



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
Préstamo del acervo bibliográfico de las bibliotecas públicas municipales				
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula	CUAU/ DETCD/S/05	
Atender a los usuarios que solicitan el uso del acervo bibliográfico mediante el servicio de préstamo a domicilio y dentro de las bibliotecas públicas municipales.				
FUNDAMENTO LEGAL:	<p>1. Ley General de Bibliotecas En su Artículo 17, se asignan a los gobiernos municipales las siguientes responsabilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fracción I: Conformar la Red de Bibliotecas Públicas del municipio. • Fracción II: Velar por la conservación e integridad de las instalaciones, el mobiliario, el equipo y los acervos de las bibliotecas públicas. • Fracción III: Mantener en operación los servicios generales de las bibliotecas públicas bajo su jurisdicción. • Fracción IV: Promover actividades educativas, cívicas, artísticas, sociales y culturales en las bibliotecas públicas. <p>2. Reglamento General de los Servicios Bibliotecarios Establece en su Artículo 20 las obligaciones de las bibliotecas públicas, entre las que se incluyen:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Proporcionar servicios de préstamo interno y externo de materiales bibliográficos. b) Organizar y conservar el acervo bibliográfico. c) Fomentar el hábito de la lectura en la comunidad. <p>3. Reglamento Interno de la Secretaría de Cultura del Estado de México Establece en su Artículo 10, fracciones V, VI y VII, las atribuciones de la Secretaría de Cultura en relación con las bibliotecas públicas, incluyendo la coordinación y supervisión de los servicios bibliotecarios en los municipios del estado.</p> <p>4. Bando Municipal 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capítulo XV, Artículos del 107 al 110. 			
DOCUMENTO A OBTENER:	No aplica.		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	No aplica.
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	No aplica
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando el usuario solicite el préstamo del acervo bibliográfico.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	No aplica			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO	
PERSONAS FÍSICAS				
El usuario se registra en un formato anotando los siguientes datos.				Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos • Art. 6° y 16: Derecho a la protección de datos personales. Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados
1. Nombre completo	No	0		
2. Teléfono	No	0		
3. Domicilio	No	0		
4. Edad	No	0		
5. Ocupación	No	0		



6. Escolaridad	No	0	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 3 y 6: Regula la recolección y tratamiento de datos personales con consentimiento. • Ley General de Bibliotecas • Art. 4: Regula el acceso a servicios y la necesidad de registro de usuarios. • Reglamento Interno de Bibliotecas Municipales • Define el proceso de registro para el préstamo de material bibliográfico.
----------------	----	---	---

PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS

No aplica	N/A	N/A	No aplica
-----------	-----	-----	-----------

INSTITUCIONES PÚBLICAS

No aplica	N/A	N/A	No aplica
-----------	-----	-----	-----------

PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario realiza registro en la bitácora. 2. El usuario o la usuaria podrá tomar los materiales de la estantería, mas no así colocar estos en la estantería, para tal efecto deberá dejarlos en los lugares señalados en los carros transporta libros. 3. El o la encargado del Área de Atención al usuario en sala deberá auxiliar en la búsqueda del material solicitado, así como estar al pendiente del uso de los acervos revisando que estos se devuelvan en buen estado. <p>Los usuarios o las usuarias de la biblioteca, deberán hacer el uso correcto de los acervos, evitando el deterioro intencional, en caso de incurrir en estas acciones repondrá el volumen dañado, por otro del mismo título o de tema similar indicado por el Bibliotecario o la Bibliotecaria</p>							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	10 minutos.							
COSTO:	Gratuito.		No aplica					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	No aplica							
OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	Registro correcto del usuario, disponibilidad del material, cumplimiento de normas, morosidad en préstamos, cierre temporal de la biblioteca.							
APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA	No aplica							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Educación, Turismo, Cultura y Deporte.				Coordinación de Apoyo a la Educación.			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Dra. Fany Paola Ceballos Sánchez.					
DOMICILIO:	CALLE:	Av. Juárez, esquina Filiberto Gómez.			NO. INT. Y EXT.:	s/n	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Cuautitlán, Estado de México		
C.P.:	54000	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De 9:00 a 18:00 horas de lunes a viernes Sábados de 9:00 a 13:00 horas.				



**GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO**



Cuautitlán
Gobierno Humanista
2025-2027

LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
55	26207800	220	No aplica	educacion2527@cuautitlan.gob.mx
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA: Biblioteca Pública Municipal "Juana de Asbaje"				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: Lic. Paola Ponce Ángeles				
DOMICILIO:	CALLE: Av. Juárez, esquina Filiberto Gómez	NO. INT. Y EXT.: S/N		
COLONIA:	Centro	MUNICIPIO:	Cuautitlán, Estado de México	
C.P.: 54800	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes De 9:00 a 18:00 horas y sábados de 9:00 a 13:00 horas.		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
55	26207800	220	No aplica	educacion2527@cuautitlan.gob.mx
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA: Biblioteca Pública Municipal "Lic. Benito Juárez García"				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: Lic. Paola Ponce Ángeles				
DOMICILIO:	CALLE: Plaza Juárez	NO. INT. Y EXT.: S/N		
COLONIA:	Pueblo de Santa María Huecatitla	MUNICIPIO:	Cuautitlán, Estado de México	
C.P.: 54831	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 a 15:15 horas y sábados alternos de 9:00 a 13:00 horas		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
55	5558951588	No aplica	No aplica	educacion2527@cuautitlan.gob.mx
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA: Biblioteca Pública Municipal "Fray Pedro de Gante"				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: Lic. Paola Ponce Ángeles				
DOMICILIO:	CALLE: Nacozañi	NO. INT. Y EXT.: 4		
COLONIA:	Nueva Española	MUNICIPIO:	Cuautitlán, Estado de México	
C.P.: 54879	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 a 15:15 horas y sábados alternos de 9:00 a 13:00 horas		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
55	5526203608	No aplica	No aplica	educacion2527@cuautitlan.gob.mx
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA: Biblioteca Pública Municipal "Luis Nishizawa Flores"				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: Lic. Paola Ponce Ángeles				
DOMICILIO:	CALLE: 2da. Cerrada 5 de mayo	NO. INT. Y EXT.: S/N		
COLONIA:	Pueblo de San Mateo Ixtacalco	MUNICIPIO:	Cuautitlán, Estado de México	
C.P.: 54840	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 a 15:15 horas y sábados alternos de 9:00 a 13:00 horas		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
55	24609033	No aplica	No aplica	educacion2527@cuautitlan.gob.mx



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



Cuautitlán
Gobierno Humanista
2025-2027

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:		Biblioteca Pública Municipal "Alonso Bejarano"			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		Lic. Paola Ponce Ángeles			
DOMICILIO:	CALLE:	Tonantzin esquina Av. Del Rosal	NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	San Francisco Cascantitla		MUNICIPIO:	Cuautitlán, Estado de México	
C.P.:	54807	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 a 15:15 horas y sábados alternos de 9:00 a 13:00 horas		
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
55	26050184	No aplica	No Aplica	educacion2527@cuautitlan.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:		Biblioteca Pública Municipal "Carlos Fuentes"			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		Lic. Paola Ponce Ángeles			
DOMICILIO:	CALLE:	Av. San Luis	NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Misiones I		MUNICIPIO:	Cuautitlán, Estado de México	
C.P.:	54870	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 a 15:15 horas y sábados alternos de 9:00 a 13:00 horas		
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
55	26203726	No aplica	No aplica	educacion2527@cuautitlan.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:		Biblioteca Pública Municipal "Profr. Fausto Eduardo Meza Correa"			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		Lic. Paola Ponce Ángeles			
DOMICILIO:	CALLE:	Amado Nervo	NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Loma Bonita		MUNICIPIO:	Cuautitlán, Estado de México	
C.P.:	54879	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 a 15:15 horas y sábados alternos de 9:00 a 13:00 horas		
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
55	55250417	No aplica	No aplica	educacion2527@cuautitlan.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:		Biblioteca Pública Municipal "Octavio Paz"			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		Lic. Paola Ponce Ángeles			
DOMICILIO:	CALLE:	Av. Morelos	NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Villas de Cuautitlán		MUNICIPIO:	Cuautitlán, Estado de México	
C.P.:	54857	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 a 15:15 horas y sábados alternos de 9:00 a 13:00 horas		
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
55	58314057	No aplica	No aplica	educacion2527@cuautitlan.gob.mx	
FORMATO(S) DESCARGABLES:	No aplica				
INFORMACIÓN ADICIONAL					



Gobierno del
Estado de
México



Cuautitlán
Gobierno Humanista
2025-2027

PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Cuántos libros me pueden prestar?
RESPUESTA:	3 libros.
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Puedo prestar los libros que tomo en préstamo?
RESPUESTA:	No, el préstamo es personal y no se puede transferir a otra persona.
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Puedo ocupar cualquier acervo?
RESPUESTA:	Si
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	
No aplica	

 ELABORÓ: COORDINACIÓN DE APOYO A LA EDUCACIÓN	VISTO BUENO: DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, TURISMO, CULTURA Y DEPORTE	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 28/02/2025
Lic. Tania Arubi Ramos Ramírez Coordinación de Apoyo a la Educación	Dra. Eliny Paola Ceballos Sánchez Directora de Educación, Turismo, Cultura y Deporte.	