



MUNICIPIO DE:
CUAUTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno
0103010103	Audiencia Pública Y Consulta Popular
A00	Presidencia
100	Secretaría Particular

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Recibir y registrar peticiones ciudadanas a través de la Oficialía de Parte	PETICIÓN	400.00	100.00	25.00	106.00	26.50	6.00	1.50	200.00	50.00	202.00	50.50	2.00	0.50
2	Realizar audiencias públicas para la atención directa de la ciudadanía.	AUDIENCIA	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
3	Recibir y registrar solicitudes de audiencia con la Presidencia Municipal	SOLICITUD	600.00	150.00	25.00	159.00	26.50	9.00	1.50	300.00	50.00	223.00	37.17	-77.00	-12.83
4	Canalizar las peticiones ciudadanas a las áreas competentes de la administr	OFICIO	300.00	75.00	25.00	88.00	29.33	13.00	4.33	150.00	50.00	163.00	54.33	13.00	4.33
5	Asistir a reuniones con organizaciones sociales, civiles, Consejos de Parti	REUNIÓN	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00

Total	40,252,113.36
-------	---------------

ELABORACIÓN GENERAL DE PRESIDENCIA
Lic. Rosa Patiño Solís
Coordinadora General de Presidencia

REVISIÓN
TESORERÍA MUNICIPAL
Lic. Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

AUTORIZACIÓN
Lic. Gustavo Mejía Cornejo
Titular de la Oficina
UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:
CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO.	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno
0103010101	Relaciones Públicas
A00	Presidencia
101	Secretaría Técnica

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Organizar y dar seguimiento a reuniones de gabinete con funcionarios públicos	REUNIÓN	20.00	5.00	25.00	7.00	35.00	2.00	10.00	10.00	50.00	9.00	45.00	-1.00	-5.00
2	Realizar sesiones del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (CO	SESIÓN	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00
3	Realizar sesiones del Consejo Municipal de Población (COMUPO).	SESIÓN	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
4	Actualizar los Manuales de Organización y Procedimientos de la administración	ACTUALIZACIÓN	17.00	9.00	52.94	0.00	0.00	-9.00	-52.94	9.00	52.94	0.00	0.00	-9.00	-52.94
5	Realizar sesiones del Consejo Municipal para el Seguimiento de la Agenda 20	SESIÓN	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00

Total	1,087,469.48
-------	--------------

SECRETARÍA TÉCNICA
ELABORÓ
C. Yazmín Hernández Pérez
Secretaría Técnica

TESORERÍA MUNICIPAL
REVISÓ
Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

AUTORIZA
Lic. Gustavo Mejía Contreras
Titular de la UIRPE
UNIDAD DE INFORMACIÓN
PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN
Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:
CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01080301	Comunicación Pública Y Fortalecimiento Informativo
0108030103	Difusión Y Comunicación Institucional
A00	Presidencia
103	Comunicación Social

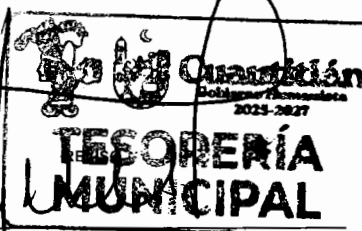
ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Redactar y difundir boletines de prensa en medios electrónicos e impresos.	BOLETÍN	300.00	80.00	26.67	84.00	28.00	4.00	1.33	150.00	50.00	154.00	51.33	4.00	1.33
2	Elaborar síntesis informativas para garantizar la claridad y accesibilidad	SÍNTESIS	44.00	11.00	25.00	12.00	27.27	1.00	2.27	22.00	50.00	23.00	52.27	1.00	2.27
3	Realizar conferencias de prensa con personas servidoras públicas municipales	CONFERENCIA	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
4	Actualizar de manera continua la información pública en la página web ofi	ACTUALIZACIÓN	70.00	20.00	28.57	21.00	30.00	1.00	1.43	35.00	50.00	36.00	51.43	1.00	1.43
5	Elaborar y difundir videos institucionales sobre proyectos, programas y log	VIDEO	600.00	150.00	25.00	156.00	26.00	6.00	1.00	300.00	50.00	306.00	51.00	6.00	1.00
6	Diseñar materiales gráficos institucionales que faciliten la comprensión y	DISEÑO	600.00	150.00	25.00	154.00	25.67	4.00	0.67	300.00	50.00	304.00	50.67	4.00	0.67
7	Cubrir eventos especiales para difundir las acciones del gobierno municipal	EVENTO	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00
8	Realizar campañas, jornadas y eventos especiales para promover obras, progr	CAMPAÑA	48.00	12.00	25.00	13.00	27.08	1.00	2.08	24.00	50.00	25.00	52.08	1.00	2.08
9	Insertar publicidad institucional en medios impresos y digitales para ampli	INSERCIÓN	300.00	75.00	25.00	40.00	13.33	-35.00	-11.67	150.00	50.00	80.00	26.67	-70.00	-23.33
10	Elaborar spots informativos mediante penfoneo en diversas localidades del	RECORRIDO	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
11	Publicar en redes sociales institucionales las actividades de las áreas del	PUBLICACIÓN	600.00	150.00	25.00	150.00	25.00	0.00	0.00	300.00	50.00	300.00	50.00	0.00	0.00



ELABORÓ

Lic. Edgar González García

Coord. de Comunicación Social e Imagen



Lic. Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

Total	14,211,339.04
-------	---------------



Lic. Gustavo Mejía Contreras

Titular de la UIPPE



MUNICIPIO DE:
CUAUTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01070101	Seguridad Pública
0107010102	Tecnología, Inteligencia E Investigación Para La Prevención Y Combate Al Delito
A00	Presidencia
104	Seguridad Pública

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Instalar de manera estratégica sistemas de videovigilancia en el municipio.	CÁMARA	90.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Registrar reportes de eventos captados por los sistemas de videovigilancia.	REPORTE	3,600.00	900.00	25.00	900.00	25.00	0.00	0.00	1,800.00	50.00	1,800.00	50.00	0.00	0.00
3	Elaborar informes de los eventos captados por los sistemas de videovigilancia.	INFORME	354.00	91.00	25.00	91.00	25.00	0.00	0.00	182.00	50.00	182.00	50.00	0.00	0.00
4	Canalizar reportes de emergencia realizados por la ciudadanía para su atención.	REGISTRO	9,000.00	2,250.00	25.00	2,250.00	25.00	0.00	0.00	4,500.00	50.00	4,500.00	50.00	0.00	0.00
5	Atender emergencias ciudadanas a través de las plataformas de comunicación.	ATENCIÓN	9,000.00	2,250.00	25.00	2,250.00	25.00	0.00	0.00	4,500.00	50.00	4,500.00	50.00	0.00	0.00
6	Realizar campaña sobre la difusión del Botón de Pánico.	CAMPANA	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00

Total	19,981,902.56
-------	---------------

ELABORÓ

Leonardo Moctezuma Hernández Flores

Encargado de Despacho del Centro de Comando C4



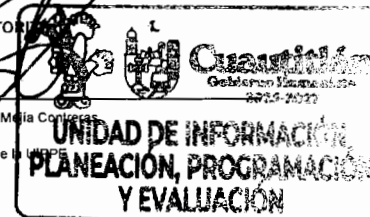
Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZA

Lic. Gustavo Melia Contreras

Titular de la UPPF





MUNICIPIO DE:
CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

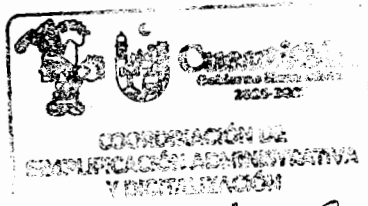
PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
0105020609	Desarrollo Institucional
A00	Presidencia
137	Simplificación Administrativa

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Actualizar las cédulas del Catálogo de Trámites y Servicios del municipio.	CÉDULA	175.00	0.00	0.00	127.00	72.57	127.00	72.57	175.00	100.00	127.00	72.57	-48.00	-27.43
2	Simplificar trámites y/o servicios municipales.	TRÁMITE Y/O SERVICIO	17.00	7.00	41.18	7.00	41.18	0.00	0.00	7.00	41.18	7.00	41.18	0.00	0.00
3	Elaborar el Programa Anual de Mejora Regulatoria del municipio.	PROGRAMA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Implementar la pregestión de trámites y/o servicios a través de la página w	TRÁMITE Y/O SERVICIO	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Formalizar y firmar un convenio de colaboración con la Agencia de Transform	CONVENIO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Crear una Ventanilla de Atención Ciudadana centralizada, multicanal y orien	VENTANILLA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Capacitar a servidores públicos en materia de Simplificación Administrativa	CAPACITACIÓN	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00

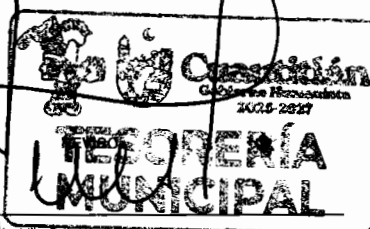
Total	1,165,284.20
-------	--------------



ELABORO

Lic. Adriana Gabriel Gregorio

Coordinadora de Simplificación Administrativa y DI



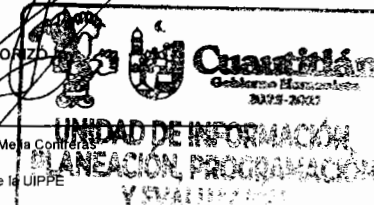
Lic. Lilia Gabriela López

Tesorera Municipal

AUTORIZO

Lic. Gustavo Meza Contreras

Titular de la UIPPE





MUNICIPIO DE:
CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

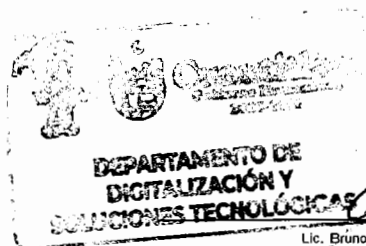
PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01080501	Gobierno Digital
0108050103	Innovación Gubernamental Con Tecnologías De Información
A00	Presidencia
137	Simplificación Administrativa

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar sesiones del Comité Interno de Gobierno Digital.	SESIÓN	2.00	1.00	50.00	0.00	0.00	-1.00	-50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	-1.00	-50.00
2	Impartir cursos de capacitación en materia de e-gobierno, política digital	CURSO	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00
3	Capacitar a las personas servidoras públicas en materia de e-gobierno, poli	SERVIDOR PÚBLICO	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Elaborar el Catálogo de Trámites y Servicios Digitales por unidad administr	TRÁMITE Y SERVICIO	175.00	175.00	100.00	127.00	72.57	-48.00	-27.43	175.00	100.00	127.00	72.57	-48.00	-27.43
5	Actualizar y administrar la página web oficial del municipio.	ACTUALIZACIÓN	50.00	10.00	20.00	10.00	20.00	0.00	0.00	20.00	40.00	20.00	40.00	0.00	0.00
6	Realizar mantenimiento y soporte técnico a las aplicaciones digitales munic	REPORTE	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00

Total	1,011,875.80
-------	--------------



ELABORÓ

Lic. Bruno Gerardo Sánchez Martínez

Jefe de Departamento de Digitalización y Sol. Tecn



Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

AUTORIZA

Lic. Gustavo Mejía Contreras

Titular de la GIPPE





MUNICIPIO DE:
CUAUTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

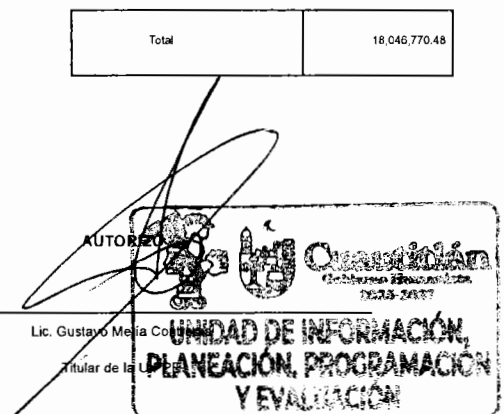
PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01070101	Seguridad Pública
0107010103	Formación Profesional Especializada Para Personas Servidoras Públicas De Instituciones De Seguridad Pública
A00	Presidencia
159	Secretaría Técnica de Seguridad Pública

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar sesiones del Consejo Municipal de Seguridad Pública.	SESIÓN	6.00	1.00	16.67	1.00	16.67	0.00	0.00	3.00	50.00	2.00	33.33	-1.00	-16.67
2	Registrar y evaluar el cumplimiento de los acuerdos y resoluciones del Cons	ACUERDO	25.00	5.00	20.00	7.00	28.00	2.00	8.00	13.00	52.00	14.00	56.00	1.00	4.00
3	Registrar y actualizar la licencia oficial colectiva para la portación de a	LICENCIA	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
4	Elaborar convenios en materia de Control de Confianza.	CONVENIO	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
5	Evaluar a elementos policiacos de nuevo ingreso mediante exámenes de Contro	ELEMENTO	180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Verificar que el estado de fuerza municipal y las personas servidoras públ	INFORME	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
7	Evaluar a elementos policiacos en activo para procesos de permanencia, asce	ELEMENTO	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	Capacitar a elementos aspirantes mediante la Formación Inicial para su inco	ELEMENTO	85.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	Capacitar a elementos policiacos en Competencias Básicas de la Función Poli	ELEMENTO	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	Evaluar a elementos policiacos en las Competencias Básicas de la Función Po	ELEMENTO	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11	Capacitar a elementos policiacos activos en la Formación Inicial Básico Equ	ELEMENTO	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	18,046,770.48
-------	---------------





MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre

Abril-Junio

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01070101	Seguridad Pública
0107010103	Formación Profesional Especializada Para Personas Servidoras Públicas De Instituciones De Seguridad Pública
A00	Presidencia
159	Secretaría Técnica de Seguridad Pública

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
12	Capacitar a elementos policiacos en la función de Primer Respondiente y en	ELEMENTO	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13	Capacitar a elementos policiacos en Operativo Antimotín.	ELEMENTO	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14	Capacitar a elementos policiacos Mandos Medios.	ELEMENTO	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15	Capacitar a elementos policiacos en la Cadena de Custodia.	ELEMENTO	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16	Capacitar a elementos policiacos en la intervención policial en el Juicio O	ELEMENTO	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
17	Capacitar a elementos policiacos en Justicia Cívica.	ELEMENTO	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
18	Capacitar a elementos policiacos en la elaboración del Informe Policial Hom	ELEMENTO	85.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19	Obtener la Certificación Única Policial de los elementos de seguridad munic	ELEMENTO	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20	Difundir convocatorias para el reclutamiento de aspirantes a elementos poli	CONVOCATORIA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
21	Elaborar análisis de solicitudes de capacitación, adiestramiento y equipam	DOCUMENTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
22	Dotar de uniformes a los elementos policiacos.	UNIFORME	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
23	Capacitar a elementos policiacos en Grupo Táctico.	ELEMENTO	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total

18,046,770.48



Enc. de Desp. de Sec. Téc. del Consejo Mpal de S.P



Tesorera Municipal



Lic. Gustavo Mejía C

Titular de la



MUNICIPIO DE:

CUAUTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre Abril-Junio

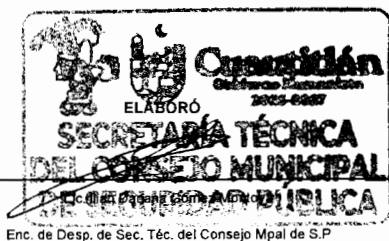
PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01070101	Seguridad Pública
0107010103	Formación Profesional Especializada Para Personas Servidoras Públicas De Instituciones De Seguridad Pública
A00	Presidencia
159	Secretaría Técnica de Seguridad Pública

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
24	Capacitar a elementos policiacos en materia de Policía de Proximidad con Pe	ELEMENTO	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
25	Capacitar a elementos policiacos en el Manual Básico del Policia Preventivo	ELEMENTO	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
26	Capacitar a elementos policiacos en la actuación policial ante la víctima e	ELEMENTO	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
27	Capacitar a elementos policiacos en materia de Policía de Tránsito.	ELEMENTO	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	18,046,770.48
-------	---------------





MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre

Abril-Junio

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

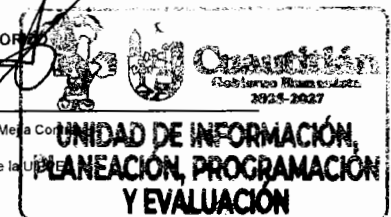
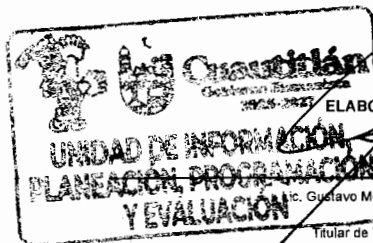
Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01050205	Planeación Y Presupuesto Basado En Resultados
0105020508	Planeación Y Evaluación Para El Desarrollo Municipal
A00	Presidencia
163	Planeación

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Asesorar a las dependencias de la administración pública municipal en materia	ASESORÍA	120.00	30.00	25.00	30.00	25.00	0.00	0.00	60.00	50.00	60.00	50.00	0.00	0.00
2	Informar al OSFEM y al Órgano Interno de Control sobre la implementación y	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00
3	Registrar en el Sistema de Contabilidad Gubernamental (Progress) la estruct	REGISTRO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
4	Elaborar el Segundo Informe de Gobierno correspondiente al ejercicio 2026.	INFORME	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Presentar las evaluaciones del Plan de Desarrollo Municipal en sesión del C	EVALUACIÓN	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00
6	Implementar el Programa Anual de Evaluación (PAE) 2026.	PROGRAMA	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
7	Cargar información en el sistema IGECEM-SIEM 2.0 para la integración de los	REPORTE	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
8	Implementar la evaluación de la gestión municipal mediante la Guía Consulti	EVALUACIÓN	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	Registrar en el Sistema de Seguimiento y Evaluación de Planes de Desarrollo	REPORTE	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
10	Integrar el Informe Anual de Ejecución del Plan de Desarrollo Municipal 202	INFORME	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00

Total

3,019,424.32





MUNICIPIO DE:
CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02020201	Desarrollo Comunitario
0202020101	Promoción A La Participación Comunitaria
A00	Presidencia
164	Programas Sociales

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Vincular con las áreas competentes para implementar acciones orientadas a l	PLÁTICA	24.00	5.00	25.00	6.00	25.00	0.00	0.00	12.00	50.00	12.00	50.00	0.00	0.00
2	Conformar grupos en condición de marginación para su vinculación al área de	GRUPO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Realizar mesas de trabajo con la ciudadanía sobre temas de bienestar social	MESA DE TRABAJO	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
4	Promover proyectos en beneficio de la comunidad.	PROYECTO	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
5	Impartir pláticas en materia de derechos humanos, igualdad de género y no d	PLÁTICA	24.00	6.00	25.00	6.00	25.00	0.00	0.00	12.00	50.00	12.00	50.00	0.00	0.00
6	Acompañar a personas en situación de calle y vulnerabilidad para su canaliz	PERSONA	40.00	10.00	25.00	10.00	25.00	0.00	0.00	20.00	50.00	20.00	50.00	0.00	0.00
7	Gestionar espacios inclusivos que promuevan la igualdad y el respeto a la d	GESTIÓN	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
8	Gestionar jornadas de salud dirigidas a personas en situación de vulnerabil	GESTIÓN	20.00	5.00	25.00	5.00	25.00	0.00	0.00	10.00	50.00	10.00	50.00	0.00	0.00
9	Impartir talleres dirigidos a población vulnerable para mejorar sus condi	TALLER	3.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00
10	Recibir solicitudes para la impartición de talleres de desarrollo de habili	SOLICITUD	30.00	10.00	33.33	10.00	33.33	0.00	0.00	10.00	33.33	10.00	33.33	0.00	0.00
11	Gestionar programas de desarrollo social.	GESTIÓN	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00

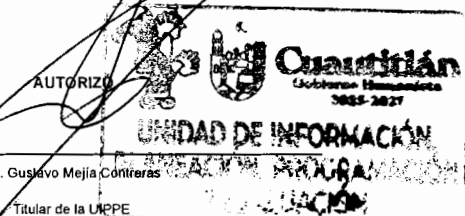
Total	1,099,802.64
-------	--------------



C. María Fernanda Orozco Ortega
Coordinadora del Bienestar



Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal





MUNICIPIO DE:
CUAUTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02020501	Vivienda Para El Bienestar
0202050101	Mejoramiento De La Vivienda
A00	Presidencia
164	Programas Sociales

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Recibir solicitudes de tinacos para el mejoramiento de la vivienda.	SOLICITUD	200.00	200.00	100.00	200.00	100.00	0.00	0.00	200.00	100.00	200.00	100.00	0.00	0.00
2	Recibir solicitudes de calentadores solares para el mejoramiento de la vivi	SOLICITUD	50.00	50.00	100.00	50.00	100.00	0.00	0.00	50.00	100.00	50.00	100.00	0.00	0.00
3	Aplicar estudios socioeconómicos a personas solicitantes de apoyo para tina	ESTUDIO	200.00	200.00	100.00	200.00	100.00	0.00	0.00	200.00	100.00	200.00	100.00	0.00	0.00
4	Aplicar estudios socioeconómicos a personas solicitantes de apoyo para cale	ESTUDIO	50.00	50.00	100.00	50.00	100.00	0.00	0.00	50.00	100.00	50.00	100.00	0.00	0.00
5	Entregar apoyos consistentes en tinacos para el mejoramiento de la vivienda	APOYO	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Entregar apoyos a la población para el mejoramiento de la vivienda.	APOYO	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

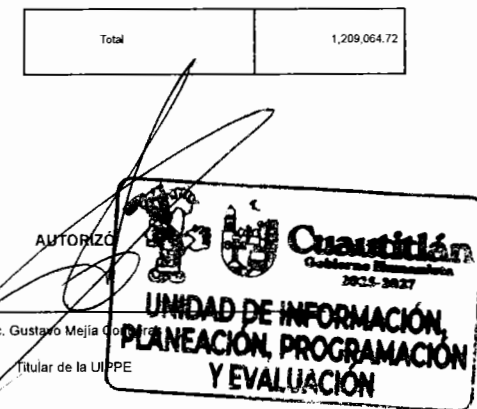
Total	1,209,064.72
-------	--------------



C. María Fernanda Orozco Ortega
Coordinadora del Bienestar



Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal



Lic. Gustavo Mejía
Titular de la UIPPE



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

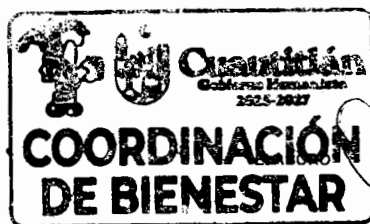
PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO.	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02060501	Alimentación Y Nutrición Para El Bienestar
0206050102	Dotación Alimenticia A Población Marginada
A00	Presidencia
164	Programas Sociales

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Recibir solicitudes de apoyos alimentarios.	SOLICITUD	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00	100.00	3,000.00	100.00	0.00	0.00
2	Aplicar estudios socioeconómicos a personas solicitantes de apoyos.	ESTUDIO	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00	100.00	3,000.00	100.00	0.00	0.00
3	Entregar apoyos alimentarios a personas beneficiarias.	APOYO	15,000.00	6,000.00	40.00	6,000.00	40.00	0.00	0.00	6,000.00	40.00	6,000.00	40.00	0.00	0.00
4	Brindar orientación nutricional a personas beneficiarias de apoyos alimenta	ORIENTACIÓN	300.00	100.00	33.33	100.00	33.33	0.00	0.00	100.00	33.33	100.00	33.33	0.00	0.00
5	Impartir pláticas nutricionales a personas beneficiarias de apoyos alimenta	PLÁTICA	300.00	100.00	33.33	100.00	33.33	0.00	0.00	100.00	33.33	100.00	33.33	0.00	0.00
6	Supervisar el aprovechamiento de los apoyos nutricionales entregados.	SUPERVISIÓN	30.00	10.00	33.33	10.00	33.33	0.00	0.00	10.00	33.33	10.00	33.33	0.00	0.00

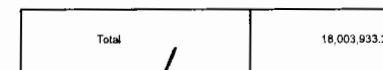
Total	18,003,933.
-------	-------------



C. María Fernanda Orozco Ortega
Coordinadora del Bienestar



Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal





MUNICIPIO DE:
CUAUTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01020401	Derechos Humanos
0102040101	Investigación, Capacitación, Promoción Y Divulgación De Los Derechos Humanos
A02	Derechos Humanos
102	Derechos Humanos

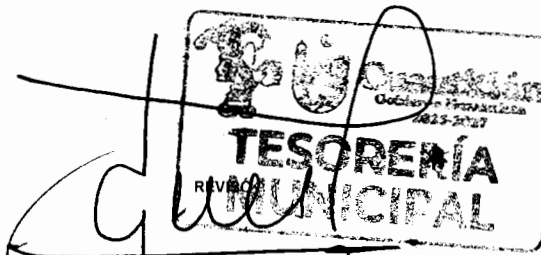
ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar cursos de capacitación dirigidos a la población en general en materia de	CURSO	130.00	34.00	26.15	34.00	26.15	0.00	0.00	74.00	56.92	74.00	56.92	0.00	0.00
2	Realizar cursos de capacitación dirigidos a las personas servidoras públicas	CURSO	30.00	8.00	26.67	8.00	26.67	0.00	0.00	16.00	53.33	16.00	53.33	0.00	0.00
3	Registrar a la población asistente a los cursos de capacitación en materia de	PERSONA	3,500.00	900.00	25.71	900.00	25.71	0.00	0.00	2,100.00	60.00	2,100.00	60.00	0.00	0.00
4	Registrar a las personas servidoras públicas asistentes a los cursos de capacitación	PERSONA	500.00	125.00	25.00	125.00	25.00	0.00	0.00	250.00	50.00	250.00	50.00	0.00	0.00
5	Implementar campañas de sensibilización e información dirigidas a la población	CAMPAÑA	30.00	5.00	16.67	5.00	16.67	0.00	0.00	15.00	50.00	15.00	50.00	0.00	0.00
6	Recibir y registrar solicitudes de intervención en materia de defensoría de	SOLICITUD	6.00	1.00	16.67	1.00	16.67	0.00	0.00	3.00	50.00	3.00	50.00	0.00	0.00
7	Orientar a la población que presenta casos presuntamente constitutivos de	ORIENTACIÓN	6.00	1.00	16.67	1.00	16.67	0.00	0.00	3.00	50.00	3.00	50.00	0.00	0.00
8	Realizar recorridos de supervisión para verificar que no sean vulnerados los	RECORRIDO	40.00	10.00	25.00	10.00	25.00	0.00	0.00	20.00	50.00	20.00	50.00	0.00	0.00
9	Realizar supervisiones al Centro de Retención de Infractores para verificar	SUPERVISIÓN	96.00	24.00	25.00	24.00	25.00	0.00	0.00	48.00	50.00	48.00	50.00	0.00	0.00
10	Brindar asesoría jurídica en materia de Derechos Humanos a la ciudadanía que	ASESORÍA	120.00	30.00	25.00	30.00	25.00	0.00	0.00	60.00	50.00	61.00	50.83	1.00	0.83
11	Realizar presentaciones de teatro guiñol dirigidas a niñas y niños para	FUNCIÓN	24.00	6.00	25.00	6.00	25.00	0.00	0.00	12.00	50.00	12.00	50.00	0.00	0.00

