



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|-------------------|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> | | SERVICIO: <input type="checkbox"/> | |
| Credencial para los usuarios de las instalaciones de las Casas de Cultura | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | Código de la Cédula | | CUAU/ DETCyD/T/08 |
| La Coordinación de Fomento Cultural, Artesanal y Turístico, se encargará de la emisión de la credencial física que permite el acceso y uso de las instalaciones del Centro Cultural y Social "Luis Nishizawa Flores" y sus extensiones, para la participación de los usuarios en talleres, cursos y actividades culturales. | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos <ul style="list-style-type: none"> • Artículo 115, fracción II: Faculta a los municipios para administrar y reglamentar sus servicios, incluyendo espacios culturales. 2. Ley Orgánica Municipal del Estado de México <ul style="list-style-type: none"> • Artículo 124: Obliga a los ayuntamientos a fomentar la cultura y regular el uso de sus instalaciones. 3. Bando Municipal de Cuautitlán 2025 <ul style="list-style-type: none"> • Capítulo XV, Artículos del 107 al 110. | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Credencial de usuario | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | Un año. |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB: No aplica | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | A todo aquel que tenga interés en tomar algún taller o actividad impartida en Centro Cultural y Social "Luis Nishizawa Flores" y sus extensiones. | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA: | | No aplica | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO: | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | |
| La o el solicitante acude a la Casa de Cultura de su elección, que tenga la actividad de su preferencia y proporciona datos generales tales como: | | | | | |
| a) Nombre completo | | No | 0 | Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDP) Artículo 4: Derecho a la protección de datos personales. Artículo 16: Regula la obtención y tratamiento de datos personales. Artículo 18: Obliga a los entes públicos o garantizar la seguridad y confidencialidad de los datos recabados. Ley Orgánica Municipal del Estado de México Artículo 160: Establece que los municipios pueden regular la prestación de servicios públicos, incluyendo los culturales. | |
| b) Número telefónico | | No | 0 | | |
| c) Domicilio | | No | 0 | | |
| y deberá anexar la siguiente documentación: | | | | | |
| 1. Copia del CURP del solicitante | | No | 1 | | |
| 2. Copia Credencial INE (en el supuesto de menores de edad, la del padre o tutor) | | Si | 1 | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | |
| No aplica | | N/A | N/A | No aplica | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | |
| No aplica | | N/A | N/A | No aplica | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | | <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario(a) se presenta en la Casa de Cultura de su elección. 2. El encargado(a) recibe al usuario(a) e informa sobre el proceso. 3. El usuario(a) entrega los requisitos solicitados. | | | |



**GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO**



Cuautitlán
Gobierno Humanista
2025-2027

| | |
|-------------------------------------|--|
| | 4. El encargado(a) revisa y valida los documentos entregados. 5. El encargado(a) comienza a elaborar la credencial. 6. El usuario(a) recibe la credencial. |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 10 minutos. |
| COSTO: | Gratuito. No aplica |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO N/A TARJETA DE CRÉDITO N/A TARJETA DE DÉBITO N/A EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) N/A |
| DÓNDE PAGARSE: PODRÁ | No aplica |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | No aplica |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | Documentación completa, presentar un tutor en caso de menores de edad, cupo y disponibilidad de horarios. |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | |
| Dirección de Educación, Turismo, Cultura y Deporte. | | Coordinación de Fomento Cultural, Artesanal y Turístico | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Dra. Fany Paola Ceballos Sánchez. | |
| DOMICILIO: | CALLE: 16 de septiembre | NO. INT. Y EXT.: | 209 |
| COLONIA: | Centro | MUNICIPIO: | Cuautitlán, Estado de México |
| C.P.: | 54000 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a viernes de 09:00 a 18:00 horas y sábado de 09:00 a 13:00 horas. |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: |
| 55 | 13155544 | No aplica | No aplica |
| CORREO ELECTRÓNICO: | | | |
| cultura2527@cuautitlan.gob.mx | | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | |
| OFICINA: | Casa de Cultura extensión "Joyas de Cuautitlán" | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | Lic. Teresa de Jesús Hernández Álvarez | | |
| DOMICILIO: | CALLE: P.º del Titonio | NO. INT. Y EXT.: | 1-A |
| COLONIA: | Joyas de Cuautitlan | MUNICIPIO: | Cuautitlán, Estado de México |
| C.P.: | 54800 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a viernes de 09:00 a 18:00 horas y sábado 09:00 a 19:00 horas. |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: |
| 55 | 13155544 | No aplica | No aplica |
| CORREO ELECTRÓNICO: | | | |
| cultura2527@cuautitlan.gob.mx | | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | |
| OFICINA: | Casa de Cultura extensión "La Palma" | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | Lic. Teresa de Jesús Hernández Álvarez | | |
| DOMICILIO: | CALLE: Av. La Palma | NO. INT. Y EXT.: | S/N |
| COLONIA: | La Palma | MUNICIPIO: | Cuautitlán, Estado de México |
| C.P.: | 54879 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes, miércoles y viernes de 09:00 a 16:00 horas, martes y jueves 09:00 a 19:00 horas y sábado de 09:00 a 14:00 horas. |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: |
| | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO: | | | |



