4.55	165.00	75.00	102.00	46.36	-63.00	-28.64
8	Realizar simulacros de entrega-recepción.	INFORME	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00
9	Realizar arqueos de fondo fijo.	OFICIO	11.00	3.00	27.27	3.00	27.27	0.00	0.00	8.00	72.73	8.00	72.73	0.00	0.00
10	Realizar arqueos de caja a las unidades recaudadoras.	OFICIO	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	9.00	75.00	9.00	75.00	0.00	0.00
11	Capacitar a las personas servidoras públicas en materia de control, vigilancia y riesgos administrativos.	REGISTRO	300.00	150.00	50.00	150.00	50.00	0.00	0.00	300.00	100.00	300.00	100.00	0.00	0.00

Total	2,586,972.68

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027 ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

Mtro. Miguel Ángel Cuate Ruiz

Contralor Municipal

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027 TESORERÍA MUNICIPAL

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027 UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Lic. Gu

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	01030401	Función Pública, Combate A La Corrupción Y Control De Riesgos Administrativos
Proyecto	0103040102	Participación Social En La Formulación, Seguimiento, Control Y Evaluación Interna De Obras, Programas Y Servicios Púb
Dependencia General	K00	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL
Dependencia Auxiliar	135	Auditoría de Obra

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Supervisar la ejecución de la obra pública municipal.	ACTA	70.00	30.00	42.86	34.00	48.57	4.00	5.71	60.00	85.71	64.00	91.43	4.00	5.71
2	Atender los reportes derivados de la supervisión de obra pública.	REPORTE	5.00	5.00	100.00	4.00	80.00	-1.00	-20.00	5.00	100.00	4.00	80.00	-1.00	-20.00
3	Integrar y dar seguimiento a los Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia de la obra pública.	ACTA	20.00	8.00	40.00	5.00	25.00	-3.00	-15.00	16.00	80.00	9.00	45.00	-7.00	-35.00
4	Ejecutar auditorías relacionadas con la obra pública municipal.	ACTA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	3.00	75.00	3.00	75.00	0.00	0.00

Total	888,314.16

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027 ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

Mtro. Miguel Ángel Cuate Ruiz
Contralor Municipal

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027 TESORERÍA MUNICIPAL

Lic. Lilia Gabriela López Aguado
Tesorera Municipal

AUTO

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027 UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Lic. Gus
Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	01030402	Sistema Anticorrupción Del Estado De México Y Municipios
Proyecto	0103040201	Prevención, Detección, Disuasión, Sanción Y Combate A La Corrupción
Dependencia General	K00	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL
Dependencia Auxiliar	138	Responsabilidad y Situación Patrimonial

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar campañas para fomentar valores éticos en el servicio público.	CAMPAÑA	11.00	3.00	27.27	3.00	27.27	0.00	0.00	8.00	72.73	5.00	45.45	-3.00	-27.27
2	Integrar el Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal.	INFORME	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Implementar campañas de difusión para el cumplimiento de la declaración de situación patrimonial y de intereses.	CAMPAÑA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
4	Elaborar el Código de Conducta de las personas servidoras públicas.	CÓDIGO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
5	Medir la calidad y calidez del servicio público municipal.	ENCUESTA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	3.00	75.00	3.00	75.00	0.00	0.00
6	Iniciar investigaciones por denuncias radicadas en contra de personas servidoras públicas.	ACUERDO	100.00	80.00	80.00	35.00	35.00	-45.00	-45.00	95.00	95.00	95.00	95.00	0.00	0.00
7	Iniciar investigaciones por incumplimiento en la presentación de la declaración de situación patrimonial.	ACUERDO	789.00	235.00	30.56	184.00	23.93	-51.00	-6.63	620.00	80.62	567.00	73.73	-53.00	-6.89
8	Emitir acuerdos de conclusión y archivo.	ACUERDO	163.00	0.00	0.00	33.00	20.25	33.00	20.25	110.00	67.48	75.00	46.01	-35.00	-21.47
9	Emitir acuerdos de cierre de investigación.	ACUERDO	599.00	0.00	0.00	191.00	31.89	191.00	31.89	400.00	66.78	303.00	50.58	-97.00	-16.19
10	Emitir Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa (IPRA).	INFORME	433.00	18.00	4.16	191.00	44.11	173.00	39.95	303.00	69.98	303.00	69.98	0.00	0.00
11	Remitir los Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa a la autoridad substanciadora.	OFICIO	433.00	18.00	4.16	191.00	44.11	173.00	39.95	303.00	69.98	303.00	69.98	0.00	0.00

Total	5,776,456.80

ELABORÓ

Mtro. Miguel Ángel Cuate Ruiz

Contralor Municipal

REVISÓ

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Gustavo Mendoza Rosas

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	01030402	Sistema Anticorrupción Del Estado De México Y Municipios
Proyecto	0103040201	Prevención, Detección, Disuasión, Sanción Y Combate A La Corrupción
Dependencia General	K00	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL
Dependencia Auxiliar	138	Responsabilidad y Situación Patrimonial

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
12	Recibir Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa.	OFICIO	500.00	85.00	17.00	191.00	38.20	106.00	21.20	370.00	74.00	370.00	74.00	0.00	0.00
13	Admitir Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa.	ACUERDO	495.00	80.00	16.16	186.00	37.58	106.00	21.41	365.00	73.74	365.00	73.74	0.00	0.00
14	Emplazar a audiencia inicial.	EMPLAZAMIENTO	460.00	46.00	10.00	125.00	27.17	79.00	17.17	360.00	78.26	360.00	78.26	0.00	0.00
15	Desahogar audiencias iniciales.	ACTA	458.00	44.00	9.61	125.00	27.29	81.00	17.68	358.00	78.17	358.00	78.17	0.00	0.00
16	Remitir al Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México los expedientes de faltas administrativas graves.	OFICIO	3.00	2.00	66.67	0.00	0.00	-2.00	-66.67	3.00	100.00	0.00	0.00	-3.00	-100.00
17	Emitir acuerdos de admisión y desahogo de pruebas por faltas administrativas no graves.	ACUERDO	455.00	41.00	9.01	122.00	26.81	81.00	17.80	355.00	78.02	355.00	78.02	0.00	0.00
18	Desahogar pruebas.	ACUERDO	455.00	41.00	9.01	122.00	26.81	81.00	17.80	355.00	78.02	355.00	78.02	0.00	0.00
19	Desahogar alegatos.	ACUERDO	455.00	41.00	9.01	122.00	26.81	81.00	17.80	355.00	78.02	355.00	78.02	0.00	0.00
20	Elaborar acuerdos de cierre de instrucción.	ACUERDO	414.00	0.00	0.00	64.00	15.46	64.00	15.46	314.00	75.85	288.00	69.57	-26.00	-6.28
21	Emitir resoluciones administrativas.	RESOLUCIÓN	414.00	0.00	0.00	75.00	18.12	75.00	18.12	314.00	75.85	285.00	68.84	-29.00	-7.00
22	Notificar resoluciones administrativas.	NOTIFICACIÓN	470.00	56.00	11.91	114.00	24.26	58.00	12.34	370.00	78.72	370.00	78.72	0.00	0.00
23	Elaborar el Programa Anual de Auditoría.	PROGRAMA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
24	Atender recomendaciones no vinculantes.	RECOMENDACIÓN	2.00	2.00	100.00	0.00	0.00	-2.00	-100.00	2.00	100.00	0.00	0.00	-2.00	-100.00

Total	5,776,456.80

ELABORÓ

Mtro. Miguel Ángel Cuale Ruiz

Contralor Municipal

Cuautitlán Gobierno Honorable 2025-2027 ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

REVISÓ

Lic. Lilia Gabri[illegible]

Tesorera Municipal

Cuautitlán Gobierno Honorable 2025-2027 TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZÓ

Lic. Gusta[illegible]

Titular de la UIPPE

Cuautitlán Gobierno Honorable 2025-2027 UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	01030402	Sistema Anticorrupción Del Estado De México Y Municipios
Proyecto	0103040201	Prevención, Detección, Disuasión, Sanción Y Combate A La Corrupción
Dependencia General	K00	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL
Dependencia Auxiliar	138	Responsabilidad y Situación Patrimonial

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
25	Elaborar el Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal.	PROGRAMA	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00	2.00	200.00	1.00	100.00
26	Realizar sesiones del Comité Coordinador Municipal.	ACTA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	3.00	75.00	3.00	75.00	0.00	0.00

Total	5,776,456.80

ELABORÓ

Mtro. Miguel Ángel Cuate Ruiz

Contralor Municipal

REVISÓ

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Gustavo Mejía Contreras

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	01050202	Fortalecimiento De Los Ingresos
Proyecto	0105020201	Captación Y Recaudación De Ingresos
Dependencia General	L00	TESORERIA
Dependencia Auxiliar	115	Ingresos

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Difundir de manera masiva los apoyos, subsidios fiscales y exhortos para el pago puntual de contribuciones municipales.	CAMPAÑA	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	9.00	75.00	9.00	75.00	0.00	0.00
2	Suscribir convenios con el Gobierno del Estado para el cobro de ingresos municipales.	CONVENIO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
3	Instalar cajas móviles para la recaudación de contribuciones municipales.	CAJA	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	100.00	32.00	106.67	2.00	6.67
4	Determinar contribuyentes morosos, omisos y remisos.	REGISTRO	153,000.00	38,250.00	25.00	35,821.00	23.41	-2,429.00	-1.59	114,750.00	75.00	108,597.00	70.98	-6,153.00	-4.02
5	Expedir y entregar notificaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos.	DOCUMENTO	3,000.00	1,000.00	33.33	948.00	31.60	-52.00	-1.73	2,000.00	66.67	1,947.00	64.90	-53.00	-1.77
6	Recuperar créditos fiscales a través de la Tesorería Municipal.	DOCUMENTO	200.00	75.00	37.50	77.00	38.50	2.00	1.00	125.00	62.50	113.00	56.50	-12.00	-6.00
7	Recibir solicitudes de certificados de no adeudo de impuesto predial presentadas por la ciudadanía.	SOLICITUD	1,500.00	375.00	25.00	395.00	26.33	20.00	1.33	1,125.00	75.00	1,151.00	76.73	26.00	1.73
8	Recibir solicitudes de certificados de no adeudo de agua presentadas por la ciudadanía.	SOLICITUD	1,500.00	375.00	25.00	345.00	23.00	-30.00	-2.00	1,125.00	75.00	1,070.00	71.33	-55.00	-3.67
9	Recibir solicitudes de certificados de no adeudo de aportación de mejoras presentadas por la ciudadanía.	SOLICITUD	1,500.00	375.00	25.00	383.00	25.53	8.00	0.53	1,125.00	75.00	1,131.00	75.40	6.00	0.40
10	Expedir certificados de no adeudo de impuesto predial solicitados por la ciudadanía.	CERTIFICADO	1,500.00	375.00	25.00	395.00	26.33	20.00	1.33	1,125.00	75.00	1,151.00	76.73	26.00	1.73
11	Expedir certificados de no adeudo de agua solicitados por la ciudadanía.	CERTIFICADO	1,500.00	375.00	25.00	345.00	23.00	-30.00	-2.00	1,125.00	75.00	1,070.00	71.33	-55.00	-3.67

Total	46,390,440.72

ELABORÓ

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

REVISÓ

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Gustavo Mejía Rojo

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	01050202	Fortalecimiento De Los Ingresos
Proyecto	0105020201	Captación Y Recaudación De Ingresos
Dependencia General	L00	TESORERIA
Dependencia Auxiliar	115	Ingresos