Total	1,358,429.80
-------	--------------



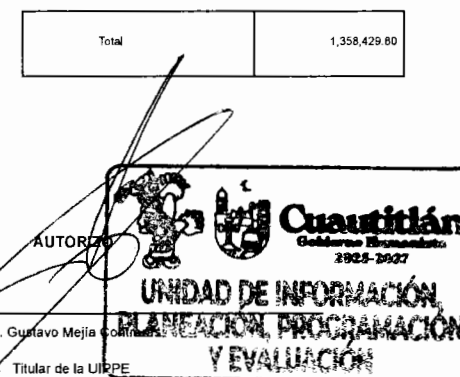
Mtra. Vanessa J. Cervantes Martínez

Defensora Municipal de Derechos Humanos



Lic. Lilia Guadalupe López Andrade

Tesorera Municipal



Lic. Gustavo Mejía

Titular de la UIPE



MUNICIPIO DE:
CUAUTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

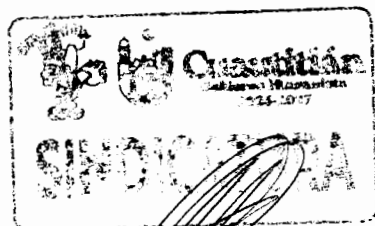
Trimestre
Abril-Junio

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01030401	Función Pública, Combate A La Corrupción Y Control De Riesgos Administrativos
0103040101	Fiscalización, Control Y Evaluación Interna De La Gestión Pública
B00	SINDICATURAS
136	Auditoría Administrativa

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Firmar los cortes de caja de la Tesorería Municipal.	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
2	Revisar el informe trimestral que remite la Tesorería Municipal al OSFEM.	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00
3	Revisar la Cuenta Pública Municipal 2025 de la administración pública municipal.	INFORME	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
4	Intervenir en la formulación del inventario general de los bienes muebles e	INVENTARIO	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
5	Regularizar la propiedad de los bienes inmuebles del municipio.	EXPEDIENTE	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Inscribir los bienes inmuebles del municipio ante el Instituto de la Función	INSCRIPCIÓN	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Integrar los reportes de auditoría al expediente técnico de obra pública.	REPORTE	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00
8	Emitir resoluciones jurídicas conforme al marco jurídico aplicable en los r	RESOLUCIÓN	10.00	2.00	20.00	6.00	60.00	4.00	40.00	4.00	40.00	8.00	80.00	4.00	40.00
9	Supervisar a los representantes legales del Ayuntamiento en la correcta rep	DOCUMENTO	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00
10	Presentar informes a la Presidencia Municipal en caso de irregularidades de	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00
11	Vigilar que las multas impuestas por las autoridades municipales ingresen a	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
12	Informar al Ayuntamiento los resultados de las visitas de inspección deriva	INFORME	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

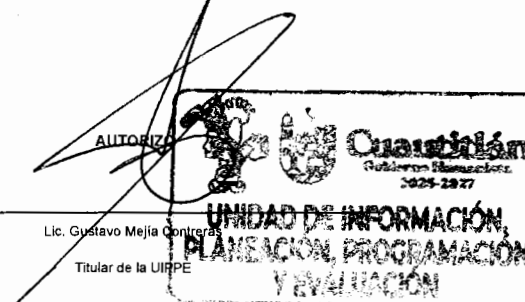


Lic. Ulises Sánchez Ortega
Síndico Municipal



Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Total	10,499,890.88
-------	---------------



Lic. Gustavo Mejía Contreras
Titular de la UIRPE



MUNICIPIO DE:

CUAUTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre

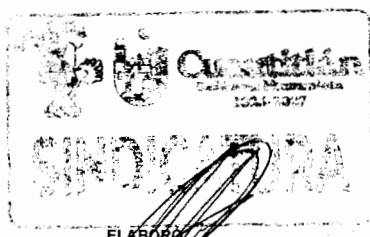
Abril-Junio

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN

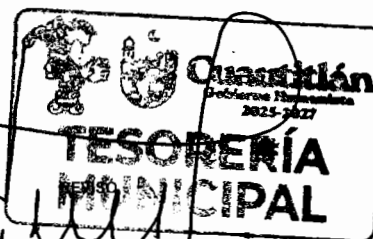
Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01030401	Función Pública, Combate A La Corrupción Y Control De Riesgos Administrativos
0103040101	Fiscalización, Control Y Evaluación Interna De La Gestión Pública
B00	SINDICATURAS
136	Auditoría Administrativa

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
13	Tramitar asuntos jurídicos de competencia de la Sindicatura ante los tribunales	INFORME	1.00	0.00	0.00	3.00	300.00	3.00	300.00	0.00	0.00	5.00	600.00	6.00	600.00

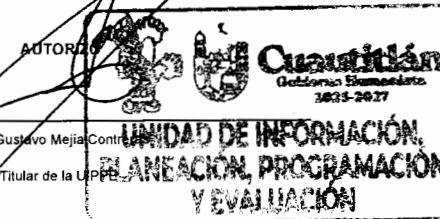


Lic. Ulises Sánchez Ortega
Síndico Municipal



Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Total	10,499,890.88
-------	---------------



Lic. Gustavo Mejía Contreras
Titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación



MUNICIPIO DE:
CUAUTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre

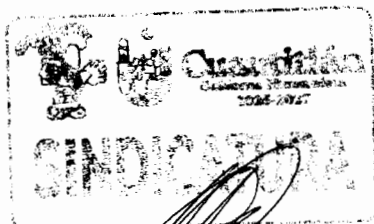
Abril-Junio

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01080101	Protección Jurídica De Las Personas
0108010101	Asesoría Jurídica Para Los Mexiquenses
B00	SINDICATURAS
136	Auditoría Administrativa

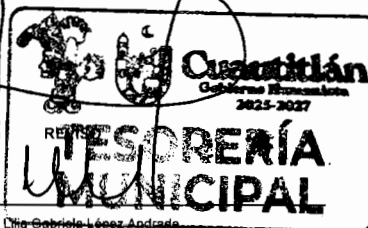
ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Atender a personas usuarias en la Mesa Arbitral.	REGISTRO	400.00	100.00	25.00	147.00	36.75	47.00	11.75	200.00	50.00	300.00	75.00	100.00	25.00
2	Asesorar a la población en materia de organización condominal.	ASESORIA	400.00	100.00	25.00	44.00	11.00	-56.00	-14.00	200.00	50.00	95.00	23.75	-105.00	-26.25
3	Realizar campañas para la promoción de la cultura condominal.	CAMPANA	15.00	4.00	26.67	3.00	20.00	-1.00	-6.67	7.00	46.67	7.00	46.67	0.00	0.00
4	Sustanciar procedimientos arbitrales en materia condominal.	EXPEDIENTE	10.00	2.00	20.00	2.00	20.00	0.00	0.00	4.00	40.00	5.00	50.00	1.00	10.00



ELABORÓ

Lic. Ulises Sánchez Ortega

Síndico Municipal

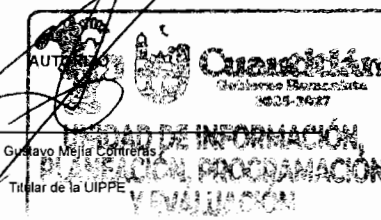


REVISÓ

Lic. Chio Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

Total	25,000.00
-------	-----------



AUTORIZÓ

Lic. Gustavo Mejía Contreras

Titular de la UIPPE



MUNICIPIO DE:
CUAUTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre

Abril-Junio

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno
0103010103	Audiencia Pública Y Consulta Popular
C01	Regiduría I
110	Acción Cívica

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Asistir a las sesiones de Cabildo	CITATORIO	60.00	15.00	25.00	17.00	28.33	2.00	3.33	30.00	50.00	33.00	55.00	3.00	5.00

Total	2,083,142.68
-------	--------------


ELABORÓ
PRIMERA REGIDURÍA
Lic. Evelyn Escobar
Primera Regiduría


REVISÓ
TESORERÍA MUNICIPAL
Lic. Lilia Gabriela López Aranda
Tesorera Municipal


AUTORIZÓ
UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Lic. Gustavo Mejía Contreras
Dirigido de la UIPPE



MUNICIPIO DE:
CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno
0103010103	Audiencia Pública Y Consulta Popular
C02	Regiduría II
110	Acción Cívica

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Asistir a las sesiones de Cabildo	CITATORIO	60.00	15.00	25.00	14.00	23.33	-1.00	-1.67	30.00	50.00	26.00	43.33	-4.00	-6.67



ELABORÓ

C. Jose Abraham Sánchez Hernández

Segunda Regiduría



Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

Total	2,539,918.00
-------	--------------

AUTORIZO

Lic. Gustavo Mejía Contreras

Titular de la UIPE





MUNICIPIO DE:
CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

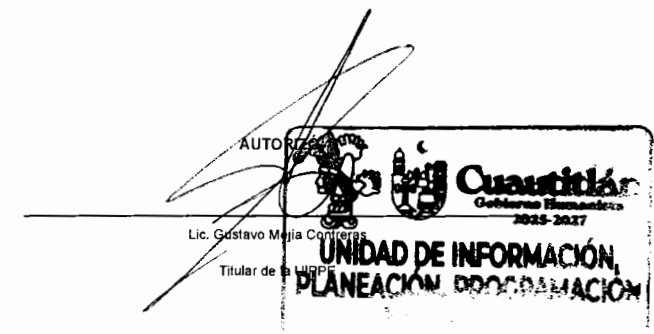
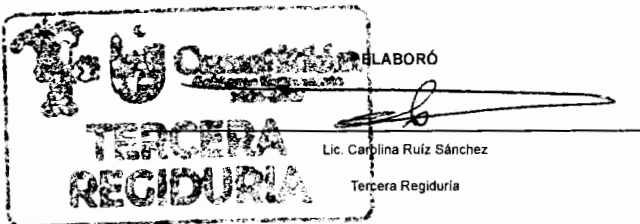
PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno
0103010103	Audiencia Pública Y Consulta Popular
C03	Regiduría III
110	Acción Cívica

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Asistir a las sesiones de Cabildo	CITATORIO	60.00	15.00	25.00	15.00	25.00	0.00	0.00	30.00	50.00	29.00	48.33	-1.00	-1.67

Total	2,144,912.48
-------	--------------





MUNICIPIO DE:
CUAUTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

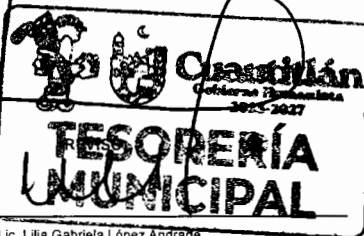
Identificador	Denominación
01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno
0103010103	Audiencia Pública Y Consulta Popular
C04	Regiduría IV
110	Acción Cívica

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Asistir a las sesiones de Cabildo	CITATORIO	60.00	15.00	25.00	15.00	25.00	0.00	0.00	30.00	50.00	25.00	48.33	-1.00	-1.67



C. Carlos Félix Vega Contreras

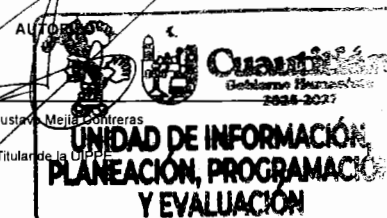
Cuarta Regiduría



Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

Total	2,333,688.84
-------	--------------



Lic. Gustavo Mejía Contreras

Titular de la UIPE



MUNICIPIO DE:
CUAUTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

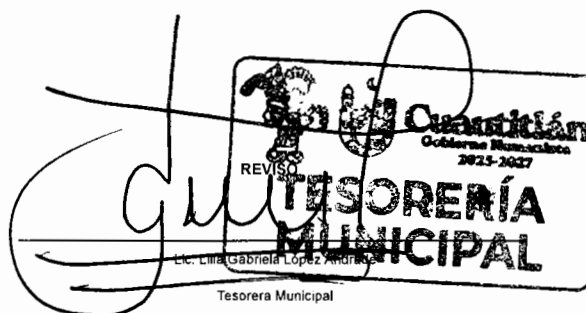
Identificador	Denominación
01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno
0103010103	Audiencia Pública Y Consulta Popular
C05	Regiduría V
110	Acción Cívica

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Asistir a las sesiones de Cabildo	CITATORIO	60.00	15.00	25.00	17.00	28.33	2.00	3.33	30.00	50.00	33.00	55.00	3.00	5.00



ELABORÓ

C. Aurora Patricia Vázquez Ríos
C. Aurora Patricia Vázquez Ríos
Quinta Regiduría



Tesorerera Municipal

Total	2,159,942.00
-------	--------------



Lic. Gustavo Mejía Contreras
Titular de la UIPEE



MUNICIPIO DE:
CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno
0103010103	Audiencia Pública Y Consulta Popular
C06	Regiduría VI
110	Acción Cívica

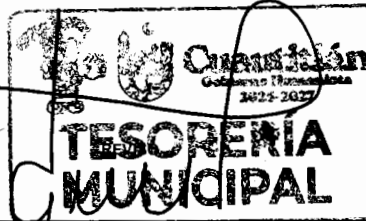
ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Asistir a las sesiones de Cabildo	CITATORIO	60.00	15.00	25.00	15.00	26.67	1.00	1.67	30.00	50.00	31.00	51.67	1.00	1.67



ELABORÓ

Lic. Ignacio Andrade Calderón

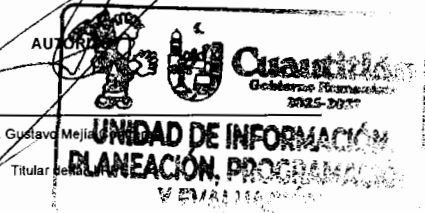
Sexta Regiduría



Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

Total	2,756,685.24
-------	--------------



Lic. Gustavo Mejía

Titular de la Unidad de Información Planeación, Programación y Evaluación



MUNICIPIO DE:
CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

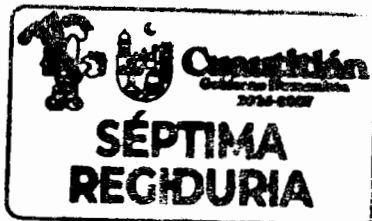
Trimestre
Abril-Junio

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno
0103010103	Audiencia Pública Y Consulta Popular
C07	Regiduría VII
110	Acción Cívica

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Asistir a las sesiones de Cabildo	CITATORIO	60.00	15.00	25.00	16.00	26.67	1.00	1.67	30.00	50.00	31.00	51.67	1.00	1.67



ELABORÓ

Mtra. Beatriz Balanzar Sánchez

Séptima Regiduría



REVISÓ

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

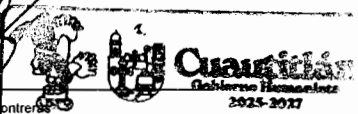
Tesorera Municipal

Total 2,375,080.16

AUTORIZÓ

Lic. Gustavo Mejía Contreras

Titular de la UIRPE





MUNICIPIO DE:
CUAUTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno
0103010103	Audiencia Pública Y Consulta Popular
C08	Regiduría VIII
110	Acción Cívica

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Asistir a las sesiones de Cabildo	CITATORIO	60.00	15.00	25.00	16.00	26.67	1.00	1.67	30.00	50.00	31.00	51.67	1.00	1.67



ELABORÓ

C. Denny Hernández Trinidad

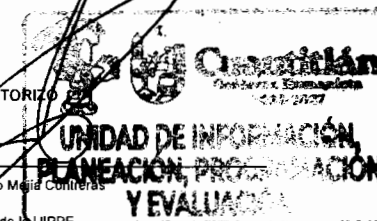
Octava Regiduría



Lic. Lilia Gabriela López Andújar

Tesorera Municipal

Total	2,384,619.20
-------	--------------



AUTORIZO

Lic. Gustavo Mejía Contreras

Titular de la UIPE



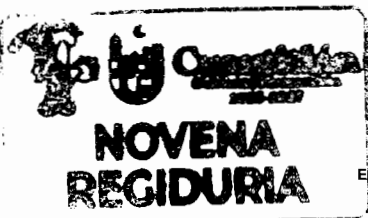
MUNICIPIO DE:
CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario	Identificador	Denominación
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN	Proyecto	01030101	Conducción De Las Políticas De Gobierno
		Dependencia General	0103010103	Audiencia Pública Y Consulta Popular
		Dependencia Auxiliar	C09	Regiduría IX
			110	Acción Cívica

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Asistir a las sesiones de Cabildo	CITATORIO	60.00	15.00	25.00	17.00	28.33	7.00	3.33	30.00	50.00	33.00	55.00	3.00	5.00

Total	2,326,776.88
-------	--------------



ELABORÓ

C. Sonia González Torres
Novena Regiduría



REVISÓ

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal



AUTORIZÓ

Lic. Gustavo Mejía Contreras
Titular de la UIPPE



MUNICIPIO DE:
CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01030902	Reglamentación Municipal
0103090201	Revisión Y Emisión De La Reglamentación Municipal
D00	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
100	Secretaría Particular

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Asistir a las sesiones de Cabildo en sus diversas modalidades para garantizar	DOCUMENTO	60.00	15.00	25.00	15.00	25.00	0.00	0.00	30.00	50.00	30.00	50.00	0.00	0.00
2	Emitir citatorios oficiales para la celebración de las sesiones de Cabildo	CITATORIO	60.00	15.00	25.00	15.00	25.00	0.00	0.00	30.00	50.00	30.00	50.00	0.00	0.00
3	Llevar y resguardar los libros de actas de Cabildo, garantizando la integri	LIBRO	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Certificar documentos oficiales emanados del Ayuntamiento o en posesión de	DOCUMENTO	840.00	210.00	25.00	210.00	25.00	0.00	0.00	420.00	50.00	420.00	50.00	0.00	0.00
5	Expedir constancias oficiales a los habitantes del municipio conforme a las	CONSTANCIA	1,250.00	400.00	32.00	412.00	33.04	13.00	1.04	700.00	56.00	713.00	57.04	13.00	1.04
6	Tramitar cartillas del Servicio Militar Nacional para la ciudadanía del mun	CARTILLA	550.00	185.00	33.64	79.00	14.36	-106.00	-19.27	370.00	67.27	264.00	48.00	-106.00	-19.27
7	Publicar en los estrados de la Secretaría del Ayuntamiento y en la Gaceta d	GACETA	64.00	16.00	25.00	16.00	25.00	0.00	0.00	32.00	50.00	32.00	50.00	0.00	0.00
8	Recibir, analizar y someter a consideración del Cabildo las propuestas de l	DOCUMENTO	256.00	64.00	25.00	44.00	17.19	-20.00	-7.81	128.00	50.00	108.00	42.19	-20.00	-7.81
9	Asistir a las sesiones de comisiones y comités para la modificación y actua	DOCUMENTO	16.00	4.00	25.00	4.00	25.00	0.00	0.00	8.00	50.00	8.00	50.00	0.00	0.00
10	Actualizar de manera permanente los reglamentos y disposiciones administrat	ACTUALIZACIÓN	16.00	4.00	25.00	2.00	12.50	-2.00	-12.50	8.00	50.00	6.00	37.50	-2.00	-12.50
11	Capacitar al personal de la Secretaría del Ayuntamiento en materia reglamen	CAPACITACIÓN	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00

Total	4,434,149.72
-------	--------------





MUNICIPIO DE:
CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01030903	Justicia Cívica Municipal
0103090301	Mediación, Conciliación Y Función Calificadora Municipal
D00	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
108	Juzgados Cívicos

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar procesos de mediación y conciliación.	PROCESO	64.00	19.00	29.69	15.00	23.44	-4.00	-6.25	33.00	51.56	27.00	42.19	-6.00	-9.38
2	Celebrar convenios para la aplicación de medidas orientadas a mejorar la co	CONVENIO	9.00	2.00	25.00	2.00	25.00	0.00	0.00	4.00	50.00	4.00	50.00	0.00	0.00
3	Expedir invitaciones para citar a las partes vecinales en conflicto a fin d	INVITACIÓN	90.00	28.00	31.11	14.00	15.56	-14.00	-15.56	48.00	53.33	22.00	24.44	-26.00	-28.89
4	Expedir actas informativas a la ciudadanía.	ACTA	290.00	81.00	27.93	63.00	21.72	-18.00	-6.21	141.00	48.62	123.00	42.41	-18.00	-6.21
5	Diffundir la cultura cívica y la legalidad en el municipio.	CAMPANA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00
6	Realizar audiencias públicas sobre la responsabilidad de personas probables	AUDIENCIA	1,780.00	445.00	25.00	466.00	27.30	41.00	2.30	890.00	50.00	975.00	54.76	85.00	4.76
7	Emitir órdenes de pago por concepto de multas.	ORDEN DE PAGO	1,142.00	206.00	17.51	220.00	19.26	20.00	1.75	500.00	43.78	520.00	46.53	20.00	1.75
8	Emitir boletas de libertad.	BOLETA	1,780.00	445.00	25.00	466.00	27.30	41.00	2.30	890.00	50.00	975.00	54.76	85.00	4.76
9	Registrar sanciones procedentes por faltas administrativas conforme al Band	REGISTRO	1,780.00	445.00	25.00	466.00	27.30	41.00	2.30	890.00	50.00	975.00	54.76	85.00	4.76
10	Remitir informes del Juzgado Cívico a las instancias correspondientes.	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00
11	Supervisar el trabajo realizado por personas infractoras en beneficio de la	SUPERVISIÓN	108.00	27.00	25.00	28.00	26.85	2.00	1.85	54.00	50.00	36.00	33.33	-18.00	-16.67
12	Dirimir conflictos y controversias derivados de hechos de tránsito.	ACTA	36.00	10.00	27.78	9.00	25.00	-1.00	-2.78	20.00	55.56	16.00	44.44	-4.00	-11.11
13	Atender a la población en procedimientos de mediación y conciliación.	ACUERDO	30.00	9.00	30.00	8.00	26.67	-1.00	-3.33	14.00	46.67	13.00	43.33	-1.00	-3.33

Total	7,145,864.24
-------	--------------



Lic. Alberto Romero Reyes
Secretario del Ayuntamiento



Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal



Lic. Gustavo Mejía Contreras
Titular de la Unidad



MUNICIPIO DE:
CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

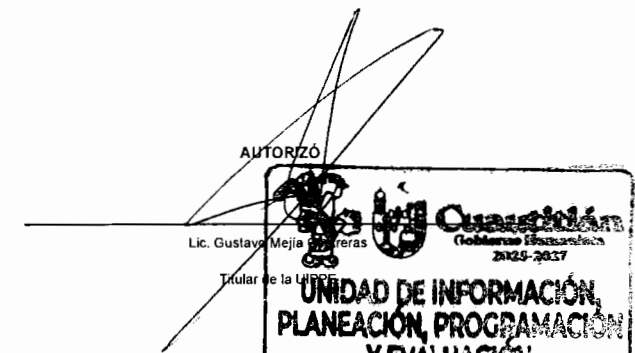
PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO.	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01080101	Protección Jurídica De Las Personas
0108010102	Actualización Y Operación Del Registro Civil
D00	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
109	Registro Civil

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Tramitar solicitudes de impresión de actas y de Clave Única de Registro de	CÉDULA	1,650.00	412.00	24.97	442.00	26.79	30.00	1.82	824.00	49.94	824.00	49.94	0.00	0.00
2	Tramitar actas de nacimiento.	ACTA	1,000.00	250.00	25.00	316.00	31.60	66.00	6.60	500.00	50.00	618.00	61.80	118.00	11.80
3	Tramitar actas de defunción.	ACTA	950.00	237.00	24.95	176.00	18.53	-61.00	-6.42	474.00	49.89	382.00	40.21	-92.00	-9.68
4	Tramitar actas de matrimonio.	ACTA	650.00	162.00	24.92	99.00	15.23	-63.00	-9.69	324.00	49.85	246.00	37.85	-78.00	-12.00
5	Tramitar actas de divorcio.	ACTA	200.00	50.00	25.00	47.00	23.50	-3.00	-1.50	100.00	50.00	95.00	47.50	-5.00	-2.50
6	Tramitar actas de reconocimiento de hijas e hijos.	ACTA	32.00	8.00	25.00	6.00	18.75	-2.00	-6.25	16.00	50.00	23.00	71.88	7.00	21.88
7	Tramitar copias certificadas de actas de nacimiento.	CERTIFICACIÓN	12,000.00	3,000.00	25.00	3,381.00	28.18	381.00	3.18	6,000.00	50.00	6,060.00	50.50	60.00	0.50
8	Tramitar copias certificadas de actas de defunción.	CERTIFICACIÓN	1,600.00	400.00	25.00	288.00	18.00	-112.00	-7.00	800.00	50.00	782.00	48.88	-18.00	-1.12
9	Tramitar copias certificadas de actas de matrimonio.	CERTIFICACIÓN	1,500.00	375.00	25.00	435.00	29.00	60.00	4.00	750.00	50.00	815.00	54.33	65.00	4.33
10	Tramitar copias certificadas de actas de divorcio.	CERTIFICACIÓN	140.00	35.00	25.00	45.00	32.14	10.00	7.14	70.00	50.00	73.00	52.14	3.00	2.14
11	Tramitar copias certificadas de actas de reconocimiento de hijas e hijos.	CERTIFICACIÓN	20.00	5.00	25.00	7.00	35.00	2.00	10.00	10.00	50.00	10.00	50.00	0.00	0.00
12	Expedir actas por rectificación para el reconocimiento de identidad de género	ACTA	2.00	1.00	50.00	0.00	0.00	-1.00	-50.00	1.00	50.00	2.00	100.00	1.00	50.00

Total	4,818,010.84
-------	--------------





MUNICIPIO DE:
CUAUTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
0105020606	Control Del Patrimonio Y Normatividad
D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
114	Control Patrimonial

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar el levantamiento físico anual de los bienes muebles e inmuebles de	VERIFICACIÓN	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
2	Ejecutar el procedimiento de desincorporación de bienes de bajo costo y exo	PROCEDIMIENTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Actualizar de manera periódica el sistema de control patrimonial (CREG).	ACTUALIZACIÓN	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
4	Realizar la baja de bienes muebles e inmuebles conforme a la normatividad a	PROCEDIMIENTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Diseñar y ejecutar el Plan Anual de Desarrollo Archivístico.	PROGRAMA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Capacitar a las personas servidoras públicas en materia de administración p	CAPACITACIÓN	60.00	15.00	25.00	14.00	23.33	-1.00	-1.67	30.00	50.00	29.00	48.33	-1.00	-1.67
7	Atender solicitudes internas y externas de búsqueda documental en el Archiv	BÚSQUEDA	120.00	30.00	25.00	30.00	25.00	0.00	0.00	60.00	50.00	60.00	50.00	0.00	0.00
8	Recibir y gestionar las transferencias documentales de las dependencias mun	ACTA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	Organizar visitas ciudadanas al Acervo Histórico Municipal para la difusión	VISITA	24.00	6.00	25.00	6.00	25.00	0.00	0.00	12.00	50.00	12.00	50.00	0.00	0.00
10	Actualizar los instrumentos de control y consulta archivística conforme a l	ACTUALIZACIÓN	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11	Digitalizar el acervo histórico municipal para su preservación y acceso a l	DOCUMENTO	1,500.00	375.00	25.00	375.00	25.00	0.00	0.00	750.00	50.00	750.00	50.00	0.00	0.00

Total	11,873,064.56
-------	---------------

ELABORÓ
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Lic. Alberto Rodríguez Reyes
Secretario del Ayuntamiento

REVISÓ
Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

AUTORIZÓ
Lic. Gustavo Mejía Corderas
Titular de la U
UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:
CUAUTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO.	MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
0105020606	Control Del Patrimonio Y Normatividad
D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
114	Control Patrimonial

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
12	Realizar y documentar sesiones del Grupo Interdisciplinario de Archivo.	ACTA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00
13	Elaborar actas del inventario de la galería histórica municipal para el reg	ACTA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00



ELABORÓ

Lic. Alberto Romero Reyes
Secretario del Ayuntamiento



Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Total	11,873,064.56
-------	---------------

AUTORIZA



Lic. Gustavo Mesa Contreras
Titular de la UIPE

UNIDAD DE INFORMACIÓN,
PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN
Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:
CUAUTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
0105020601	Administración De Personal
E00	ADMINISTRACIÓN
120	Administración y Desarrollo de Personal

