



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO:	
<b>Credencialización para préstamo a domicilio del acervo bibliográfico de las bibliotecas públicas municipales</b>					
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula	CUAU/ DETCyD/T/03		
Consiste en otorgar una credencial a los solicitantes para poder llevar a cabo el préstamo del acervo bibliográfico de las bibliotecas públicas municipales a domicilio.					
FUNDAMENTO LEGAL:	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Ley General de Bibliotecas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Artículo 4:</b> "Toda persona tiene derecho al acceso libre y gratuito a los servicios bibliotecarios en los términos de esta ley."</li> </ul> </li> <li><b>Reglamento General de los Servicios Bibliotecarios</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Artículo 19:</b> "Para hacer uso del préstamo a domicilio, los usuarios deberán obtener una credencial expedida gratuitamente por la biblioteca."</li> </ul> </li> <li><b>Bando Municipal Cuautitlán 2025</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Capítulo XV, Artículos del 107 al 110.</li> </ul> </li> </ol>				
DOCUMENTO A OBTENER:	Credencial de préstamo a domicilio del acervo bibliográfico de las bibliotecas públicas municipales.	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Un año.		
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	No aplica		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Se realiza el trámite de la credencial, cuando el usuario solicita préstamo a domicilio del acervo bibliográfico.				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	No aplica				
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO:		
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
La o el solicitante se presenta en alguna de las bibliotecas públicas Municipales, solicitando la emisión de la credencial para lo cual deberá presentar los siguientes requisitos:			<b>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos</b> <b>Art. 6° y 16:</b> Derecho a la protección de datos personales y acceso a la información. <b>Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados</b> <b>Art. 3 y 6:</b> Regula la recolección y tratamiento de datos personales con el consentimiento del usuario. <b>Ley General de Bibliotecas</b> <b>Art. 4:</b> Regula el acceso al acervo y la necesidad de registrar a los usuarios.		
1. Dos fotografías recientes tamaño infantil.	Si	0			
2. Copia de credencial de elector vigente del aval y el usuario, si es mayor de edad.	No	1			
3. Dos referencias personales (nombre completo y número telefónico celular y fijo).	No	0			
4. Comprobante de domicilio (No mayor a 3 meses que sea del municipio de Cuautitlán)	No	1			
Nota: lo o el solicitante deberá presentarse con un aval, para firma de la credencial.					
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>					
No aplica	N/A	N/A	No aplica		
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>					
No aplica	N/A	N/A	No aplica		



PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usuario(a) Acude a la biblioteca y solicita los requisitos para obtener la credencial.</li> <li>2. Bibliotecario(a) Le entrega requisitos por escrito de manera ecanómica.</li> <li>3. Usuario(a) Recibe requisitos por escrito.</li> <li>4. Usuaría(a) Reúne requisitos solicitados, se presenta ante el Bibliotecario (a) y entrega.</li> <li>5. Bibliotecario(a) Atiende al usuario revisa requisitos solicitados, revisa y determina si ¿están completos los requisitos?</li> <li>6. Bibliotecario(a) Si no están completos. Devuelve requisitos al Usuario o la Usuaría y solicita que regrese con la documentación completa.</li> <li>7. Usuaría(a) Recibe documentos, se enterado, se retira, completa la documentación, se presenta ante el Bibliotecario o la Bibliotecaria y entrega. Se conecta con la operación número 5.</li> <li>8. Bibliotecario(a) Si están completos. Corroborra vía telefónico la información presentada por el Usuario o la Usuaría, su nombre, domicilio, teléfono e igualmente datos del Aval y determina: ¿Los datos son correctos?</li> <li>9. Bibliotecario(a) Si son correctos. Elabora credencial de préstamo a domicilio y tarjeta de registro, pega fotografía y firma. Se conecta con el procedimiento de préstamo a domicilio del acervo bibliográfico de las Bibliotecas Públicas municipales.</li> <li>10. Bibliotecario (a) Entrega al Usuario o la Usuaría la credencial. Archiva tarjeta de registro.</li> <li>11. Usuario(a) Recibe la credencial de préstamo a domicilio, firma y, en su caso utiliza.</li> </ol>							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	10 minutos.							
COSTO:	Gratuita.		No aplica					
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PAGARSE:	No aplica							
OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	Requisitos completos.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	No aplica							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Educación, Turismo, Cultura y Deporte.				Coordinación de Apoyo a la Educación.			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Dra. Fany Paola Ceballos Sánchez.					
DOMICILIO:	CALLE:	Av. Juárez, esquina Filiberto Gómez.				NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Cuautitlán, Estado de México		
C.P.:	54000	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De 9:00 a 18:00 horas de lunes a viernes Sábados de 9:00 a 13:00 horas.				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:		
55	26207800		220	No aplica	educacion2527@cuautitlan.gob.mx		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:		Biblioteca Pública Municipal "Juana de Asbaje"					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		Dra. Paola Ponce Ángeles					