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
12	Expedir certificados de no adeudo de aportación de mejoras solicitados por la ciudadanía.	CERTIFICADO	1,500.00	375.00	25.00	383.00	25.53	8.00	0.53	1,125.00	75.00	1,131.00	75.40	6.00	0.40
13	Atender solicitudes de orientación y entrega de liquidaciones de impuesto predial a la ciudadanía.	DOCUMENTO	35,000.00	2,000.00	5.71	2,025.00	5.79	25.00	0.07	34,500.00	98.57	34,491.00	98.55	-9.00	-0.03
14	Recibir solicitudes de trámites prediales presentadas por la ciudadanía mediante oficio.	SOLICITUD	250.00	60.00	24.00	58.00	23.20	-2.00	-0.80	190.00	76.00	178.00	71.20	-12.00	-4.80
15	Atender solicitudes de trámites presentadas por la ciudadanía mediante oficio.	OFICIO	250.00	60.00	24.00	58.00	23.20	-2.00	-0.80	190.00	76.00	178.00	71.20	-12.00	-4.80
16	Recibir órdenes de pago de las dependencias administrativas para el cobro de ingresos diversos.	ORDEN DE PAGO	52,000.00	7,000.00	13.46	7,283.00	14.01	283.00	0.54	45,000.00	86.54	45,375.00	87.26	375.00	0.72
17	Expedir recibos de pago o facturas por concepto de ingresos diversos.	RECIBO	52,000.00	7,000.00	13.46	7,283.00	14.01	283.00	0.54	45,000.00	86.54	45,375.00	87.26	375.00	0.72
18	Establecer mecanismos para el pago en línea de contribuciones municipales.	CONTRATO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
19	Elaborar informes mensuales de recaudación del impuesto predial y del servicio de agua	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	9.00	75.00	9.00	75.00	0.00	0.00
20	Realizar cortes de caja diarios.	CORTE	365.00	92.00	25.21	92.00	25.21	0.00	0.00	273.00	74.79	273.00	74.79	0.00	0.00
21	Elaborar informes mensuales de recaudación de ingresos diversos.	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	9.00	75.00	9.00	75.00	0.00	0.00

Total	46,390,440.72

ELABORÓ

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

Cuautitlán Gobierno Ciudadano 2025-2027 TESORERÍA MUNICIPAL

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Gustavo Mejía Contreras

Titular de la UIPPE

Cuautitlán Gobierno Ciudadano 2025-2027 UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	01050205	Planeación Y Presupuesto Basado En Resultados
Proyecto	0105020511	Registro, Control Contable-Presupuestal Y Cuenta De La Hacienda Pública Municipal
Dependencia General	L00	TESORERIA
Dependencia Auxiliar	116	Egresos

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Elaborar y entregar informes trimestrales de la Cuenta Pública.	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	3.00	75.00	3.00	75.00	0.00	0.00
2	Elaborar y entregar la Cuenta Pública Anual 2025.	INFORME	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
3	Elaborar y entregar el Presupuesto de Ingresos y Egresos Municipal para el ejercicio fiscal 2026.	PRESUPUESTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
4	Integrar, dar seguimiento y controlar las adecuaciones presupuestales.	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	3.00	75.00	3.00	75.00	0.00	0.00
5	Elaborar informes mensuales de avance del Ramo 33 mediante el sistema SIAVAMEN.	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	9.00	75.00	9.00	75.00	0.00	0.00
6	Elaborar informes trimestrales para la Secretaría de Hacienda y Crédito Público a través del SRFT.	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	3.00	75.00	3.00	75.00	0.00	0.00

Total	8,998,952.61

ELABORÓ

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

REVISÓ

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Gustavo Mejía Contreras

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	04020101	Transferencias
Proyecto	0402010104	Transferencias Del Ayuntamiento A Organismos Municipales
Dependencia General	L00	TESORERIA
Dependencia Auxiliar	116	Egresos

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Registrar contablemente el egreso transferido del municipio a sus entes municipales.	PÓLIZAS	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	9.00	75.00	9.00	75.00	0.00	0.00

Total	85,000,000.00

ELABORO

Lic. Julia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

REVISO

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZO

Lic. Gustavo [illegible]

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	04040101	Previsiones Para El Pago De Adeudos De Ejercicios Fiscales Anteriores
Proyecto	0404010101	Pasivos Derivados De Erogaciones Devengadas Y Pendientes De Ejercicios Anteriores
Dependencia General	L00	TESORERIA
Dependencia Auxiliar	116	Egresos

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Determinar las ADEFAS del ejercicio fiscal.	ESTADO DE SITUACIÓN	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	9.00	75.00	9.00	75.00	0.00	0.00
2	Determinar la disponibilidad presupuestal del municipio.	ESTADO DE SITUACIÓN	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	9.00	75.00	9.00	75.00	0.00	0.00

Total	24,755,805.39

ELABORÓ

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027 TESORERÍA MUNICIPAL

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027 UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Lic. Gustavo Mejía Contreras

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

Identificador	Denominación
Programa Presupuestario: 01080102	Modernización Del Catastro Mexiquense
Proyecto: 0108010201	Servicios E Información Catastral Estatal Y Municipal
Dependencia General: L00	TESORERIA
Dependencia Auxiliar: 118	Catastro Municipal

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Recibir solicitudes de trámites catastrales presentadas por la ciudadanía.	SOLICITUD	2,000.00	500.00	25.00	550.00	27.50	50.00	2.50	1,500.00	75.00	1,766.00	88.30	266.00	13.30
2	Atender solicitudes de trámites catastrales presentadas por la ciudadanía.	SOLICITUD	2,000.00	500.00	25.00	550.00	27.50	50.00	2.50	1,500.00	75.00	1,766.00	88.30	266.00	13.30
3	Realizar diligencias de inspección y medición física de los predios.	DILIGENCIA	160.00	40.00	25.00	40.00	25.00	0.00	0.00	120.00	75.00	121.00	75.63	1.00	0.63
4	Emitir notificaciones para la realización de diligencias de inspección y medición física de predios.	NOTIFICACIÓN	200.00	50.00	25.00	50.00	25.00	0.00	0.00	150.00	75.00	150.00	75.00	0.00	0.00
5	Realizar levantamientos de planos topográficos en campo.	PLANO	20.00	5.00	25.00	5.00	25.00	0.00	0.00	15.00	75.00	15.00	75.00	0.00	0.00
6	Recibir solicitudes de certificados de Clave y Valor Catastral presentadas por la ciudadanía.	SOLICITUD	1,500.00	375.00	25.00	410.00	27.33	35.00	2.33	1,125.00	75.00	1,194.00	79.60	69.00	4.60
7	Expedir certificados de Clave y Valor Catastral solicitados por la ciudadanía.	CERTIFICADO	1,500.00	375.00	25.00	410.00	27.33	35.00	2.33	1,125.00	75.00	1,194.00	79.60	69.00	4.60
8	Actualizar mensualmente los registros del Sistema de Gestión Catastral y remitir el reporte correspondiente al IGECEM.	REGISTRO	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	9.00	75.00	9.00	75.00	0.00	0.00
9	Realizar mensualmente el respaldo de la información contenida en el Sistema de Gestión Catastral.	RESPALDO	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	9.00	75.00	9.00	75.00	0.00	0.00
10	Actualizar los valores catastrales y los factores de incremento en el sistema de cobro.	PREDIO	2,500.00	625.00	25.00	605.00	24.20	-20.00	-0.80	1,875.00	75.00	1,885.00	75.40	10.00	0.40
11	Actualizar los padrones de cobro municipales.	REGISTRO	3,000.00	750.00	25.00	756.00	25.20	6.00	0.20	2,250.00	75.00	2,245.00	74.83	-5.00	-0.17

Total	4,248,468.84

ELABORÓ

TESORERÍA MUNICIPAL

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

REVISÓ

TESORERÍA MUNICIPAL

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Lic. Gustavo Mejía Contreras

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	01050202	Fortalecimiento De Los Ingresos
Proyecto	0105020209	Registro Y Control De Caja Y Tesorería
Dependencia General	L00	TESORERIA
Dependencia Auxiliar	137	Simplificación Administrativa

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Procesar y pagar la nómina del personal municipal.	NÓMINA	24.00	6.00	25.00	6.00	25.00	0.00	0.00	18.00	75.00	18.00	75.00	0.00	0.00
2	Elaborar informes mensuales del ejercicio financiero de los recursos municipales.	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	9.00	75.00	9.00	75.00	0.00	0.00
3	Recibir y resguardar informes financieros y la Cuenta Pública.	TRANSFERENCIA	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	9.00	75.00	9.00	75.00	0.00	0.00
4	Recibir y resguardar documentación relacionada con las operaciones de recaudación de ingresos y expedientes de naturaleza inmobiliaria.	TRANSFERENCIA	24.00	6.00	25.00	6.00	25.00	0.00	0.00	18.00	75.00	18.00	75.00	0.00	0.00
5	Brindar soporte técnico en materia de tecnologías de la información a las áreas que integran la Tesorería Municipal.	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	9.00	75.00	9.00	75.00	0.00	0.00
6	Revisar e integrar el Fondo Fijo de Caja de la Tesorería Municipal.	REPORTE	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	9.00	75.00	9.00	75.00	0.00	0.00

Total	8,813,948.20

ELABORÓ

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

REVISÓ

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Gustavo Mejía Contreras

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	01030501	Asistencia Jurídica Al Ejecutivo
Proyecto	0103050104	Asesoría Jurídica Al Ayuntamiento
Dependencia General	M00	CONSEJERIA JURIDICA
Dependencia Auxiliar	155	Area Juridica

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Capacitar en materia jurídica a las personas servidoras públicas de las áreas de la Administración Pública Municipal.	CAPACITACIÓN	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00
2	Asesorar en materia jurídica a las personas servidoras públicas de la Administración Pública Municipal que lo requieran.	ASESORÍA	240.00	60.00	25.00	65.00	27.08	5.00	2.08	180.00	75.00	198.00	82.50	18.00	7.50
3	Otorgar asesoría jurídica gratuita a la ciudadanía.	ASESORÍA	140.00	35.00	25.00	69.00	49.29	34.00	24.29	105.00	75.00	141.00	100.71	36.00	25.71
4	Realizar emplazamientos en juicios derivados de demandas nuevas en contra de la Administración Pública Municipal.	EXPEDIENTE	114.00	25.00	21.93	30.00	26.32	5.00	4.39	84.00	73.68	91.00	79.82	7.00	6.14
5	Representar al Ayuntamiento en la atención de procedimientos y demandas en materias civil, mercantil, laboral, penal, agraria, administrativa y fiscal	DOCUMENTO	470.00	75.00	15.96	181.00	38.51	106.00	22.55	395.00	84.04	508.00	108.09	113.00	24.04
6	Emitir notificaciones jurídicas conforme al marco normativo y procedimental aplicable.	NOTIFICACIÓN	70.00	20.00	28.57	23.00	32.86	3.00	4.29	60.00	85.71	61.00	87.14	1.00	1.43
7	Presentar demandas y denuncias en asuntos jurídicos ante los tribunales competentes.	EXPEDIENTE	41.00	5.00	12.20	5.00	12.20	0.00	0.00	36.00	87.80	36.00	87.80	0.00	0.00
8	Iniciar procedimientos administrativos contra elementos policiales por la comisión de faltas administrativas.	EXPEDIENTE	20.00	5.00	25.00	4.00	20.00	-1.00	-5.00	15.00	75.00	14.00	70.00	-1.00	-5.00
9	Emitir resoluciones de la Comisión de Honor y Justicia.	RESOLUCIÓN	20.00	5.00	25.00	6.00	30.00	1.00	5.00	15.00	75.00	13.00	65.00	-2.00	-10.00
10	Brindar acompañamiento jurídico a la población conforme a derecho.	EXPEDIENTE	3.00	1.00	33.33	2.00	66.67	1.00	33.33	3.00	100.00	3.00	100.00	0.00	0.00