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Detectar y determinar incidencias en los registros de puntualidad y asistencia.	SUPERVISIÓN	24.00	6.00	25.00	6.00	25.00	0.00	0.00	12.00	50.00	12.00	50.00	0.00	0.00
2	Actualizar los movimientos de altas y bajas de los servidores públicos	MOVIMIENTO	600.00	105.00	17.50	176.00	29.33	71.00	11.83	385.00	64.17	403.00	67.17	18.00	3.00
3	Actualizar los movimientos de altas y bajas de los servidores públicos en la plataforma del ISSEMYM.	REPORTE	24.00	6.00	25.00	6.00	25.00	0.00	0.00	12.00	50.00	12.00	50.00	0.00	0.00
4	Emitir circulares de información general dirigidas a servidores públicos.	CIRCULAR	27.00	10.00	37.04	10.00	37.04	0.00	0.00	23.00	85.19	23.00	85.19	0.00	0.00

Total	28,166,125.76
-------	---------------

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Lic. Lizbet Berenice Pineda Gómez
Directora de Administración

TESORERÍA MUNICIPAL
Lic. Ana Gabriela López Sánchez
Tesorera Municipal

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
AUTORIZO
Lic. Gustavo Mejía Contreras
Titular de la UIPE



MUNICIPIO DE:
CUAUTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
0105020602	Capacitación Y Profesionalización Para El Desarrollo Del Personal
E00	ADMINISTRACIÓN
120	Administración y Desarrollo de Personal

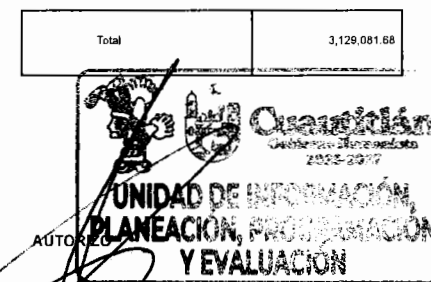
ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Seleccionar a servidores públicos sujetos a certificación de competencia laboral.	SERVIDOR PÚBLICO	9.00	8.00	88.89	0.00	0.00	-8.00	-88.89	9.00	100.00	0.00	0.00	-9.00	-100.00
2	Promocionar y celebrar convenios con instituciones capacitadoras.	CONVENIO	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00
3	Gestionar la impartición de cursos con instituciones especializadas en diversos temas.	SOLICITUD	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00
4	Realizar eventos de capacitación dirigidos a servidores públicos municipales.	EVENTO	12.00	3.00	25.00	2.00	16.67	-1.00	-8.33	6.00	50.00	5.00	41.67	-1.00	-8.33
5	Realizar diagnósticos de necesidades de capacitación por dependencia.	DEPENDENCIA	17.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00	100.00	17.00	100.00	0.00	0.00
6	Aplicar cuestionarios de evaluación del desempeño a servidores públicos.	CUESTIONARIO	2,800.00	1,300.00	50.00	1,272.00	45.82	-28.00	-1.08	1,300.00	50.00	1,272.00	48.92	-28.00	-1.08
7	Elaborar el Programa Anual de Capacitación.	PROGRAMA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
8	Registrar a servidores públicos asistentes a las capacitaciones.	SERVIDOR PÚBLICO	400.00	100.00	25.00	68.00	17.00	-32.00	-8.00	100.00	25.00	80.00	20.00	-20.00	-5.00



Lic. Lizhet Berenice Pineda Gómez
Directora de Administración



Lic. Lilia Gabriela López Arredondo
Tesorera Municipal



Lic. Gustavo Mejía Contreras
Titular de la UIPPE

Total
3,129,081.68



MUNICIPIO DE:
CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre	Abril-Junio
-----------	-------------

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
0105020603	Adquisiciones Y Servicios
E00	ADMINISTRACIÓN
121	Recursos Materiales

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Integrar el Programa Anual de Adquisiciones.	PROGRAMA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
2	Ejecutar el Programa Anual de Adquisiciones.	PESOS	524,118,500.00	133,978,955.01	25.56	108,437,583.10	20.68	-25,541,371.91	-4.87	205,067,768.04	39.13	152,085,922.85	30.93	-42,081,865.19	-8.20
3	Distribuir insumos a las áreas administrativas para la prestación de bienes y servicios.	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00
4	Actualizar el catálogo de proveedores de bienes y servicios.	REGISTRO	100.00	20.00	20.00	22.00	22.00	2.00	2.00	70.00	70.00	72.00	72.00	2.00	2.00
5	Elaborar informes de procedimientos adquisitivos adjudicados.	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Lic. Lizhet Berenice Pineda Gómez
Directora de Administración

TESORERÍA MUNICIPAL
Lic. Lilia Gabriela Torres Contreras
Tesorera Municipal

Total	8,578,167.72
-------	--------------

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Lic. Gustavo Mejía Contreras
Titular de la UIPE



MUNICIPIO DE:
CUAUTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

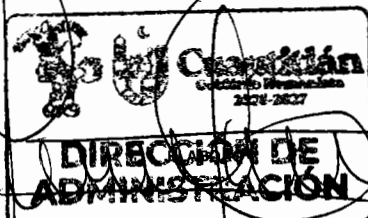
PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
0105020608	Simplificación Y Modernización De La Administración Pública
E00	ADMINISTRACIÓN
121	Recursos Materiales

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Integrar expedientes de control vehicular.	EXPEDIENTE	48.00	24.00	50.00	0.00	0.00	-24.00	-50.00	24.00	50.00	0.00	0.00	-24.00	-50.00
2	Elaborar informes de mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
3	Integrar bitácoras de control del suministro de combustible.	BITÁCORAS	52.00	13.00	25.00	13.00	25.00	0.00	0.00	26.00	50.00	26.00	50.00	0.00	0.00
4	Elaborar informes de trámites vehiculares.	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
5	Realizar revistas al parque vehicular.	INFORME	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
6	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a los inmuebles del municipio.	REPORTE	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
7	Supervisar la limpieza de las instalaciones municipales.	REPORTE	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
8	Fumigar las instalaciones municipales.	SERVICIO	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00

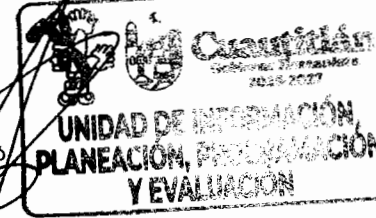
Total	104,996,845.16
-------	----------------



Lic. Lizhet Berenice Pineda Gómez
Directora de Administración



Lic. Lilia Chantón López Andrade
Tesorera Municipal



Lic. Gustavo Mejía Contreras
Titular de la UIPPE



MUNICIPIO DE:
CUAUTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01080501	Gobierno Digital
0108050103	Innovación Gubernamental Con Tecnologías De Información
E00	ADMINISTRACIÓN
137	Simplificación Administrativa

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Elaborar reportes de digitalización por unidad administrativa.	REPORTE	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
2	Impartir capacitación a las personas servidoras públicas en materia de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).	SERVIDOR PÚBLICO	100.00	50.00	50.00	0.00	0.00	-50.00	-50.00	50.00	50.00	0.00	0.00	-50.00	-50.00
3	Gestionar la atención y el mejoramiento de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).	REPORTE	620.00	220.00	35.48	220.00	35.48	0.00	0.00	440.00	70.97	440.00	70.97	0.00	0.00
4	Levantar las necesidades de equipos de cómputo de las áreas administrativas.	INFORME	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
5	Instalar software en equipos de cómputo municipales.	EQUIPO	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

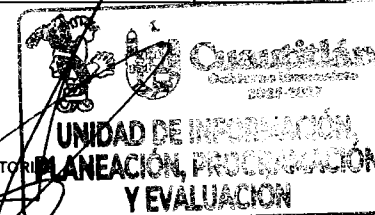


Lic. Lizhet Berenice Pineda Gómez
Directora de Administración



Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Total	43,220,521.28
-------	---------------



Lic. Gustavo Mejía Contreras
Titular de la UIPPE



MUNICIPIO DE:
CUAUTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

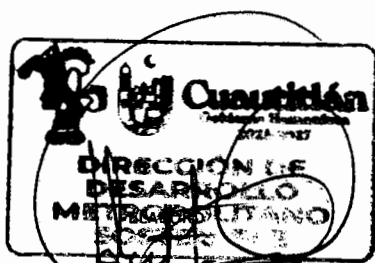
PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01030801	Politica Territorial Moderna Y Sostenible
0103080107	Instrumentación Urbana
F00	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO
123	Desarrollo Urbano

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Instaurar procedimientos administrativos por incumplimiento a la normatividad	PROCEDIMIENTO	100.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	50.00	50.00	50.00	50.00	0.00	0.00
2	Realizar barridos de campo para identificar viviendas ubicadas en asentamiento	BARRIDO	150.00	35.00	23.33	35.00	23.33	0.00	0.00	75.00	50.00	75.00	50.00	0.00	0.00
3	Asesorar a la población en materia de desarrollo urbano.	ASESORÍA	2,000.00	500.00	25.00	538.00	26.90	38.00	1.80	1,000.00	50.00	1,058.00	52.90	58.00	2.90
4	Formalizar y firmar convenios en materia de desarrollo urbano, medio ambiente	CONVENIO	5.00	1.00	20.00	1.00	20.00	0.00	0.00	3.00	60.00	2.00	40.00	-1.00	-20.00
5	Expedir licencias de uso de suelo conforme a la normatividad vigente.	LICENCIA	400.00	100.00	25.00	104.00	26.00	4.00	1.00	200.00	50.00	204.00	51.00	4.00	1.00
6	Expedir licencias de construcción para obra nueva, ampliación, modificación	LICENCIA	150.00	40.00	26.67	25.00	16.67	-15.00	-10.00	80.00	53.33	48.00	32.00	-32.00	-21.33
7	Expedir constancias de alineamiento y/o número oficial.	CONSTANCIA	550.00	135.00	24.55	138.00	25.09	3.00	0.55	275.00	50.00	278.00	50.55	3.00	0.55
8	Capacitar a las personas servidoras públicas en materia de desarrollo urbano	SERVIDOR PÚBLICO	10.00	4.00	40.00	1.00	10.00	-3.00	-30.00	4.00	40.00	1.00	10.00	-3.00	-30.00
9	Gestionar cursos de capacitación en materia de desarrollo urbano para el personal	CURSO	5.00	2.00	40.00	2.00	40.00	0.00	0.00	3.00	60.00	3.00	60.00	0.00	0.00
10	Promover ante el IMEVI e INSUS la regularización de predios en el municipio	TRÁMITE	15.00	4.00	26.67	4.00	26.67	0.00	0.00	8.00	53.33	8.00	53.33	0.00	0.00
11	Expedir cédulas informativas de zonificación.	CÉDULA	900.00	225.00	25.00	230.00	25.56	5.00	0.56	450.00	50.00	480.00	53.33	30.00	3.33
12	Ejecutar operativos derivados de procedimientos administrativos en materia	DEMOLICIÓN	10.00	2.00	20.00	1.00	10.00	-1.00	-10.00	5.00	50.00	3.00	30.00	-2.00	-20.00

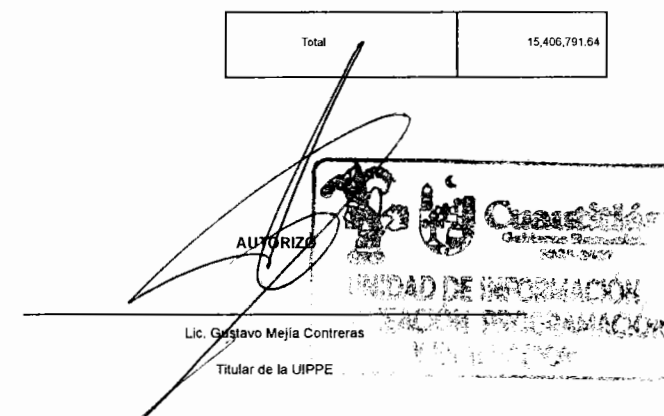
Total	15,406,791.64
-------	---------------



Ing. Fabián Mariano Gómez Zuppa
Dir. Desarrollo Metropolitano Sostenible



Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal



Lic. Gustavo Mejía Contreras
Titular de la UIPE



MUNICIPIO DE:
CUAUTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

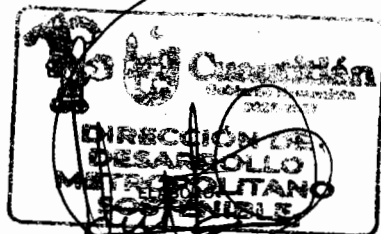
PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01030801	Política Territorial Moderna Y Sostenible
0103080107	Instrumentación Urbana
F00	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO
123	Desarrollo Urbano

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
13	Entregar notificaciones para la regularización de construcciones.	NOTIFICACIÓN	60.00	15.00	25.00	15.00	25.00	0.00	0.00	30.00	50.00	30.00	50.00	0.00	0.00
14	Expedir constancias de terminación de obra o suspensión voluntaria de obra.	CONSTANCIA	50.00	10.00	20.00	13.00	26.00	3.00	6.00	25.00	50.00	25.00	50.00	0.00	0.00
15	Expedir licencias de demolición, excavación, relleno o movimiento de tierra	LICENCIA	40.00	10.00	25.00	15.00	37.50	5.00	12.50	20.00	50.00	25.00	62.50	5.00	12.50
16	Expedir constancias de cambio de uso de suelo.	CONSTANCIA	5.00	2.00	40.00	0.00	0.00	-2.00	-40.00	3.00	60.00	0.00	0.00	-3.00	-60.00
17	Instaurar procedimientos administrativos por incumplimiento a la normatividad	PROCEDIMIENTO	100.00	20.00	20.00	0.00	0.00	-20.00	-20.00	50.00	50.00	0.00	0.00	-50.00	-50.00
18	Expedir licencias para anuncios publicitarios conforme a la normatividad ap	LICENCIA	200.00	50.00	25.00	50.00	25.00	0.00	0.00	100.00	50.00	100.00	50.00	0.00	0.00
19	Elaborar proyectos de imagen urbana del municipio.	PROYECTO	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
20	Elaborar el Programa de Regularización de Obra.	PROGRAMA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21	Elaborar el Plan de Desarrollo Urbano Municipal, primera etapa.	PLAN	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00

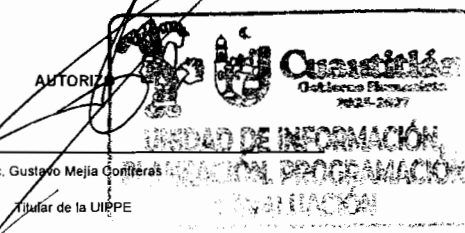
Total	15,406,791.64
-------	---------------



Ing. Fabián Mariano Gómez Zuppa
Dir. Desarrollo Metropolitano Sostenible



Lic. Lilia Gabriela López Aranda
Tesorera Municipal



Lic. Gustavo Mejía Contreras
Titular de la UIPE



MUNICIPIO DE:
CUAUTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

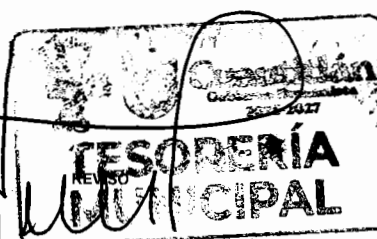
Identificador	Denominación
02010101	Gestión Integral De Residuos Sólidos
0201010102	Coordinación Para Servicios De Limpia Y Recolección De Desechos Sólidos
G00	DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA
126	Limpia

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Otorgar el servicio de recolección de residuos sólidos urbanos en instituci	SERVICIO	7,300.00	1,825.00	25.00	1,840.00	25.21	15.00	0.21	3,650.00	50.00	3,670.00	50.27	20.00	0.27
2	Otorgar el servicio de recolección de residuos sólidos urbanos en comunidad	SERVICIO	7,300.00	1,825.00	25.00	1,870.00	25.62	45.00	0.62	3,650.00	50.00	3,714.00	50.88	64.00	0.88
3	Realizar barrido manual en espacios públicos del municipio.	M2	365,000.00	91,250.00	25.00	91,500.00	25.07	250.00	0.07	182,500.00	50.00	182,820.00	50.06	320.00	0.06
4	Coordinar faenas de limpieza y recolección en espacios públicos y comunitar	FAENA	24.00	6.00	25.00	6.00	25.00	0.00	0.00	12.00	50.00	12.00	50.00	0.00	0.00
5	Supervisar las actividades de recolección y limpieza en espacios públicos m	SUPERVISIÓN	1,200.00	300.00	25.00	300.00	25.00	0.00	0.00	600.00	50.00	600.00	50.00	0.00	0.00
6	Otorgar el servicio de recolección de residuos sólidos urbanos a empresas d	METRO CÚBICO	3,500.00	875.00	25.00	875.00	25.00	0.00	0.00	1,750.00	50.00	1,909.30	51.69	159.30	1.69
7	Gestionar el mantenimiento del equipo municipal de recolección de residuos	MANTENIMIENTO	68.00	17.00	25.00	9.00	13.24	-8.00	-11.76	34.00	50.00	18.00	26.47	-16.00	-23.53
8	Adquirir equipo para la recolección de residuos sólidos urbanos del municip	VEHÍCULO	4.00	4.00	100.00	5.00	125.00	1.00	25.00	4.00	100.00	5.00	125.00	1.00	25.00
9	Elaborar el Plan de Recolección de Residuos Sólidos Urbanos del municipio.	PLAN	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
10	Actualizar las rutas de recolección de residuos sólidos urbanos municipales	MAPEO	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00
11	Recuperar la fracción inorgánica de los residuos sólidos urbanos recolectad	KILOGRAMO	10,000.00	2,500.00	25.00	2,500.00	25.00	0.00	0.00	5,000.00	50.00	5,000.00	50.00	0.00	0.00

Total 71,894,980.45

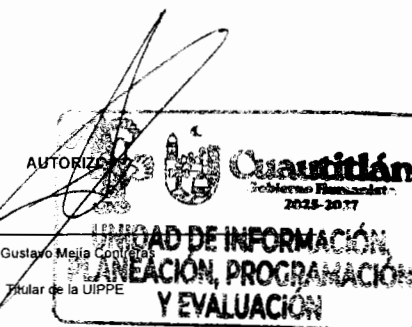


C. Luis Ángel Jiménez Ramírez
Director de Medio Ambiente



Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Total	71,894,980.45
-------	---------------



Lic. Gustavo Mejía Contreras
Titular de la UIPPE



MUNICIPIO DE:
CUAUTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02010101	Gestión Integral De Residuos Sólidos
0201010102	Coordinación Para Servicios De Limpia Y Recolección De Desechos Sólidos
G00	DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA
126	Limpia

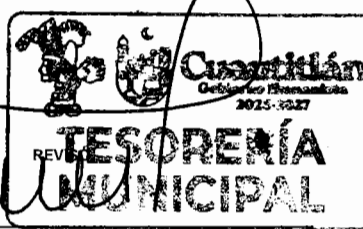
ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
12	Implementar campañas de información para promover la separación de residuos	CAMPAÑA	16.00	4.00	25.00	3.00	18.75	-1.00	-6.25	8.00	50.00	5.00	31.25	-3.00	-18.75
13	Suministrar e instalar contenedores para la separación de residuos en espacio	PIEZA	40.00	10.00	25.00	0.00	0.00	-10.00	-25.00	20.00	50.00	0.00	0.00	-20.00	-50.00
14	Impartir pláticas dirigidas a la población para fomentar la cultura de sepa	PLÁTICA	16.00	4.00	25.00	4.00	25.00	0.00	0.00	8.00	50.00	8.00	50.00	0.00	0.00

Total	71,894,980.45
-------	---------------



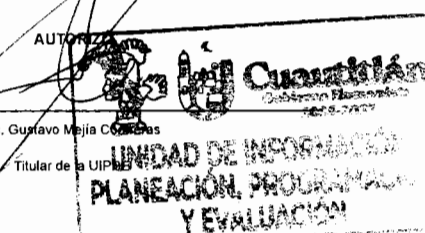
C. Luis Ángel Jiménez Ramírez

Director de Medio Ambiente



Lic. Lina Gabriela López Amorós

Tesorera Municipal



Lic. Gustavo Mejía Contreras

Titular de la UIP



MUNICIPIO DE:
CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02010502	Protección, Control Y Bienestar Animal
0201050203	Servicios De Atención Médico Veterinaria
G00	DIRECCIÓN DE ECOLOGIA
129	Control Antirrábico y Bienestar Animal

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar jornadas de esterilización canina y felina en el municipio.	JORNADA	35.00	9.00	25.71	9.00	25.71	0.00	0.00	18.00	51.43	24.00	68.57	6.00	17.14
2	Desparasitar caninos y felinos atendidos en campañas y jornadas municipales	DESPARACIÓ N	300.00	75.00	25.00	73.00	26.33	4.00	1.33	150.00	50.00	163.00	54.33	13.00	4.33
3	Proporcionar el servicio de vacunación antirrábica a caninos y felinos.	VACUNA	300.00	75.00	25.00	77.00	25.67	2.00	0.67	150.00	50.00	228.00	76.00	78.00	26.00
4	Organizar eventos de promoción para la adopción responsable de animales del	EVENTO	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	24.00	600.00	22.00	550.00
5	Realizar el censo municipal de animales.	CENSO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00
6	Canalizar reportes de presunto maltrato animal en el territorio municipal p	REPORTE	100.00	25.00	25.00	20.00	20.00	-5.00	-5.00	50.00	50.00	35.00	35.00	-15.00	-15.00
7	Realizar sesiones del Consejo Municipal de Control y Bienestar Animal.	SESIÓN	4.00	1.00	25.00	0.00	0.00	-1.00	-25.00	2.00	50.00	0.00	0.00	-2.00	-50.00
8	Proporcionar servicios médicos veterinarios de manera rutinaria a caninos y	CONSULTA	300.00	75.00	25.00	74.00	24.67	-1.00	-0.33	150.00	50.00	191.00	63.67	41.00	13.67
9	Rehabilitar las instalaciones de la Unidad de Atención y Vigilancia a Mascos	REHABILITACION	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	Retener animales en situación de abandono en la vía pública mediante el mét	SERVICIO	30.00	5.00	16.67	5.00	16.67	0.00	0.00	15.00	50.00	6.00	20.00	-9.00	-30.00
11	Realizar campañas de concientización sobre el maltrato hacia los animales e	CAMPAÑA	24.00	6.00	25.00	6.00	25.00	0.00	0.00	12.00	50.00	25.00	104.17	13.00	54.17

Total	5,792,356.92
-------	--------------



C. Luis Ángel Jiménez Ramírez
Director de Medio Ambiente



Lic. Lilia Gabriela López
Tesorera Municipal



Lic. Gustavo Mejía Contreras
Titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación



MUNICIPIO DE:
CUAUTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

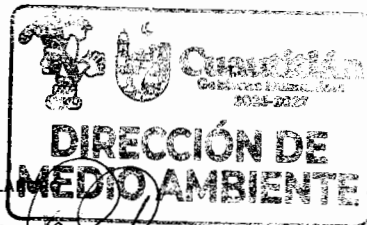
PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
03050101	Sistema Integral De Movilidad Y Seguridad Vial
0305010111	Apoyo Municipal A Las Políticas Para El Desarrollo Del Transporte
G00	DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA
154	Vialidad y Transporte

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Registrar nuevas organizaciones de transporte público en sus diversas modalidades	REGISTRO	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
2	Organizar mesas de diálogo con el sector transportista para incentivar la r	REUNIÓN	40.00	10.00	25.00	10.00	25.00	0.00	0.00	20.00	50.00	20.00	50.00	0.00	0.00
3	Establecer puntos fijos de ascenso y descenso para reducir la congestión ve	EQUIPAMIENTO	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
4	Supervisar las bases de transporte público en sus diversas modalidades.	SUPERVISIÓN	108.00	27.00	25.00	27.00	25.00	0.00	0.00	54.00	50.00	54.00	50.00	0.00	0.00
5	Realizar el mapeo de derroteros del transporte público de ruta fija.	MAPA	5.00	1.00	20.00	1.00	20.00	0.00	0.00	2.00	40.00	2.00	40.00	0.00	0.00
6	Realizar el censo de organizaciones de transporte público de mototaxis y bi	REGISTRO	250.00	65.00	26.00	65.00	26.00	0.00	0.00	130.00	52.00	132.00	52.80	2.00	0.80
7	Elaborar estudios costo-beneficio para la modernización del transporte públ	ESTUDIO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00
8	Realizar estudios con la ciudadanía para identificar necesidades de movili	ESTUDIO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00
9	Identificar áreas de oportunidad para mejorar el equipamiento de movilidad	ESTUDIO	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00
10	Actualizar el padrón de transporte público en todas sus modalidades.	REGISTRO	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00
11	Expedir visos buenos para bases de taxis autorizadas por la Secretaría de	VISTO BUENO	54.00	13.00	24.07	13.00	24.07	0.00	0.00	26.00	48.15	26.00	48.15	0.00	0.00

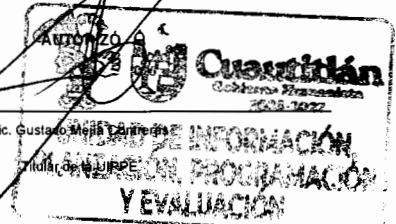
Total	5,478,232.60
-------	--------------



C. Luis Ángel Jiménez Ramírez
Director de Medio Ambiente



Lic. Lina Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal



Lic. Gustavo Mejía Barrios
Unidad de Información y Evaluación



MUNICIPIO DE:
CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre

Abril-Junio

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

Programa Presupuestario

Proyecto

Dependencia General

Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
03050101	Sistema Integral De Movilidad Y Seguridad Vial
0305010111	Apoyo Municipal A Las Politicas Para El Desarrollo Del Transporte
G00	DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA
154	Vialidad y Transporte

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
12	Otorgar permisos de maniobras, carga y descarga en la vía pública para el t	PERMISO	260.00	70.00	26.92	70.00	26.92	0.00	0.00	170.00	65.38	170.00	65.38	0.00	0.00
13	Evaluar la prestación del servicio de estacionamiento público en el municip	EVALUACIÓN	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
14	Otorgar permisos por cajón para bases de taxis en la vía pública.	PERMISO	36.00	9.00	25.00	9.00	25.00	0.00	0.00	18.00	50.00	18.00	50.00	0.00	0.00
15	Retirar bienes mostreros para liberar avenidas y pasos peatonales.	OPERATIVO	30.00	7.00	23.33	7.00	23.33	0.00	0.00	16.00	53.33	16.00	53.33	0.00	0.00
16	Coordinar operativos matutinos y nocturnos en el transporte público para ga	OPERATIVO	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
17	Incentivar el uso del transporte público mediante la coordinación de accion	CAMPAÑA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00
18	Elaborar el mapeo de zonas con incidencia de violencia y agresiones en el t	PLANO	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00
19	Implementar campañas informativas y de señalización para la restricción de	CAMPAÑA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00

Total	5,478,232.60
-------	--------------

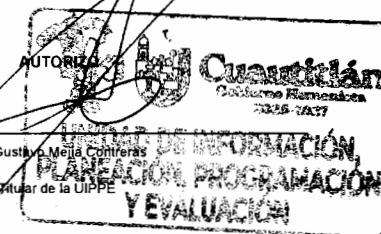


C. Luis Ángel Jiménez Ramírez

Director de Medio Ambiente



Tesorería Municipal



Lic. Gustavo Mejía Contreras

Titular de la UIPE



MUNICIPIO DE:
CUAUTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02010401	Protección Integral Del Ambiente Para El Bienestar
0201040108	Prevención, Control Y Mejoramiento De La Calidad Del Aire
G00	DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA
160	Prevención y Control Ambiental