DOMICILIO:	CALLE:	Av. Juárez, esquina Filiberto Gómez			NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	Centro	MUNICIPIO:	Cuautitlán, Estado de México			
C.P.:	54800	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes De 9:00 a 18:00 horas y sábados de 9:00 a 13:00 horas.			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	26207800	220	No aplica	educacion2527@cuautitlan.gob.mx		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>						
OFICINA:	Biblioteca Pública Municipal " <b>Lic. Benito Juárez García</b> "					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	Lic. Paola Ponce Ángeles					
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza Juárez			NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	Puebla de Santa María Huecatitla	MUNICIPIO:	Cuautitlán, Estado de México			
C.P.:	54831	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 a 15:15 horas y sábados alternos de 9:00 a 13:00 horas			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	5558951588	No aplica	No aplica	educacion2527@cuautitlan.gob.mx		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>						
OFICINA:	Biblioteca Pública Municipal " <b>Fray Pedro de Gante</b> "					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	Lic. Paola Ponce Ángeles					
DOMICILIO:	CALLE:	Nacozari			NO. INT. Y EXT.:	4
COLONIA:	Nueva Española	MUNICIPIO:	Cuautitlán, Estado de México			
C.P.:	54879	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 a 15:15 horas y sábados alternos de 9:00 a 13:00 horas			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	5526203608	No aplica	No aplica	educacion2527@cuautitlan.gob.mx		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>						
OFICINA:	Biblioteca Pública Municipal " <b>Luis Nishizawa Flores</b> "					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	Lic. Paola Ponce Ángeles					
DOMICILIO:	CALLE:	2da. Cerrada 5 de mayo			NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	Pueblo de San Mateo Ixtacalco	MUNICIPIO:	Cuautitlán, Estado de México			
C.P.:	54840	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 a 15:15 horas y sábados alternos de 9:00 a 13:00 horas			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	24609033	No aplica	No aplica	educacion2527@cuautitlan.gob.mx		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>						
OFICINA:	Biblioteca Pública Municipal " <b>Alonso Bejarano</b> "					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	Lic. Paola Ponce Ángeles					



DOMICILIO:	CALLE:	Tonantzin esquina Av. Del Rosal			NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	San Francisco Cascantitla			MUNICIPIO:	Cuautitlán, Estado de México	
C.P.:	54807	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 a 15:15 horas y sábados alternos de 9:00 a 13:00 horas			
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	26050184	No aplica	No Aplica	educacion2527@cuautitlan.gob.mx		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>						
OFICINA:	Biblioteca Pública Municipal "Carlos Fuentes"					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	Lic. Paola Ponce Ángeles					
DOMICILIO:	CALLE:	Av. San Luis			NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	Misiones-I			MUNICIPIO:	Cuautitlán, Estado de México	
C.P.:	54870	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 a 15:15 horas y sábados alternos de 9:00 a 13:00 horas			
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	26203726	No aplica	No aplica	educacion2527@cuautitlan.gob.mx		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>						
OFICINA:	Biblioteca Pública Municipal "Profr. Fausto Eduardo Meza Correa"					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	Lic. Paola Ponce Ángeles					
DOMICILIO:	CALLE:	Amado Nervo			NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	Loma Bonita			MUNICIPIO:	Cuautitlán, Estado de México	
C.P.:	54879	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 a 15:15 horas y sábados alternos de 9:00 a 13:00 horas			
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	55250417	No aplica	No aplica	educacion2527@cuautitlan.gob.mx		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>						
OFICINA:	Biblioteca Pública Municipal "Octavio Paz"					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	Lic. Paola Ponce Ángeles					
DOMICILIO:	CALLE:	Av. Morelos			NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	Villas de Cuautitlán			MUNICIPIO:	Cuautitlán, Estado de México	
C.P.:	54857	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 a 15:15 horas y sábados alternos de 9:00 a 13:00 horas			
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	58314057	No aplica	No aplica	educacion2527@cuautitlan.gob.mx		
FORMATO(S) DESCARGABLES	No aplica					



**INFORMACIÓN ADICIONAL**

<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	¿Cuántos libros me pueden prestar?
<b>RESPUESTA:</b>	3 libros.
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	¿Puedo transferir mi credencial a otra persona?
<b>RESPUESTA:</b>	No, la credencial es personal y no puede ser transferido a otra persona.
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	¿Puedo hacer el trámite si soy menor de edad?
<b>RESPUESTA:</b>	Sí, pero necesitas la presencia de un tutor que firme y presente la documentación requerida.
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>	
No aplica	

<p><b>ELABORÓ:</b></p>  <p>Lic. Tania Arubi Ramos Ramírez Coordinación de Apoyo a la Educación</p>	<p><b>VISTO BUENO:</b></p>  <p>Dra. Fany Paola Geballos Sánchez Directora de Educación, Turismo, Cultura y Deporte.</p>	<p><b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b></p> <p style="text-align: center;">28/02/2025</p>
---	--	---