Total	23,298,592.56

Lic. Alejandro R. Sánchez Mendizábal
Director de la Consejería Jurídica

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Lic. Guillermo Sánchez Sánchez
Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	01030501	Asistencia Jurídica Al Ejecutivo
Proyecto	0103050104	Asesoría Jurídica Al Ayuntamiento
Dependencia General	M00	CONSEJERIA JURIDICA
Dependencia Auxiliar	155	Area Juridica

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
11	Recibir las resoluciones jurídicas emitidas por los tribunales competentes.	RESOLUCIÓN	50.00	15.00	30.00	15.00	30.00	0.00	0.00	43.00	86.00	46.00	92.00	3.00	6.00
12	Implementar dinámicas de sensibilización dirigidas a las personas servidoras públicas sobre el cumplimiento de las normas jurídicas.	TALLER	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00

Total	23,298,592.56

Lic. Alejandro R. Sánchez Mendizábal

Director de la Consejería Jurídica

REVISO

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZO

Lic. Gustavo Mejía Gómez

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	03020102	Fomento A Personas Productoras Para El Rescate Del Campo
Proyecto	0302010203	Impulso Productivo Sostenible Para El Campo
Dependencia General	N00	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO
Dependencia Auxiliar	130	Desarrollo Agrícola y Ganadero

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Actualizar el padrón de productores y ejidatarios del municipio.	ACTUALIZACIÓN	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
2	Expedir constancias de productor y/o de usufructo para la realización de trámites administrativos.	CONSTANCIA	45.00	10.00	22.22	10.00	22.22	0.00	0.00	30.00	66.67	30.00	66.67	0.00	0.00
3	Impartir cursos, capacitaciones y talleres dirigidos a productores agrícolas, ejidatarios y comunidades educativas.	CURSO Y/O CAPACITACIÓN	15.00	4.00	26.67	4.00	26.67	0.00	0.00	12.00	80.00	12.00	80.00	0.00	0.00
4	Gestionar programas subsidiados ante los gobiernos municipal, estatal y federal para productores y ejidatarios.	PROGRAMA	12.00	4.00	33.33	4.00	33.33	0.00	0.00	7.00	58.33	7.00	58.33	0.00	0.00
5	Organizar el Mercado Humanista para la promoción y comercialización de productos locales.	EVENTO	10.00	2.00	20.00	2.00	20.00	0.00	0.00	7.00	70.00	7.00	70.00	0.00	0.00
6	Expedir constancias del Sistema Único de Registro Agropecuario (SURA).	CONSTANCIA	5.00	1.00	20.00	1.00	20.00	0.00	0.00	4.00	80.00	4.00	80.00	0.00	0.00
7	Coordinar la rehabilitación y el mejoramiento de caminos saca-cosecha en zonas rurales del municipio.	KILOMETRO	30.00	10.00	33.33	0.00	0.00	-10.00	-33.33	20.00	66.67	0.00	0.00	-20.00	-66.67

Total	954,444.00

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027 ELABORÓ

Dirección de Desarrollo Económico

Lic. José Alonso Chavarría Guevara

Director de Desarrollo Económico

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027 REVISÓ

TESORERÍA MUNICIPAL

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Lic. Gu[illegible]

Titular de la UIPPEV

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	03040201	Modernización Industrial Y Del Comercio
Proyecto	0304020103	Fortalecimiento A La Competitividad
Dependencia General	N00	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO
Dependencia Auxiliar	131	Fomento Industrial

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Expedir licencias de funcionamiento para personas físicas.	LICENCIA	500.00	150.00	30.00	280.00	56.00	130.00	26.00	400.00	80.00	912.00	182.40	512.00	102.40
2	Expedir permisos de funcionamiento para personas físicas.	PERMISO	80.00	10.00	12.50	10.00	12.50	0.00	0.00	70.00	87.50	70.00	87.50	0.00	0.00
3	Verificar el cumplimiento de permisos y licencias de los comercios establecidos.	VERIFICACIÓN	300.00	100.00	33.33	100.00	33.33	0.00	0.00	260.00	86.67	260.00	86.67	0.00	0.00
4	Emitir citatorios a comercios que operen de manera irregular.	CITATORIO	320.00	70.00	21.88	70.00	21.88	0.00	0.00	290.00	90.63	290.00	90.63	0.00	0.00
5	Instaurar procedimientos administrativos a comercios por incumplimiento de la normatividad aplicable.	PROCEDIMIENTO	140.00	50.00	35.71	50.00	35.71	0.00	0.00	120.00	85.71	120.00	85.71	0.00	0.00
6	Expedir licencias de funcionamiento para personas morales.	LICENCIA	400.00	150.00	37.50	169.00	42.25	19.00	4.75	320.00	80.00	428.00	107.00	108.00	27.00
7	Expedir permisos de funcionamiento para personas morales.	PERMISO	5.00	1.00	20.00	1.00	20.00	0.00	0.00	4.00	80.00	4.00	80.00	0.00	0.00
8	Actualizar el padrón de unidades económicas del municipio.	PADRÓN	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
9	Implementar el programa para el otorgamiento de licencias o permisos provisionales a negocios de bajo riesgo.	PROGRAMA	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00
10	Impartir cursos sobre el adecuado manejo financiero a unidades económicas.	CURSO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
11	Implementar asistencias técnicas para el saneamiento financiero de unidades económicas.	ASISTENCIA	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00

Total	8,099,986.56

ELABORÓ

Lic. José Alonso Chavarría Guevara

Director de Desarrollo Económico

REVISÓ

Lic. Lilia Gabriela López [illegible]

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Gustavo [illegible]

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	03040201	Modernización Industrial Y Del Comercio
Proyecto	0304020103	Fortalecimiento A La Competitividad
Dependencia General	N00	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO
Dependencia Auxiliar	131	Fomento Industrial

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
12	Gestionar solicitudes de apoyos financieros para unidades económicas.	GESTIÓN	10.00	2.00	20.00	4.00	40.00	2.00	20.00	7.00	70.00	7.00	70.00	0.00	0.00
13	Gestionar la recepción y dictaminación de proyectos de expansión o crecimiento de unidades económicas	GESTIÓN	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	3.00	75.00	3.00	75.00	0.00	0.00
14	Brindar asesoría para la emisión y aplicación de estímulos económicos.	ASESORÍA	50.00	10.00	20.00	10.00	20.00	0.00	0.00	45.00	90.00	45.00	90.00	0.00	0.00
15	Atender solicitudes de dictámenes de giro para negocios.	SOLICITUD	40.00	10.00	25.00	11.00	27.50	1.00	2.50	30.00	75.00	83.00	207.50	53.00	132.50
16	Realizar sesiones del Comité Municipal de Dictámenes de Giro.	SESIÓN	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	3.00	75.00	3.00	75.00	0.00	0.00
17	Facilitar la apertura de empresa exprés.	DOCUMENTO	30.00	5.00	16.67	5.00	16.67	0.00	0.00	25.00	83.33	25.00	83.33	0.00	0.00
18	Mantener vigente un convenio de colaboración con un consejo empresarial municipal o regional en materia económica.	CONVENIO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	8,099,986.56

ELABORÓ

Dirección de Desarrollo Económico

Lic. José Alonso Chavarría Guevara

Director de Desarrollo Económico

REVISÓ

TESORERÍA MUNICIPAL

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Lic. Gustavo [illegible]

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	02020601	Modernización De Los Servicios Comunales
Proyecto	0202060101	Modernización Del Comercio Tradicional
Dependencia General	N00	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO
Dependencia Auxiliar	132	Desarrollo Comercial y de Servicios

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar recorridos para regularizar el ejercicio del comercio en la vía pública.	RECORRIDO	1,000.00	250.00	25.00	250.00	25.00	0.00	0.00	750.00	75.00	750.00	75.00	0.00	0.00
2	Otorgar permisos de alta o refrendo para puestos semifijos y comercio ambulante en la vía pública.	REGULARIZACIÓN	100.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	75.00	75.00	75.00	75.00	0.00	0.00
3	Realizar reuniones de trabajo con las mesas directivas de los mercados municipales para la actualización del reglamento correspondiente.	REUNIÓN	9.00	3.00	33.33	3.00	33.33	0.00	0.00	8.00	88.89	8.00	88.89	0.00	0.00
4	Celebrar convenios de colaboración con mercados municipales.	CONVENIO	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
5	Realizar recorridos para la liberación de vías y avenidas principales del municipio.	RECORRIDO	100.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	75.00	75.00	75.00	75.00	0.00	0.00
6	Realizar recorridos para la liberación de pasillos al interior de los mercados municipales.	RECORRIDO	60.00	15.00	25.00	15.00	25.00	0.00	0.00	45.00	75.00	45.00	75.00	0.00	0.00
7	Realizar recorridos de supervisión en ferias patronales y municipales.	RECORRIDO	3.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00	2.00	66.67	2.00	66.67	0.00	0.00
8	Realizar recorridos para el ordenamiento y supervisión del comercio en tianguis y bazares municipales.	RECORRIDO	300.00	80.00	26.67	80.00	26.67	0.00	0.00	210.00	70.00	210.00	70.00	0.00	0.00
9	Emitir notificaciones para el ordenamiento del uso de vías y áreas públicas en el ejercicio de actividades comerciales y de servicios.	CITATORIO / NOTIFICACIÓN	120.00	40.00	33.33	40.00	33.33	0.00	0.00	100.00	83.33	100.00	83.33	0.00	0.00
10	Actualizar el padrón de comerciantes ambulantes del municipio.	PADRÓN	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
11	Elaborar el Procedimiento Administrativo Común en materia de comercio en vía pública.	PROCEDIMIENTO	140.00	50.00	35.71	64.00	45.71	14.00	10.00	120.00	85.71	120.00	85.71	0.00	0.00

Total	4,869,321.52

ELABORÓ

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027

Dirección de Desarrollo Económico

José Alfonso Chavarría Guevara

Director de Desarrollo Económico

REVISÓ

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027

TESORERÍA MUNICIPAL

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Lic. Gustavo Mejía Contreras

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	02020601	Modernización De Los Servicios Comunales
Proyecto	0202060101	Modernización Del Comercio Tradicional
Dependencia General	N00	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO
Dependencia Auxiliar	132	Desarrollo Comercial y de Servicios

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
12	Realizar visitas de verificación en materia de comercio en vía pública.	VISITA	120.00	40.00	33.33	40.00	33.33	0.00	0.00	100.00	83.33	100.00	83.33	0.00	0.00

Total	4,869,321.52

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027
ELABORÓ
Dirección de Desarrollo Económico

Lic. José Alonso Chavarría Guevara
Director de Desarrollo Económico

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027
TESORERÍA MUNICIPAL
REVISÓ

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027
AUTORIZÓ
UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Lic. [illegible]
Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	03010201	Empleo
Proyecto	0301020106	Colocación De Trabajadores Desempleados
Dependencia General	N00	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO
Dependencia Auxiliar	140	Servicio Municipal de Empleo