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Elaborar el Programa Anual de Operativos de Inspección y Vigilancia Ambiental	PROGRAMA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
2	Inspeccionar, vigilar y monitorear los recursos naturales del municipio.	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
3	Realizar operativos de inspección ambiental en el municipio.	OPERATIVO	24.00	7.00	29.17	6.00	25.00	-1.00	-4.17	14.00	58.33	12.00	54.17	-1.00	-4.17
4	Identificar necesidades de capacitación del personal municipal en materia d	DIAGNÓSTICO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
5	Impartir cursos de actualización al personal municipal en materia de medio	CURSO	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00
6	Atender denuncias ciudadanas relacionadas con daños al medio ambiente.	DENUNCIA	100.00	30.00	30.00	18.00	18.00	-12.00	-12.00	60.00	60.00	48.00	48.00	-12.00	-12.00
7	Expedir licencias de emisiones a la atmósfera para fuentes fijas.	LICENCIA	100.00	30.00	30.00	2.00	2.00	-28.00	-28.00	60.00	60.00	32.00	32.00	-28.00	-28.00

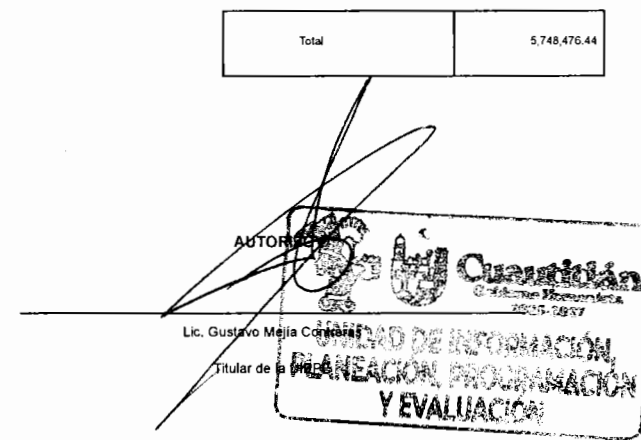
Total	5,748,476.44
-------	--------------



C. Luis Ángel Jiménez Ramírez
Director de Medio Ambiente



L.C. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal



Lic. Gustavo Mejía Contreras
Titular de la Oficina



MUNICIPIO DE:
CUAUTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02010501	Manejo Sustentable Y Conservación Sostenible De Los Ecosistemas Y La Biodiversidad
0201050102	Conservación Ecológica Sostenible Y Protección De La Flora Y Fauna
G00	DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA
160	Prevención y Control Ambiental

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Identificar áreas geográficas susceptibles de reforestación en el municipio	INFORME	20.00	5.00	25.00	5.00	25.00	0.00	0.00	10.00	50.00	10.00	50.00	0.00	0.00
2	Coordinar jornadas de reforestación en espacios públicos y comunitarios.	JORNADA	25.00	7.00	28.00	7.00	28.00	0.00	0.00	13.00	52.00	13.00	52.00	0.00	0.00
3	Donar árboles a la ciudadanía para acciones de reforestación y mejoramiento	ÁRBOL	3,000.00	1,000.00	33.33	1,000.00	33.33	0.00	0.00	1,500.00	50.00	1,500.00	50.00	0.00	0.00
4	Coordinar jornadas para la entrega de semillas de plantas locales destinadas	JORNADA	20.00	5.00	25.00	5.00	25.00	0.00	0.00	10.00	50.00	10.00	50.00	0.00	0.00
5	Impartir pláticas para el fomento de la cultura de protección del medio ambiente	PLÁTICA	30.00	8.00	26.67	8.00	26.67	0.00	0.00	16.00	53.33	16.00	53.33	0.00	0.00
6	Expedir vistos buenos ambientales a industrias y comercios, conforme a la n	VISTO BUENO	300.00	80.00	26.67	83.00	27.67	3.00	1.00	160.00	53.33	163.00	54.33	3.00	1.00
7	Expedir registros de descarga de aguas residuales a industrias y comercios.	REGISTRO	100.00	25.00	25.00	27.00	27.00	2.00	2.00	50.00	50.00	52.00	52.00	2.00	2.00
8	Expedir permisos para poda, derribo, trasplante y/o sustitución de arbolado	AUTORIZACIÓN	100.00	25.00	25.00	27.00	27.00	2.00	2.00	50.00	50.00	52.00	52.00	2.00	2.00
9	Coordinar jornadas de limpieza ambiental en espacios públicos del municipio	JORNADA	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	10.00	83.33	4.00	33.33
10	Impartir cursos de capacitación a inspectores y notificadores en materia ambiental	CURSO	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00
11	Elaborar los términos de referencia para el Programa de Ordenamiento Ecológico	PROGRAMA	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00

Total	550,000.00
-------	------------



C. Luis Ángel Jiménez Ramírez
Director de Medio Ambiente



Lic. Lilia Gabriela López Andújar
Tesorera Municipal



Lic. Gustavo Mejía Cárdenas
Titular de la UIPE



MUNICIPIO DE:
CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre

Abril-Junio

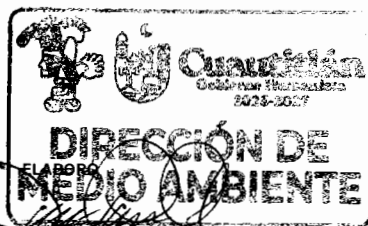
PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02010501	Manejo Sustentable Y Conservación Sostenible De Los Ecosistemas Y La Biodiversidad
0201050102	Conservación Ecológica Sostenible Y Protección De La Flora Y Fauna
G00	DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA
160	Prevención y Control Ambiental

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
12	Realizar concursos de dibujo infantil para la promoción de la educación amb	CONCURSO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13	Realizar visitas de inspección y verificación a empresas y establecimientos	INSPECCIÓN	100.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	50.00	50.00	32.00	32.00	-18.00	-18.00

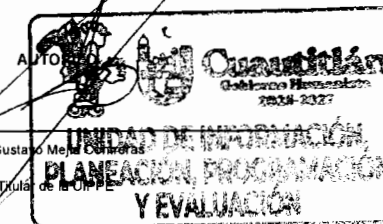
Total	550,000.00
-------	------------



C. Luis Ángel Jiménez Ramírez
Director de Medio Ambiente



Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal



Lic. Gustavo Mejía Contreras
Titular de la Unidad de PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:
CUAUTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

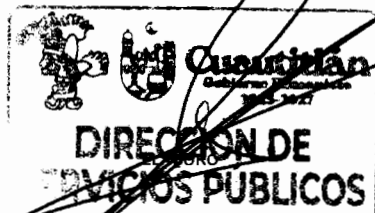
PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

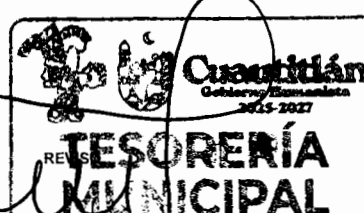
Identificador	Denominación
02020101	Infraestructura De Espacios Públicos
0202010110	Rehabilitación De Vialidades Urbanas
H00	SERVICIOS PÚBLICOS
125	Servicios Públicos

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Colocar y rehabilitar reductores de velocidad mediante la aplicación de mez.	REDUCTOR	100.00	25.00	25.00	43.00	43.00	18.00	18.00	50.00	50.00	68.00	68.00	18.00	18.00
2	Rehabilitar vialidades urbanas del municipio.	VIALIDAD	180.00	45.00	25.00	72.00	40.00	27.00	15.00	90.00	50.00	117.00	65.00	27.00	15.00
3	Rehabilitar vialidades urbanas mediante la aplicación de mezcla asfáltica.	TONELADA	4,000.00	1,000.00	25.00	2,517.00	62.93	1,517.00	37.93	2,900.00	50.00	3,067.00	76.68	1,067.00	26.68
4	Supervisar las obras de rehabilitación de vialidades urbanas del municipio	SUPERVISIÓN	280.00	70.00	25.00	70.00	25.00	0.00	0.00	140.00	50.00	140.00	50.00	0.00	0.00

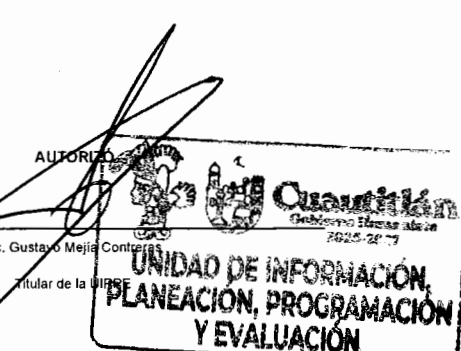
Total	42,576,361.60
-------	---------------



C. José René Sinecio Sánchez
Director de Servicios Públicos



Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorero Municipal



Lic. Gustavo Mejía Contreras
Titular de la Unidad



MUNICIPIO DE:
CUAUTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

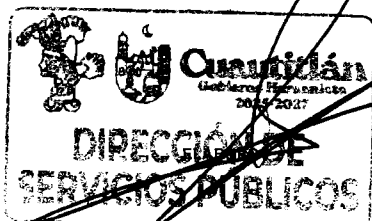
PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

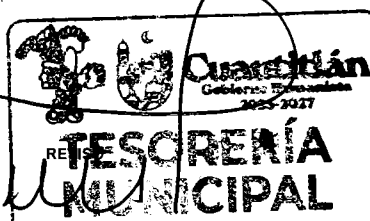
Identificador	Denominación
03030501	Eficiencia Energética
0303050101	Apoyo Y Asesoría En La Gestión De Servicios De Electrificación Y Alumbrado Público
H00	SERVICIOS PÚBLICOS
127	Alumbrado Público

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Gestionar los insumos necesarios para el mantenimiento del sistema de alumbrado	PIEZA	10,000.00	2,500.00	25.00	0.00	0.00	-2,500.00	-25.00	5,000.00	50.00	9,664.00	96.64	4,664.00	46.64
2	Reparar y dar mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal	MANTENIMIENTO	6,600.00	1,650.00	25.00	1,671.00	25.32	21.00	0.32	3,300.00	50.00	3,346.00	50.68	46.00	0.68
3	Elaborar el Proyecto Anual para la sustitución de luminarias del alumbrado	PROYECTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Instalar luminarias ahorradoras tipo LED en el municipio.	LUMINARIA	200.00	50.00	25.00	171.00	85.50	121.00	60.50	100.00	50.00	267.00	143.50	167.00	93.50
5	Instalar paneles solares en espacios públicos del municipio.	PANEL SOLAR	40.00	10.00	25.00	0.00	0.00	-10.00	-25.00	20.00	50.00	0.00	0.00	-20.00	-50.00
6	Instalar reflectores ahorradores tipo LED en espacios públicos del municipio	REFLECTOR	60.00	20.00	25.00	0.00	0.00	-20.00	-25.00	40.00	50.00	43.00	53.75	3.00	3.75
7	Implementar campañas de información para impulsar el uso de luminarias ahor	CAMPAÑA	20.00	5.00	25.00	0.00	0.00	-5.00	-25.00	10.00	50.00	0.00	0.00	-10.00	-50.00
8	Impartir pláticas dirigidas a la población para fomentar la cultura de ener	PLÁTICA	20.00	5.00	25.00	3.00	15.00	-2.00	-10.00	10.00	50.00	3.00	15.00	-7.00	-35.00

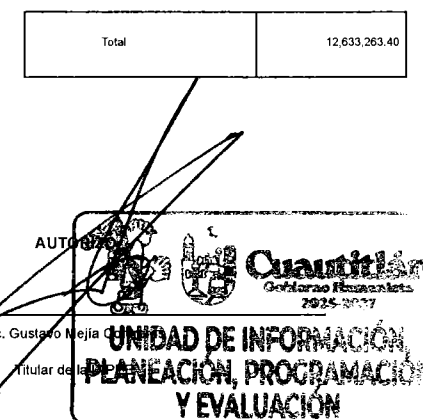
Total	12,633,263.40
-------	---------------



Lic. José René Sinicio Sánchez
Director de Servicios Públicos



Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal



Lic. Gustavo Mejía
Titular de la Unidad



MUNICIPIO DE:
CUAUTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02020601	Modernización De Los Servicios Comunes
0202060103	Coordinación Para La Conservación De Parques Y Jardines
H00	SERVICIOS PUBLICOS
128	Calles, parques, jardines, áreas verdes y recreativas

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar poda de pasto en espacios públicos, deportivos y camellones del mu	M2	15,500.00	3,875.00	25.00	3,875.00	25.00	0.00	0.00	7,750.00	50.00	7,750.00	50.00	0.00	0.00
2	Realizar poda de árboles en espacios públicos, deportivos y camellones del	ÁRBOL	500.00	125.00	25.00	125.00	25.00	0.00	0.00	250.00	50.00	250.00	50.00	0.00	0.00
3	Derribar árboles que representen riesgo u obstrucción a la vía pública, con	ÁRBOL	20.00	5.00	25.00	5.00	25.00	0.00	0.00	10.00	50.00	10.00	50.00	0.00	0.00
4	Supervisar las actividades de las cuadrillas de trabajo adscritas al área.	SUPERVISIÓN	500.00	125.00	25.00	125.00	25.00	0.00	0.00	250.00	50.00	250.00	50.00	0.00	0.00
5	Aplicar material de encalado en árboles y bardas ubicados en espacios públ	LITRO	5,200.00	1,300.00	25.00	2,600.00	50.00	1,300.00	25.00	2,600.00	50.00	2,600.00	50.00	0.00	0.00
6	Instalar infraestructura urbana en parques y jardines del municipio.	PIEZA	100.00	25.00	25.00	0.00	0.00	-25.00	-25.00	50.00	50.00	0.00	0.00	-50.00	-50.00
7	Realizar el riego de áreas verdes en espacios públicos del municipio.	LITRO	200,000.00	50,000.00	25.00	0.00	0.00	-50,000.00	-25.00	100,000.00	50.00	0.00	0.00	-100,000.00	-50.00
8	Reforestar espacios públicos urbanos del municipio.	ÁRBOL Y/O PLANTA	1,000.00	250.00	25.00	250.00	25.00	0.00	0.00	500.00	50.00	500.00	50.00	0.00	0.00
9	Instalar infraestructura verde en zonas urbanas con baja cobertura vegetal.	PIEZA	4.00	1.00	25.00	0.00	0.00	-1.00	-25.00	2.00	50.00	0.00	0.00	-2.00	-50.00
10	Impartir talleres en centros recreativos para la concientización ambiental	TALLER	16.00	4.00	25.00	4.00	25.00	0.00	0.00	8.00	50.00	8.00	50.00	0.00	0.00
11	Rehabilitar y modernizar parques y espacios deportivos para favorecer la sa	REHABILITACIÓN	4.00	1.00	25.00	2.00	50.00	1.00	25.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00
12	Acondicionar corredores verdes y áreas arboladas a lo largo de la infraestr	CORREDOR	4.00	1.00	25.00	0.00	0.00	-1.00	-25.00	2.00	50.00	0.00	0.00	-2.00	-50.00

Total	17,223,970.04
-------	---------------



C. José René Sinecio Sánchez

Director de Servicios Públicos



Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal



Lic. Gustavo Mejía Corderas

Titular de la UI



MUNICIPIO DE:
CUAUTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

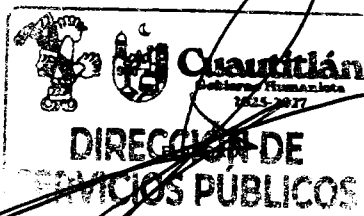
PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

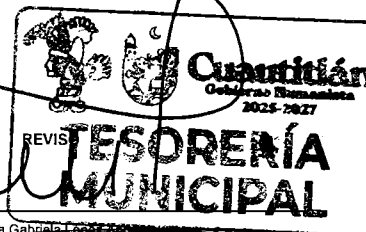
Identificador	Denominación
02020601	Modernización De Los Servicios Comunes
0202060103	Coordinación Para La Conservación De Parques Y Jardines
H00	SERVICIOS PUBLICOS
128	Calles, parques, jardines, áreas verdes y recreativas

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
13	Otorgar mantenimiento estético a los parques y jardines del municipio.	MANTENIMIENTO	240.00	60.00	25.00	60.00	25.00	0.00	0.00	120.00	50.00	120.00	50.00	0.00	0.00

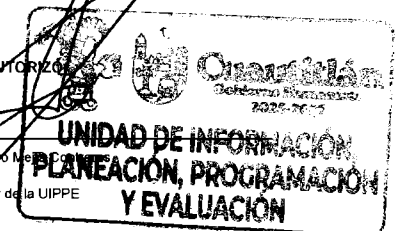
Total	17,223,970.04
-------	---------------



C. José René Sinecio Sánchez
Director de Servicios Públicos



Lic. Lilia Gabriela López Arreola
Tesorera Municipal



Lic. Gustavo Meléndez
Titular de la UIPPE



MUNICIPIO DE:

CUAUTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre

Abril-Junio

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02020601	Modernización De Los Servicios Comunes
0202060104	Coordinación Para Servicios De Administración Y Mantenimiento De Panteones
H00	SERVICIOS PÚBLICOS
145	Panteones

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Emitir órdenes de pago correspondientes a retiros en panteones municipales	REPENDIO	1,500.00	250.00	16.67	340.00	22.67	90.00	6.00	1,650.00	70.00	1,350.00	90.00	300.00	20.00
2	Dar mantenimiento a los panteones municipales.	MANTENIMIENTO	16.00	4.00	25.00	4.00	25.00	0.00	0.00	8.00	50.00	8.00	50.00	0.00	0.00
3	Realizar recorridos de supervisión para la limpieza y mantenimiento de los	SUPERVISIÓN	16.00	4.00	25.00	4.00	25.00	0.00	0.00	8.00	50.00	8.00	50.00	0.00	0.00

Total	2,438,719.00
-------	--------------



C. José René Sinicio Sánchez
Director de Servicios Públicos



Lic. Lilia Gabriela López
Tesorera Municipal



Lic. Gustavo Mejía Contreras
Titular de la UIPPE



MUNICIPIO DE:
CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

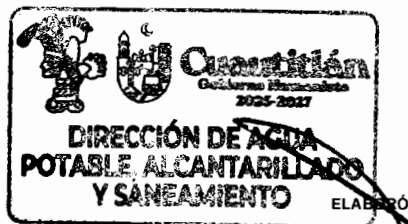
PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01050202	Fortalecimiento De Los Ingresos
0105020201	Captación Y Recaudación De Ingresos
H01	AGUA POTABLE
115	Ingresos

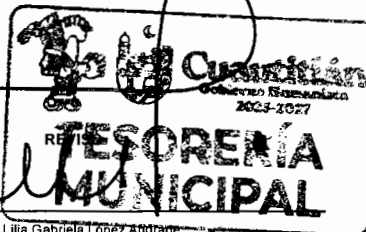
ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Establecer mesas de trabajo con las comunidades del municipio en materia de	REUNIÓN	24.00	6.00	25.00	0.00	0.00	-6.00	-25.00	12.00	50.00	6.00	25.00	-6.00	-25.00
2	Registrar altas de personas usuarias de los servicios en el padrón correo	REGISTRO	630.00	130.00	20.63	160.00	25.40	30.00	4.76	260.00	41.27	319.00	50.63	59.00	9.37
3	Realizar verificaciones e inspecciones a los servicios de agua potable y sa	VERIFICACIÓN	357.00	90.00	25.21	51.00	14.29	-39.00	-10.97	177.00	49.58	116.00	32.49	-61.00	-17.09
4	Implementar campañas de difusión sobre apoyos, subsidios fiscales y exhorta	CAMPAÑA	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
5	Ejecutar restricciones del suministro de agua a personas usuarias morosas u	REESTRICCIÓN	100.00	25.00	25.00	66.00	66.00	41.00	41.00	40.00	40.00	70.00	70.00	30.00	30.00
6	Instalar aparatos medidores de consumo de agua potable.	INSTALACIÓN	200.00	50.00	25.00	66.00	33.00	16.00	8.00	100.00	50.00	162.00	81.00	62.00	31.00

Total	13,456,905.76
-------	---------------



Lic. Luis Jonathan Vieyra Ramírez

Dir. de Agua Potable, Alcantarillado y S



Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal



Lic. Gustavo Mejía Cortés

Titular de la UIRPA



MUNICIPIO DE:
CUAUTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

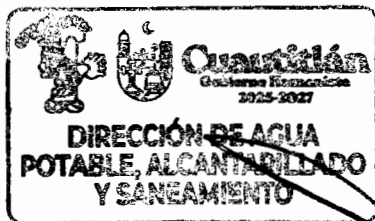
PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02020301	Manejo Eficiente Y Sustentable Del Agua
0202030107	Agua Limpia Para El Bienestar
H01	AGUA POTABLE
156	Suministro de agua potable

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar análisis de calidad del agua potable.	ANÁLISIS	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Determinar el volumen de agua potable destinado al consumo de la población.	METRO CÚBICO	13,000,000.00	3,300,000.00	25.38	3,707,586.00	28.52	407,586.00	3.14	5,500,000.00	42.31	5,997,605.00	46.14	497,605.00	3.83
3	Monitorear los niveles de pH y cloro en el agua potable.	REPORTE	400.00	100.00	25.00	138.00	34.50	38.00	9.50	200.00	50.00	258.00	64.50	58.00	14.50
4	Supervisar la recarga de cloro en las fuentes de abastecimiento propias.	REPORTE	36.00	9.00	25.00	11.00	30.56	2.00	5.56	18.00	50.00	20.00	55.56	2.00	5.56

Total
1,110,000.00

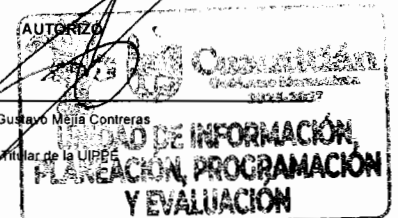


ELABORÓ

Lic. Luis Jonathan Veyra Ramírez
Dir. de Agua Potable, Alcantarillado y S



Lic. Lilia Gabriela López Arredondo
Tesorera Municipal



Lic. Gustavo Mejía Contreras
Titular de la UIPE



MUNICIPIO DE:
CUAUTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02020301	Manejo Eficiente Y Sustentable Del Agua
0202030108	Cultura Del Agua Para El Desarrollo Sostenible
H01	AGUA POTABLE
156	Suministro de agua potable

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar talleres y pláticas para la concientización sobre el cuidado del agua	TALLER	50.00	15.00	30.00	17.00	34.00	2.00	4.00	30.00	60.00	20.00	40.00	-10.00	-20.00
2	Realizar eventos de concientización para el cuidado del agua	EVENTO	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00

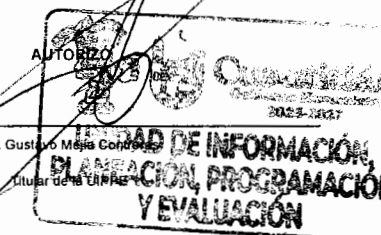
Total	1,317,085.12
-------	--------------



Lic. Luis Jonathan Viqueira Ramírez
Dir. de Agua Potable, Alcantarillado y S



Lic. Lilia Gabriela López Estrada
Tesorera Municipal



Lic. Gustavo Mejía Contreras
Titular de la Unidad



MUNICIPIO DE:
CUAUTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

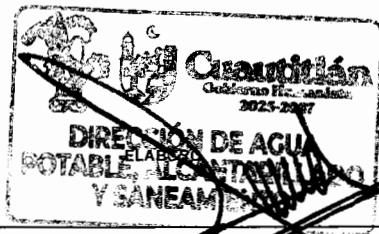
PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02020301	Manejo Eficiente Y Sustentable Del Agua
0202030110	Operación Y Mantenimiento De Infraestructura Hidráulica Para El Suministro De Agua
H01	AGUA POTABLE
156	Suministro de agua potable

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Distribuir metros cúbicos de agua potable a la población.	METRO CÚBICO	13,000,000.00	3,300,000.00	25.38	3,707,586.00	28.52	407,586.00	3.14	5,500,000.00	42.31	5,997,605.00	46.14	497,605.00	3.83
2	Supervisar el funcionamiento de la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	REPORTE	480.00	120.00	25.00	125.00	26.04	5.00	1.04	240.00	50.00	245.00	51.04	5.00	1.04
3	Verificar el funcionamiento de válvulas de control en la conducción de agua potable.	REPORTE	48.00	12.00	25.00	13.00	27.08	1.00	2.08	24.00	50.00	43.00	89.58	19.00	39.58
4	Realizar mantenimiento a la infraestructura hidráulica municipal.	MANTENIMIENTO	1,400.00	350.00	25.00	480.00	35.00	140.00	10.00	700.00	50.00	941.00	67.21	241.00	17.21
5	Suministrar agua potable mediante pipas para el consumo de la población.	VIAJE	7,488.00	1,872.00	25.00	2,104.00	28.10	232.00	3.10	3,744.00	50.00	4,128.00	55.13	384.00	5.13
6	Determinar los volúmenes de agua potable extraídos de las fuentes de abastecimiento.	METRO CÚBICO	13,000,000.00	3,300,000.00	25.38	3,707,586.00	28.52	407,586.00	3.14	5,500,000.00	42.31	5,997,605.00	46.14	497,605.00	3.83
7	Determinar los volúmenes de agua potable destinados al consumo de la población y al suministro en bloque.	METRO CÚBICO	4,212,000.00	1,075,000.00	25.52	1,513,078.00	35.92	438,078.00	10.40	2,062,000.00	48.96	2,480,344.00	58.89	418,344.00	9.93
8	Realizar aforos pitométricos en pozos del municipio.	AFORO	20.00	20.00	100.00	0.00	0.00	-20.00	-100.00	20.00	100.00	0.00	0.00	-20.00	-100.00
9	Realizar mantenimiento electromecánico preventivo a la infraestructura hidráulica.	MANTENIMIENTO	62.00	15.00	24.19	19.00	30.65	4.00	6.45	31.00	50.00	35.00	56.45	4.00	6.45
10	Realizar mantenimiento electromecánico correctivo a la infraestructura hidráulica.	MANTENIMIENTO	12.00	4.00	33.33	4.00	33.33	0.00	0.00	7.00	58.33	7.00	58.33	0.00	0.00

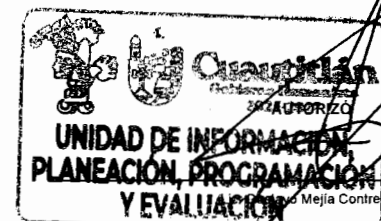
Total	131,637,995.34
-------	----------------



Lic. Luis Jonathan Mejía Ramírez
Dir. de Agua Potable, Alcantarillado y S



Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal



Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Jefe de la UIPE



MUNICIPIO DE:

CUAUTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

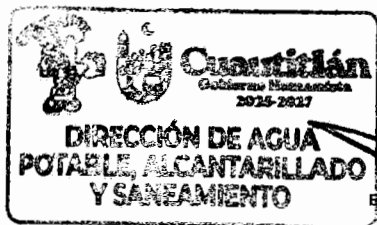
PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02010301	Manejo De Aguas Residuales, Drenaje Y Alcantarillado
0201030102	Operación De Infraestructura Para Drenaje Y Alcantarillado
H01	AGUA POTABLE
157	Alcantarillado y Saneamiento

