



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO:	<input type="checkbox"/>
Credencialización para préstamo a domicilio del acervo bibliográfico de las bibliotecas públicas municipales					
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula	CUAU/ DETCyD/T/03		
Consiste en otorgar una credencial a los solicitantes para poder llevar a cabo el préstamo del acervo bibliográfico de las bibliotecas públicas municipales a domicilio.					
FUNDAMENTO LEGAL:	<ol style="list-style-type: none"> Ley General de Bibliotecas <ul style="list-style-type: none"> Artículo 4: "Toda persona tiene derecho al acceso libre y gratuito a los servicios bibliotecarios en los términos de esta ley." Reglamento General de los Servicios Bibliotecarios <ul style="list-style-type: none"> Artículo 19: "Para hacer uso del préstamo a domicilio, los usuarios deberán obtener una credencial expedida gratuitamente por la biblioteca." Bando Municipal Cuautitlán 2025 <ul style="list-style-type: none"> Capítulo XV, Artículos del 107 al 110. 				
DOCUMENTO A OBTENER:	Credencial de préstamo a domicilio del acervo bibliográfico de las bibliotecas públicas municipales.		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Un año.	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	No aplica	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Se realiza el trámite de la credencial, cuando el usuario solicita préstamo a domicilio del acervo bibliográfico.				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA:	No aplica				
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO:		
PERSONAS FÍSICAS					
La o el solicitante se presenta en alguna de las bibliotecas públicas Municipales, solicitando la emisión de la credencial para lo cual deberá presentar los siguientes requisitos:			Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Art. 6° y 16: Derecho a la protección de datos personales y acceso a la información. Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados Art. 3 y 6: Regula la recolección y tratamiento de datos personales con el consentimiento del usuario. Ley General de Bibliotecas Art. 4: Regula el acceso al acervo y la necesidad de registrar a los usuarios.		
1. Dos fotografías recientes tamaño infantil.	SI	0			
2. Copia de credencial de elector vigente del aval y el usuario, si es mayor de edad.	No	1			
3. Dos referencias personales (nombre completo y número telefónico celular y fijo).	No	0			
4. Comprobante de domicilio (No mayor a 3 meses que sea del municipio de Cuautitlán)	No	1			
Nota: lo o el solicitante deberá presentarse con un aval, para firma de la credencial.					
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					
No aplica	N/A	N/A	No aplica		
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
No aplica	N/A	N/A	No aplica		



**GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO**



Cuautitlán
Gobierno Humanista
2025-2027

PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usuario(a) Acude a la biblioteca y solicita los requisitos para obtener la credencial. 2. Bibliotecario(a) Le entrega requisitos por escrito de manera ecanómica. 3. Usuario(a) Recibe requisitos por escrito. 4. Usuaría(a) Reúne requisitos solicitados, se presenta ante el Bibliotecario (a) y entrega. 5. Bibliotecario(a) Atiende al usuario revisa requisitos solicitados, revisa y determino si ¿están completos los requisitos? 6. Bibliotecario(a) Si no están completos. Devuelve requisitos al Usuario o la Usuaría y solicita que regrese con la documentación completa. 7. Usuaría(a) Recibe documentos, se enterado, se retira, completa la documentación, se presenta ante el Bibliotecario o la Bibliotecaria y entrega. Se conecta con la operación número 5. 8. Bibliotecario(a) Si están completos. Corroborra vía telefónica la información presentada por el Usuario o la Usuaría, su nombre, domicilio, teléfono e igualmente datos del Aval y determina: ¿Los datos son correctos? 9. Bibliotecario(a) Si son correctos. Elabora credencial de préstamo a domicilio y tarjeta de registro, pega fotografía y firma. Se conecto con el procedimiento de préstamo a domicilio del acervo bibliográfico de las Bibliotecas Públicas municipales. 10. Bibliotecario (a) Entrega al Usuario o la Usuaría la credencial. Archiva tarjeta de registro. 11. Usuario(a) Recibe la credencial de préstamo a domicilio, firma y, en su caso utiliza. 								
	PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA:	10 minutos.							
	COSTO:	Gratuita.		No aplica					
	FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
	DÓNDE PODRA PAGARSE:	No aplica							
	OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica							
	CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE:	Requisitos completos.							
	APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA:	No aplica							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Educación, Turismo, Cultura y Deporte.				Coordinación de Apoyo a la Educación.			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Dra. Fany Paola Ceballos Sánchez.					
DOMICILIO:	CALLE:	Av. Juárez, esquina Filiberto Gómez.			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Cuautitlán, Estado de México		
C.P.:	54000	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		De 9:00 a 18:00 horas de lunes a viernes Sábados de 9:00 a 13:00 horas.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:		
55	26207800		220	No aplica	educacion2527@cuautitlan.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:		Biblioteca Pública Municipal "Juana de Asbaje"					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		Dra. Paola Ponce Ángeles					



**GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO**



Cuautitlán
Gobierno Humanista
2025-2027

DOMICILIO:	CALLE:	Av. Juárez, esquina Filiberto Gómez			NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	Centro	MUNICIPIO:	Cuautitlán, Estado de México			
C.P.:	54800	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes De 9:00 a 18:00 horas y sábados de 9:00 a 13:00 horas.			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	26207800	220	No aplica	educacion2527@cuautitlan.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO						
OFICINA:	Biblioteca Pública Municipal "Lic. Benito Juárez García"					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	Lic. Paola Ponce Ángeles					
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza Juárez			NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	Pueblo de Santa María Huecatitla	MUNICIPIO:	Cuautitlán, Estado de México			
C.P.:	54831	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 a 15:15 horas y sábados alternos de 9:00 a 13:00 horas			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	5558951588	No aplica	No aplica	educacion2527@cuautitlan.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO						
OFICINA:	Biblioteca Pública Municipal "Fray Pedro de Gante"					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	Lic. Paola Ponce Ángeles					
DOMICILIO:	CALLE:	Nacozari			NO. INT. Y EXT.:	4
COLONIA:	Nueva Española	MUNICIPIO:	Cuautitlán, Estado de México			
C.P.:	54879	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 a 15:15 horas y sábados alternos de 9:00 a 13:00 horas			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	5526203608	No aplica	No aplica	educacion2527@cuautitlan.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO						
OFICINA:	Biblioteca Pública Municipal "Luis Nishizawa Flores"					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	Lic. Paola Ponce Ángeles					
DOMICILIO:	CALLE:	2da. Cerrada 5 de mayo			NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	Pueblo de San Mateo Ixtacalco	MUNICIPIO:	Cuautitlán, Estado de México			
C.P.:	54840	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 a 15:15 horas y sábados alternos de 9:00 a 13:00 horas			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	24609033	No aplica	No aplica	educacion2527@cuautitlan.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO						
OFICINA:	Biblioteca Pública Municipal "Alonso Bejarano"					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	Lic. Paola Ponce Ángeles					



**GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO**



Cuautitlán
Gobierno Humanista
2025-2027

DOMICILIO:	CALLE:	Tonantzin esquina Av. Del Rosal			NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	San Francisco Cascantilla			MUNICIPIO:	Cuautitlán, Estado de México	
C.P.:	54807	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 a 15:15 horas y sábados alternos de 9:00 a 13:00 horas			
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	26050184	No aplica	No Aplica	educacion2527@cuautitlan.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO						
OFICINA:	Biblioteca Pública Municipal "Carlos Fuentes"					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	Lic. Paola Ponce Ángeles					
DOMICILIO:	CALLE:	Av. San Luis			NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	Misiones-I			MUNICIPIO:	Cuautitlán, Estado de México	
C.P.:	54870	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 a 15:15 horas y sábados alternos de 9:00 a 13:00 horas			
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	26203726	No aplica	No aplica	educacion2527@cuautitlan.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO						
OFICINA:	Biblioteca Pública Municipal "Profr. Fausto Eduardo Meza Correa"					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	Lic. Paola Ponce Ángeles					
DOMICILIO:	CALLE:	Amado Nervo			NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	Loma Bonita			MUNICIPIO:	Cuautitlán, Estado de México	
C.P.:	54879	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 a 15:15 horas y sábados alternos de 9:00 a 13:00 horas			
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	55250417	No aplica	No aplica	educacion2527@cuautitlan.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO						
OFICINA:	Biblioteca Pública Municipal "Octavio Paz"					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	Lic. Paola Ponce Ángeles					
DOMICILIO:	CALLE:	Av. Morelos			NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	Villas de Cuautitlán			MUNICIPIO:	Cuautitlán, Estado de México	
C.P.:	54857	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 a 15:15 horas y sábados alternos de 9:00 a 13:00 horas			
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	58314057	No aplica	No aplica	educacion2527@cuautitlan.gob.mx		
FORMATO(S) DESCARGABLES:	No aplica					



**GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO**



Cuautitlán
Gobierno Humanista
2025-2027

INFORMACIÓN ADICIONAL	
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Cuántos libros me pueden prestar?
RESPUESTA:	3 libros.
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Puedo transferir mi credencial a otra persona?
RESPUESTA:	No, la credencial es personal y no puede ser transferida a otra persona.
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Puedo hacer el trámite si soy menor de edad?
RESPUESTA:	Sí, pero necesitas la presencia de un tutor que firme y presente la documentación requerida.
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	
No aplica	

<p>ELABORÓ:</p>  <p>COORDINACIÓN DE APOYO A LA EDUCACIÓN</p> <p>Lic. Tania Arubi Ramos Ramírez Coordinación de Apoyo a la Educación</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, TURISMO, CULTURA Y DEPORTE</p> <p>Dra. Fany Paola Geballos Sánchez Directora de Educación, Turismo, Cultura y Deporte.</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>28/02/2025</p>
---	--	--