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar ferias de empleo dirigidas a la población del municipio.	FERIA	2.00	1.00	50.00	0.00	0.00	-1.00	-50.00	2.00	100.00	1.00	50.00	-1.00	-50.00
2	Registrar a personas buscadoras de empleo en el padrón municipal.	SOLICITUD	700.00	250.00	35.71	250.00	35.71	0.00	0.00	650.00	92.86	997.00	142.43	347.00	49.57
3	Publicar vacantes laborales en la página web oficial del Ayuntamiento.	PUBLICACIÓN	300.00	100.00	33.33	169.00	56.33	69.00	23.00	250.00	83.33	450.00	150.00	200.00	66.67
4	Vincular a personas solicitantes de empleo con empresas para su posible contratación.	SOLICITANTE	475.00	150.00	31.58	150.00	31.58	0.00	0.00	450.00	94.74	687.00	144.63	237.00	49.89
5	Vincular a mujeres con empresas para su posible contratación, promoviendo la igualdad laboral.	VINCULACIÓN	200.00	50.00	25.00	50.00	25.00	0.00	0.00	150.00	75.00	266.00	133.00	116.00	58.00
6	Registrar empresas interesadas en participar en los programas municipales de empleo.	REGISTRO	100.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	95.00	95.00	95.00	95.00	0.00	0.00
7	Realizar jornadas de empleo en coordinación con empresas e instituciones públicas.	JORNADA	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	9.00	75.00	9.00	75.00	0.00	0.00
8	Celebrar convenios de colaboración con municipios para la realización de ferias de empleo regionales.	CONVENIO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	45,000.00

ELABORÓ

Lic. José Alonso Chavarría Guevara

Director de Desarrollo Económico

REVISÓ

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Gustavo Mejía González

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	02050101	Educación Básica
Proyecto	0205010110	Apoyo Municipal A La Educación Básica
Dependencia General	000	EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL
Dependencia Auxiliar	141	Educación

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Atender a personas usuarias en bibliotecas municipales en estantería y módulo digital.	USUARIO	9,600.00	2,400.00	25.00	2,400.00	25.00	0.00	0.00	7,200.00	75.00	7,206.00	75.06	6.00	0.06
2	Realizar cursos de verano dirigidos a niñas y niños en edad escolar.	CURSO	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
3	Realizar reuniones mensuales de actualización y capacitación al personal bibliotecario.	REUNIÓN	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	9.00	75.00	9.00	75.00	0.00	0.00
4	Realizar ceremonias cívicas y conmemorativas de actos solemnes.	CEREMONIA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	4.00	100.00	4.00	100.00	0.00	0.00
5	Realizar la Demostración Municipal de Bandas de Guerra Cuautitlán 2026.	DEMOSTRACIÓN	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
6	Implementar campañas de donación de libros dirigidas a la población en general.	CAMPAÑA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	3.00	75.00	3.00	75.00	0.00	0.00
7	Organizar el Concurso de Escoltas Cuautitlán 2026 con participación de escuelas públicas.	CONCURSO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
8	Canalizar solicitudes de servicios de mantenimiento a edificios escolares.	SOLICITUD	50.00	10.00	20.00	10.00	20.00	0.00	0.00	45.00	90.00	45.00	90.00	0.00	0.00
9	Gestionar y/o renovar acuerdos, programas o convenios con instituciones educativas.	GESTIÓN	3.00	2.00	66.67	2.00	66.67	0.00	0.00	3.00	100.00	3.00	100.00	0.00	0.00
10	Organizar eventos de orientación educativa (Feria Vocacional) dirigidos a estudiantes del último grado de educación básica y media superior.	EVENTO	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11	Realizar actividades de fomento a la lectura.	ACTIVIDAD	600.00	100.00	16.67	100.00	16.67	0.00	0.00	450.00	75.00	450.00	75.00	0.00	0.00

Total	6,607,457.84

ELABORÓ

Dra. Pany Paola Cepeda Sánchez

Directora Apoyo a la Educación

REVISÓ

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Gustavo Mejía Rodríguez

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	02050101	Educación Básica
Proyecto	0205010110	Apoyo Municipal A La Educación Básica
Dependencia General	O00	EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL
Dependencia Auxiliar	141	Educación

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
12	Difundir el programa de alfabetización y certificación de educación básica.	DIFUSIÓN	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	3.00	75.00	3.00	75.00	0.00	0.00
13	Difundir, de manera virtual o presencial, los programas de becas ofrecidos por instancias federales y estatales.	DIFUSIÓN	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
14	Realizar el Concurso Municipal de Tablas Rítmicas Cuautitlán 2026.	CONCURSO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15	Realizar desfiles cívicos conmemorativos.	DESFILE	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
16	Organizar el Cabildo Infantil.	EVENTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
17	Impartir cursos básicos de computación.	CURSO	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	9.00	75.00	9.00	75.00	0.00	0.00
18	Realizar censos a instituciones educativas del municipio.	CENSO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19	Realizar jornadas de lectura en comunidades.	JORNADA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	3.00	75.00	3.00	75.00	0.00	0.00
20	Organizar escuelas para madres y padres de familia.	ACTIVIDAD	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	3.00	75.00	3.00	75.00	0.00	0.00
21	Realizar lecturas de cuentos en espacios comunitarios.	TALLER	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	3.00	75.00	3.00	75.00	0.00	0.00
22	Organizar campañas escolares para la prevención del bullying y la discriminación.	CAMPAÑA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	3.00	75.00	3.00	75.00	0.00	0.00
23	Implementar cine itinerante como estrategia pedagógica participativa.	ACTIVIDAD	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	3.00	75.00	3.00	75.00	0.00	0.00
24	Gestionar la instalación de rampas de acceso y señalética adaptada en instituciones educativas.	GESTIÓN	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00

Total	6,607,457.84

ELABORÓ

Dra. Fany Paola Ceballos Sánchez

Directora Apoyo a la Educación

REVISÓ

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Gustavo Mejía Contreras

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	02050101	Educación Básica
Proyecto	0205010110	Apoyo Municipal A La Educación Básica
Dependencia General	000	EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL
Dependencia Auxiliar	141	Educación

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
25	Gestionar la verificación y/o inspección de la infraestructura de planteles educativos.	GESTIÓN	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
26	Gestionar ante instituciones gubernamentales, apoyos educativos	GESTIÓN	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
27	Gestionar pláticas sobre la prevención del embarazo a temprana edad y las infecciones de transmisión sexual.	GESTIÓN	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	3.00	75.00	3.00	75.00	0.00	0.00
28	Organizar talleres de dibujo educativo dirigidos a niñas, niños y adolescentes.	TALLER	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	3.00	75.00	3.00	75.00	0.00	0.00
29	Gestionar pláticas sobre los derechos de niñas, niños y adolescentes.	GESTIÓN	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	3.00	75.00	3.00	75.00	0.00	0.00
30	Organizar la reunión regional (Región 2) con personal bibliotecario para la asesoría operativa.	REUNIÓN	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
31	Organizar y realizar el Concurso de Rondas Infantiles.	CONCURSO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
32	Organizar y realizar el Concurso de Porristas de nivel media superior.	CONCURSO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
33	Organizar y realizar el Concurso Municipal de Oratoria	CONCURSO	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00	0.00	0.00	-2.00	-100.00

Total	6,607,457.84

ELABORÓ

Dra. Fany Paola Cobá

Directora Apoyo a la Educación

REVISÓ

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Gustavo Mejía Contreras

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	01070101	Seguridad Pública
Proyecto	0107010101	Operación Y Vigilancia Para La Seguridad Y Prevención Del Delito
Dependencia General	Q00	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO
Dependencia Auxiliar	104	Seguridad Pública

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar operativos estratégicos y permanentes de seguridad pública.	OPERATIVO	4,000.00	1,000.00	25.00	1,000.00	25.00	0.00	0.00	3,000.00	75.00	3,000.00	75.00	0.00	0.00
2	Implementar operativos, dispositivos y proyectos de seguridad en coordinación con dependencias federales, estatales y municipales.	OPERATIVO	1,000.00	250.00	25.00	250.00	25.00	0.00	0.00	750.00	75.00	750.00	75.00	0.00	0.00
3	Celebrar convenios de colaboración con autoridades federales, estatales y/o municipales en materia de seguridad pública.	CONVENIO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Generar y reportar el Informe Policial Homologado.	INFORME	800.00	200.00	25.00	200.00	25.00	0.00	0.00	600.00	75.00	600.00	75.00	0.00	0.00
5	Elaborar y entregar partes de novedades sobre operativos, incidencia delictiva, remisiones y puestas a disposición.	INFORME	365.00	91.00	24.93	92.00	25.21	1.00	0.27	273.00	74.79	273.00	74.79	0.00	0.00
6	Elaborar el Programa Anual de Operativos de la Guardia Civil Municipal.	PROGRAMA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Elaborar informes de presentaciones ante el Ministerio Público.	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	9.00	75.00	9.00	75.00	0.00	0.00
8	Elaborar informes de resguardo y portación de armas de fuego.	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	9.00	75.00	9.00	75.00	0.00	0.00
9	Integrar y digitalizar los expedientes del personal de reciente incorporación a la Guardia Civil Municipal.	EXPEDIENTE	50.00	25.00	50.00	28.00	56.00	3.00	6.00	50.00	100.00	28.00	56.00	-22.00	-44.00
10	Elaborar resguardos personales y cartas responsivas del equipamiento asignado a la Guardia Civil Municipal.	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	9.00	75.00	9.00	75.00	0.00	0.00

Total	118,105,189.12

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027

GUARDIA CIVIL MUNICIPAL

ELABORÓ

Lic. José Antonio Gómez Lazos

Director de Guardia Civil Municipal

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027

TESORERÍA MUNICIPAL

REVISÓ

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

AUTORIZÓ

Lic. Gu[illegible]

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	01070101	Seguridad Pública
Proyecto	0107010101	Operación Y Vigilancia Para La Seguridad Y Prevención Del Delito
Dependencia General	Q00	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO
Dependencia Auxiliar	104	Seguridad Pública

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
11	Fortalecer el estado de la Fuerza Policial Efectiva del municipio.	ELEMENTO	50.00	25.00	50.00	3.00	6.00	-22.00	-44.00	50.00	100.00	28.00	56.00	-22.00	-44.00
12	Realizar la distribución operativa diaria de la Fuerza Policial Municipal por sector.	ROL DE SERVICIO	2,000.00	500.00	25.00	504.00	25.20	4.00	0.20	1,500.00	75.00	1,508.00	75.40	8.00	0.40
13	Registrar y supervisar redes vecinales de seguridad.	INFORME	50.00	15.00	30.00	15.00	30.00	0.00	0.00	40.00	80.00	40.00	80.00	0.00	0.00
14	Elaborar el atlas de inteligencia para la prevención y combate del delito.	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	9.00	75.00	9.00	75.00	0.00	0.00
15	Brindar atención a incidentes detectados a través del monitoreo de seguridad.	SOLICITUD	180.00	45.00	25.00	45.00	25.00	0.00	0.00	135.00	75.00	135.00	75.00	0.00	0.00
16	Implementar campañas de difusión para el fomento de la cultura de la denuncia.	CAMPAÑA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	3.00	75.00	3.00	75.00	0.00	0.00
17	Presentar a infractores ante el Juzgado Cívico por la comisión de faltas administrativas al Bando Municipal.	INFRACTOR	800.00	200.00	25.00	200.00	25.00	0.00	0.00	600.00	75.00	600.00	75.00	0.00	0.00