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar conexiones de drenaje sanitario.	CONEXIÓN	80.00	20.00	25.00	20.00	25.00	0.00	0.00	40.00	50.00	40.00	50.00	0.00	0.00
2	Desazolver fosas sépticas.	METRO CÚBICO	700.00	175.00	25.00	175.00	25.00	0.00	0.00	425.00	60.71	425.00	60.71	0.00	0.00
3	Desazolver cárcamos del sistema de saneamiento.	SERVICIO	36.00	9.00	25.00	7.00	19.44	-2.00	-5.56	19.00	52.78	14.00	38.89	-5.00	-13.89
4	Realizar limpieza y sondeo de tuberías en diferentes diámetros.	METRO LINEAL	480,000.00	120,000.00	25.00	120,000.00	25.00	0.00	0.00	240,000.00	50.00	238,546.00	49.91	-1,454.00	-0.09
5	Desazolver estructuras de drenaje, tales como pozos de visita, registros y	METRO CÚBICO	6,500.00	2,000.00	30.77	2,000.00	30.77	0.00	0.00	3,500.00	53.85	3,500.00	53.85	0.00	0.00
6	Instalar brocales, bocas de tormenta y coladeras pluviales.	PIEZA	200.00	60.00	30.00	60.00	30.00	0.00	0.00	110.00	55.00	110.00	55.00	0.00	0.00
7	Reparar tuberías fracturadas del sistema hidráulico y sanitario.	REPARACIÓN	50.00	15.00	30.00	15.00	30.00	0.00	0.00	25.00	50.00	26.00	52.00	1.00	2.00
8	Realizar limpieza de canales pluviales y de conducción.	METRO LINEAL	15,000.00	3,750.00	25.00	3,750.00	25.00	0.00	0.00	7,500.00	50.00	7,460.00	49.73	-40.00	-0.27

Total	18,642,705.02
-------	---------------



Lic. Luis Jonathan Viera Ramírez
Dir. de Agua Potable, Alcantarillado y S



Lic. Lilia Gabriela López Rodríguez
Tesorera Municipal



Lic. Gustavo Mejía Contreras
Titular de la UPPE



MUNICIPIO DE:
CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02040101	Cultura Física Y Deporte
0204010102	Fomento De Las Actividades Deportivas Recreativas
100	PROMOCIÓN SOCIAL
142	Deporte

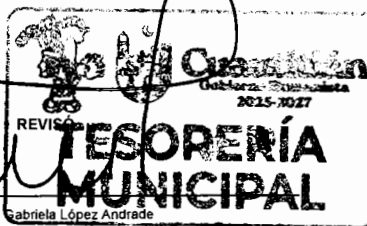
ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Gestionar recursos para el fomento de las actividades físicas y deportivas	GESTIÓN	8.00	2.00	25.00	2.00	25.00	0.00	0.00	4.00	50.00	3.00	37.50	-1.00	-12.50
2	Celebrar convenios de colaboración con los sectores público y privado en ma	CONVENIO	2.00	1.00	50.00	0.00	0.00	-1.00	-50.00	2.00	100.00	1.00	50.00	-1.00	-50.00
3	Realizar activaciones físicas dirigidas a la población del municipio.	ACTIVACIÓN	92.00	30.00	32.61	30.00	32.61	0.00	0.00	60.00	65.22	60.00	65.22	0.00	0.00
4	Elaborar el reporte anual de actividades deportivas.	REPORTE	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Organizar competencias acuáticas municipales.	COMPETENCIA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00
6	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a albercas municipales.	MANTENIMIENTO	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
7	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a unidades deportivas municl	MANTENIMIENTO	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
8	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a espacios y áreas deportiva	MANTENIMIENTO	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00
9	Organizar carreras atléticas conmemorativas.	CARRERA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	Organizar torneos deportivos municipales.	TORNEO	5.00	3.00	60.00	3.00	60.00	0.00	0.00	3.00	60.00	3.00	60.00	0.00	0.00
11	Organizar competencias de deporte adaptado.	COMPETENCIA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00
12	Dar seguimiento al Registro Municipal de Personas Usuarlas del Deporte	REGISTRO	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00
13	Integrar el Registro Municipal del Deporte por disciplina y actividad depor	REGISTRO	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00

Total	12,131,293.56
-------	---------------



Lic. Mayra Gurmilán Sánchez

Encargada de Despacho de la Dirección del Deporte



Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal



Lic. Gustavo Mejía Ochoa

Titular de la Unidad

UNIDAD DE INFORMACIÓN
PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN
Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:
CUAUTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

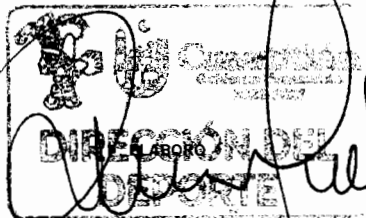
PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02040101	Cultura Física Y Deporte
0204010102	Fomento De Las Actividades Deportivas Recreativas
100	PROMOCIÓN SOCIAL
142	Deporte

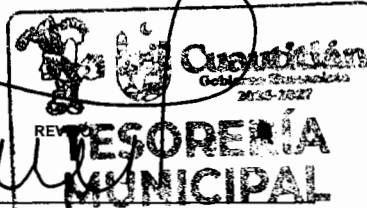
ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
14	Conformar selectivos deportivos municipales.	EQUIPO	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15	Realizar actividades físicas en el marco de la lucha contra el cáncer.	EVENTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16	Crear ligas deportivas municipales.	LIGA	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00	3.00	100.00	0.00	0.00
17	Producir y difundir un podcast deportivo municipal.	PRODUCCIÓN	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
18	Organizar la transmisión del Mundial en espacios públicos del municipio.	EVENTO	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
19	Organizar el evento deportivo "Mundial en el Estadio".	EVENTO	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
20	Organizar el torneo municipal de videojuego FC 2026.	TORNEO	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
21	Organizar la conferencia "Golpes de Valor".	CONFERENCIA	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22	Realizar exhibiciones de box.	EXHIBICIÓN	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
23	Realizar mega clases de zumba dirigidas a la población.	EVENTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00

Total	12,131,293.56
-------	---------------



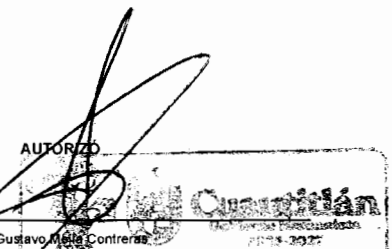
Lic. Mayra Gurmilán Sánchez

Encargada de Despacho de la Dirección del Deporte



Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal



Lic. Gustavo Contreras

Titular del IME

UNIDAD DE INFORMACIÓN,
PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN
Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:
CUAUTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

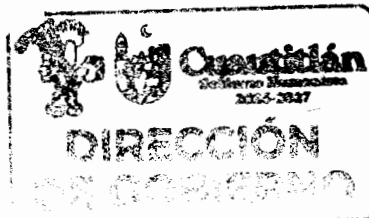
Trimestre
Abril-Junio

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02040401	Nuevas Organizaciones De La Sociedad
0204040102	Participación Ciudadana
J00	Gobierno Municipal
144	Gobernación

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar foros de consulta ciudadana para la actualización de las políticas	FORO	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00
2	Realizar reuniones con organizaciones sociales y civiles para la integración	REUNION	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00
3	Realizar reuniones institucionales de trabajo con los COPACI y autoridades	REUNION	120.00	30.00	25.00	30.00	25.00	0.00	0.00	60.00	50.00	60.00	50.00	0.00	0.00
4	Promover la participación de la comunidad escolar en eventos cívicos gubern	LISTA	4.00	1.00	25.00	0.00	0.00	-1.00	-25.00	2.00	50.00	1.00	25.00	-1.00	-25.00
5	Promover la participación de autoridades gubernamentales en eventos cívicos	LISTA	4.00	1.00	25.00	0.00	0.00	-1.00	-25.00	2.00	50.00	1.00	25.00	-1.00	-25.00
6	Promover la participación ciudadana en eventos cívicos a través de los COPA	LISTA	6.00	2.00	33.33	0.00	0.00	-2.00	-33.33	3.00	50.00	1.00	16.67	-2.00	-33.33
7	Implementar el registro de materiales ilustrativos con contenidos sobre hor	REGISTRO	40.00	10.00	25.00	10.00	25.00	0.00	0.00	20.00	50.00	20.00	50.00	0.00	0.00
8	Promover visitas ciudadanas a edificios municipales.	REGISTRO	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00
9	Realizar entrevistas a personas servidoras públicas municipales solicitadas	ENTREVISTA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00
10	Dar respuesta a demandas y gestiones ciudadanas canalizadas a través de los	RESPUESTA	250.00	62.00	24.80	62.00	24.80	0.00	0.00	124.00	49.60	124.00	49.60	0.00	0.00
11	Monitorear y registrar asuntos sociopolíticos en las comunidades del munici	MONITOREO	40.00	10.00	25.00	10.00	25.00	0.00	0.00	20.00	50.00	20.00	50.00	0.00	0.00
12	Difundir concursos temáticos de participación ciudadana dirigidos a vecinos	INFORME	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00



ELABORÓ

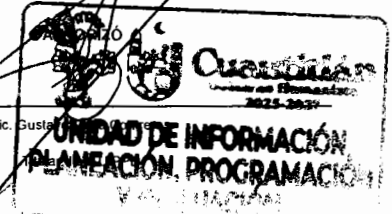
Dr. Manuel Ángel Becerra López

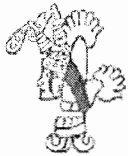
Director de Gobierno



Tesorera Municipal

Total	6,766,364.40
-------	--------------





MUNICIPIO DE:
CUAUTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

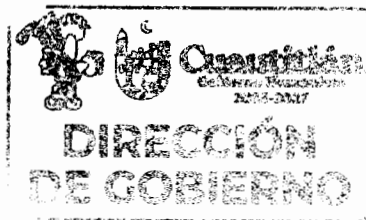
Trimestre
Abril-Junio

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02040401	Nuevas Organizaciones De La Sociedad
0204040102	Participación Ciudadana
J00	Gobierno Municipal
144	Gobernación

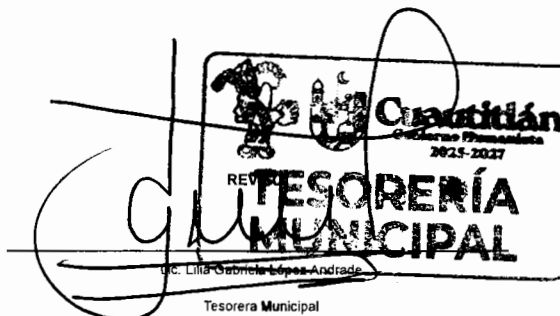
ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
13	Registrar la participación de vecinos en concursos temáticos organizados por	REGISTRO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14	Representar al Ejecutivo Municipal en sus relaciones con asociaciones, igre	REUNIÓN	6.00	2.00	25.00	2.00	25.00	0.00	0.00	4.00	50.00	4.00	50.00	0.00	0.00
15	Ejecutar acciones orientadas a fortalecer y desarrollar las relaciones del	ACUERDO	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00
16	Tramitar solicitudes de permisos para asociaciones religiosas relativas a l	SOLICITUD	7.00	2.00	28.57	2.00	28.57	0.00	0.00	4.00	57.14	4.00	57.14	0.00	0.00
17	Elaborar informes sobre las condiciones sociopolíticas del municipio.	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00
18	Otorgar permisos para el uso de la vía pública en actividades no lucrativas	PERMISO	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00
19	Coordinar y promover jornadas comunitarias de mejoramiento del entorno urba	JORNADA	11.00	3.00	27.27	3.00	27.27	0.00	0.00	5.00	45.45	5.00	45.45	0.00	0.00



ELABORÓ

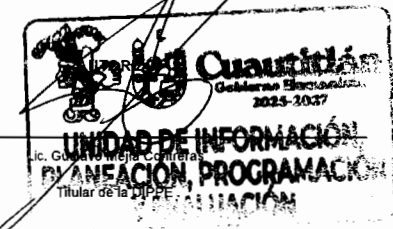
Dr. Manuel Ángel Becerra López

Director de Gobierno



Tesorera Municipal

Total	6,766,364.40
-------	--------------





MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre

Abril-Junio

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01080401	Transparencia
0108040101	Vinculación Ciudadana Con La Administración Pública
K00	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL
122	Unidad de Transparencia

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Atender las solicitudes de información pública presentadas por la ciudadanía	SOLICITUD	500.00	180.00	30.00	48.00	8.00	-132.00	-22.00	300.00	50.00	102.00	17.00	-198.00	-33.00
2	Validar la información trimestral de las fracciones comunes y específicas p	VALIDACIÓN	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00
3	Brindar capacitación trimestral a las personas servidoras públicas en mater	CAPACITACIÓN	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00
4	Elaborar el informe semestral de seguimiento y evaluación del cumplimiento	INFORME	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
5	Realizar sesiones del Comité Municipal de Transparencia	SESIÓN	36.00	9.00	25.00	9.00	25.00	0.00	0.00	18.00	50.00	18.00	50.00	0.00	0.00

Total	1,635,418.80
-------	--------------

ELABORÓ

Mtro. Miguel Ángel Cuate Ruiz

Contralor Municipal



REVISÓ

Lic. Lilia Gabriela López Andrade

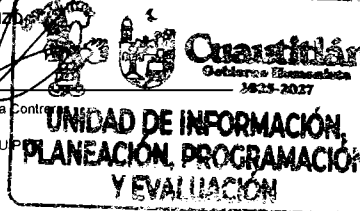
Tesorería Municipal



AUTORIZÓ

Lic. Gustavo Mejía Contreras

Titular de la UPI





MUNICIPIO DE:
CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01030401	Función Pública, Combate A La Corrupción Y Control De Riesgos Administrativos
0103040101	Fiscalización, Control Y Evaluación Interna De La Gestión Pública
K00	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL
134	Auditoría Financiera

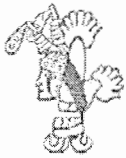
ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Ejecutar auditorías.	ACTA	4.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00	2.00	50.00	3.00	75.00	1.00	25.00
2	Ejecutar inspecciones.	ACTA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00
3	Participar en el levantamiento físico del inventario de bienes muebles.	ACTA	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
4	Participar en el levantamiento físico del inventario de bienes inmuebles.	ACTA	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
5	Participar en la revista vehicular.	DOCUMENTO	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
6	Revisar físicamente los almacenes de bienes de consumo.	ACTA	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
7	Participar en los actos de entrega-recepción de las unidades administrativa	ACTA	220.00	55.00	25.00	26.00	11.82	-29.00	-13.18	110.00	50.00	57.00	25.91	-53.00	-24.09
8	Realizar simulacros de entrega-recepción.	INFORME	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
9	Realizar arqueos de fondo fijo.	OFICIO	11.00	3.00	27.27	3.00	27.27	0.00	0.00	5.00	45.45	5.00	45.45	0.00	0.00
10	Realizar arqueos de caja a las unidades recaudadoras.	OFICIO	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
11	Capacitar a las personas servidoras públicas en materia de control, vigilan	REGISTRO	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.00	50.00	150.00	50.00	0.00	0.00

Total	2,586,972.68
-------	--------------

ELABORA
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
Lic. Miguel Ángel Cuatle Ruiz
Contralor Municipal

REVISÓ
TESORERÍA MUNICIPAL
Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

AUTORIZO
Lic. Gustavo Mejía Contreras
Titular de la UPPE
UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:
CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01030401	Función Pública, Combate A La Corrupción Y Control De Riesgos Administrativos
0103040102	Participación Social En La Formulación, Seguimiento, Control Y Evaluación Interna De Obras, Programas Y Servicios Públicos
K00	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL
135	Auditoría de Obra

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Supervisar la ejecución de la obra pública municipal.	ACTA	70.00	20.00	28.57	20.00	28.57	0.00	0.00	30.00	42.86	30.00	42.86	0.00	0.00
2	Atender los reportes derivados de la supervisión de obra pública.	REPORTE	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Integrar y dar seguimiento a los Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia	ACTA	20.00	8.00	40.00	4.00	20.00	-4.00	-20.00	8.00	40.00	4.00	20.00	-4.00	-20.00
4	Ejecutar auditorías relacionadas con la obra pública municipal.	ACTA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00

Total	888,314.16
-------	------------

ELABORÓ
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
Mtro. Miguel Ángel Cuete Ruiz
Contralor Municipal

REVISÓ
TESORERÍA MUNICIPAL
Lic. Lilia Gabriela López Sánchez
Tesorera Municipal

AUTORIZÓ
UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Lic. Gustavo Mejía Contreras
Titular de la UIPE



MUNICIPIO DE:

CUAUTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre

Abril-Junio

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01030402	Sistema Anticorrupción Del Estado De México Y Municipios
0103040201	Prevención, Detección, Disuasión, Sanción Y Combate A La Corrupción
K00	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL
138	Responsabilidad y Situación Patrimonial

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar campañas para fomentar valores éticos en el servicio público.	CAMPAÑA	11.00	3.00	27.27	1.00	9.09	-2.00	-18.18	5.00	45.45	2.00	18.18	-3.00	-27.27
2	Integrar el Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Mu	INFORME	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Implementar campañas de difusión para el cumplimiento de la declaración de	CAMPAÑA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
4	Elaborar el Código de Conducta de las personas servidoras públicas.	CÓDIGO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
5	Medir la calidad y calidez del servicio público municipal.	ENCUESTA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00
6	Iniciar investigaciones por denuncias radicadas en contra de personas servi	ACUERDO	30.00	10.00	33.33	40.00	133.33	30.00	100.00	15.00	50.00	60.00	200.00	45.00	150.00
7	Iniciar investigaciones por incumplimiento en la presentación de la declara	ACUERDO	799.00	235.00	30.56	297.00	38.62	62.00	8.06	385.00	50.07	383.00	49.80	-2.00	-0.26
8	Emitir acuerdos de conclusión y archivo.	ACUERDO	221.00	58.00	26.24	4.00	1.81	-54.00	-24.43	110.00	49.77	42.00	19.00	-68.00	-30.77
9	Emitir acuerdos de cierre de investigación.	ACUERDO	799.00	200.00	25.03	43.00	6.13	-151.00	-18.90	400.00	50.06	112.00	14.02	-288.00	-36.05
10	Emitir Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa (IPRA).	INFORME	570.00	155.00	27.19	49.00	8.60	-106.00	-18.60	285.00	50.00	112.00	19.65	-173.00	-30.35
11	Remitir los Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa a la autori	OFICIO	570.00	155.00	27.19	49.00	8.60	-106.00	-18.60	285.00	50.00	112.00	19.65	-173.00	-30.35
12	Recibir Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa.	OFICIO	570.00	155.00	27.19	49.00	8.60	-106.00	-18.60	285.00	50.00	179.00	31.40	-106.00	-18.60

Total

5,776,456.80

Mtro. Manuel Angel Cuate Ruiz

Contralor Municipal

Lic. Lilia Gabriela López

Tesorería Municipal

Lic. Gustavo Mejía Cárdenas

Titular de la UI

UNIDAD DE INFORMACIÓN
PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN
Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:

CUAUTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre

Abril-Junio

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01030402	Sistema Anticorrupción Del Estado De México Y Municipios
0103040201	Prevención, Detección, Disuasión, Sanción Y Combate A La Corrupción
K00	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL
138	Responsabilidad y Situación Patrimonial

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
13	Admitir Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa.	ACUERDO	570.00	155.00	27.19	49.00	8.60	-106.00	-18.60	265.00	50.00	179.00	31.40	-106.00	-18.60
14	Emplazar a audiencia inicial.	EMPLAZAMIENTO	569.00	155.00	27.24	85.00	14.94	-70.00	-12.30	314.00	55.18	236.00	41.30	-78.00	-13.88
15	Desahogar audiencias iniciales.	ACTA	569.00	155.00	27.24	87.00	15.29	-68.00	-11.95	314.00	55.18	233.00	40.95	-81.00	-14.24
16	Remitir al Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México los exp	OFICIO	3.00	1.00	33.33	0.00	0.00	-1.00	-33.33	1.00	33.33	0.00	0.00	-1.00	-33.33
17	Emitir acuerdos de admisión y desahogo de pruebas por faltas administrativas	ACUERDO	569.00	155.00	27.24	87.00	15.29	-68.00	-11.95	314.00	55.18	233.00	40.95	-81.00	-14.24
18	Desahogar pruebas.	ACUERDO	569.00	155.00	27.24	87.00	15.29	-68.00	-11.95	314.00	55.18	233.00	40.95	-81.00	-14.24
19	Desahogar alegatos.	ACUERDO	569.00	155.00	27.24	87.00	15.29	-68.00	-11.95	314.00	55.18	233.00	40.95	-81.00	-14.24
20	Elaborar acuerdos de cierre de instrucción.	ACUERDO	569.00	155.00	27.24	80.00	14.06	-75.00	-13.18	314.00	55.18	224.00	39.37	-90.00	-15.82
21	Emitir resoluciones administrativas.	RESOLUCIÓN	569.00	155.00	27.24	66.00	11.60	-49.00	-15.64	314.00	55.18	210.00	36.91	-104.00	-18.28
22	Notificar resoluciones administrativas.	NOTIFICACIÓN	569.00	155.00	27.24	112.00	19.68	-43.00	-7.56	314.00	55.18	256.00	44.99	-58.00	-10.19
23	Elaborar el Programa Anual de Auditoría.	PROGRAMA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
24	Atender recomendaciones no vinculantes.	RECOMENDACIÓN	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
25	Elaborar el Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal.	PROGRAMA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
26	Realizar sesiones del Comité Coordinador Municipal.	ACTA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00

Total

5,776,456.80



Mtro. Miguel Ángel Cuete Ruiz
Contralor Municipal



Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal



Lic. Gustavo Mejía Contreras
Titular de la Unidad de Información, Programación y Evaluación



MUNICIPIO DE:
CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

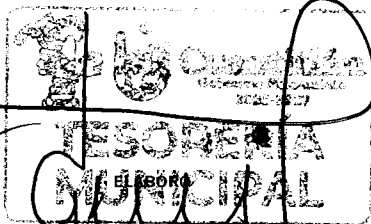
PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01050202	Fortalecimiento De Los Ingresos
0105020201	Captación Y Recaudación De Ingresos
L00	TESORERIA
115	Ingresos

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Difundir de manera masiva los apoyos, subsidios fiscales y exhortos para el	CAMPAÑA	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
2	Suscribir convenios con el Gobierno del Estado para el cobro de ingresos mu	CONVENIO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
3	Instalar cajas móviles para la recaudación de contribuciones municipales.	CAJA	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	100.00	32.00	106.67	2.00	6.67
4	Determinar contribuyentes morosos, omisos y remisos.	REGISTRO	153,000.00	19,250.00	25.00	36,950.00	24.12	-1,350.00	-0.88	76,500.00	50.00	72,776.00	47.57	-3,724.00	-2.43
5	Expedir y entregar notificaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos	DOCUMENTO	3,000.00	1,006.00	33.33	999.00	33.30	-1.00	-0.03	1,000.00	33.33	999.00	33.30	-1.00	-0.03
6	Recuperar créditos fiscales a través de la Tesorería Municipal.	DOCUMENTO	200.00	60.00	25.00	36.00	18.00	-14.00	-7.00	50.00	25.00	36.00	18.00	-14.00	-7.00
7	Recibir solicitudes de certificados de no adeudo de impuesto predial presen	SOLICITUD	1,500.00	375.00	25.00	366.00	24.40	-9.00	-0.60	750.00	50.00	756.00	50.40	6.00	0.40
8	Recibir solicitudes de certificados de no adeudo de agua presentadas por la	SOLICITUD	1,500.00	375.00	25.00	340.00	22.67	-35.00	-2.33	750.00	50.00	725.00	48.33	-25.00	-1.67
9	Recibir solicitudes de certificados de no adeudo de aportación de mejoras p	SOLICITUD	1,500.00	375.00	25.00	363.00	24.20	-12.00	-0.80	750.00	50.00	748.00	49.87	-2.00	-0.13
10	Expedir certificados de no adeudo de impuesto predial solicitados por la ci	CERTIFICADO	1,500.00	375.00	25.00	366.00	24.40	-9.00	-0.60	750.00	50.00	756.00	50.40	6.00	0.40
11	Expedir certificados de no adeudo de agua solicitados por la ciudadanía.	CERTIFICADO	1,500.00	375.00	25.00	340.00	22.67	-35.00	-2.33	750.00	50.00	725.00	48.33	-25.00	-1.67
12	Expedir certificados de no adeudo de aportación de mejoras solicitados por	CERTIFICADO	1,500.00	375.00	25.00	363.00	24.20	-12.00	-0.80	750.00	50.00	748.00	49.87	-2.00	-0.13

Total	41,390,440.72
-------	---------------



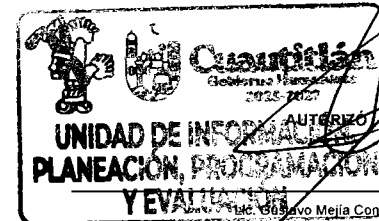
Lila Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal



Lila Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal



Titular de la UIPE



MUNICIPIO DE:
CUAUTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre

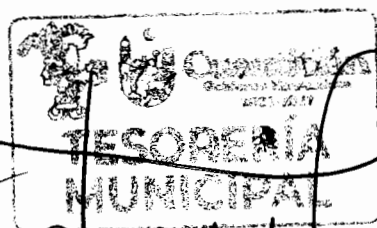
Abril-Junio

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01050202	Fortalecimiento De Los Ingresos
0105020201	Captación Y Recaudación De Ingresos
L00	TESORERIA
115	Ingresos

ID	Nombre de la meta de actividad	Unidad de Medida	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
			Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación			Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%		Meta	%	Meta	%	Meta	%
13	Atender solicitudes de orientación y entrega de liquidaciones de impuesto p	DOCUMENTO	35,000.00	4,500.00	12.86	4,548.00	12.99	48.00	0.14		32,500.00	92.86	32,466.00	92.76	-34.00	-0.10
14	Recibir solicitudes de trámites prediales presentadas por la ciudadanía med	SOLICITUD	250.00	65.00	26.00	60.00	24.00	-5.00	-2.00		130.00	52.00	120.00	48.00	-10.00	-4.00
15	Atender solicitudes de trámites presentadas por la ciudadanía mediante ofi	OFICIO	250.00	65.00	26.00	60.00	24.00	-5.00	-2.00		130.00	52.00	120.00	48.00	-10.00	-4.00
16	Recibir órdenes de pago de las dependencias administrativas para el cobro d	ORDEN DE PAGO	52,000.00	8,002.00	15.38	8,150.00	15.67	150.00	0.29		38,000.00	73.08	38,092.00	73.25	92.00	0.18
17	Expedir recibos de pago o facturas por concepto de ingresos diversos.	RECIBO	52,000.00	8,000.00	15.38	8,150.00	15.67	150.00	0.29		38,000.00	73.08	38,092.00	73.25	92.00	0.18
18	Establecer mecanismos para el pago en línea de contribuciones municipales.	CONTRATO	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00		1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
19	Elaborar informes mensuales de recaudación del impuesto predial y del servi	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00		6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
20	Realizar cortes de caja diarios.	CORTE	365.00	91.00	24.93	91.00	24.93	0.00	0.00		181.00	49.59	181.00	49.59	0.00	0.00
21	Elaborar informes mensuales de recaudación de ingresos diversos.	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00		6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00

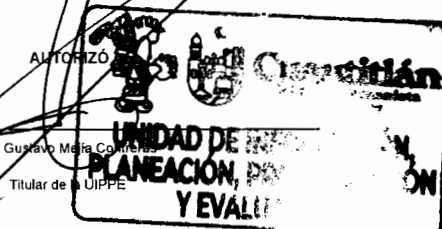


Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal



Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Total	41,390,440.72
-------	---------------



