



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | |
|---|--|--|---|-----------|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO: |
| Expedición de permiso para la construcción de cripta, gaveta, encortinado y barandales y/o colocación de lapida y jardinera. | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | Código de la Cédula | CUAU/ DSP/T/04 | |
| <p>En el Departamento de Panteones se realizan los trámites referentes al pago de derechos de los 2 Panteones Municipales de Cuautitlán, estos trámites son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Autorización para la construcción de cripta, gaveta, encortinado y barandales y/o colocación de lapida, jardinera, monumento o capilla. | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | Artículo 115 fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 125 fracción III de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. Artículo 155 y sus fracciones del Código Financiero del Estado de México y Municipio. Artículos 89, 90 y 91 del Bando Municipal de Cuautitlán 2025 Reglamento Interno de la Dirección de Servicios Públicos. Reglamento Interno de Panteones Municipales. | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | Comprobante de pago y/o permiso. | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | 30 días | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO X | DIRECCIÓN WEB | No aplica |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | En todos aquellos en los cuales se requiera hacer un movimiento en el Panteón Municipal. | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | Se realiza inspección para la ubicación o identificación de lotes y/o fosa. | | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | |
| 1.- a) constancia (recibo de pago) de inhumación o b) la última constancia (recibo de pago) de refrendo. | Si | 1 | Artículo 155 y sus fracciones del Código Financiero del Estado de México y Municipio. | |
| 2.- Identificación oficial vigente del titular (INE) con domicilio en el territorio municipal. | Si | 1 | | |
| 3.- Efectuar el pago ante la Tesorería Municipal por el trámite solicitado. | Si | 0 | | |
| 4.- Entregar copia del pago en el Departamento de Panteones. | Si | 1 | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | |
| No aplica | | | No aplica | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | |
| No aplica | | | No aplica | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | 1.- La o El solicitante tiene que presentarse en el Departamento de panteones. 2.- se le extenderá una orden de pago que deberá de efectuar su pago ante la Tesorería Municipal. 3.- Deberá entregar al Departamento de Panteones una copia del pago una vez efectuado en la Tesorería Municipal. | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 7 días | | | |
| COSTO: | 1.51 UMA | Fundamento Jurídico: Artículo 155 fracciones IV y XI del Código Financiero del Estado de México y Municipio. | | |



| | | | | | | | |
|-----------------------------------|------------------------|-------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO | <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE DÉBITO | <input checked="" type="checkbox"/> | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PAGARSE: | PODRA | En la Tesorería Municipal. | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | Transferencia Bancaria | | | | | | |
| CRITERIOS RESOLUCION TRAMITE | DE DEL | Cumplimiento de los requisitos | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | LA | No aplica | | | | | |

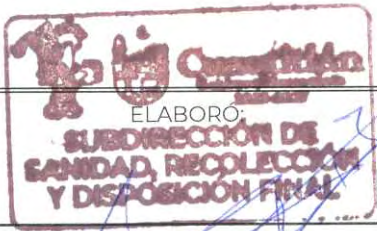
| | | | | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|------------------------------------|------------------------------|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| Dirección de Servicios Públicos | | | | Departamento de Panteones | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: José Rene Sinicio Sánchez | | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Porfirio Díaz | | | NO. INT. Y EXT.: | S/N | |
| COLONIA: | Guadalupe Victoria | | | MUNICIPIO: | Cuautitlán, Estado de México | | |
| C.P.: | 54820 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | lunes a viernes de 09:00 a 18:00hrs. sábados de 09:00 a 13:00hrs. | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | | |
| 55 | 26 20 78 00 | 213 | No aplica | servpublicos2527@cuautitlan.gob.mx | | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | Departamento de Panteones | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | C. Martha Patricia Ugalde Gallego | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Porfirio Díaz | | | NO. INT. Y EXT.: | S/N | |
| COLONIA: | Guadalupe Victoria | | | MUNICIPIO: | Cuautitlán, Estado de México | | |
| C.P.: | 54820 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a viernes de 09:00 a 18:00hrs. Sábados de 09:00 a 13:00hrs. | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | | |
| 55 | 26 20 78 00 | 213 | No aplica | servpublicos2527@cuautitlan.gob.mx | | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | No aplica | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Cuántos refrendos están permitidos pagar? | | | | | | |
| RESPUESTA: | No se tiene una cantidad especifica se puede refrendar siempre y cuando se encuentre al corriente en el pago de refrendo del año inmediato anterior. | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Hay descuento para las personas de la tercera edad? | | | | | | |
| RESPUESTA: | No, solo el Ayuntamiento mediante un acuerdo de Cabildo podrá determinar a favor de pensionados, jubilados, personas con discapacidad, adultos mayores y viudas sin ingresos fijos: que acrediten fehacientemente encontrarse en los supuestos y comprueben un bajo nivel de ingresos económicos, el otorgamiento de bonificaciones de hasta el 50% en pagos por derechos. | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿A quién le corresponde retirar el material escombros originados por trabajos en la fosa? | | | | | | |
| RESPUESTA: | A los familiares, deudos o titulares de la fosa que instala o realiza una construcción, esta obligado a retirar el escombros producto de una inhumación, exhumación o construcción alguna. | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |
| No aplica | | | | | | | |



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



Cuautitlán
Gobierno Humanista
2025-2027



ELABORÓ:

**SUBDIRECCIÓN DE
SANIDAD, RECOLECCIÓN
Y DISPOSICIÓN FINAL**

C. Elpidio Rafael Rivera Figueroa
Subdirector de Sanidad, Recolección y
Disposición Final



VISTO BUENO:

**DIRECCIÓN DE
SERVICIOS PÚBLICOS**

C. José Rene Sinecio Sánchez
Director de Servicios Públicos

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

26 / 02 / 2025