Total	118,105,189.12

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027 GUARDIA CIVIL MUNICIPAL

ELABORÓ

Lic. José Antonio Gómez Lazos

Director de Guardia Civil Municipal

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027 TESORERÍA MUNICIPAL

REVISÓ

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027 UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

AUTORIZÓ

Lic. Gustavo Mejía Gómez

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	01070101	Seguridad Pública
Proyecto	0107010105	Vinculación, Participación, Prevención Del Delito Y Denuncia Social
Dependencia General	Q00	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO
Dependencia Auxiliar	104	Seguridad Pública

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Actualizar el atlas de incidencia delictiva municipal.	MAPA	132.00	33.00	25.00	33.00	25.00	0.00	0.00	99.00	75.00	99.00	75.00	0.00	0.00
2	Realizar reuniones de coordinación en materia de seguridad pública con autoridades auxiliares, COPACI, comisarios, delegados y sector empresarial.	REUNIÓN	32.00	8.00	25.00	2.00	6.25	-6.00	-18.75	24.00	75.00	21.00	65.63	-3.00	-9.38
3	Otorgar pláticas para la prevención del delito dirigidas a la población.	PLÁTICA	360.00	90.00	25.00	39.00	10.83	-51.00	-14.17	270.00	75.00	202.00	56.11	-68.00	-18.89
4	Implementar campañas de difusión de los números de emergencia dirigidas a la población.	CAMPAÑA	360.00	90.00	25.00	90.00	25.00	0.00	0.00	270.00	75.00	235.00	65.28	-35.00	-9.72
5	Elaborar informes de análisis y contexto sobre violencia de género que incluyan perfiles, mapas de localización y tendencias delictivas.	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	9.00	75.00	9.00	75.00	0.00	0.00
6	Impartir pláticas en materia de prevención de la violencia de género.	PLÁTICA	360.00	90.00	25.00	28.00	7.78	-62.00	-17.22	270.00	75.00	162.00	45.00	-108.00	-30.00
7	Elaborar reportes mensuales de atención y búsqueda de personas desaparecidas, extraviadas o no localizadas.	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	9.00	75.00	9.00	75.00	0.00	0.00
8	Atender a personas en situación de violencia de género mediante el Sistema Único de Casos de Violencia de Género.	PERSONA	360.00	90.00	25.00	41.00	11.39	-49.00	-13.61	270.00	75.00	140.00	38.89	-130.00	-36.11

Total	2,719,404.32

ELABORÓ

Lic. José Antonio Gómez Lazos

Director de Guardia Civil Municipal

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Gustavo Nolasco Cedillo

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	01070101	Seguridad Pública
Proyecto	0107010108	Mantenimiento De Los Dispositivos Para El Control De Tránsito Y Educación Vial
Dependencia General	Q00	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO
Dependencia Auxiliar	158	Transito

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Impartir pláticas para la promoción de la cultura vial.	PLÁTICA	70.00	20.00	28.57	20.00	28.57	0.00	0.00	55.00	78.57	55.00	78.57	0.00	0.00
2	Distribuir material informativo sobre el reglamento y normas viales.	MATERIAL	1,000.00	300.00	30.00	300.00	30.00	0.00	0.00	700.00	70.00	700.00	70.00	0.00	0.00
3	Registrar faltas viales cometidas por la ciudadanía.	INFRACCIÓN	400.00	100.00	25.00	100.00	25.00	0.00	0.00	300.00	75.00	300.00	75.00	0.00	0.00
4	Presentar a infractores ante el Juzgado Cívico por la comisión de hechos de tránsito.	INFORME	300.00	100.00	33.33	100.00	33.33	0.00	0.00	250.00	83.33	250.00	83.33	0.00	0.00
5	Presentar a infractores ante el Ministerio Público por la comisión de hechos de tránsito.	INFORME	20.00	5.00	25.00	5.00	25.00	0.00	0.00	15.00	75.00	15.00	75.00	0.00	0.00
6	Elaborar informes y mapas de incidencia de accidentes vehiculares y peatonales, infracciones y equipamiento vial.	PROGRAMA	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	9.00	75.00	9.00	75.00	0.00	0.00
7	Atender emergencias viales en el municipio.	INFORME	400.00	100.00	25.00	100.00	25.00	0.00	0.00	300.00	75.00	300.00	75.00	0.00	0.00
8	Elaborar proyectos para la instalación de dispositivos de control de tránsito.	PROYECTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	Brindar mantenimiento a los dispositivos de control de tránsito.	MANTENIMIENTO	100.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	75.00	75.00	75.00	75.00	0.00	0.00
10	Instalar señalamiento vial y dispositivos de control de tránsito.	REPORTE	100.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	75.00	75.00	75.00	75.00	0.00	0.00

Total	6,597,093.48

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027 GUARDIA CIVIL MUNICIPAL

Lic. José Antonio Gómez Lazos

Director de Guardia Civil Municipal

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027 TESORERÍA MUNICIPAL

REVISÓ

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027 UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

AUTORIZÓ

Lic. Gustavo [illegible]

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	03090301	Promoción Artesanal
Proyecto	0309030104	Promoción Y Fomento Artesanal Para El Desarrollo Del Estado De México
Dependencia General	R00	CASA DE LA CULTURA
Dependencia Auxiliar	133	Fomento Artesanal

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Promover y difundir la ruta turística, gastronómica, culinaria y artesanal del municipio.	PUBLICACIÓN	3.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00	2.00	66.67	2.00	66.67	0.00	0.00
2	Realizar pláticas informativas sobre la promoción y comercialización de productos artesanales.	PLÁTICA	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	66.67	2.00	66.67	0.00	0.00
3	Organizar el Evento Municipal de Venta Artesanal.	EVENTO	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	9.00	75.00	9.00	75.00	0.00	0.00
4	Elaborar y presentar un alebrije monumental representativo del municipio.	PRESENTACIÓN	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
5	Organizar el Concurso de Artesanía Cuautitlense.	CONCURSO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Impartir talleres de elaboración de alebrijes.	TALLER	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	3.00	75.00	3.00	75.00	0.00	0.00

Total	482,120.80

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027 DIRECCIÓN DEL FOMENTO CULTURAL, ARTESANAL Y TURÍSTICO

Lic. Mariela Monserrat González Ramírez

Dir Fomento Cultural, Artesanal y Turist

REVISÓ

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027 TESORERÍA MUNICIPAL

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Gustavo Mejía Contreras

Titular de la UIPPE

PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	01030301	Conservación Del Patrimonio Público
Proyecto	0103030101	Conservación, Restauración Y Difusión Del Patrimonio Cultural
Dependencia General	R00	CASA DE LA CULTURA
Dependencia Auxiliar	149	Fomento Turístico

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Elaborar el proyecto de mantenimiento al patrimonio cultural, artístico e histórico del municipio.	PROYECTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Realizar visitas guiadas en el Centro Histórico de Cuautitlán.	VISITA	60.00	15.00	25.00	15.00	25.00	0.00	0.00	45.00	75.00	45.00	75.00	0.00	0.00
3	Elaborar un catálogo mediante el registro arqueológico e histórico del municipio.	CATÁLOGO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
4	Elaborar infografías sobre los monumentos y elementos históricos del municipio de Cuautitlán.	INFOGRAFÍA	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	9.00	75.00	9.00	75.00	0.00	0.00
5	Difundir fotografías e imágenes de valor histórico del municipio de Cuautitlán, provenientes del Archivo Municipal y de aportaciones ciudadanas.	PUBLICACIÓN	40.00	10.00	25.00	10.00	25.00	0.00	0.00	30.00	75.00	30.00	75.00	0.00	0.00
6	Publicar columnas informativas que narren y promuevan las costumbres, expresiones y formas de vida del Cuautitlense contemporáneo.	PUBLICACIÓN	20.00	5.00	25.00	5.00	25.00	0.00	0.00	15.00	75.00	15.00	75.00	0.00	0.00
7	Integrar el informe anual de actividades del Cronista Municipal.	INFORME	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	Organizar pláticas, conferencias y mesas de diálogo relacionadas con la historia de Cuautitlán.	EVENTO	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	3.00	75.00	3.00	75.00	0.00	0.00
9	Realizar pláticas en instituciones educativas del municipio para promover el conocimiento y la valoración de la historia local.	PLÁTICA	16.00	4.00	25.00	4.00	25.00	0.00	0.00	12.00	75.00	12.00	75.00	0.00	0.00

Total	5,000.00

ELABORÓ

Lic. Yaritza [illegible] González Ramírez

Dir Fomento Cultural, Artesanal y Turístico

REVISÓ

Lic. Lilia Gabriela [illegible]

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Gustavo Mejía Contreras

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	03070101	Desarrollo Integral Del Turismo Mexiquense
Proyecto	0307010101	Difusión Y Promoción Del Turismo Mexiquense
Dependencia General	R00	CASA DE LA CULTURA
Dependencia Auxiliar	149	Fomento Turístico

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Celebrar convenios de colaboración con empresas de carácter turístico.	CONVENIO	3.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00	2.00	66.67	2.00	66.67	0.00	0.00
2	Censar unidades económicas dedicadas a la prestación de servicios turísticos.	CENSO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
3	Organizar el evento conmemorativo del aniversario del Museo Histórico de Cuautitlán.	EVENTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Organizar el Festival Gastronómico del municipio.	EVENTO	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
5	Organizar el evento turístico "Vive el Mundial en Cuautitlán".	EVENTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
6	Gestionar y coordinar el mantenimiento preventivo y correctivo de los espacios municipales.	GESTIÓN	6.00	1.00	16.67	1.00	16.67	0.00	0.00	6.00	100.00	6.00	100.00	0.00	0.00
7	Gestionar proyectos con dependencias municipales, estatales y federales.	GESTIÓN	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	3.00	75.00	3.00	75.00	0.00	0.00
8	Diseñar, coordinar y ejecutar la decoración de inmuebles y espacios públicos municipales alusiva a festividades tradicionales.	PROYECTO	4.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00
9	Elaborar proyecto de reordenamiento de imagen urbana del comercio ambulante y puestos semifijos.	PROYECTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
10	Elaborar proyecto de señalética turística y puertas de acceso al municipio.	PROYECTO	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	100.00	5.00	100.00	0.00	0.00
11	Elaborar el Programa de Imagen Institucional, regulación de anuncios y mejoramiento estético del municipio.	PROYECTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00

Total	571,064.48

ELABORÓ

Lic. [illegible] González Ramírez

Dir Fomento Cultural, Artesanal y Turist

REVISÓ

Lic. Lilia Gabriela [illegible]

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Gustavo Mejía Contreras

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	03070101	Desarrollo Integral Del Turismo Mexiquense
Proyecto	0307010101	Difusión Y Promoción Del Turismo Mexiquense
Dependencia General	R00	CASA DE LA CULTURA
Dependencia Auxiliar	149	Fomento Turístico

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
12	Elaborar y coordinar proyectos de rehabilitación y rescate de espacios públicos y turísticos.	PROYECTO	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	100.00	5.00	100.00	0.00	0.00

Total	571,064.48

ELABORÓ

Lic. Pamela Vanessa González Ramírez

Dir Fomento Cultural, Artesanal y Turíst

REVISÓ

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Gustavo Mejía Contreras

Titular de la Unidad de Planeación, Programación y Evaluación

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	02040201	Cultura Y Arte
Proyecto	0204020101	Promoción Y Difusión De Las Manifestaciones Artísticas Y Culturales
Dependencia General	R00	CASA DE LA CULTURA
Dependencia Auxiliar	150	Cultura

