



**GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO**



**Cuautitlán**  
Gobierno Humanista  
2025-2027

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| NOMBRE:   |  | TRÁMITE:  | SERVICIO: <b>X</b>   |
| <b>Préstamo del acervo bibliográfico de las bibliotecas públicas municipales</b>  |  |   |  |
| DESCRIPCIÓN:  |  | Código de la Cédula:                              | CUAU/DETCyD/S/04   |
| Atender a los usuarios que solicitan el uso del acervo bibliográfico mediante el servicio de préstamo a domicilio y dentro de las bibliotecas públicas municipales.   |  |   |  |
| FUNDAMENTO LEGAL:   | <p>Artículo 17 de la Ley General de Bibliotecas;</p> <p>Artículo 10 del Reglamento Interno de la Secretaría de Cultura del Estado de México;</p> <p>Artículo 20 del Reglamento General de los Servicios Bibliotecarios;</p> <p>Con fundamento en lo establecido por el Capítulo XV, Artículo 107, 109, 110 y 111, del Bando Municipal 2025; y,</p> <p>Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Cuautitlán, Estado de México. Título Décimo Segundo de la Dirección de Educación, Turismo, Cultura y Deporte, Capítulo primero, artículo 14.2, 14.3 y Capítulo segundo artículos: 14.4, 14.5 y 14.6</p>  |   |  |
| DOCUMENTO A OBTENER:  | No aplica.   | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:                 | No aplica.   |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:  | SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>   | DIRECCIÓN WEB                                     | No aplica  |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  | <p><b>PRÉSTAMO A DOMICILIO:</b> Usuarios que desean llevarse material a casa, estudiantes que necesitan el material para tareas o investigaciones en casa, personas con limitaciones de movilidad o que no pueden permanecer mucho tiempo en la biblioteca, Usuarios que planean realizar una consulta prolongada, Usuarios frecuentes que cuentan con carnet o registro activo. <b>PRÉSTAMO INTERNO:</b> Usuarios que necesitan consultar el material dentro de la biblioteca, material de consulta restringida o raro, algunos documentos o libros valiosos o únicos solo pueden ser usados dentro del recinto para evitar pérdida o daño, consultas rápidas o uso temporal, usuarios que no cuentan con credencial de préstamo a domicilio, material en alta demanda o con limitaciones para préstamo a domicilio</p> |   |  |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA   | No aplica  |   |  |
| REQUISITOS:   | ORIGINAL<br>anotar la palabra SI o NO  | COPIAS<br>anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO:  |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |  |   |  |
| <p>El usuario se registra en un formato anotando los siguientes datos.</p> <p>a) Nombre completo;</p> <p>b) Número Telefónico;</p> <p>c) Domicilio;</p> <p>d) Edad;</p> <p>e) Ocupación;</p> <p>f) Escolaridad y;</p> <p>g) En caso de préstamos a domicilio, presentar credencial.</p> | N/A  | N/A   | <p>Con fundamento en lo establecido por el Capítulo XV, Artículo 107, 109, 110 y 111, del Bando Municipal 2025.</p> <p>Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Cuautitlán, Estado de México, Título Décimo Segundo de la Dirección de Educación, Turismo, Cultura y Deporte, Capítulo primero, artículos: 14.1, 14.2, 14.3 y Capítulo segundo artículos: 14.4, 14.5 y 14.6</p> <p>Art. 4, Ley General de Bibliotecas; y Reglamento Interno de Bibliotecas Municipales.</p> |



| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS                            |  |   |     |                    |     |                   |     |                            |     |
|---|--|---|-----|--------------------|-----|-------------------|-----|----------------------------|-----|
| No aplica   |  | N/A   |     | N/A                |     | No aplica         |     |                            |     |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS                                  |  |   |     |                    |     |                   |     |                            |     |
| No aplica   |  | N/A   |     | N/A                |     | No aplica         |     |                            |     |
| <b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b> |  | <p><b>PRÉSTAMO A DOMICILIO DEL ACERVO BIBLIOGRÁFICO EN LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPALES</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El ciudadano se registra en el formato denominado "Usuarios atendidos".</li> <li>2. El responsable de paquetería recibe las pertenencias del usuario o usuaria y le entrega una ficha numérica.</li> <li>3. El bibliotecario o bibliotecaria recibe la credencial y el usuario o la usuaria selecciona en estantería los libros que desea llevar, para luego entregarlos al personal bibliotecario.</li> <li>4. El bibliotecario o bibliotecaria registra el préstamo; extrae la tarjeta correspondiente del libro, anota la fecha de devolución, la anexa a la credencial del usuario o usuaria y archiva el registro.</li> <li>5. El bibliotecario o bibliotecaria entrega los libros al usuario o usuaria.</li> <li>6. El usuario o usuaria recoge sus pertenencias del guardarropa, presentando la ficha numérica.</li> <li>7. Recepción del material devuelto, el bibliotecario o bibliotecaria recibe los libros, coloca el sello de devolución, reinserta la tarjeta de préstamo en cada libro y devuelve la credencial al usuario o usuaria. Los libros se colocan en el carrito transparente para ser reubicados en estantería.</li> <li>8. El usuario o la usuaria recibe su credencial, recoge sus pertenencias presentando la ficha numérica y se dirige a la salida.</li> <li>9. El responsable de paquetería recibe la ficha numérica y devuelve las pertenencias al usuario o usuaria.</li> </ol> <p><b>PRÉSTAMO INTERNO DEL ACERVO BIBLIOGRÁFICO EN LAS SALAS DE LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPALES.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El usuario o la usuaria se presenta en la biblioteca y solicita el servicio de préstamo interno.</li> <li>2. El personal responsable de paquetería recibe la solicitud, solicita al usuario o usuaria que se registre en el formato denominado "Usuarios atendidos" y le indica que deposite sus pertenencias en el área de paquetería pertenencias y entrega al usuario o usuaria una ficha numérica.</li> <li>3. El usuario o la usuaria recibe la ficha numérica, ingreso a la sala correspondiente, selecciona el material de su interés, realiza la consulta y, al finalizar, deposita el material en el lugar designado para su devolución.</li> <li>4. Finalmente, el usuario o la usuaria se dirige nuevamente a paquetería, entrega la ficha numérica, recupera sus pertenencias y se retira de la biblioteca.</li> </ol> |     |                    |     |                   |     |                            |     |
| <b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>                        |  | 10 minutos.   |     |                    |     |                   |     |                            |     |
| <b>COSTO:</b>   |  | Gratuito.   |     | No aplica          |     |                   |     |                            |     |
| <b>FORMA DE PAGO:</b>                                   |  | EFFECTIVO   | N/A | TARJETA DE CRÉDITO | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| <b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>                             |  | No aplica   |     |                    |     |                   |     |                            |     |
| <b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>                              |  | No aplica   |     |                    |     |                   |     |                            |     |
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE:</b>             |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• El bibliotecario debe registrar en la tarjeta del libro y en la credencial del usuario la fecha de préstamo y la fecha límite de devolución (8 días hábiles).</li> <li>• Antes de entregar el material, el bibliotecario debe informar al usuario sobre las condiciones físicas del libro y las reglas de préstamo y devolución. El usuario debe aceptar las condiciones para poder llevarse el material.</li> <li>• El material debe ser devuelto en la fecha establecida.</li> </ul>   |     |                    |     |                   |     |                            |     |
| <b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>                |  | No aplica   |     |                    |     |                   |     |                            |     |



**GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO**



**Cuautitlán**  
Gobierno Humanista  
2025-2027

|  |  |                                    |   |  |     |
|--|--|------------------------------------|---|--|-----|
| Dirección de Educación, Turismo, Cultura y Deporte.                      |  |                                    |   | Coordinación de Apoyo a la Educación.    |     |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b> Dra. Fany Paola Ceballos Sánchez.      |  |                                    |   |  |     |
| <b>DOMICILIO:</b>  | <b>CALLE:</b> Av. Juárez, esquina Filiberto Gómez. |                                    |   | <b>NO. INT. Y EXT.:</b>                  | S/N |
| <b>COLONIA:</b>  | Centro   | <b>MUNICIPIO:</b>                  | Cuautitlán, Estado de México  |  |     |
| <b>C.P.:</b>   | 54000  | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> | De 9:00 a 18:00 horas de lunes a viernes y sábados de 9:00 a 13:00 horas.         |  |     |
| <b>LADA:</b>   | <b>TELÉFONOS:</b>                                  | <b>EXTS.:</b>                      | <b>FAX:</b>   | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>               |     |
| 55   | 26207800   | 220                                | N/A   | direcciondeeduculdepor@cuautitlan.gob.mx |     |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>                            |  |                                    |   |  |     |
| <b>OFICINA:</b> Biblioteca Pública Municipal "Juana de Asbaje"           |  |                                    |   |  |     |
| <b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b> C. Teresa López Ramírez         |  |                                    |   |  |     |
| <b>DOMICILIO:</b>  | <b>CALLE:</b> Av. Juárez, esquina Filiberto Gómez  |                                    |   | <b>NO. INT. Y EXT.:</b>                  | S/N |
| <b>COLONIA:</b>  | Centro   | <b>MUNICIPIO:</b>                  | Cuautitlán, Estado de México  |  |     |
| <b>C.P.:</b>   | 54800  | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> | De lunes a viernes De 9:00 a 18:00 horas y sábados de 9:00 a 13:00 horas.         |  |     |
| <b>LADA:</b>   | <b>TELÉFONOS:</b>                                  | <b>EXTS.:</b>                      | <b>FAX:</b>   | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>               |     |
| 55   | 26207800   | 220                                | N/A   | educacion2527@cuautitlan.gob.mx          |     |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>                            |  |                                    |   |  |     |
| <b>OFICINA:</b> Biblioteca Pública Municipal "Lic. Benito Juárez García" |  |                                    |   |  |     |
| <b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b> C. Teresa López Ramírez         |  |                                    |   |  |     |
| <b>DOMICILIO:</b>  | <b>CALLE:</b> Plaza Juárez                         |                                    |   | <b>NO. INT. Y EXT.:</b>                  | S/N |
| <b>COLONIA:</b>  | Pueblo de Santa María Huecatitla                   | <b>MUNICIPIO:</b>                  | Cuautitlán, Estado de México  |  |     |
| <b>C.P.:</b>   | 54831  | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> | De lunes a viernes de 9:00 a 15:15 horas y sábados alternos de 9:00 a 13:00 horas |  |     |
| <b>LADA:</b>   | <b>TELÉFONOS:</b>                                  | <b>EXTS.:</b>                      | <b>FAX:</b>   | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>               |     |
| 55   | 58951588   | N/A                                | N/A   | educacion2527@cuautitlan.gob.mx          |     |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>                            |  |                                    |   |  |     |
| <b>OFICINA:</b> Biblioteca Pública Municipal "Fray Pedro de Gante"       |  |                                    |   |  |     |
| <b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b> C. Teresa López Ramírez         |  |                                    |   |  |     |
| <b>DOMICILIO:</b>  | <b>CALLE:</b> Nacozari                             |                                    |   | <b>NO. INT. Y EXT.:</b>                  | 4   |
| <b>COLONIA:</b>  | Nueva Española                                     | <b>MUNICIPIO:</b>                  | Cuautitlán, Estado de México  |  |     |
| <b>C.P.:</b>   | 54879  | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> | De lunes a viernes de 9:00 a 15:15 horas y sábados alternos de 9:00 a 13:00 horas |  |     |
| <b>LADA:</b>   | <b>TELÉFONOS:</b>                                  | <b>EXTS.:</b>                      | <b>FAX:</b>   | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>               |     |
| 55   | 26203608   | N/A                                | N/A   | educacion2527@cuautitlan.gob.mx          |     |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>                            |  |                                    |   |  |     |
| <b>OFICINA:</b> Biblioteca Pública Municipal "Luis Nishizawa Flores"     |  |                                    |   |  |     |
| <b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b> C. Teresa López Ramírez         |  |                                    |   |  |     |
| <b>DOMICILIO:</b>  | <b>CALLE:</b> 2da. Cerrada 5 de mayo               |                                    |   | <b>NO. INT. Y EXT.:</b>                  | S/N |
| <b>COLONIA:</b>  | Pueblo de San Mateo Ixtacalco                      | <b>MUNICIPIO:</b>                  | Cuautitlán, Estado de México  |  |     |



**GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO**



**Cuautitlán**  
Gobierno Humanista  
2025-2027

|   |  |                                 |   |                                 |     |
|---|--|---------------------------------|---|---------------------------------|-----|
| C.P.:   | 54840  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:     | De lunes a viernes de 9:00 a 15:15 horas y sábados alternos de 9:00 a 13:00 horas |                                 |     |
| LADA:   | TELEFONOS:   | EXTS.:                          | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:             |     |
| 55  | 24609033   | N/A                             | N/A   | educacion2527@cuautitlan.gob.mx |     |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |  |                                 |   |                                 |     |
| OFICINA:                                      | Biblioteca Pública Municipal "Alonso Bejarano"                   |                                 |   |                                 |     |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             | C. Teresa López Ramírez  |                                 |   |                                 |     |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:   | Tonantzin esquina Av. Del Rosal |   | NO. INT. Y EXT.:                | S/N |
| COLONIA:                                      | San Francisco Cascantilla  | MUNICIPIO:                      | Cuautitlán, Estado de México  |                                 |     |
| C.P.:   | 54807  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:     | De lunes a viernes de 9:00 a 15:15 horas y sábados alternos de 9:00 a 13:00 horas |                                 |     |
| LADA:   | TELEFONOS:   | EXTS.:                          | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:             |     |
| 55  | 26050184   | N/A                             | N/A   | educacion2527@cuautitlan.gob.mx |     |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |  |                                 |   |                                 |     |
| OFICINA:                                      | Biblioteca Pública Municipal "Carlos Fuentes"                    |                                 |   |                                 |     |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             | C. Teresa López Ramírez  |                                 |   |                                 |     |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:   | Av. San Luis                    |   | NO. INT. Y EXT.:                | S/N |
| COLONIA:                                      | Misiones I   | MUNICIPIO:                      | Cuautitlán, Estado de México  |                                 |     |
| C.P.:   | 54870  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:     | De lunes a viernes de 9:00 a 15:15 horas y sábados alternos de 9:00 a 13:00 horas |                                 |     |
| LADA:   | TELEFONOS:   | EXTS.:                          | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:             |     |
| 55  | 26203726   | N/A                             | N/A   | educacion2527@cuautitlan.gob.mx |     |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |  |                                 |   |                                 |     |
| OFICINA:                                      | Biblioteca Pública Municipal "Profr. Fausto Eduardo Meza Correa" |                                 |   |                                 |     |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             | C. Teresa López Ramírez  |                                 |   |                                 |     |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:   | Amado Nervo                     |   | NO. INT. Y EXT.:                | S/N |
| COLONIA:                                      | Loma Bonita  | MUNICIPIO:                      | Cuautitlán, Estado de México  |                                 |     |
| C.P.:   | 54879  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:     | De lunes a viernes de 9:00 a 15:15 horas y sábados alternos de 9:00 a 13:00 horas |                                 |     |
| LADA:   | TELEFONOS:   | EXTS.:                          | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:             |     |
| 55  | 55250417   | N/A                             | N/A   | educacion2527@cuautitlan.gob.mx |     |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |  |                                 |   |                                 |     |
| OFICINA:                                      | Biblioteca Pública Municipal "Octavio Paz"                       |                                 |   |                                 |     |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             | C. Teresa López Ramírez  |                                 |   |                                 |     |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:   | Av. Morelos                     |   | NO. INT. Y EXT.:                | S/N |
| COLONIA:                                      | Villas de Cuautitlán   | MUNICIPIO:                      | Cuautitlán, Estado de México  |                                 |     |
| C.P.:   | 54857  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:     | De lunes a viernes de 9:00 a 15:15 horas y sábados alternos de 9:00 a 13:00 horas |                                 |     |
| LADA:   | TELEFONOS:   | EXTS.:                          | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:             |     |
| 55  | 58314057   | N/A                             | N/A   | educacion2527@cuautitlan.gob.mx |     |
| FORMATOS DESCARGABLES:                        | No aplica  |                                 |   |                                 |     |



**Gobierno del  
Estado de  
México**



**Cuautitlán**  
Gobierno Humanista  
2025-2027

| INFORMACIÓN ADICIONAL             |  |
|-----------------------------------|--|
| PREGUNTA FRECUENTE 1:             | ¿Cuántos libros me pueden prestar?                                   |
| RESPUESTA:                        | 3 libros.  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:             | ¿Puedo prestar los libros que tomo en préstamo?                      |
| RESPUESTA:                        | No, el préstamo es personal y no se puede transferir a otra persona. |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:             | ¿Puedo ocupar cualquier acervo?                                      |
| RESPUESTA:                        | Sí   |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS |  |
| No aplica                         |  |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p><b>C. Mónica Cárdenas Enríquez</b><br/>Coordinadora de Apoyo a la Educación.</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p><b>Dra. Fany Paola Geballos Sánchez</b><br/>Directora de Educación, Turismo, Cultura y Deporte.</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p><b>03/09/2025</b></p> |
|--|--|---|