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



Cuautitlán
Gobierno Humanista
2025-2027

| | | | | |
|---|---|---|--|-------------------------------|
| 55 | 13155544 | No aplica | No aplica | cultura2527@cuautitlan.gob.mx |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | |
| OFICINA: | | Casa de Cultura extensión "Hacienda Cuautitlán" | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | Lic. Teresa de Jesús Hernández Álvarez | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Hacienda Laureles esq. Hacienda Nogales | NO. INT. Y EXT.: | S/N |
| COLONIA: | Fracc. Hacienda Cuautitlán | MUNICIPIO: | Cuautitlán, Estado de México | |
| C.P.: | 54840 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | De lunes a viernes De 9:00 a 20:00 horas y sábado de 9:00 a 13:00 horas. | |
| LADA: | TELEFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| 55 | 20640782 | No aplica | No aplica | cultura2527@cuautitlan.gob.mx |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | |
| OFICINA: | | Casa de Cultura extensión "San Mateo Ixtacalco" | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | Lic. Teresa de Jesús Hernández Álvarez | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Av. 5 de mayo, Cda. 5 de mayo | NO. INT. Y EXT.: | S/N |
| COLONIA: | San Mateo Ixtacalco | MUNICIPIO: | Cuautitlán, Estado de México | |
| C.P.: | 54840 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | De lunes a viernes De 13:30 a 19:30 horas y sábado de 09:00 a 14:00 horas. | |
| LADA: | TELEFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| N/A | No aplica | No aplica | No aplica | cultura2527@cuautitlan.gob.mx |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | |
| OFICINA: | | Casa de Cultura extensión "Galaxia" | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | Lic. Teresa de Jesús Hernández Álvarez | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Av. Arturo Montiel | NO. INT. Y EXT.: | 1 |
| COLONIA: | Fracc. Galaxia | MUNICIPIO: | Cuautitlán, México | |
| C.P.: | 54840 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | De lunes a viernes De 09:00 a 18:00 horas y sábado de 09:00 a 13:00 horas. | |
| LADA: | TELEFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| 55 | 13155544 | No aplica | No aplica | cultura2527@cuautitlan.gob.mx |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | |
| OFICINA: | | Casa de Cultura extensión "Santa Elena" | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | Lic. Teresa de Jesús Hernández Álvarez | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | C. San Valentín | NO. INT. Y EXT.: | S/N |
| COLONIA: | Fracc. Santa Elena | MUNICIPIO: | Cuautitlán, Estado de México | |
| C.P.: | 54850 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | De lunes a viernes De 08:00 a 20:00 horas. | |
| LADA: | TELEFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| 55 | 13155544 | No aplica | No aplica | cultura2527@cuautitlan.gob.mx |
| FORMATO(S) DESCARGABLES: | No aplica | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Puedo usar la credencial en cualquier Casa de Cultura del municipio? | | | |



**GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO**



Cuautitlán
Gobierno Humanista
2025-2027

| | |
|--|--|
| RESPUESTA: | No, solo en la Casa de Cultura en donde se hizo el registro. |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Puedo prestar mi credencial a otra persona? |
| RESPUESTA: | No, la credencial es personal e intransferible. |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Puedo hacer el trámite por alguien más? |
| RESPUESTA: | Sí, siempre y cuando se presente la documentación requerida y el (la) solicitante firme. |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | |
| No aplica | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p>Lic. Pamela Monserrat González Ramírez Coordinadora de Fomento Cultural, Artesanal y Turístico.</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p>Dra. Fany Paola Ceballos Sánchez Directora de Educación, Turismo, Cultura y Deporte.</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p style="text-align: center;">28/02/2025</p> |
|--|---|--|