Lic. Gustavo Méndez Contreras
Titular de la UIPPE



MUNICIPIO DE:
CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

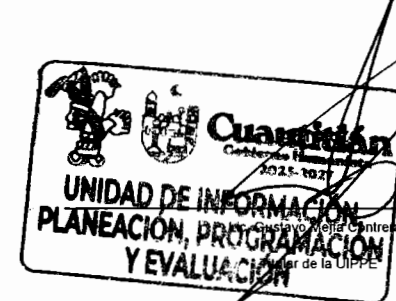
PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01050205	Planeación Y Presupuesto Basado En Resultados
0105020511	Registro, Control Contable-Presupuestal Y Cuenta De La Hacienda Pública Municipal
L00	TESORERIA
116	Egresos

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Elaborar y entregar informes trimestrales de la Cuenta Pública.	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00
2	Elaborar y entregar la Cuenta Pública Anual 2025.	INFORME	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
3	Elaborar y entregar el Presupuesto de Ingresos y Egresos Municipal para el	PRESUPUESTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
4	Integrar, dar seguimiento y controlar las adecuaciones presupuestales.	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00
5	Elaborar informes mensuales de avance del Ramo 33 mediante el sistema SIAYA	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
6	Elaborar informes trimestrales para la Secretaría de Hacienda y Crédito Púb	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00

Total	8,998,952.61
-------	--------------





MUNICIPIO DE:
CUAUTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

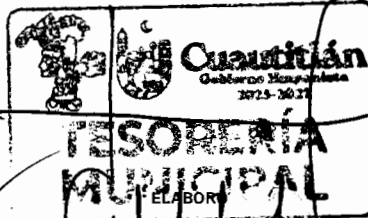
Trimestre
Abril-Junio

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
04020101	Transferencias
0402010104	Transferencias Del Ayuntamiento A Organismos Municipales
L00	TESORERIA
116	Egresos

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Registrar contablemente el egreso transferido del municipio a sus entes mun	PÓLIZAS	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00



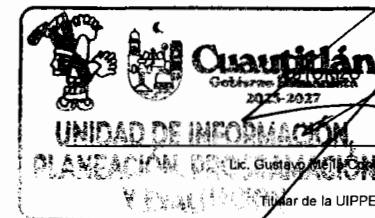
Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

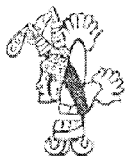


Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal



Total	85,000,000.00
-------	---------------



MUNICIPIO DE:
CUAUTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre

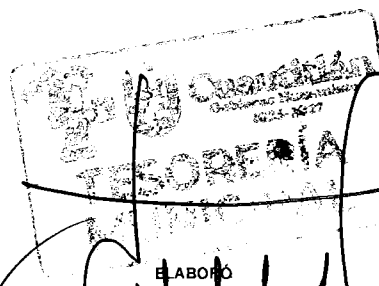
Abril-Junio

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

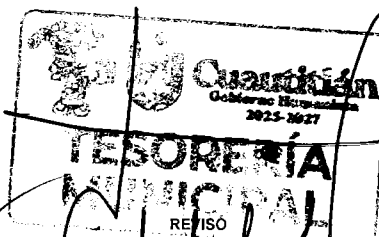
Identificador	Denominación
04040101	Previsiones Para El Pago De Adeudos De Ejercicios Fiscales Anteriores
0404010101	Pasivos Derivados De Erogaciones Devengadas Y Pendientes De Ejercicios Anteriores
L00	TESORERIA
116	Egresos

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Determinar las ADEFAS del ejercicio fiscal.	ESTADO DE SITUACIÓN	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
2	Determinar la disponibilidad presupuestal del municipio.	ESTADO DE SITUACIÓN	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00



Lic. Lilia Gabriela López Andrade

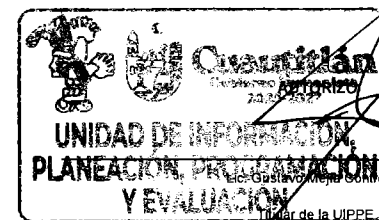
Tesorerera Municipal



Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorerera Municipal

Total	24,755,805.39
-------	---------------



Lic. Gaspar Méndez Contreras

Titular de la UIPPE



MUNICIPIO DE:
CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01080102	Modernización Del Catastro Mexiquense
0108010201	Servicios E Información Catastral Estatal Y Municipal
L00	TESORERIA
118	Catastro Municipal

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Recibir solicitudes de trámites catastrales presentadas por la ciudadanía	SOLICITUD	2,000.00	500.00	25.00	561.00	28.05	61.00	3.05	1,000.00	50.00	1,216.00	60.80	216.00	10.80
2	Atender solicitudes de trámites catastrales presentadas por la ciudadanía.	SOLICITUD	2,000.00	500.00	25.00	561.00	28.05	61.00	3.05	1,000.00	50.00	1,216.00	60.80	216.00	10.80
3	Realizar diligencias de inspección y medición física de los predios.	DILIGENCIA	160.00	40.00	25.00	40.00	25.00	0.00	0.00	80.00	50.00	81.00	50.63	1.00	0.63
4	Emitir notificaciones para la realización de diligencias de inspección y medición	NOTIFICACIÓN	200.00	50.00	25.00	50.00	25.00	0.00	0.00	100.00	50.00	100.00	50.00	0.00	0.00
5	Realizar levantamientos de planos topográficos en campo.	PLANO	20.00	5.00	25.00	5.00	25.00	0.00	0.00	10.00	50.00	10.00	50.00	0.00	0.00
6	Recibir solicitudes de certificados de Clave y Valor Catastral presentadas	SOLICITUD	1,500.00	375.00	25.00	384.00	25.60	9.00	0.60	750.00	50.00	784.00	52.27	34.00	2.27
7	Expedir certificados de Clave y Valor Catastral solicitados por la ciudadanía	CERTIFICADO	1,500.00	375.00	25.00	384.00	25.60	9.00	0.60	750.00	50.00	784.00	52.27	34.00	2.27
8	Actualizar mensualmente los registros del Sistema de Gestión Catastral y re	REGISTRO	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
9	Realizar mensualmente el respaldo de la información contenida en el Sistema	RESPALDO	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
10	Actualizar los valores catastrales y los factores de incremento en el siste	PREDIO	2,500.00	625.00	25.00	600.00	24.00	-25.00	-1.00	1,250.00	50.00	1,280.00	51.20	30.00	1.20
11	Actualizar los padrones de cobro municipales.	REGISTRO	3,000.00	750.00	25.00	708.00	23.60	-42.00	-1.40	1,500.00	50.00	1,488.00	49.60	-11.00	-0.37

Total	9,248,468.84
-------	--------------

TESORERÍA MUNICIPAL
ELABORÓ
Lic. Lilia Gabriela López Andrade
tesorera Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
REVISÓ
Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Coordinadora de la UIPPE



MUNICIPIO DE:

CUAUTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre

Abril-Junio

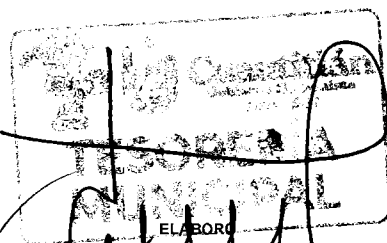
PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01050202	Fortalecimiento De Los Ingresos
0105020209	Registro Y Control De Caja Y Tesorería
L00	TESORERIA
137	Simplificación Administrativa

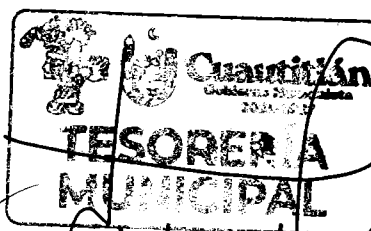
ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Procesar y pagar la nómina del personal municipal.	NÓMINA	24.00	6.00	25.00	6.00	25.00	0.00	0.00	12.00	50.00	12.00	50.00	0.00	0.00
2	Elaborar informes mensuales del ejercicio financiero de los recursos municip	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
3	Recibir y resguardar informes financieros y la Cuenta Pública.	TRANSFERENCIA	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
4	Recibir y resguardar documentación relacionada con las operaciones de recau	TRANSFERENCIA	24.00	6.00	25.00	6.00	25.00	0.00	0.00	12.00	50.00	12.00	50.00	0.00	0.00
5	Brindar soporte técnico en materia de tecnologías de la información a las a	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
6	Revisar e integrar el Fondo Fijo de Caja de la Tesorería Municipal.	REPORTE	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00

Total	6,813,948.20
-------	--------------



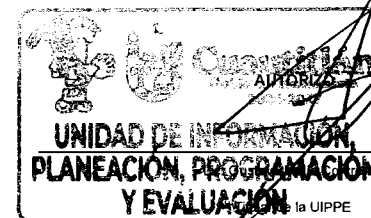
Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorería Municipal



Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorería Municipal





MUNICIPIO DE:
CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

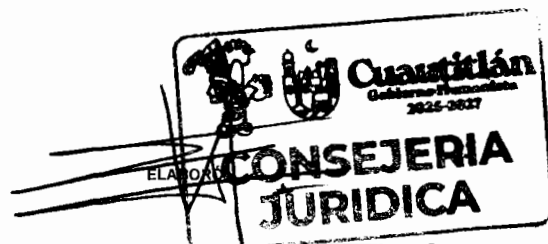
PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01030501	Asistencia Jurídica Al Ejecutivo
0103050104	Asesoría Jurídica Al Ayuntamiento
M00	CONSEJERIA JURIDICA
155	Area Juridica

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Capacitar en materia jurídica a las personas servidoras públicas de las áre	CAPACITACIÓN	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00
2	Asesorar en materia jurídica a las personas servidoras públicas de la Admin	ASESORÍA	240.00	60.00	25.00	66.00	27.50	6.00	2.50	120.00	50.00	133.00	55.42	13.00	5.42
3	Otorgar asesoría jurídica gratuita a la ciudadanía.	ASESORÍA	140.00	35.00	25.00	36.00	25.71	1.00	0.71	70.00	50.00	72.00	51.43	2.00	1.43
4	Realizar emplazamientos en juicios derivados de demandas nuevas en contra d	EXPEDIENTE	114.00	36.00	31.58	36.00	31.58	0.00	0.00	58.00	51.75	61.00	53.51	2.00	1.75
5	Representar al Ayuntamiento en la atención de procedimientos y demandas en	DOCUMENTO	470.00	245.00	52.13	245.00	52.13	0.00	0.00	320.00	68.09	327.00	69.57	7.00	1.49
6	Emitir notificaciones jurídicas conforme al marco normativo y procedimental	NOTIFICACIÓN	70.00	20.00	28.57	22.00	31.43	2.00	2.86	40.00	57.14	38.00	54.29	-2.00	-2.86
7	Presentar demandas y denuncias en asuntos jurídicos ante los tribunales com	EXPEDIENTE	41.00	26.00	63.41	26.00	63.41	0.00	0.00	31.00	75.61	31.00	75.61	0.00	0.00
8	Iniciar procedimientos administrativos contra elementos policiales por la c	EXPEDIENTE	20.00	5.00	25.00	5.00	25.00	0.00	0.00	10.00	50.00	10.00	50.00	0.00	0.00
9	Emitir resoluciones de la Comisión de Honor y Justicia.	RESOLUCIÓN	20.00	5.00	25.00	4.00	20.00	-1.00	-5.00	10.00	50.00	7.00	35.00	-3.00	-15.00
10	Brindar acompañamiento jurídico a la población conforme a derecho.	EXPEDIENTE	3.00	1.00	33.33	0.00	0.00	-1.00	-33.33	2.00	66.67	1.00	33.33	-1.00	-33.33
11	Recibir las resoluciones jurídicas emitidas por los tribunales competentes.	RESOLUCIÓN	50.00	13.00	26.00	14.00	28.00	1.00	2.00	28.00	56.00	31.00	62.00	3.00	6.00
12	Implementar dinámicas de sensibilización dirigidas a las personas servidora	TALLER	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00

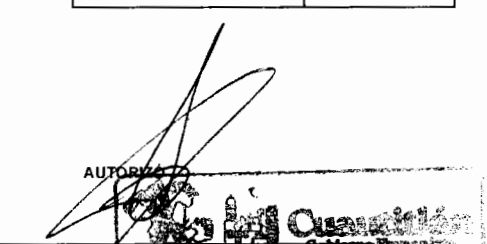
Total	23,298,592.56
-------	---------------



Lic. Alejandro R. Sánchez Mendizábal
Director de la Consejería Jurídica



Lic. Lilia Guzmán López Anzures
Tesorera Municipal



Lic. Gustavo Mejía Guzmán
Titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación



MUNICIPIO DE:
CUAUTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

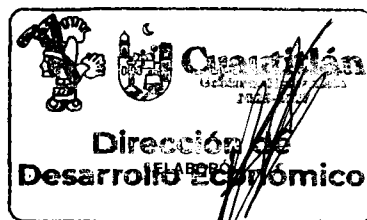
PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
03020102	Fomento A Personas Productoras Para El Rescate Del Campo
0302010203	Impulso Productivo Sostenible Para El Campo
N00	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO
130	Desarrollo Agrícola y Ganadero

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Actualizar el padrón de productores y ejdatarios del municipio.	ACTUALIZACIÓN	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Expedir constancias de productor y/o de usufructo para la realización de tr	CONSTANCIA	45.00	10.00	22.22	10.00	22.22	0.00	0.00	20.00	44.44	20.00	44.44	0.00	0.00
3	Impartir cursos, capacitaciones y talleres dirigidos a productores agrícola	CURSO Y/O CAPACITACIÓN	15.00	4.00	26.67	4.00	26.67	0.00	0.00	8.00	53.33	8.00	53.33	0.00	0.00
4	Gestionar programas subsidiados ante los gobiernos municipal, estatal y fed	PROGRAMA	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00
5	Organizar el Mercado Humanista para la promoción y comercialización de prod	EVENTO	10.00	3.00	30.00	3.00	30.00	0.00	0.00	5.00	50.00	5.00	50.00	0.00	0.00
6	Expedir constancias del Sistema Único de Registro Agropecuario (SURA).	CONSTANCIA	5.00	1.00	20.00	1.00	20.00	0.00	0.00	3.00	60.00	3.00	60.00	0.00	0.00
7	Coordinar la rehabilitación y el mejoramiento de caminos saca-cosecha en zo	KILOMETRO	30.00	10.00	33.33	0.00	0.00	-10.00	-33.33	10.00	33.33	0.00	0.00	-10.00	-33.33

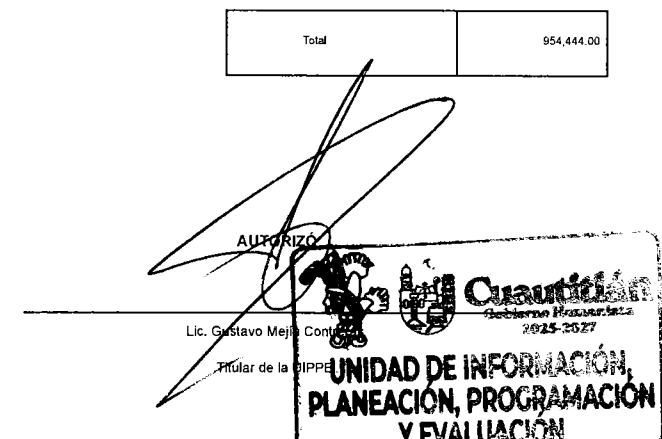
Total	954,444.00
-------	------------



Lic. José Alonso Chavarría Guevara
Director de Desarrollo Económico



Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal



Lic. Gustavo Mejía Contreras
Titular de la DIPPE



MUNICIPIO DE:
CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

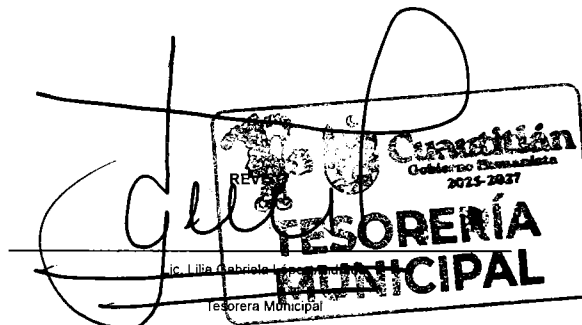
Identificador	Denominación
03040201	Modernización Industrial Y Del Comercio
0304020103	Fortalecimiento A La Competitividad
N00	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO
131	Fomento Industrial

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Expedir licencias de funcionamiento para personas físicas.	LICENCIA	500.00	150.00	30.00	532.00	106.40	382.00	76.40	250.00	50.00	632.00	126.40	382.00	76.40
2	Expedir permisos de funcionamiento para personas físicas.	PERMISO	80.00	35.00	43.75	35.00	43.75	0.00	0.00	60.00	75.00	60.00	75.00	0.00	0.00
3	Verificar el cumplimiento de permisos y licencias de los comercios establec	VERIFICACIÓN	300.00	100.00	33.33	100.00	33.33	0.00	0.00	160.00	53.33	160.00	53.33	0.00	0.00
4	Emitir citatorios a comercios que operen de manera irregular.	CITATORIO	320.00	120.00	37.50	120.00	37.50	0.00	0.00	220.00	68.75	220.00	68.75	0.00	0.00
5	Instaurar procedimientos administrativos a comercios por incumplimiento de	PROCEDIMIENTO	140.00	50.00	35.71	38.00	25.71	-14.00	-10.00	70.00	50.00	70.00	50.00	0.00	0.00
6	Expedir licencias de funcionamiento para personas morales.	LICENCIA	400.00	150.00	37.50	239.00	59.75	89.00	22.25	170.00	42.50	259.00	64.75	89.00	22.25
7	Expedir permisos de funcionamiento para personas morales.	PERMISO	5.00	1.00	20.00	1.00	20.00	0.00	0.00	3.00	60.00	3.00	60.00	0.00	0.00
8	Actualizar el padrón de unidades económicas del municipio.	PADRÓN	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
9	Implementar el programa para el otorgamiento de licencias o permisos provis	PROGRAMA	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
10	Impartir cursos sobre el adecuado manejo financiero a unidades económicas.	CURSO	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
11	Implementar asistencias técnicas para el saneamiento financiero de unidades	ASISTENCIA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	8,099,986.56
-------	--------------



Lic. José Alonso Chavarría Guevara
Director de Desarrollo Económico



Lic. Lilia Gabriela López
Tesorera Municipal



Lic. Gustavo Mejía Contreras
Titular de la UIPE



MUNICIPIO DE:

CUAUTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre

Abril-Junio

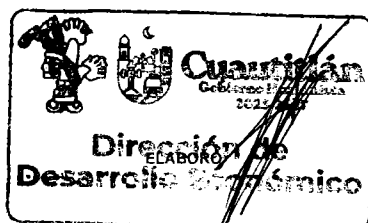
PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
03040201	Modernización Industrial Y Del Comercio
0304020103	Fortalecimiento A La Competitividad
N00	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO
131	Fomento Industrial

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
12	Gestionar solicitudes de apoyos financieros para unidades económicas.	GESTIÓN	10.00	2.00	20.00	0.00	0.00	-2.00	-20.00	5.00	50.00	3.00	30.00	-2.00	-20.00
13	Gestionar la recepción y dictaminación de proyectos de expansión o crecimiento	GESTIÓN	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00
14	Brindar asesoría para la emisión y aplicación de estímulos económicos.	ASESORÍA	50.00	20.00	40.00	20.00	40.00	0.00	0.00	35.00	70.00	35.00	70.00	0.00	0.00
15	Atender solicitudes de dictámenes de giro para negocios.	SOLICITUD	40.00	10.00	25.00	37.00	92.50	27.00	67.50	20.00	50.00	72.00	180.00	52.00	130.00
16	Realizar sesiones del Comité Municipal de Dictámenes de Giro.	SESIÓN	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00
17	Facilitar la apertura de empresa exprés.	DOCUMENTO	30.00	10.00	33.33	10.00	33.33	0.00	0.00	20.00	66.67	20.00	66.67	0.00	0.00
18	Mantener vigente un convenio de colaboración con un consejo empresarial mun	CONVENIO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

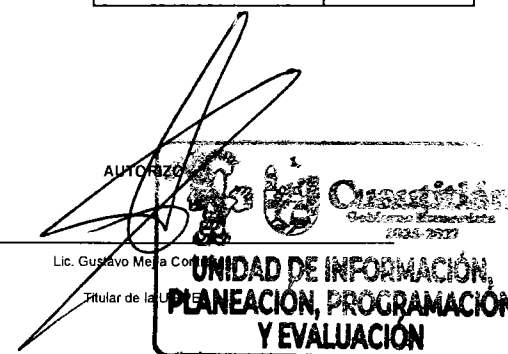
Total	8,099,986.56
-------	--------------



Lic. José Alonso Chazarra Guevara
Director de Desarrollo Económico



Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal



Lic. Gustavo Mejía Contreras
Titular de la



MUNICIPIO DE:
CUAUTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

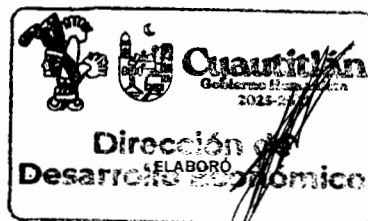
PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

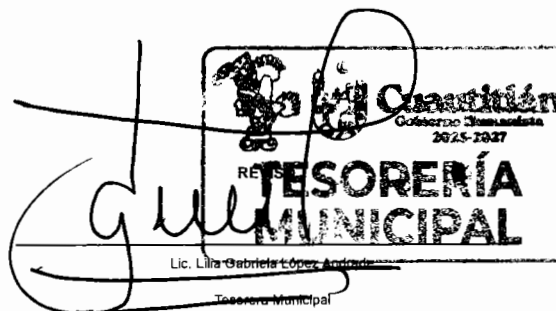
Identificador	Denominación
02020601	Modernización De Los Servicios Comunes
0202060101	Modernización Del Comercio Tradicional
N00	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO
132	Desarrollo Comercial y de Servicios

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar recorridos para regularizar el ejercicio del comercio en la vía pública	RECORRIDO	1,000.00	250.00	25.00	250.00	25.00	0.00	0.00	500.00	50.00	500.00	50.00	0.00	0.00
2	Otorgar permisos de alta o refrendo para puestos seriales y comercio ambulante	REGULARIZACIÓN	100.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	50.00	50.00	50.00	50.00	0.00	0.00
3	Realizar reuniones de trabajo con las mesas directivas de los mercados municipales	REUNIÓN	9.00	3.00	33.33	3.00	33.33	0.00	0.00	5.00	55.56	5.00	55.56	0.00	0.00
4	Celebrar convenios de colaboración con mercados municipales.	CONVENIO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Realizar recorridos para la liberación de vías y avenidas principales del municipio	RECORRIDO	100.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	50.00	50.00	50.00	50.00	0.00	0.00
6	Realizar recorridos para la liberación de pasillos al interior de los mercados	RECORRIDO	60.00	15.00	25.00	15.00	25.00	0.00	0.00	30.00	50.00	30.00	50.00	0.00	0.00
7	Realizar recorridos de supervisión en ferias patronales y municipales	RECORRIDO	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00
8	Realizar recorridos para el ordenamiento y supervisión del comercio en el municipio	RECORRIDO	300.00	80.00	26.67	80.00	26.67	0.00	0.00	130.00	43.33	130.00	43.33	0.00	0.00
9	Emitir notificaciones para el ordenamiento del uso de vías y áreas públicas	CITATORIO / NOTIFICACIÓN	120.00	40.00	33.33	40.00	33.33	0.00	0.00	60.00	50.00	60.00	50.00	0.00	0.00
10	Actualizar el padrón de comerciantes ambulantes del municipio.	PADRÓN	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11	Elaborar el Procedimiento Administrativo Común en materia de comercio en el municipio	PROCEDIMIENTO	140.00	50.00	35.71	36.00	25.71	-14.00	-10.00	70.00	50.00	56.00	40.00	-14.00	-10.00

Total	4,869,321.52
-------	--------------



Lic. José Alonso Chavarría Guevara
Director de Desarrollo Económico



Lic. Lina Gabriela López Aranda
Tesorero Municipal



Lic. Gustavo Mejía Cárdenas
Titular de la UI



MUNICIPIO DE:
CUAUTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

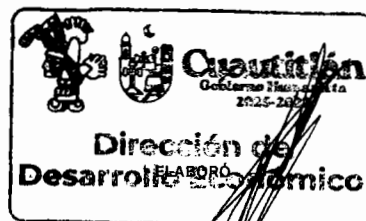
PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02020601	Modernización De Los Servicios Comunes
0202060101	Modernización Del Comercio Tradicional
N00	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO
132	Desarrollo Comercial y de Servicios

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
12	Realizar visitas de verificación en materia de comercio en vía pública	VISITA	120.00	40.00	33.33	40.00	33.33	0.00	0.00	60.00	50.00	60.00	50.00	0.00	0.00

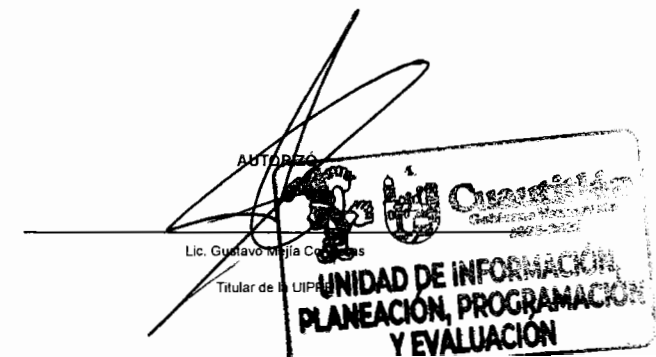
Total	4,869,321.52
-------	--------------



Lic. José Alonso Chavarría Guevara
Director de Desarrollo Económico



Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal



Lic. Gustavo Mejía Cordero
Titular de la UIPE



MUNICIPIO DE:
CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

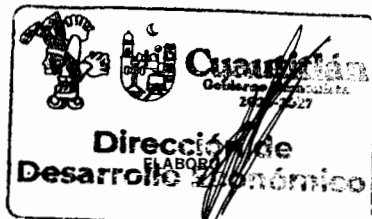
PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
03010201	Empleo
0301020106	Colocación De Trabajadores Desempleados
N00	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO
140	Servicio Municipal de Empleo

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar ferias de empleo dirigidas a la población del municipio.	FERIA	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
2	Registrar a personas buscadoras de empleo en el padrón municipal.	SOLICITUD	700.00	250.00	35.71	250.00	35.71	0.00	0.00	400.00	57.14	747.00	106.71	347.00	49.57
3	Publicar vacantes laborales en la página web oficial del Ayuntamiento.	PUBLICACIÓN	300.00	100.00	33.33	100.00	33.33	0.00	0.00	150.00	50.00	281.00	93.67	131.00	43.67
4	Vincular a personas solicitantes de empleo con empresas para su posible con	SOLICITANTE	475.00	150.00	31.58	175.00	36.84	25.00	5.26	300.00	63.16	537.00	113.05	237.00	49.89
5	Vincular a mujeres con empresas para su posible contratación, promoviendo l	VINCULACIÓN	200.00	50.00	25.00	50.00	25.00	0.00	0.00	100.00	50.00	216.00	108.00	116.00	58.00
6	Registrar empresas interesadas en participar en los programas municipales d	REGISTRO	100.00	35.00	35.00	35.00	35.00	0.00	0.00	75.00	75.00	75.00	75.00	0.00	0.00
7	Realizar jornadas de empleo en coordinación con empresas e instituciones pú	JORNADA	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
8	Celebrar convenios de colaboración con municipios para la realización de fe	CONVENIO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	45,000.00
-------	-----------



Lic. José Alonso Chavarría Guevara
Director de Desarrollo Económico



Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal



Lic. Gustavo Mejía Contreras
Titular de la UIPE



MUNICIPIO DE:
CUAUTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02050101	Educación Básica
0205010110	Apoyo Municipal A La Educación Básica
000	EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL
141	Educación