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar actividades culturales dirigidas a centros escolares y a la comunidad en plazas cívicas, parques, centros educativos y espacios públicos del	EVENTO	132.00	33.00	25.00	33.00	25.00	0.00	0.00	99.00	75.00	99.00	75.00	0.00	0.00
2	Organizar la Fiesta Anual de Cuautitlán.	PROGRAMA	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
3	Impartir talleres de promoción y fomento cultural en las casas de cultura, de manera presencial o virtual.	TALLER	108.00	27.00	25.00	27.00	25.00	0.00	0.00	81.00	75.00	81.00	75.00	0.00	0.00
4	Apoyar a la población en la realización de eventos de expresión artística y cultural en espacios públicos, de manera presencial o virtual.	EVENTO	35.00	9.00	25.71	9.00	25.71	0.00	0.00	27.00	77.14	27.00	77.14	0.00	0.00
5	Organizar un evento cultural y artístico con motivo del Día de la Independencia.	PROGRAMA	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
6	Organizar un evento cultural en el marco de la conmemoración del Día de Muertos.	PROGRAMA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Elaborar el programa cultural para la celebración de posadas y fiestas navideñas en espacios públicos del municipio.	PROGRAMA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	Organizar cursos de verano en casas de cultura y centros culturales.	CURSO	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
9	Realizar conciertos y demostraciones didácticas de la Orquesta Sinfónica Infantil y Juvenil de Cuautitlán.	CONCIERTO	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	9.00	75.00	9.00	75.00	0.00	0.00
10	Diseñar un programa cultural y artístico anual que contemple eventos conforme al calendario cívico y cultural.	PROGRAMA	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00

Total	7,965,607.52

ELABORÓ

Cuautitlán Gobierno Honorable 2025-2027 DIRECCIÓN DEL FOMENTO CULTURAL ARTESANAL Y TURÍSTICO

Lic. Pamela [illegible] Ramírez

Dir Fomento Cultural, Artesanal y Turist

REVISÓ

Cuautitlán Gobierno Honorable 2025-2027 TESORERÍA MUNICIPAL

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Cuautitlán Gobierno Honorable 2025-2027 UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Lic. Gustavo Mejía Contreras

Titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	02040201	Cultura Y Arte
Proyecto	0204020101	Promoción Y Difusión De Las Manifestaciones Artísticas Y Culturales
Dependencia General	R00	CASA DE LA CULTURA
Dependencia Auxiliar	150	Cultura

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
11	Gestionar y dotar de equipamiento a las casas de cultura y centros culturales del municipio.	EQUIPAMIENTO	10.00	1.00	10.00	1.00	10.00	0.00	0.00	10.00	100.00	10.00	100.00	0.00	0.00
12	Gestionar y dotar de accesorios a la Orquesta Sinfónica Infantil y Juvenil de Cuautitlán.	ACCESORIOS	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	100.00	12.00	100.00	0.00	0.00
13	Promocionar y difundir las actividades culturales y artísticas a través de las redes sociales oficiales del municipio.	PUBLICACIONES	120.00	30.00	25.00	30.00	25.00	0.00	0.00	90.00	75.00	90.00	75.00	0.00	0.00
14	Organizar el concurso cultural con motivo del Día de Muertos.	CONCURSO	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00
15	Realizar el remozamiento y mantenimiento de las casas de cultura, centros culturales y foro cultural del municipio.	GESTIÓN	7.00	3.00	42.86	3.00	42.86	0.00	0.00	7.00	100.00	7.00	100.00	0.00	0.00
16	Difundir la Monografía Municipal de Cuautitlán 2026 a través de medios digitales e impresos.	MONOGRAFÍA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
17	Brindar servicios de mantenimiento y reparación a los instrumentos musicales de los espacios culturales municipales.	INSTRUMENTO	30.00	15.00	50.00	15.00	50.00	0.00	0.00	30.00	100.00	30.00	100.00	0.00	0.00

Total	7,965,607.52

ELABORÓ

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027

DIRECCIÓN DEL FOMENTO CULTURAL ARTESANAL Y TURÍSTICO

Lic. P[illegible] Ramírez Ramírez

Dir Fomento Cultural Artesanal y Turísti

REVISÓ

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027

TESORERÍA MUNICIPAL

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Gustavo Mej[illegible] Co[illegible]

Titular de la UIPPE

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	01070201	Protección Civil Y Gestión Integral Del Riesgo
Proyecto	0107020104	Concertación Para La Protección Civil
Dependencia General	T00	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL
Dependencia Auxiliar	105	Coordinación Municipal de Protección Civil

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar sesiones del Consejo Municipal de Protección Civil.	ACTA	3.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00	3.00	100.00	3.00	100.00	0.00	0.00
2	Celebrar convenios para la habilitación de refugios temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos.	CONVENIO	3.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00	3.00	100.00	4.00	133.33	1.00	33.33
3	Revisar el cumplimiento del Programa Específico de Protección Civil Escolar.	ACTA	50.00	10.00	20.00	10.00	20.00	0.00	0.00	45.00	90.00	39.00	78.00	-6.00	-12.00
4	Inspeccionar y verificar las medidas de seguridad en establecimientos comerciales, industriales y de servicios.	ACTA	800.00	200.00	25.00	247.00	30.88	47.00	5.88	600.00	75.00	426.00	53.25	-174.00	-21.75
5	Emitir dictámenes de Protección Civil sobre medidas de seguridad de giros y establecimientos clasificados como generadores de riesgo.	DICTAMEN	2,500.00	350.00	14.00	279.00	11.16	-71.00	-2.84	2,150.00	86.00	1,940.00	77.60	-210.00	-8.40
6	Atender peticiones para la valoración de inmuebles en riesgo y emitir opiniones técnicas correspondientes.	ACTA	100.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	100.00	100.00	102.00	102.00	2.00	2.00

Total	4,606,459.64

ELABORÓ

Capitán Mario Martínez Morales

Dir Mpal de PC, Bomberos y Gest Int de R

REVISÓ

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Gustavo Mora Contreras

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	01070201	Protección Civil Y Gestión Integral Del Riesgo
Proyecto	0107020106	Difusión Y Comunicación Para La Protección Civil
Dependencia General	T00	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL
Dependencia Auxiliar	105	Coordinación Municipal de Protección Civil

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Impartir cursos de introducción a la Protección Civil.	CURSO	20.00	6.00	30.00	6.00	30.00	0.00	0.00	18.00	90.00	16.00	80.00	-2.00	-10.00
2	Impartir cursos de prevención y combate de incendios.	CURSO	20.00	6.00	30.00	6.00	30.00	0.00	0.00	18.00	90.00	19.00	95.00	1.00	5.00
3	Impartir cursos de primeros auxilios.	CURSO	20.00	6.00	30.00	6.00	30.00	0.00	0.00	18.00	90.00	18.00	90.00	0.00	0.00
4	Impartir cursos de prevención de quemaduras dirigidos a niñas y niños.	CURSO	18.00	6.00	33.33	6.00	33.33	0.00	0.00	18.00	100.00	8.00	44.44	-10.00	-55.56
5	Impartir cursos–taller de prevención de accidentes en la escuela y el hogar dirigidos a población infantil.	CURSO	18.00	6.00	33.33	6.00	33.33	0.00	0.00	18.00	100.00	8.00	44.44	-10.00	-55.56
6	Impartir cursos de prevención de accidentes en la escuela y el hogar dirigidos a la población en general.	CURSO	18.00	6.00	33.33	6.00	33.33	0.00	0.00	18.00	100.00	7.00	38.89	-11.00	-61.11
7	Capacitar al personal del Cuerpo de Bomberos.	CONSTANCIA	20.00	10.00	50.00	10.00	50.00	0.00	0.00	15.00	75.00	16.00	80.00	1.00	5.00
8	Capacitar al personal para la atención prehospitalaria.	CONSTANCIA	20.00	10.00	50.00	10.00	50.00	0.00	0.00	15.00	75.00	15.00	75.00	0.00	0.00
9	Realizar eventos de promoción de la cultura de calles limpias para la prevención de inundaciones.	EVENTO	5.00	1.00	20.00	1.00	20.00	0.00	0.00	5.00	100.00	2.00	40.00	-3.00	-60.00
10	Elaborar y ejecutar planes específicos de Protección Civil por factores de riesgo en zonas vulnerables.	PLAN	6.00	2.00	33.33	2.00	33.33	0.00	0.00	6.00	100.00	4.00	66.67	-2.00	-33.33

Total	719,955.24

ELABORÓ

Capitán Mario Martínez Morales

Dir Mpal de PC, Bomberos y Gest Integral R

REVISÓ

TESORERÍA MUNICIPAL

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Lic. Gustavo [illegible]

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	01070201	Protección Civil Y Gestión Integral Del Riesgo
Proyecto	0107020102	Atención A Emergencias Por Desastres Naturales Y Antropogénicos
Dependencia General	T00	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL
Dependencia Auxiliar	106	Cuerpo de Bomberos

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Monitorear y atender fenómenos perturbadores en el municipio.	REPORTE	24.00	6.00	25.00	6.00	25.00	0.00	0.00	18.00	75.00	18.00	75.00	0.00	0.00
2	Atender emergencias urbanas.	REPORTE	1,400.00	350.00	25.00	400.00	28.57	50.00	3.57	1,050.00	75.00	1,091.00	77.93	41.00	2.93
3	Atender emergencias prehospitalarias.	REPORTE	2,879.00	1,529.00	53.11	863.00	29.98	-666.00	-23.13	2,429.00	84.37	2,429.00	84.37	0.00	0.00
4	Asesorar y evaluar ejercicios de simulecro en instituciones y espacios públicos.	CÉDULA	70.00	20.00	28.57	20.00	28.57	0.00	0.00	60.00	85.71	46.00	65.71	-14.00	-20.00
5	Realizar el Macro Simulacro Municipal.	CÉDULA	3.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00	3.00	100.00	3.00	100.00	0.00	0.00
6	Implementar operativos de Protección Civil en eventos masivos.	REPORTE	10.00	3.00	30.00	3.00	30.00	0.00	0.00	8.00	80.00	10.00	100.00	2.00	20.00
7	Actualizar los factores de riesgo en materia de Protección Civil.	REPORTE	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	2.00	100.00	1.00	50.00
8	Elaborar reportes analíticos y estadísticos comparativos de contingencias por factores de riesgo.	REPORTE	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	2.00	100.00	1.00	50.00
9	Otorgar apoyos económicos por vivienda afectada, desastre natural, situación de emergencia y/o condición de alto riesgo en el municipio.	VIVIENDA	50.00	20.00	40.00	0.00	0.00	-20.00	-40.00	20.00	40.00	0.00	0.00	-20.00	-40.00

Total	14,408,985.15

Cuautitlán Gobierno Ejemplar 2025-2027 DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL, BOMBEROS Y GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS

Dir Mpal de PC, Bomberos y Gest Int de R

Cuautitlán Gobierno Ejemplar 2025-2027 TESORERÍA MUNICIPAL

Tesorera Municipal

Cuautitlán Gobierno Ejemplar 2025-2027 UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN

Lic. Gustavo Mejía Contreras

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	02060806	Oportunidades Para Los Adolescentes Y Jóvenes
Proyecto	0206080602	Promoción Del Bienestar Adolescente Y Juvenil
Dependencia General	V00	DIRECCION DE LAS MUJERES
Dependencia Auxiliar	143	Atención a la Juventud

