



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

<b>NOMBRE:</b>		<b>TRÁMITE:</b>	<b>SERVICIO:</b>	<b>X</b>
<b>Solicitud de Atención Ciudadana</b>				
<b>DESCRIPCIÓN:</b>		<b>Código de la Cédula</b>		
		<b>CUAU/DG/S/01</b>		
<p>Consiste en dar el seguimiento a las solicitudes hechas por la ciudadanía, para canalizar sus peticiones ante las dependencias competentes y estas a su vez para que dentro del término de ley den respuesta a las peticiones, propuestas en las solicitudes formuladas por personas físicas y morales o autoridades auxiliares.</p>				
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>		<p>Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículos 51, 52 y 53 del Bando Municipal del Municipio de Cuautitlán, Estado de México.</p>		
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>		<b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b>		No aplica
Oficio de respuesta				
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>		SI	NO <b>X</b>	<b>DIRECCIÓN WEB</b>
				No aplica
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>		<p>Quando los ciudadanos requieran inconformarse, presentar o dar seguimiento a alguna petición formuladas ante Dependencia de la Administración Pública Municipal.</p>		
<b>ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA</b>		No aplica		
<b>REQUISITOS:</b>		<b>ORIGINAL</b> anotar la palabra SI o NO	<b>COPIAS</b> anotar con número la cantidad de copias	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,</b>
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>				
<p>La o el ciudadano deberá presentarse en las oficinas que ocupan la Oficialía de Partes Municipal, e ingresa escrito de solicitud dirigida al Director dicha solicitud debe contener la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Nombre completo;</li> <li>b) Domicilio para oír o recibir notificaciones;</li> <li>c) Número de teléfono; y</li> <li>d) Descripción de solicitud.</li> </ul>		SI	1	Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>				
<p>La o el representante legal deberá presentarse en las oficinas que ocupan la Oficialía de Partes Municipal, e ingresa escrito de solicitud dirigida al Director, dicha solicitud debe contener la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Nombre completo;</li> <li>b) Domicilio para oír o recibir notificaciones;</li> <li>c) Número de teléfono; y</li> <li>d) Descripción de solicitud.</li> </ul>		SI	1	Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				
<p>La o el Director (a) o representante de la institución deberá presentarse en las oficinas que ocupan la Oficialía de Partes Municipal, e ingresa escrito de solicitud en hoja membretada, dirigida al Director, dicha solicitud debe contener la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Nombre completo;</li> <li>b) Domicilio para oír o recibir notificaciones;</li> <li>c) Número de teléfono; y</li> <li>d) Descripción de solicitud.</li> </ul>		SI	1	Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos



<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La o le ciudadano acude a la Oficialía de Partes Municipal e ingresa escrito de solicitud dirigido</li> <li>2. a la Dirección de Gobierno;</li> <li>3. El ciudadano recibe acuse y queda en espera de la respuesta.</li> <li>4. Personal de la Dirección revisa solicitud y da seguimiento.</li> </ol>							
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>	15 días hábiles							
<b>COSTO:</b>	Gratuito		Fundamento Jurídico: No aplica					
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	No aplica							
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	No aplica							
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>	Una respuesta fundada y motivada orientada al marco jurídico aplicable							
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>	No aplica							

<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>				<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>			
Dirección de Gobierno				Coordinación de Atención Ciudadana y Autoridades Auxiliares			
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		Dr. Manuel Ángel Becerril López					
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	Alfonso Reyes			<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	s/n	
<b>COLONIA:</b>	Fracc. Santa María			<b>MUNICIPIO:</b>	Cuautitlán, Estado de México		
<b>C.P.:</b>	54820	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 horas. Sábados 9:00 a 13:00 horas			
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
55	26 20 78 00		187	No aplica	direcciongobierno@cuautitlan.gob.mx		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
<b>OFICINA:</b>		No aplica					
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>		No aplica					
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	No aplica			<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	No aplica	
<b>COLONIA:</b>	No aplica			<b>MUNICIPIO:</b>	No aplica		
<b>C.P.:</b>	No aplica	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		No aplica			
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
N/A	No aplica		No aplica	No aplica	No aplica		
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>		No aplica					
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>		<b>¿Si quiero hacer una solicitud a la Dirección de Gobierno Municipal a dónde acudo?</b>					
<b>RESPUESTA:</b>		A Oficialía de Partes con el escrito de petición en original y copia.					
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>		<b>¿En cuantos días tendremos la respuesta de la Dirección de Gobierno?</b>					
<b>RESPUESTA:</b>		15 días hábiles					
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>		<b>¿Quién es el delegado de mi comunidad?</b>					
<b>RESPUESTA:</b>		Se les pone en contacto con la Autoridad Auxiliar correspondiente.					



**GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO**



**Cuautitlán**  
Gobierno Humanista  
2025-2027

**TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS**

No aplica

ELABORÓ:

VISTO BUENO:

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

21 / Febrero / 2025.

Lic. Misael Lozano Alvarado

Dr. Manuel Ángel Becerril López

Coordinador de Atención Ciudadana y  
Autoridades Auxiliares

Director de Gobierno