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Atender a personas usuarias en bibliotecas municipales en estantería y módul	USUARIO	9,600.00	2,400.00	25.00	2,400.00	25.00	0.00	0.00	4,800.00	50.00	4,800.00	50.00	0.00	0.00
2	Realizar cursos de verano dirigidos a niñas y niños en edad escolar.	CURSO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Realizar reuniones mensuales de actualización y capacitación al personal bi	REUNIÓN	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
4	Realizar ceremonias cívicas y conmemorativas de actos solemnes.	CEREMONIA	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	75.00	3.00	75.00	0.00	0.00
5	Realizar la Demostración Municipal de Bandas de Guerra Cuautitlán 2026.	DEMOSTRACIÓN	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Implementar campañas de donación de libros dirigidas a la población en gene	CAMPAÑA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00
7	Organizar el Concurso de Escultas Cuautitlán 2026 con participación de escu	CONCURSO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
8	Canalizar solicitudes de servicios de mantenimiento a edificios escolares.	SOLICITUD	10.00	15.00	30.00	15.00	30.00	0.00	0.00	35.00	70.00	35.00	70.00	0.00	0.00
9	Gestionar y/o renovar acuerdos, programas o convenios con instituciones edu	GESTIÓN	3.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00
10	Organizar eventos de orientación educativa (Feria Vocacional) dirigidos a e	EVENTO	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11	Realizar actividades de fomento a la lectura.	ACTIVIDAD	600.00	150.00	25.00	150.00	25.00	0.00	0.00	350.00	58.33	350.00	58.33	0.00	0.00
12	Difundir el programa de alfabetización y certificación de educación básica.	DIFUSIÓN	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00

Total
6,807,457.84

ELABORÓ

Dra. Fany Paola Ceballos Sánchez

Directora Apoyo a la Educación

DIRECCIÓN DE
APOYO A LA EDUCACIÓN

REVISÓ

Lic. Lilia Gómez López-Morales

Tesorera Municipal

TESORERÍA
MUNICIPAL

AUTORIZÓ

Lic. Gustavo Mejía Cárdenas

Titular de la UIR

UNIDAD DE INFORMACIÓN
PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN
Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:
CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02050101	Educación Básica
0205010110	Apoyo Municipal A La Educación Básica
000	EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL
141	Educación

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
13	Diffundir, de manera virtual o presencial, los programas de becas ofrecidos	DIFFUSIÓN	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14	Realizar el Concurso Municipal de Tablas Rítmicas Cuautitlán 2026.	CONCURSO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15	Realizar desfiles cívicos conmemorativos.	DESFILE	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16	Organizar el Cabildo Infantil.	EVEN TO	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
17	Impartir cursos básicos de computación.	CURSO	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
18	Realizar censos a instituciones educativas del municipio.	CENSO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19	Realizar jornadas de lectura en comunidades.	JORNADA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00
20	Organizar escuelas para madres y padres de familia.	ACTIVIDAD	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00
21	Realizar lecturas de cuentos en espacios comunitarios.	TALLER	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00
22	Organizar campañas escolares para la prevención del bullying y la discriminación.	CAMPAÑA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00
23	Implementar cine itinerante como estrategia pedagógica participativa.	ACTIVIDAD	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00
24	Gestionar la instalación de rampas de acceso y señalética adaptada en instalaciones.	GESTIÓN	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
25	Gestionar la verificación y/o inspección de la infraestructura de planteles.	GESTIÓN	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00

Total	6,607,457.84
-------	--------------

ELABORÓ

Dra. Fany Paola Ceballos Sánchez
Directora Apoyo a la Educación

DIRECCIÓN DE APOYO A LA EDUCACIÓN

REVISÓ

Tesorera Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZÓ

Lic. Gustavo Meza Contreras
Titular de la Unidad

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:
CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02050101	Educación Básica
0205010110	Apoyo Municipal A La Educación Básica
000	EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL
141	Educación

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
26	Gestionar ante instituciones gubernamentales, apoyos educativos	GESTIÓN	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
27	Gestionar pláticas sobre la prevención del embarazo a temprana edad y las i	GESTIÓN	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00
28	Organizar talleres de dibujo educativo dirigidos a niñas, niños y adolescentes	TALLER	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00
29	Gestionar pláticas sobre los derechos de niñas, niños y adolescentes.	GESTIÓN	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00
30	Organizar la reunión regional (Región 2) con personal bibliotecario para la	REUNIÓN	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
31	Organizar y realizar el Concurso de Rondas Infantiles.	CONCURSO	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
32	Organizar y realizar el Concurso de Pósters de nivel media superior.	CONCURSO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
33	Organizar y realizar el Concurso Municipal de Oratoria.	CONCURSO	2.00	2.00	100.00	0.00	0.00	-2.00	-100.00	2.00	100.00	0.00	0.00	-2.00	-100.00

Total	6,607,457.84
-------	--------------

ELABORÓ

Dra. Fany Paola Ceballos Sánchez
Directora Apoyo a la Educación



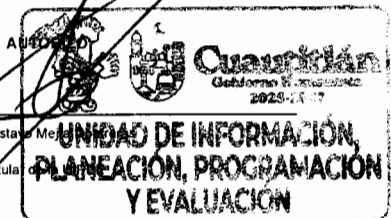
REVISÓ

Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal



AUSENTE

Lic. Gustavo Mejía
Título





MUNICIPIO DE:
CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01070101	Seguridad Pública
0107010101	Operación Y Vigilancia Para La Seguridad Y Prevención Del Delito
Q00	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO
104	Seguridad Pública

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar operativos estratégicos y permanentes de seguridad pública.	OPERATIVO	4,000.00	1,000.00	25.00	1,000.00	25.00	0.00	0.00	2,000.00	50.00	2,000.00	50.00	0.00	0.00
2	Implementar operativos, dispositivos y proyectos de seguridad en coordinación	OPERATIVO	1,000.00	250.00	25.00	250.00	25.00	0.00	0.00	500.00	50.00	500.00	50.00	0.00	0.00
3	Celebrar convenios de colaboración con autoridades federales, estatales y/o	CONVENIO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Generar y reportar el Informe Policial Homologado.	INFORME	800.00	200.00	25.00	200.00	25.00	0.00	0.00	400.00	50.00	400.00	50.00	0.00	0.00
5	Elaborar y entregar partes de novedades sobre operativos, incidencia delict	INFORME	365.00	91.00	24.93	91.00	24.93	0.00	0.00	182.00	49.86	181.00	49.59	-1.00	-0.27
6	Elaborar el Programa Anual de Operativos de la Guardia Civil Municipal.	PROGRAMA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Elaborar informes de presentaciones ante el Ministerio Público.	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
8	Elaborar informes de resguardo y portación de armas de fuego.	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
9	Integrar y digitalizar los expedientes del personal de reciente incorporaci	EXPEDIENTE	50.00	25.00	50.00	0.00	0.00	-25.00	-50.00	25.00	50.00	0.00	0.00	-25.00	-50.00
10	Elaborar resguardos personales y cartas responsivas del equipamiento asigna	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
11	Fortalecer el estado de la Fuerza Policial Efectiva del municipio.	ELEMENTO	50.00	25.00	50.00	25.00	50.00	0.00	0.00	25.00	50.00	25.00	50.00	0.00	0.00
12	Realizar la distribución operativa diaria de la Fuerza Policial Municipal p	ROL DE SERVICIO	2,000.00	500.00	25.00	500.00	25.00	0.00	0.00	1,000.00	50.00	1,004.00	50.20	4.00	0.20

Total	118,105,189.12
-------	----------------

ELABORÓ
GUARDIA CIVIL
Lic. Juan Antonio Gómez Lázaro

Encargado de Despacho de Guardia Civil Municipal

TESORERÍA MUNICIPAL
Lic. Lilia Gabriela López Zamudio

tesorera Municipal

AUTORIZO
Lic. Gustavo Mejía Contreras
Titular de la UIPE
UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:
CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

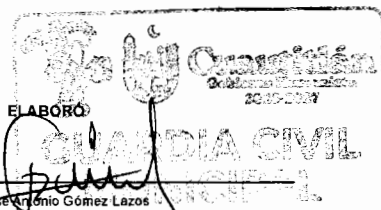
PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01070101	Seguridad Pública
0107010101	Operación Y Vigilancia Para La Seguridad Y Prevención Del Delito
Q00	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO
104	Seguridad Pública

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
13	Registrar y supervisar redes vecinales de seguridad.	INFORME	50.00	15.00	30.00	15.00	30.00	0.00	0.00	25.00	50.00	25.00	50.00	0.00	0.00
14	Elaborar el atlas de inteligencia para la prevención y combate del delito.	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
15	Brindar atención a incidentes detectados a través del monitoreo de seguridad	SOLICITUD	180.00	45.00	25.00	45.00	25.00	0.00	0.00	90.00	50.00	90.00	50.00	0.00	0.00
16	Implementar campañas de difusión para el fomento de la cultura de la denuncia	CAMPAÑA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00
17	Presentar a infractores ante el Juzgado Cívico por la comisión de faltas ad	INFRACTOR	800.00	200.00	25.00	200.00	25.00	0.00	0.00	400.00	50.00	400.00	50.00	0.00	0.00

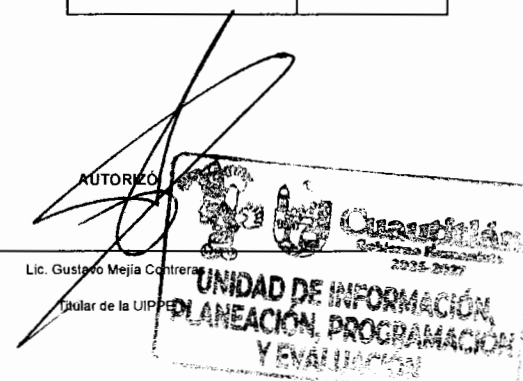
Total	118,105,189.12
-------	----------------



Encargado de Despacho de Guardia Civil Municipal



Tesorera Municipal



Lic. Gustavo Mejía Contreras
Titular de la UIP



MUNICIPIO DE:
CUAUTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

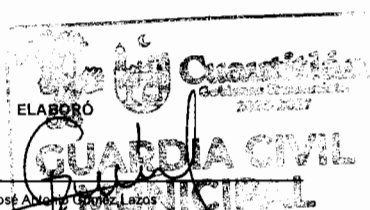
PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01070101	Seguridad Pública
0107010105	Vinculación, Participación, Prevención Del Delito Y Denuncia Social
Q00	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO
104	Seguridad Pública

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Actualizar el atlas de incidencia delictiva municipal.	MAPA	132.00	33.00	25.00	33.00	25.00	0.00	0.00	66.00	50.00	66.00	50.00	0.00	0.00
2	Realizar reuniones de coordinación en materia de seguridad pública con auto	REUNIÓN	32.00	8.00	25.00	4.00	12.50	-4.00	-12.50	16.00	50.00	19.00	59.38	3.00	9.38
3	Otorgar pláticas para la prevención del delito dirigidas a la población.	PLÁTICA	360.00	90.00	25.00	73.00	20.28	-17.00	-4.72	180.00	50.00	163.00	45.28	-17.00	-4.72
4	Implementar campañas de difusión de los números de emergencia dirigidas a l	CAMPAÑA	360.00	90.00	25.00	55.00	15.28	-35.00	-9.72	180.00	50.00	145.00	40.28	-35.00	-9.72
5	Elaborar informes de análisis y contexto sobre violencia de género que incl	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
6	Impartir pláticas en materia de prevención de la violencia de género.	PLÁTICA	350.00	90.00	25.00	67.00	19.61	-23.00	-6.39	180.00	50.00	134.00	37.22	-46.00	-12.78
7	Elaborar reportes mensuales de atención y búsqueda de personas desaparecidas	INFORME	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
8	Atender a personas en situación de violencia de género mediante el Sistema	PERSONA	390.00	90.00	25.00	40.00	11.11	-50.00	-13.89	180.00	50.00	99.00	27.50	-81.00	-22.50

Total	2,719,404.32
-------	--------------



Lic. José Antonio Gómez Lazos
Encargado de Despacho de Guardia Civil Municipal



Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal



Lic. Gustavo Mejía Contreras
Titular de la UIPE



MUNICIPIO DE:
CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre Abril-Junio

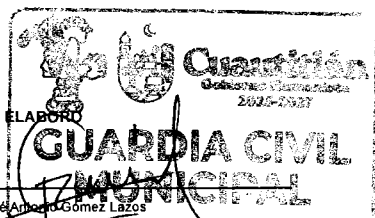
PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01070101	Seguridad Pública
0107010108	Mantenimiento De Los Dispositivos Para El Control De Tránsito Y Educación Vial
Q00	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO
158	Transito

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Impartir pláticas para la promoción de la cultura vial.	PLÁTICA	70.00	20.00	28.57	20.00	28.57	0.00	0.00	35.00	50.00	35.00	50.00	0.00	0.00
2	Distribuir material informativo sobre el reglamento y normas viales.	MATERIAL	1,000.00	250.00	25.00	250.00	25.00	0.00	0.00	400.00	40.00	400.00	40.00	0.00	0.00
3	Registrar faltas viales cometidas por la ciudadanía.	INFRACCIÓN	400.00	100.00	25.00	100.00	25.00	0.00	0.00	200.00	50.00	200.00	50.00	0.00	0.00
4	Presentar a infractores ante el Juzgado Civico por la comisión de hechos de	INFORME	300.00	100.00	33.33	100.00	33.33	0.00	0.00	150.00	50.00	150.00	50.00	0.00	0.00
5	Presentar a infractores ante el Ministerio Público por la comisión de hecho	INFORME	20.00	5.00	25.00	5.00	25.00	0.00	0.00	10.00	50.00	10.00	50.00	0.00	0.00
6	Elaborar informes y mapas de incidencia de accidentes vehiculares y peatona	PROGRAMA	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
7	Atender emergencias viales en el municipio.	INFORME	400.00	100.00	25.00	100.00	25.00	0.00	0.00	200.00	50.00	200.00	50.00	0.00	0.00
8	Elaborar proyectos para la instalación de dispositivos de control de tránsito	PROYECTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	Brindar mantenimiento a los dispositivos de control de tránsito.	MANTENIMIENTO	100.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	50.00	50.00	50.00	50.00	0.00	0.00
10	Instalar señalamiento vial y dispositivos de control de tránsito.	REPORTE	100.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	50.00	50.00	50.00	50.00	0.00	0.00

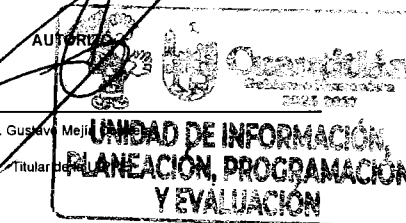
Total	6,597,093.48
-------	--------------



Encargado de Despacho de Guardia Civil Municipal



Tesorería Municipal



Lic. Gustavo Mejía

Titular de la Unidad



MUNICIPIO DE:
CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
03090301	Promoción Artesanal
0309030104	Promoción Y Fomento Artesanal Para El Desarrollo Del Estado De México
R00	CASA DE LA CULTURA
133	Fomento Artesanal

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Vanación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Promover y difundir la ruta turística, gastronómica, culinaria y artesanal	PUBLICACIÓN	3.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00
2	Realizar pláticas informativas sobre la promoción y comercialización de pro.	PLÁTICA	3.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00	2.00	66.67	2.00	66.67	0.00	0.00
3	Organizar el Evento Municipal de Venta Artesanal.	EVENTO	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
4	Elaborar y presentar un alebrije monumental representativo del municipio.	PRESENTACIÓN	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
5	Organizar el Concurso de Artesanía Cuautitlense.	CONCURSO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Impartir talleres de elaboración de alebrijes.	TALLER	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00

Total	482,120.80
-------	------------





MUNICIPIO DE:

CUAUTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre

Abril-Junio

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN

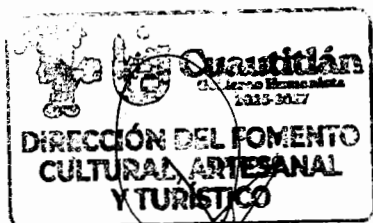
Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01030301	Conservación Del Patrimonio Público
0103030101	Conservación, Restauración Y Difusión Del Patrimonio Cultural
R00	CASA DE LA CULTURA
149	Fomento Turístico

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Elaborar el proyecto de mantenimiento al patrimonio cultural, artístico e h	PROYECTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Realizar visitas guiadas en el Centro Histórico de Cuautitlán.	VISITA	60.00	15.00	25.00	15.00	25.00	0.00	0.00	30.00	50.00	30.00	50.00	0.00	0.00
3	Elaborar un catálogo mediante el registro arqueológico e histórico del muni	CATÁLOGO	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
4	Elaborar infografías sobre los monumentos y elementos históricos del muni	INFOGRAFÍA	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
5	Difundir fotografías e imágenes de valor histórico del municipio de Cuautit	PUBLICACIÓN	40.00	10.00	25.00	10.00	25.00	0.00	0.00	20.00	50.00	20.00	50.00	0.00	0.00
6	Publicar columnas informativas que narren y promuevan las costumbres, expre	PUBLICACIÓN	20.00	5.00	25.00	5.00	25.00	0.00	0.00	10.00	50.00	10.00	50.00	0.00	0.00
7	Integrar el informe anual de actividades del Cronista Municipal.	INFORME	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	Organizar pláticas, conferencias y mesas de diálogo relacionadas con la his	EVENTO	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00
9	Realizar pláticas en instituciones educativas del municipio para promover e	PLÁTICA	16.00	4.00	25.00	4.00	25.00	0.00	0.00	8.00	50.00	8.00	50.00	0.00	0.00

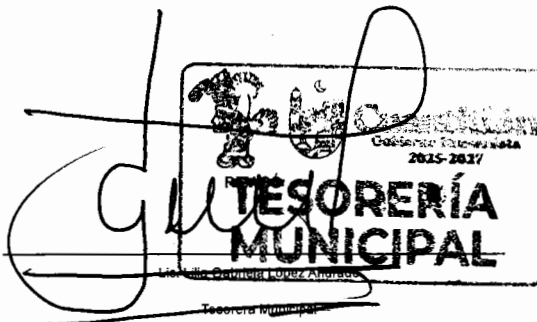
Total

5,000.00



Lic. Pamela Monserrat González Ramírez

Dir. Fomento Cultural, Artesanal y Turist



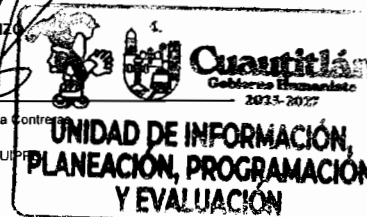
Lic. Gustavo Mejía Contreras

Tesorería Municipal

AUTORIZA

Lic. Gustavo Mejía Contreras

Dir. de la UIPE





MUNICIPIO DE:

CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre

Abril-Junio

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

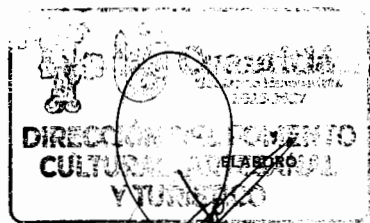
Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
03070101	Desarrollo Integral Del Turismo Mexiquense
0307010101	Difusión Y Promoción Del Turismo Mexiquense
R00	CASA DE LA CULTURA
149	Fomento Turístico

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Celebrar convenios de colaboración con empresas de carácter turístico.	CONVENIO	3.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00
2	Censar unidades económicas dedicadas a la prestación de servicios turístico	CENSO	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
3	Organizar el evento conmemorativo del aniversario del Museo Histórico de Cu	EVENTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Organizar el Festival Gastronómico del municipio.	EVENTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Organizar el evento turístico "Vive el Mundial en Cuautitlán".	EVENTO	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
6	Gestionar y coordinar el mantenimiento preventivo y correctivo de los espac	GESTIÓN	6.00	2.00	33.33	2.00	33.33	0.00	0.00	5.00	83.33	5.00	83.33	0.00	0.00
7	Gestionar proyectos con dependencias municipales, estatales y federales.	GESTIÓN	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00
8	Diseñar, coordinar y ejecutar la decoración de inmuebles y espacios público	PROYECTO	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	Elaborar proyecto de reordenamiento de imagen urbana del comercio ambulante	PROYECTO	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
10	Elaborar proyecto de señalética turística y puertas de acceso al municipio.	PROYECTO	5.00	5.00	100.00	5.00	100.00	0.00	0.00	5.00	100.00	5.00	100.00	0.00	0.00
11	Elaborar el Programa de Imagen Institucional, regulación de anuncios y mejo	PROYECTO	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
12	Elaborar y coordinar proyectos de rehabilitación y rescate de espacios públ	PROYECTO	5.00	3.00	60.00	3.00	60.00	0.00	0.00	5.00	100.00	5.00	100.00	0.00	0.00

Total

571,064.46



Lic. Pamela Monserrat González Ramírez

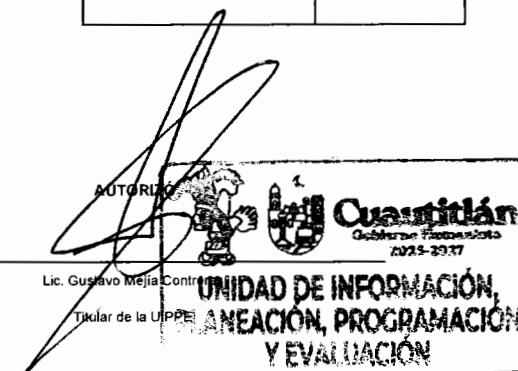
Dir Fomento Cultural, Artesanal y Turist



Lic. Lina Gabriela López Andrade

Tesorera Municipal

Total	571,064.46
-------	------------



Lic. Gustavo Mejía Contr

Titular de la UIPPE



MUNICIPIO DE:

CUAUTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre

Abril-Junio

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN

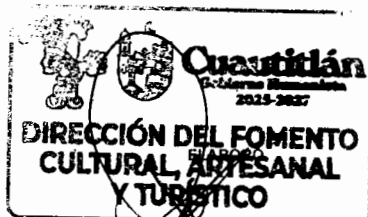
Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02040201	Cultura Y Arte
0204020101	Promoción Y Difusión De Las Manifestaciones Artísticas Y Culturales
R00	CASA DE LA CULTURA
150	Cultura

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar actividades culturales dirigidas a centros escolares y a la comuni	EVENTO	132.00	33.00	25.00	33.00	25.00	0.00	0.00	66.00	50.00	66.00	50.00	0.00	0.00
2	Organizar la Fiesta Anual de Cuautitlán.	PROGRAMA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Impartir talleres de promoción y fomento cultural en las casas de cultura.	TALLER	108.00	27.00	25.00	27.00	25.00	0.00	0.00	54.00	50.00	54.00	50.00	0.00	0.00
4	Apoyar a la población en la realización de eventos de expresión artística y	EVENTO	35.00	9.00	25.71	9.00	25.71	0.00	0.00	18.00	51.43	18.00	51.43	0.00	0.00
5	Organizar un evento cultural y artístico con motivo del Día de la Independe	PROGRAMA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Organizar un evento cultural en el marco de la conmemoración del Día de Mu	PROGRAMA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Elaborar el programa cultural para la celebración de posadas y fiestas navi	PROGRAMA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	Organizar cursos de verano en casas de cultura y centros culturales.	CURSO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	Realizar conciertos y demostraciones didácticas de la Orquesta Sinfónica In	CONCIERTO	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
10	Diseñar un programa cultural y artístico anual que contemple eventos confor	PROGRAMA	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
11	Gestionar y dotar de equipamiento a las casas de cultura y centros cultural	EQUIPAMIENTO	10.00	5.00	50.00	5.00	50.00	0.00	0.00	9.00	90.00	9.00	90.00	0.00	0.00
12	Gestionar y dotar de accesorios a la Orquesta Sinfónica Infantil y Juvenil	ACCESORIOS	12.00	12.00	100.00	12.00	100.00	0.00	0.00	12.00	100.00	12.00	100.00	0.00	0.00

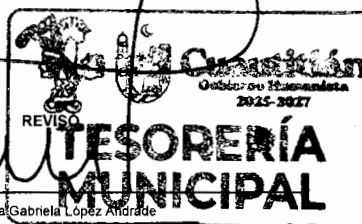
Total

7,965,607.52



Lic. Pamela Monserrat González Ramírez

Dir. Fomento Cultural, Artesanal y Turist



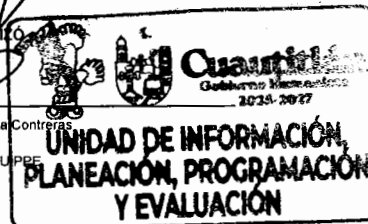
Lic. Lilia Gabriela López Andrade

Tesorería Municipal

AUTORIDAD

Lic. Gustavo Mejía Contreras

Titular de la UPP





MUNICIPIO DE:
CUAUTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

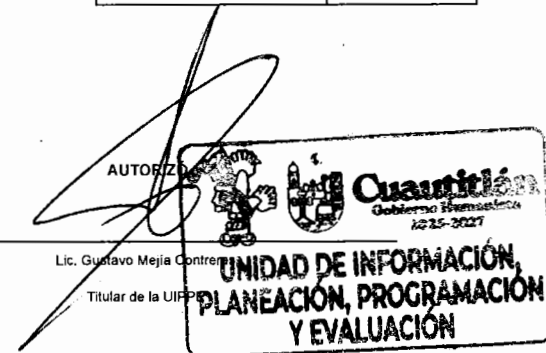
Identificador	Denominación
02040201	Cultura Y Arte
0204020101	Promoción Y Difusión De Las Manifestaciones Artísticas Y Culturales
R00	CASA DE LA CULTURA
150	Cultura

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
13	Promocionar y difundir las actividades culturales y artísticas a través de	PUBLICACIONES	120.00	30.00	25.00	30.00	25.00	0.00	0.00	60.00	50.00	60.00	50.00	0.00	0.00
14	Organizar el concurso cultural con motivo del Día de Muertos	CONCURSO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15	Realizar el remozamiento y mantenimiento de las casas de cultura, centros c	GESTIÓN	7.00	4.00	57.14	4.00	57.14	0.00	0.00	4.00	57.14	4.00	57.14	0.00	0.00
16	Difundir la Monografía Municipal de Cuautitlán 2026 a través de medios digi	MONOGRAFIA	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
17	Brindar servicios de mantenimiento y reparación a los instrumentos musicale	INSTRUMENTO	30.00	15.00	50.00	15.00	50.00	0.00	0.00	15.00	50.00	15.00	50.00	0.00	0.00

Total	7,965,607.52
-------	--------------



Lic. Pamela Marcela González Ramírez
Dir Fomento Cultural, Artesanal y Turist





MUNICIPIO DE:
CUAUTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

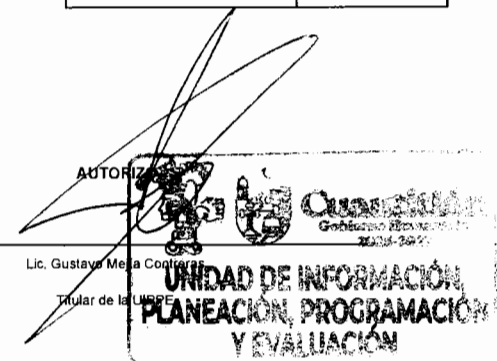
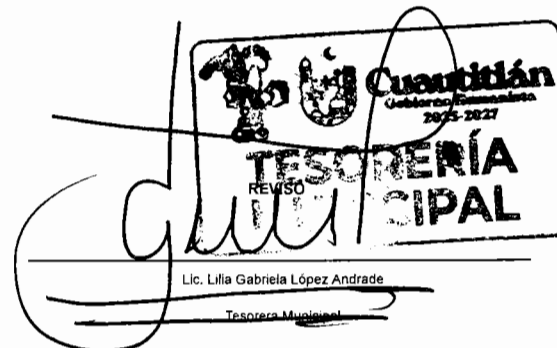
Identificador	Denominación
01070201	Protección Civil Y Gestión Integral Del Riesgo
0107020104	Concertación Para La Protección Civil
T00	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL
105	Coordinación Municipal de Protección Civil