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar asambleas y foros juveniles en escuelas y comunidades del municipio.	EVENTO	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	9.00	75.00	9.00	75.00	0.00	0.00
2	Impartir pláticas sobre inteligencia emocional y salud mental en escuelas y comunidades.	PLÁTICA	42.00	6.00	14.29	6.00	14.29	0.00	0.00	30.00	71.43	30.00	71.43	0.00	0.00
3	Impartir talleres de capacitación para el emprendimiento de las juventudes.	TALLER	8.00	2.00	25.00	2.00	25.00	0.00	0.00	6.00	75.00	6.00	75.00	0.00	0.00
4	Implementar acciones para fomentar la identificación vocacional y la formulación de proyectos de vida en las juventudes.	EVENTO	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	3.00	75.00	3.00	75.00	0.00	0.00
5	Otorgar el Premio Municipal de la Juventud.	EVENTO	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
6	Realizar actividades culturales, recreativas y deportivas dirigidas a las juventudes.	EVENTO	10.00	4.00	40.00	4.00	40.00	0.00	0.00	8.00	80.00	8.00	80.00	0.00	0.00
7	Organizar debates juveniles en espacios educativos y comunitarios.	EVENTO	2.00	0.00	0.00	2.00	100.00	2.00	100.00	1.00	50.00	3.00	150.00	2.00	100.00
8	Impartir pláticas de sensibilización y respeto a la diversidad sexual dirigidas a las juventudes.	PLÁTICA	42.00	6.00	14.29	6.00	14.29	0.00	0.00	30.00	71.43	30.00	71.43	0.00	0.00
9	Realizar el concurso "Express Arte entre Muros" dirigido a las juventudes.	EVENTO	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00
10	Realizar eventos conmemorativos del Día Internacional de la Juventud.	EVENTO	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
11	Entregar apoyos a jóvenes estudiantes de nivel superior.	APOYO	1,500.00	500.00	33.33	500.00	33.33	0.00	0.00	1,000.00	66.67	1,000.00	66.67	0.00	0.00

Total	3,204,630.88

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027 DIRECCIÓN DE LA MUJER Y LA JUVENTUD

Lic. Galia Amaranta Contreras García

Directora de la Mujer y la Juventud

REVISÓ

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027 TESORERÍA MUNICIPAL

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027 UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Lic. Gustavo M[illegible] Gutiérrez

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	02060806	Oportunidades Para Los Adolescentes Y Jóvenes
Proyecto	0206080602	Promoción Del Bienestar Adolescente Y Juvenil
Dependencia General	V00	DIRECCION DE LAS MUJERES
Dependencia Auxiliar	143	Atención a la Juventud

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
12	Impartir pláticas para la prevención y el combate de las adicciones en escuelas y comunidades.	PLÁTICA	40.00	8.00	20.00	8.00	20.00	0.00	0.00	28.00	70.00	28.00	70.00	0.00	0.00
13	Implementar acciones de difusión para la prevención de adicciones y del suicidio en jóvenes.	DIFUSIÓN	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	9.00	75.00	9.00	75.00	0.00	0.00
14	Realizar bazares y jornadas de empleo dirigidas a las juventudes.	EVENTO	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00
15	Implementar acciones para el fomento de la permanencia escolar en jóvenes.	EVENTO	28.00	8.00	28.57	8.00	28.57	0.00	0.00	22.00	78.57	22.00	78.57	0.00	0.00

Total	3,204,630.88

ELABORÓ

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027 DIRECCIÓN DE LA MUJER Y LA JUVENTUD

Lic. Galia Amaranta Contreras García

Directora de la Mujer y la Juventud

REVISÓ

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027 TESORERÍA MUNICIPAL

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027 UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Lic. Gustavo [illegible]

Titular de la Unidad

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	02060805	Igualdad De Trato Y Oportunidades Para La Mujer, El Hombre Y Personas Lgbtttiq+
Proyecto	0206080502	Cultura De Igualdad Entre La Mujer Y El Hombre; Y Población Lgbtttiq+, Para La Prevención De La Violencia De Género
Dependencia General	V00	DIRECCION DE LAS MUJERES
Dependencia Auxiliar	152	Atención a la Mujer

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Impartir pláticas al personal del servicio público para promover la transversalidad de la perspectiva de género.	PLÁTICA	6.00	2.00	33.33	2.00	33.33	0.00	0.00	5.00	83.33	5.00	83.33	0.00	0.00
2	Vincular a mujeres y hombres a la bolsa de empleo municipal y a servicios de seguridad social.	PERSONA	160.00	40.00	25.00	8.00	5.00	-32.00	-20.00	120.00	75.00	88.00	55.00	-32.00	-20.00
3	Realizar eventos del Día Naranja para conmemorar y visibilizar la historia de los derechos de niñas, adolescentes y mujeres.	EVENTO	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	9.00	75.00	9.00	75.00	0.00	0.00
4	Adherir unidades económicas al Programa Punto Seguro.	UNIDAD ECONÓMICA	400.00	100.00	25.00	100.00	25.00	0.00	0.00	300.00	75.00	300.00	75.00	0.00	0.00
5	Implementar acciones para la promoción de los derechos sexuales y reproductivos y la prevención del embarazo no planificado en adolescentes y mujeres.	EVENTO	60.00	6.00	10.00	6.00	10.00	0.00	0.00	42.00	70.00	42.00	70.00	0.00	0.00
6	Capacitar a mujeres y hombres para el empoderamiento económico y el autoempleo.	PERSONA	460.00	120.00	26.09	120.00	26.09	0.00	0.00	360.00	78.26	360.00	78.26	0.00	0.00
7	Impartir pláticas en escuelas sobre la prevención de la violencia de género.	PLÁTICA	120.00	10.00	8.33	10.00	8.33	0.00	0.00	90.00	75.00	90.00	75.00	0.00	0.00
8	Impartir pláticas comunitarias sobre la prevención de la violencia de género.	PLÁTICA	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	9.00	75.00	9.00	75.00	0.00	0.00
9	Impartir pláticas dirigidas a madres y padres de familia para la prevención de la violencia de género y la promoción de masculinidades positivas.	PLÁTICA	24.00	6.00	25.00	6.00	25.00	0.00	0.00	18.00	75.00	16.00	66.67	-2.00	-8.33
10	Brindar atención psicológica presencial a mujeres en situación de violencia de género.	ASESORÍA	250.00	70.00	28.00	70.00	28.00	0.00	0.00	200.00	80.00	200.00	80.00	0.00	0.00

Total	5,157,649.96

Cuautitlán Gobierno Honorable 2025-2027 DIRECCIÓN DE LA MUJER Y LA JUVENTUD

Lic. Galia Amaranta Contreras García

Directora de la Mujer y la Juventud

REVISÓ

Cuautitlán Gobierno Honorable 2025-2027 TESORERÍA MUNICIPAL

Lic. Lina Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Cuautitlán Gobierno Honorable 2025-2027 UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Lic. Gus[illegible]

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	02060805	Igualdad De Trato Y Oportunidades Para La Mujer, El Hombre Y Personas Lgbtttiq+
Proyecto	0206080502	Cultura De Igualdad Entre La Mujer Y El Hombre; Y Población Lgbtttiq+, Para La Prevención De La Violencia De Género
Dependencia General	V00	DIRECCION DE LAS MUJERES
Dependencia Auxiliar	152	Atención a la Mujer

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
11	Brindar asesoría jurídica presencial a mujeres en situación de violencia de género.	ASESORÍA	200.00	55.00	27.50	55.00	27.50	0.00	0.00	160.00	80.00	160.00	80.00	0.00	0.00
12	Realizar eventos conmemorativos a "16 Días de Activismo contra la Violencia hacia las Mujeres".	EVENTO	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13	Realizar sesiones del Sistema Municipal de Igualdad de Trato y Oportunidades entre Mujeres y Hombres y para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar l	SESIÓN	3.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00	2.00	66.67	2.00	66.67	0.00	0.00
14	Realizar sesiones de la Unidad de Igualdad de Género.	SESIÓN	3.00	1.00	33.33	0.00	0.00	-1.00	-33.33	2.00	66.67	1.00	33.33	-1.00	-33.33

Total	5,157,649.96

ELABORÓ

Lic. Galia Amaranta Contreras García

Directora de la Mujer y la Juventud

REVISÓ

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Gustavo Mejía Contreras

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	03010203	Inclusión Económica Para La Igualdad De Género
Proyecto	0301020303	Proyectos De Inclusión Financiera E Igualdad Salarial Para La Mujer
Dependencia General	V00	DIRECCION DE LAS MUJERES
Dependencia Auxiliar	152	Atención a la Mujer

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Colaborar con las instancias municipales en la realización de Jornadas del Empleo.	INFORME	3.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00	3.00	100.00	3.00	100.00	0.00	0.00
2	Implementar acciones en favor de la perspectiva de género y la prevención del acoso y hostigamiento sexual en espacios laborales.	EVENTO	24.00	6.00	25.00	7.00	29.17	1.00	4.17	18.00	75.00	18.00	75.00	0.00	0.00
3	Realizar actividades de difusión para fomentar la igualdad de género en el municipio.	ACTIVIDAD	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	9.00	75.00	9.00	75.00	0.00	0.00
4	Implementar acciones para la gestión menstrual en espacios educativos y laborales.	EVENTO	36.00	6.00	16.67	6.00	16.67	0.00	0.00	26.00	72.22	26.00	72.22	0.00	0.00
5	Impartir talleres de proyectos productivos para el empoderamiento de las mujeres.	TALLER	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	9.00	75.00	9.00	75.00	0.00	0.00
6	Realizar diagnósticos para la detección de situaciones de desigualdad de género en el municipio.	DIAGNÓSTICO	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	9.00	75.00	9.00	75.00	0.00	0.00
7	Desarrollar proyectos para la recuperación y aprovechamiento de espacios públicos con enfoque de género.	PROYECTO	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00
8	Realizar evento conmemorativo del Día Internacional de la Mujer.	EVENTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
9	Elaborar el proyecto del Programa Social Municipal para fortalecer la autonomía económica, psicológica y social de las mujeres.	PROYECTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
10	Entregar apoyos a mujeres beneficiarias del Programa Social Municipal "Con Mis Propias Alas".	APOYO	500.00	100.00	20.00	100.00	20.00	0.00	0.00	300.00	60.00	300.00	60.00	0.00	0.00

Total	2,518,000.00

ELABORÓ

Lic. Calia Amarantha Contreras García

Directora de la Mujer y la Juventud

REVISÓ

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Gustavo Vega Gómez

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	03010203	Inclusión Económica Para La Igualdad De Género
Proyecto	0301020303	Proyectos De Inclusión Financiera E Igualdad Salarial Para La Mujer
Dependencia General	V00	DIRECCION DE LAS MUJERES
Dependencia Auxiliar	152	Atención a la Mujer

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
11	Entregar apoyos a personas beneficiarias del Programa Social Municipal para Personas Emprendedoras.	APOYO	150.00	50.00	33.33	100.00	66.67	50.00	33.33	100.00	66.67	100.00	66.67	0.00	0.00

Total	2,518,000.00

ELABORÓ

Lic. Galia Amaranta Contreras García

Directora de la Mujer y la Juventud

REVISÓ

Lic. Lilia Gabriela López Ambriz

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Gustavo [illegible]

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	02020101	Infraestructura De Espacios Públicos
Proyecto	0202010105	Pavimentación De Calles
Dependencia General	X00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
Dependencia Auxiliar	124	Obras Públicas

