



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | |
|--|--|--|---|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/> |
| Conservación y/o Mantenimiento de Alumbrado Público | | | |
| DESCRIPCIÓN: | Código de la Cédula | CUAU/DSP/S/01 | |
| Servicio en el cual se solicita el mantenimiento y reparación luminarias, cambio de balastos, instalación y sustitución de luminarias en calles y avenidas públicas del Municipio. | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | Artículo 115 fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 125 fracción III de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. Artículos 25, 26, 26 bis, 116 y 135 del Código de Procedimientos Administrativos para el Estado de México Artículos 89, 90 y 91 del Bando Municipal de Cuautitlán 2025 Artículo 37 del Reglamento Interno de la Dirección de Servicios Públicos. | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | Número de reporte para seguimiento | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | No aplica |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB | No aplica |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | Cuando la ciudadanía requiera del servicio cuando se presenten fallas en las luminarias del alumbrado público. | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | La inspección y verificación se realiza mediante recorridos, reportes y bitácoras de trabajo. | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, |
| PERSONAS FÍSICAS | | | |
| 1.- La o el solicitante podrá levantar su reporte por cualquiera de las siguientes vías de comunicación: <ul style="list-style-type: none"> • Telefónica al número 55-26-20-78-00 ext. 213 del área de Gestión y Atención ciudadana • Correo electrónico atencionservpub@cuautitlan.gob.mx En cualquiera que sea la opción que elija deberá de proporcionar los siguientes datos: <ol style="list-style-type: none"> a) Nombre completo, b) Domicilio físico o electrónico para oír y recibir notificaciones, c) Número de Teléfono del solicitante; y d) Ubicación del sitio donde se requiera realizar el servicio. | No | 0 | Artículos 25, 26, 26 bis, 116 y 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | |
| No aplica | No | 0 | No aplica |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | |
| 1.- La o el solicitante podrá levantar su reporte por cualquiera de las siguientes vías de comunicación: <ul style="list-style-type: none"> • Telefónica al número 55-26-20-78-00 ext. 213 | | | |



| | | | | | | | | | |
|--|--|---|-----|---|-----|-------------------|-----|----------------------------|-----|
| del área de Gestión y Atención ciudadana | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Correo electrónico antencionsservpub@cuautitlan.gob.mx <p>En cualquiera que sea la opción que elija deberá de proporcionar los siguientes datos:</p> <p>a) Nombre completo,</p> <p>b) Domicilio físico o electrónico para oír y recibir notificaciones,</p> <p>c) Número de teléfono del solicitante; y</p> <p>d) Ubicación del sitio donde se requiera realizar el servicio.</p> | | No | 0 | Artículos 25, 26, 26 bis, 116 y 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México | | | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | | <ol style="list-style-type: none"> La a el solicitante podrá levantar su reporte ante el Departamento de Gestión y Atención Ciudadana <ul style="list-style-type: none"> Telefónica al número 55-26-20-78-00 ext. 213 del área de Gestión y Atención ciudadana Correo electrónico antencionsservpub@cuautitlan.gob.mx Una vez presentado su reporte de le asignara un folio el cual sirve para dar seguimiento a su petición, El Departamento de Gestión y Atención Ciudadana turnara el reporte al Departamento de Alumbrado Público. El Departamento de Alumbrado Público recibe el reporte, programa, ejecuta e informa al Departamento de Gestión y Atención Ciudadana, que fue atendido dicho reporte. El Departamento de Gestión y Atención Ciudadana recibe el informe de los reportes atendidos, quien confirma con la o el solicitante si en efecto ya fue atendido el reporte. | | | | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | | 7 días hábiles después de generado el reporte | | | | | | | |
| COSTO: | | Gratuito | | Fundamento Jurídico: No aplica | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | | EFFECTIVO | N/A | TARJETA DE CRÉDITO | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | No aplica | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | No aplica | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | | <ul style="list-style-type: none"> No se podrá otorgar el servicio cuando la luminaria esté funcionando correctamente o no forme parte de la red de alumbrado público. Se otorgará el servicio de alumbrado solo en espacios públicos, como son avenidas, calles, parques y plazas cívicas. | | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | | Na aplica | | | | | | | |

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|-----------------------------|-------------|--|------------------------------------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | | | |
| Dirección de Servicios Públicos | | | | Departamento de Alumbrado Público | | | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: C. José Rene Sinecio Sánchez | | | | | | | | | |
| DOMICILIO: | | CALLE: Porfirio Díaz | | | NO. INT. Y EXT.: S/N | | | | |
| COLONIA: Guadalupe Victoria | | MUNICIPIO: Cuautitlán, Estado de México | | | | | | | |
| C.P.: 54820 | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | De lunes a viernes de 09:00 a 18:00hrs. sábados de 09:00 a 13:00hrs. | | | | | |
| LADA: | | TELÉFONOS: | | EXTS.: | | FAX: | | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 55 | | 26 20 78 00 | | 213 | | Na aplica | | servpublicos2527@cuautitlan.gob.mx | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | | | |



| | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|
| OFICINA: | | Departamento de Alumbrado Público | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | C. José Rene Sinecio Sánchez | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Porfirio Díaz | NO. INT. Y EXT.: | S/N | |
| COLONIA: | Guadalupe Victoria | MUNICIPIO: | Cuautitlán, Estado de México | | |
| C.P.: | 54820 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a viernes de 09:00 a 18:00hrs. Sábados de 09:00 a 13:00hrs. | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 55 | 26 20 78 00 | 213 | No aplica | servpublicos2527@cuautitlan.gob.mx | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | No aplica | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Si se ubica en mi calle una luminaria dañada puedo reportar para que me la cambien? | | | | |
| RESPUESTA: | Sí, el Departamento de Alumbrado Público acudirá al lugar donde se ubica para revisarla y repararla, si la carcasa se encuentra dañada se retira la luminaria y se sustituye posteriormente | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Se pueden sustituir una luminaria por una de mayor capacidad? | | | | |
| RESPUESTA: | No, la potencia las lampara que se sustituyan no tendrán una capacidad mayor a 100watts y deberán de ser ahorradoras de energía. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Qué debo hacer si me fue entregada una luminaria que fue retirada por la CFE por trabajos de mantenimiento? | | | | |
| RESPUESTA: | Se deberá de informar inmediatamente a la Dirección de Servicios Públicos para su reinstalación. | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |
| No aplica | | | | | |
|  C. Elpidio Rafael Rivera Figueroa Subdirector de Sanidad, Recolección y Disposición Final | |  C. José Rene Sinecio Sánchez Director de Servicios Públicos | | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: _26_ / _02_ / _2025_ | |