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Construir avenidas y/o calles del Municipio con pavimentación.	OBRA	3.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00
2	Programar, organizar y gestionar los recursos de obra pública	PROYECTO	3.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00
3	Realizar elaboración de factibilidad técnico económica y expedientes técnicos de obra pública.	EXPEDIENTE	3.00	1.00	33.33	0.00	0.00	-1.00	-33.33	1.00	33.33	0.00	0.00	-1.00	-33.33

Total	21,220,720.36

Cuautitlán Gobierno Municipal 2025-2027 DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

Mtro Ing Felipe de Jesús Jiménez Ramírez

Director de Obras Públicas

Cuautitlán Gobierno Municipal 2025-2027 TESORERÍA MUNICIPAL

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

Cuautitlán Gobierno Municipal 2025-2027 UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Lic. Gustavo [illegible]

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	02020101	Infraestructura De Espacios Públicos
Proyecto	0202010109	Construcción De Vialidades Urbanas
Dependencia General	X00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
Dependencia Auxiliar	124	Obras Públicas

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Construir y/o reconstruir vialidades urbanas con pavimentación	OBRA	5.00	1.00	20.00	1.00	20.00	0.00	0.00	4.00	80.00	4.00	80.00	0.00	0.00
2	Programar, organizar y gestionar los recursos de obra pública.	PROYECTO	5.00	1.00	20.00	1.00	20.00	0.00	0.00	4.00	80.00	4.00	80.00	0.00	0.00
3	Realizar elaboración de factibilidad técnico económica y expedientes técnicos de obra pública	EXPEDIENTE	5.00	1.00	20.00	1.00	20.00	0.00	0.00	4.00	80.00	4.00	80.00	0.00	0.00

Total	45,023,718.78

ELABORÓ

Mtro Ing Felipe de Jesús Jiménez Ramírez

Director de Obras Públicas

REVISO

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZO

Lic. Gustavo Mejía Montoya

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	02020101	Infraestructura De Espacios Públicos
Proyecto	0202010112	Construcción Y Ampliación De Edificaciones Urbanas
Dependencia General	X00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
Dependencia Auxiliar	124	Obras Públicas

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar la construcción de edificaciones para la atención pública.	OBRA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00
2	Programar, organizar y gestionar los recursos de obra pública.	PROYECTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
3	Realizar elaboración de factibilidad técnico económica y expedientes técnicos de obra pública.	EXPEDIENTE	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00

Total	2,979,056.49

ELABORÓ

Mtro. Ing. Felipe de Jesús Jiménez Ramírez

Director de Obras Públicas

REVISÓ

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Gustavo M

Titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	02020101	Infraestructura De Espacios Públicos
Proyecto	0202010113	Rehabilitación De Edificaciones Urbanas
Dependencia General	X00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
Dependencia Auxiliar	124	Obras Públicas

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar la rehabilitación de edificación para la atención pública.	OBRA	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
2	Programar, organizar y gestionar los recursos de obra pública	PROYECTO	2.00	1.00	50.00	0.00	0.00	-1.00	-50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	-1.00	-50.00
3	Realizar elaboración de factibilidad técnico económica y expedientes técnicos de obra pública.	EXPEDIENTE	2.00	1.00	50.00	0.00	0.00	-1.00	-50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	-1.00	-50.00

Total	12,000,000.00

ELABORÓ

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

Mtro Ing Felipe de Jesús Jiménez Ramírez

Director de Obras Públicas

REVISÓ

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027

TESORERÍA MUNICIPAL

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Lic. Gustavo Mejía Cervantes

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	02020101	Infraestructura De Espacios Públicos
Proyecto	0202010115	Proyectos Para Obras Públicas
Dependencia General	X00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
Dependencia Auxiliar	124	Obras Públicas

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar levantamientos topográficos de los proyectos de obra pública.	LEVANTAMIENTO	18.00	3.00	16.67	3.00	16.67	0.00	0.00	18.00	100.00	18.00	100.00	0.00	0.00
2	Desarrollar proyectos de obra pública.	PROYECTO	19.00	9.00	47.37	4.00	21.05	-5.00	-26.32	19.00	100.00	14.00	73.68	-5.00	-26.32
3	Elaborar catálogos de conceptos de las obras públicas que integran el programa de obra.	CATÁLOGO	19.00	9.00	47.37	3.00	15.79	-6.00	-31.58	19.00	100.00	13.00	68.42	-6.00	-31.58
4	Gestionar recursos públicos.	GESTIÓN	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00
5	Elaborar y/o modificar el programa de obra anual.	POA	5.00	2.00	40.00	2.00	40.00	0.00	0.00	4.00	80.00	3.00	60.00	-1.00	-20.00
6	Realizar reuniones del Comité Interno de Obra.	REUNIÓN	7.00	2.00	28.57	2.00	28.57	0.00	0.00	5.00	71.43	4.00	57.14	-1.00	-14.29
7	Elaborar procedimientos de adjudicación de obra pública en sus diferentes modalidades (adjudicación directa, invitación restringida y licitación públi	PROCEDIMIENTO	19.00	7.00	36.84	7.00	36.84	0.00	0.00	14.00	73.68	12.00	63.16	-2.00	-10.53
8	Elaborar contratos de obra pública.	CONTRATO	19.00	7.00	36.84	7.00	36.84	0.00	0.00	14.00	73.68	12.00	63.16	-2.00	-10.53
9	Atender peticiones ciudadanas en materia de Obra Pública.	PETICIÓN	60.00	15.00	25.00	15.00	25.00	0.00	0.00	45.00	75.00	45.00	75.00	0.00	0.00
10	Establecer mecanismos de participación ciudadana y conformar Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia (COCICOVI) de las obras públicas por contrato.	ACTA	19.00	7.00	36.84	2.00	10.53	-5.00	-26.32	14.00	73.68	6.00	31.58	-8.00	-42.11
11	Elaborar bitácoras de obra pública	BITÁCORA	19.00	7.00	36.84	7.00	36.84	0.00	0.00	14.00	73.68	12.00	63.16	-2.00	-10.53
12	Preparar informes y/o reportes de la cuenta pública en materia de obra pública (OSFEM).	INFORME	28.00	7.00	25.00	7.00	25.00	0.00	0.00	21.00	75.00	21.00	75.00	0.00	0.00

Total	14,002,279.92

ELABORÓ

Mtro Ing Felipe de Jesús Jiménez Ramírez

Director de Obras Públicas

REVISÓ

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Gust[illegible]

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	02020101	Infraestructura De Espacios Públicos
Proyecto	0202010115	Proyectos Para Obras Públicas
Dependencia General	X00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
Dependencia Auxiliar	124	Obras Públicas

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
13	Realizar trámites ante la Tesorería Municipal para el pago de anticipos de la obra pública contratada.	TRÁMITE	19.00	7.00	36.84	2.00	10.53	-5.00	-26.32	14.00	73.68	5.00	26.32	-9.00	-47.37
14	Revisar estimaciones de obra pública.	REVISIÓN	38.00	16.00	42.11	5.00	13.16	-11.00	-28.95	25.00	65.79	9.00	23.68	-16.00	-42.11
15	Realizar trámites ante la Tesorería Municipal para el pago de estimaciones de la obra pública contratada.	TRÁMITE	38.00	16.00	42.11	5.00	13.16	-11.00	-28.95	25.00	65.79	9.00	23.68	-16.00	-42.11
16	Elaborar informes de supervisión de obras por contrato.	INFORME	38.00	16.00	42.11	16.00	42.11	0.00	0.00	25.00	65.79	25.00	65.79	0.00	0.00
17	Integrar expedientes técnicos de obra pública.	EXPEDIENTE	19.00	8.00	42.11	0.00	0.00	-8.00	-42.11	8.00	42.11	0.00	0.00	-8.00	-42.11
18	Elaborar actas Entrega-Recepción de Obra.	ACTA	19.00	5.00	26.32	2.00	10.53	-3.00	-15.79	5.00	26.32	2.00	10.53	-3.00	-15.79

Total	14,002,279.92

ELABORÓ

Mtro Ing Felipe de Jesús Jiménez Ramírez

Director de Obras Públicas

REVISÓ

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Gustavo Mejía Contreras

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	02020301	Manejo Eficiente Y Sustentable Del Agua
Proyecto	0202030110	Operación Y Mantenimiento De Infraestructura Hidráulica Para El Suministro De Agua
Dependencia General	X00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
Dependencia Auxiliar	124	Obras Públicas

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar la construcción y/o rehabilitación de infraestructura para agua potable.	OBRA	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
2	Gestionar recursos públicos para mejorar la infraestructura de agua potable.	GESTIÓN	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
3	Elaborar mesas de trabajo para mejorar la infraestructura de agua potable.	REUNIÓN	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00

Total	9,331,544.53

ELABORÓ

Mtro Ing Felipe de Jesús Jiménez Ramírez

Director de Obras Públicas

REVISÓ

Lic. Lilia Gabriela López [illegible]

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Gustavo Mejía Contreras

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	02020501	Vivienda Para El Bienestar
Proyecto	0202050101	Mejoramiento De La Vivienda
Dependencia General	X00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
Dependencia Auxiliar	124	Obras Públicas

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar equipamiento de calentador solar para mejoramiento a la vivienda.	EQUIPAMIENTO	50.00	50.00	100.00	0.00	0.00	-50.00	-100.00	50.00	100.00	0.00	0.00	-50.00	-100.00
2	Realizar elaboración de factibilidad técnico económica y expedientes técnicos de obra pública.	EXPEDIENTE	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00

Total	1,000,000.00

ELABORÓ

Mtro Ing Felipe de Jesús Jiménez Ramírez

Director de Obras Públicas

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Gustavo Mejía Quintana

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	02050101	Educación Básica
Proyecto	0205010110	Apoyo Municipal A La Educación Básica
Dependencia General	X00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
Dependencia Auxiliar	124	Obras Públicas

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Construir infraestructura para la Educación Básica.	OBRA	5.00	3.00	60.00	3.00	60.00	0.00	0.00	3.00	60.00	3.00	60.00	0.00	0.00
2	Realizar trámite ante el Instituto Mexiquense de la Infraestructura Física Educativa (IMIFE).	TRÁMITE	5.00	3.00	60.00	3.00	60.00	0.00	0.00	3.00	60.00	3.00	60.00	0.00	0.00
3	Realizar verificación y/o inspección de Planteles Educativos.	VERIFICACIÓN	5.00	3.00	60.00	3.00	60.00	0.00	0.00	3.00	60.00	3.00	60.00	0.00	0.00

Total	9,752,452.64

ELABORÓ

Mtro Ing Felipe de Jesús Jiménez Ramírez

Director de Obras Públicas

REVISÓ

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Gustavo Mejía Contreras

Titular de la UIPPE

MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS

GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE

SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Julio-Septiembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

	Identificador	Denominación
Programa Presupuestario	03030501	Eficiencia Energética
Proyecto	0303050101	Apoyo Y Asesoría En La Gestión De Servicios De Electrificación Y Alumbrado Público
Dependencia General	X00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
Dependencia Auxiliar	124	Obras Públicas

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar el proyecto de ampliación, rehabilitación y/o sustitución de alumbrado público.	OBRA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Programar, organizar y gestionar los recursos para el proyecto de iluminación.	PROYECTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Realizar elaboración de factibilidad técnico económica y expedientes técnicos de iluminación.	EXPEDIENTE	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	744,764.12

ELABORÓ

Mtro Ing Felipe de Jesús Jiménez Ramírez

Director de Obras Públicas

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Gustavo Mejía Contreras

Titular de la UIPPE