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar sesiones del Consejo Municipal de Protección Civil.	ACTA	3.00	1.00	33.33	2.00	66.67	1.00	33.33	2.00	66.67	2.00	66.67	0.00	0.00
2	Celebrar convenios para la habilitación de refugios temporales ante la ocu	CONVENIO	3.00	1.00	33.33	0.00	0.00	-1.00	-33.33	2.00	66.67	3.00	100.00	1.00	33.33
3	Revisar el cumplimiento del Programa Especifico de Protección Civil Escolar	ACTA	50.00	10.00	20.00	4.00	8.00	-6.00	-12.00	35.00	70.00	29.00	58.00	-6.00	-12.00
4	Inspeccionar y verificar las medidas de seguridad en establecimientos comer	ACTA	800.00	200.00	25.00	82.00	10.25	-118.00	-14.75	400.00	50.00	179.00	22.38	-221.00	-27.63
5	Emitir dictámenes de Protección Civil sobre medidas de seguridad de giros y	DICTAMEN	2,500.00	400.00	16.00	840.00	33.60	440.00	17.60	1,800.00	72.00	1,661.00	66.44	-139.00	-5.56
6	Atender peticiones para la valoración de inmuebles en riesgo y emitir opini	ACTA	100.00	40.00	40.00	43.00	43.00	3.00	3.00	80.00	80.00	82.00	82.00	2.00	2.00

Total	5,106,459.64
-------	--------------



Dir Mpal de PC, Bomberos y Gest Int de R





MUNICIPIO DE:
CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

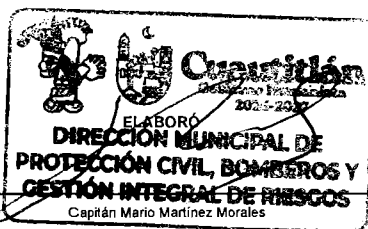
PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

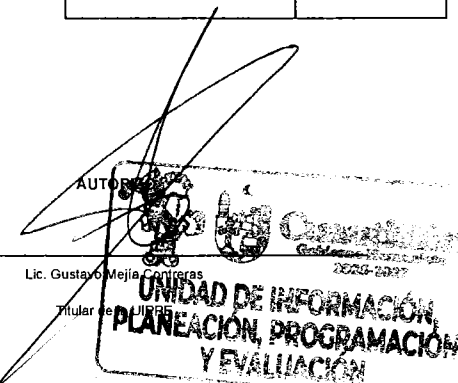
Identificador	Denominación
01070201	Protección Civil Y Gestión Integral Del Riesgo
0107020106	Difusión Y Comunicación Para La Protección Civil
T00	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL
105	Coordinación Municipal de Protección Civil

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Impartir cursos de introducción a la Protección Civil.	CURSO	20.00	6.00	30.00	4.00	20.00	-2.00	-10.00	12.00	60.00	10.00	50.00	-2.00	-10.00
2	Impartir cursos de prevención y combate de incendios.	CURSO	20.00	6.00	30.00	7.00	35.00	1.00	5.00	12.00	60.00	13.00	65.00	1.00	5.00
3	Impartir cursos de primeros auxilios.	CURSO	20.00	6.00	30.00	3.00	15.00	-3.00	-15.00	12.00	60.00	12.00	60.00	0.00	0.00
4	Impartir cursos de prevención de quemaduras dirigidos a niñas y niños.	CURSO	18.00	6.00	33.33	1.00	5.56	-5.00	-27.78	12.00	66.67	2.00	11.11	-10.00	-55.56
5	Impartir cursos-taller de prevención de accidentes en la escuela y el hogar	CURSO	18.00	6.00	33.33	2.00	11.11	-4.00	-22.22	12.00	66.67	2.00	11.11	-10.00	-55.56
6	Impartir cursos de prevención de accidentes en la escuela y el hogar dirigi	CURSO	18.00	6.00	33.33	1.00	5.56	-5.00	-27.78	12.00	66.67	1.00	5.56	-11.00	-61.11
7	Capacitar al personal del Cuerpo de Bomberos.	CONSTANCIA	20.00	5.00	25.00	6.00	30.00	1.00	5.00	5.00	25.00	6.00	30.00	1.00	5.00
8	Capacitar al personal para la atención prehospitalaria.	CONSTANCIA	20.00	5.00	25.00	5.00	25.00	0.00	0.00	5.00	25.00	5.00	25.00	0.00	0.00
9	Realizar eventos de promoción de la cultura de calles limpias para la preve	EVENTO	5.00	2.00	40.00	1.00	20.00	-1.00	-20.00	4.00	80.00	1.00	20.00	-3.00	-60.00
10	Elaborar y ejecutar planes específicos de Protección Civil por factores de	PLAN	6.00	2.00	33.33	1.00	16.67	-1.00	-16.67	4.00	66.67	2.00	33.33	-2.00	-33.33

Total	719,955.24
-------	------------



Dir Mpal de PC, Bomberos y Gest Int de R





MUNICIPIO DE:

CUAUTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre

Abril-Junio

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN

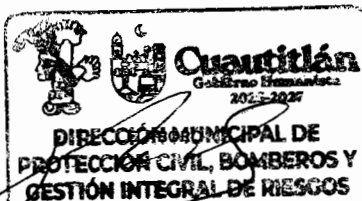
Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01070201	Protección Civil Y Gestión Integral Del Riesgo
0107020102	Atención A Emergencias Por Desastres Naturales Y Antropogénicos
T00	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL
106	Cuerpo de Bomberos

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Monitorear y atender fenómenos perturbadores en el municipio.	REPORTE	24.00	5.00	25.00	5.00	25.00	0.00	0.00	12.00	50.00	12.00	50.00	0.00	0.00
2	Atender emergencias urbanas.	REPORTE	1,400.00	350.00	25.00	363.00	25.93	13.00	0.93	700.00	50.00	691.00	49.36	-9.00	-0.64
3	Atender emergencias prehospitales.	REPORTE	1,800.00	450.00	25.00	740.00	41.11	290.00	16.11	900.00	50.00	1,566.00	87.00	666.00	37.00
4	Asesorar y evaluar ejercicios de simulacro en instituciones y espacios públ	CÉDULA	70.00	20.00	28.57	11.00	15.71	-9.00	-12.86	40.00	57.14	26.00	37.14	-14.00	-20.00
5	Realizar el Macro Simulacro Municipal.	CÉDULA	3.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00	2.00	66.67	2.00	66.67	0.00	0.00
6	Implementar operativos de Protección Civil en eventos masivos.	REPORTE	10.00	2.00	20.00	4.00	40.00	2.00	20.00	5.00	50.00	7.00	70.00	2.00	20.00
7	Actualizar los factores de riesgo en materia de Protección Civil.	REPORTE	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00	2.00	100.00	1.00	50.00
8	Elaborar reportes analíticos y estadísticos comparativos de contingencias p	REPORTE	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00	2.00	100.00	1.00	50.00
9	Otorgar apoyos económicos por vivienda afectada, desastre natural, situación	VIVIENDA	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total

14,408,985.15



Captán Mario Martínez Morales

Dir Mpal de PC, Bomberos y Gest Int de R



REVISÓ

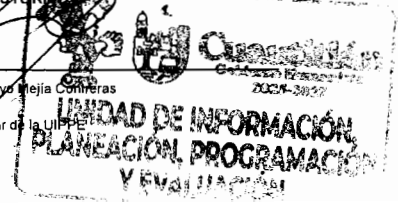
Lic. Lilia Gabriela López Andrade

tesorera Municipal

AUTORIZÓ

Lic. Gustavo Mejía Contreras

Titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación





MUNICIPIO DE:
CUAUTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02060806	Oportunidades Para Los Adolescentes Y Jóvenes
0206080602	Promoción Del Bienestar Adolescente Y Juvenil
V00	DIRECCION DE LAS MUJERES
143	Atención a la Juventud

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar asambleas y foros juveniles en escuelas y comunidades del municipio	EVENTO	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
2	Impartir pláticas sobre inteligencia emocional y salud mental en escuelas y	PLÁTICA	42.00	12.00	28.57	12.00	28.57	0.00	0.00	24.00	57.14	24.00	57.14	0.00	0.00
3	Impartir talleres de capacitación para el emprendimiento de las juventudes.	TALLER	6.00	3.00	37.50	3.00	37.50	0.00	0.00	4.00	66.66	4.00	66.66	0.00	0.00
4	Implementar acciones para fomentar la identificación vocacional y la formul	EVENTO	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00
5	Otorgar el Premio Municipal de la Juventud.	EVENTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Realizar actividades culturales, recreativas y deportivas dirigidas a las j	EVENTO	10.00	3.00	30.00	3.00	30.00	0.00	0.00	4.00	40.00	4.00	40.00	0.00	0.00
7	Organizar debates juveniles en espacios educativos y comunitarios.	EVENTO	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
8	Impartir pláticas de sensibilización y respeto a la diversidad sexual dirig	PLÁTICA	42.00	12.00	28.57	12.00	28.57	0.00	0.00	24.00	57.14	24.00	57.14	0.00	0.00
9	Realizar el concurso "Express Arte entre Muros" dirigido a las juventudes.	EVENTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	Realizar eventos conmemorativos del Día Internacional de la Juventud.	EVENTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11	Entregar apoyos a jóvenes estudiantes de nivel superior.	APOYO	1,500.00	500.00	33.33	500.00	33.33	0.00	0.00	500.00	33.33	500.00	33.33	0.00	0.00
12	Impartir pláticas para la prevención y el combate de las adicciones en escu	PLÁTICA	40.00	12.00	30.00	12.00	30.00	0.00	0.00	20.00	50.00	20.00	50.00	0.00	0.00

Total	3,264,080.88
-------	--------------

DIRECCIÓN DE LA MUJER Y LA JUVENTUD
Lic. Galia Amaranta Contreras García
Directora de la Mujer y la Juventud

TESORERÍA MUNICIPAL
REVIS
Lic. Lilia Gabriela López Aranda
tesorera Municipal

UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN PROGRAMAS Y EVALUACIÓN
AUTORIZACIÓN
Lic. Gustavo Meliá Contreras
Titular de la UIPPE



MUNICIPIO DE:
CUAUTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

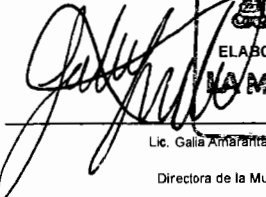
PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

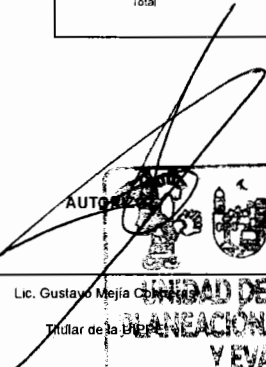
Identificador	Denominación
02060806	Oportunidades Para Los Adolescentes Y Jóvenes
0206080602	Promoción Del Bienestar Adolescente Y Juvenil
V00	DIRECCION DE LAS MUJERES
143	Atención a la Juventud

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
13	Implementar acciones de difusión para la prevención de adicciones y del su	DIFUSIÓN	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
14	Realizar bazares y jornadas de empleo dirigidas a las juventudes.	EVENTO	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
15	Implementar acciones para el fomento de la permanencia escolar en jóvenes.	EVENTO	28.00	9.00	32.14	9.00	32.14	0.00	0.00	14.00	50.00	14.00	50.00	0.00	0.00

Total	3,264,080.88
-------	--------------


ELABORÓ: 
DIRECCIÓN DE LA MUJER Y LA JUVENTUD
Lic. Galia Amarañita Contreras García
Directora de la Mujer y la Juventud


REVISÓ: 
TESORERÍA MUNICIPAL
Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal


AUTORIZÓ: 
UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Lic. Gustavo Mejía
Titular de la Unidad



MUNICIPIO DE:
CUAUTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02060805	Igualdad De Trato Y Oportunidades Para La Mujer, El Hombre Y Personas Lgbttiq+
0206080502	Cultura De Igualdad Entre La Mujer Y El Hombre; Y Población Lgbttiq+, Para La Prevención De La Violencia De Género
V00	DIRECCIÓN DE LAS MUJERES
152	Atención a la Mujer

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Impartir pláticas al personal del servicio público para promover la transve	PLÁTICA	6.00	1.00	16.67	1.00	16.67	0.00	0.00	3.00	50.00	3.00	50.00	0.00	0.00
2	Vincular a mujeres y hombres a la bolsa de empleo municipal y a servicios d	PERSONA	160.00	40.00	25.00	40.00	25.00	0.00	0.00	80.00	50.00	60.00	50.00	0.00	0.00
3	Realizar eventos del Día Naranja para conmemorar y visibilizar la historia	EVENTO	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
4	Adherir unidades económicas al Programa Punto Seguro.	UNIDAD ECONÓMICA	400.00	100.00	25.00	100.00	25.00	0.00	0.00	200.00	50.00	200.00	50.00	0.00	0.00
5	Implementar acciones para la promoción de los derechos sexuales y reproduct	EVENTO	80.00	18.00	30.00	18.00	30.00	0.00	0.00	38.00	60.00	36.00	60.00	0.00	0.00
6	Capacitar a mujeres y hombres para el empoderamiento económico y el autoemp	PERSONA	460.00	120.00	26.09	120.00	26.09	0.00	0.00	240.00	52.17	240.00	52.17	0.00	0.00
7	Impartir pláticas en escuelas sobre la prevención de la violencia de género	PLÁTICA	120.00	40.00	33.33	40.00	33.33	0.00	0.00	80.00	66.67	80.00	66.67	0.00	0.00
8	Impartir pláticas comunitarias sobre la prevención de la violencia de género	PLÁTICA	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
9	Impartir pláticas dirigidas a madres y padres de familia para la prevención	PLÁTICA	24.00	6.00	25.00	6.00	25.00	0.00	0.00	12.00	50.00	10.00	41.67	-2.00	-8.33
10	Brindar atención psicológica presencial a mujeres en situación de violencia	ASESORÍA	250.00	70.00	28.00	70.00	28.00	0.00	0.00	130.00	52.00	130.00	52.00	0.00	0.00
11	Brindar asesoría jurídica presencial a mujeres en situación de violencia de	ASESORÍA	200.00	55.00	27.50	55.00	27.50	0.00	0.00	105.00	52.50	105.00	52.50	0.00	0.00

Total	5,091,199.96
-------	--------------

DIRECCIÓN DE LA MUJER Y LA JUVENTUD
Lic. Galia Amarantha Contreras García
Directora de la Mujer y la Juventud

TESORERÍA MUNICIPAL
Lic. Lilia Gabriela López Andrade
tesorera Municipal

UNIDAD DE INFORMACIÓN
Lic. Gustavo Mejía Contreras
Titular de la UIRPE



MUNICIPIO DE:
CUAUTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02060805	Igualdad De Trato Y Oportunidades Para La Mujer, El Hombre Y Personas Lgbttiq+
0206080502	Cultura De Igualdad Entre La Mujer Y El Hombre; Y Población Lgbttiq+, Para La Prevención De La Violencia De Género
V00	DIRECCIÓN DE LAS MUJERES
152	Atención a la Mujer

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
12	Realizar eventos conmemorativos a *16 Días de Activismo contra la Violencia	EVENTO	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13	Realizar sesiones del Sistema Municipal de Igualdad de Trato y Oportunidad	SESIÓN	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00
14	Realizar sesiones de la Unidad de Igualdad de Género.	SESIÓN	3.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00

Total	5,091,199.96
-------	--------------

ELABORÓ **DIRECCIÓN DE LA MUJER Y LA JUVENTUD**
Lic. Galia Amaranta Contreras García
Directora de la Mujer y la Juventud

REVISÓ **TESORERÍA MUNICIPAL**
Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

Aprobó **UNIDAD DE INFORMACIÓN**
Lic. Gustavo Mejía Contreras
Titular de la UIRPE
COORDINACIÓN DE PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:
CUAUTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
03010203	Inclusión Económica Para La Igualdad De Género
0301020303	Proyectos De Inclusión Financiera E Igualdad Salarial Para La Mujer
V00	DIRECCIÓN DE LAS MUJERES
152	Atención a la Mujer

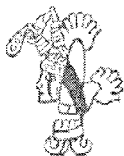
ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Colaborar con las instancias municipales en la realización de Jornadas del	INFORME	3.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00	2.00	66.67	2.00	66.67	0.00	0.00
2	Implementar acciones en favor de la perspectiva de género y la prevención d	EVENTO	24.00	6.00	25.00	5.00	20.83	-1.00	-4.17	12.00	50.00	11.00	45.83	-1.00	-4.17
3	Realizar actividades de difusión para fomentar la igualdad de género en el	ACTIVIDAD	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
4	Implementar acciones para la gestión menstrual en espacios educativos y lab	EVENTO	36.00	10.00	27.78	10.00	27.78	0.00	0.00	20.00	55.56	20.00	55.56	0.00	0.00
5	Impartir talleres de proyectos productivos para el empoderamiento de las mu	TALLER	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
6	Realizar diagnósticos para la detección de situaciones de desigualdad de gé	DIAGNÓSTICO	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00
7	Desarrollar proyectos para la recuperación y aprovechamiento de espacios pú	PROYECTO	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
8	Realizar evento conmemorativo del Día Internacional de la Mujer.	EVENTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
9	Elaborar el proyecto del Programa Social Municipal para fortalecer la auton	PROYECTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
10	Entregar apoyos a mujeres beneficiarias del Programa Social Municipal "Con	APOYO	500.00	200.00	40.00	200.00	40.00	0.00	0.00	200.00	40.00	200.00	40.00	0.00	0.00
11	Entregar apoyos a personas beneficiarias del Programa Social Municipal para	APOYO	150.00	50.00	33.33	0.00	0.00	-50.00	-33.33	50.00	33.33	0.00	0.00	-50.00	-33.33

Total	2,525,000.00
-------	--------------

ELABORÓ: DIRECCIÓN DE LA MUJER Y LA JUVENTUD
Lic. Gaila Amaranta Contreras García
Directora de la Mujer y la Juventud

TESORERÍA MUNICIPAL
Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

UNIDAD DE INFORMACIÓN
PLANIFICACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Lic. Gustavo Contreras
Titular de la UIPPE



MUNICIPIO DE:

CUAUTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre

Abril-Junio

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN

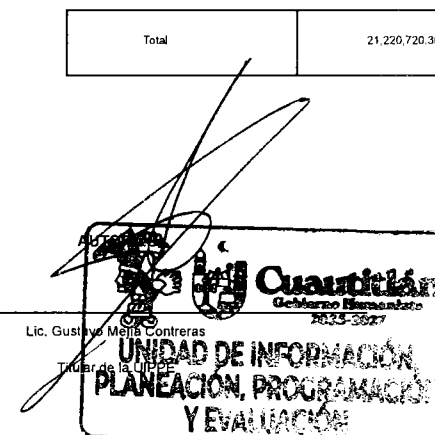
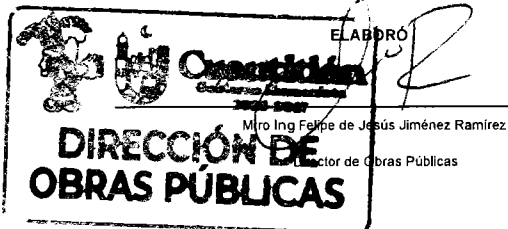
Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

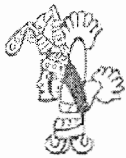
Identificador	Denominación
02020101	Infraestructura De Espacios Públicos
0202010105	Pavimentación De Calles
X00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
124	Obras Públicas

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Construir avenidas y/o calles del Municipio con pavimentación.	OBRA	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Programar, organizar y gestionar los recursos de obra pública.	PROYECTO	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Realizar elaboración de factibilidad técnico económica y expedientes técnico	EXPEDIENTE	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total

21,220,720.36





MUNICIPIO DE:
CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

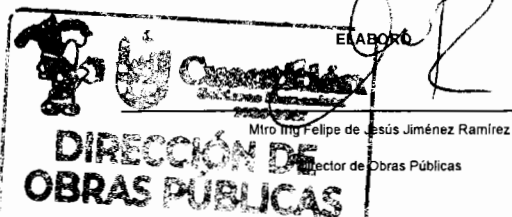
PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02020101	Infraestructura De Espacios Públicos
0202010109	Construcción De Vialidades Urbanas
X00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
124	Obras Públicas

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Construir y/o reconstruir vialidades urbanas con pavimentación	OBRA	5.00	3.00	60.00	3.00	60.00	0.00	0.00	3.00	60.00	3.00	60.00	0.00	0.00
2	Programar, organizar y gestionar los recursos de obra pública.	PROYECTO	5.00	3.00	60.00	3.00	60.00	0.00	0.00	3.00	60.00	3.00	60.00	0.00	0.00
3	Realizar elaboración de factibilidad técnico económica y expedientes técnico	EXPEDIENTE	5.00	3.00	60.00	3.00	60.00	0.00	0.00	3.00	60.00	3.00	60.00	0.00	0.00

Total
45,023,718.78





MUNICIPIO DE:
CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

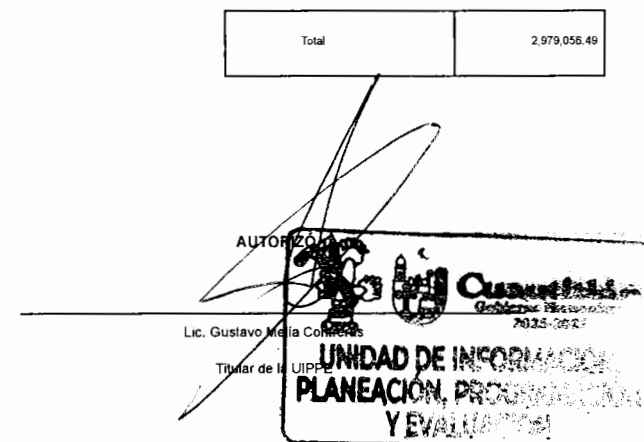
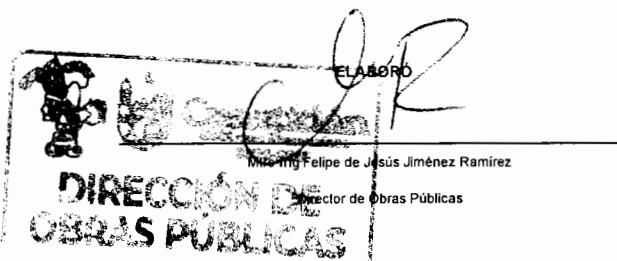
PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02020101	Infraestructura De Espacios Públicos
0202010112	Construcción Y Ampliación De Edificaciones Urbanas
X00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
124	Obras Públicas

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar la construcción de edificaciones para la atención pública.	OBRA	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00
2	Programar, organizar y gestionar los recursos de obra pública.	PROYECTO	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
3	Realizar elaboración de factibilidad técnica económica y expedientes técnico	EXPEDIENTE	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	-1.00	-100.00

Total	2,979,056.49
-------	--------------





MUNICIPIO DE:
CUAUTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

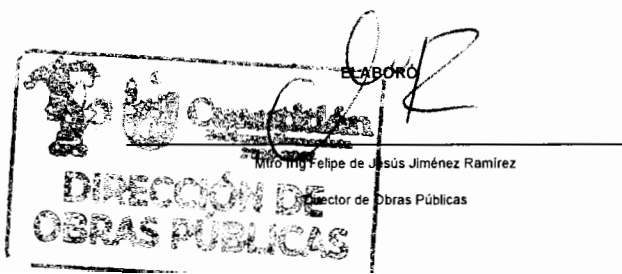
PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02020101	Infraestructura De Espacios Públicos
0202010113	Rehabilitación De Edificaciones Urbanas
X00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
124	Obras Públicas

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar la rehabilitación de edificación para la atención pública.	OBRA	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Programar, organizar y gestionar los recursos de obra pública.	PROYECTO	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Realizar elaboración de factibilidad técnica económica y expedientes técnico	EXPEDIENTE	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	12,000,000.00
-------	---------------





MUNICIPIO DE:
CUAUTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

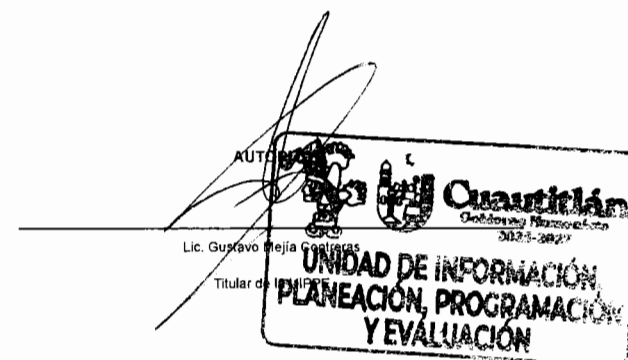
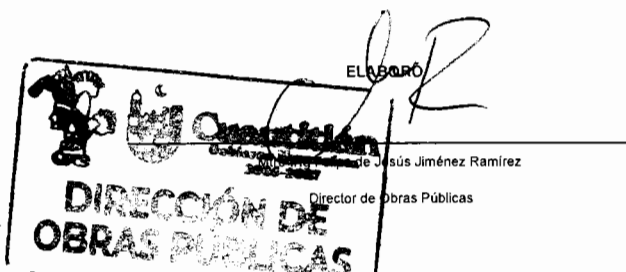
PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN

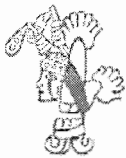
Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02020101	Infraestructura De Espacios Públicos
0202010115	Proyectos Para Obras Públicas
X00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
124	Obras Públicas

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar levantamientos topográficos de los proyectos de obra pública.	LEVANTAMIENTO	18.00	8.00	44.44	8.00	44.44	0.00	0.00	15.00	83.33	15.00	83.33	0.00	0.00
2	Desarrollar proyectos de obra pública.	PROYECTO	19.00	6.00	31.58	6.00	31.58	0.00	0.00	10.00	52.63	10.00	52.63	0.00	0.00
3	Elaborar catálogos de conceptos de las obras públicas que integran el progr	CATÁLOGO	19.00	6.00	31.58	6.00	31.58	0.00	0.00	10.00	52.63	10.00	52.63	0.00	0.00
4	Gestionar recursos públicos.	GESTIÓN	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00
5	Elaborar y/o modificar el programa de obra anual.	POA	5.00	1.00	20.00	0.00	0.00	-1.00	-20.00	2.00	40.00	1.00	20.00	-1.00	-20.00
6	Realizar reuniones del Comité Interno de Obra.	REUNIÓN	7.00	2.00	28.57	1.00	14.29	-1.00	-14.29	3.00	42.86	2.00	28.57	-1.00	-14.29
7	Elaborar procedimientos de adjudicación de obra pública en sus diferentes m	PROCEDIMIENTO	19.00	7.00	36.84	5.00	26.32	-2.00	-10.53	7.00	36.84	5.00	26.32	-2.00	-10.53
8	Elaborar contratos de obra pública.	CONTRATO	19.00	7.00	36.84	5.00	26.32	-2.00	-10.53	7.00	36.84	5.00	26.32	-2.00	-10.53
9	Atender peticiones ciudadanas en materia de Obra Pública.	PETICIÓN	60.00	15.00	25.00	15.00	25.00	0.00	0.00	30.00	50.00	30.00	50.00	0.00	0.00
10	Establecer mecanismos de participación ciudadana y conformar Comités Ciudad	ACTA	19.00	7.00	36.84	4.00	21.05	-3.00	-15.79	7.00	36.84	4.00	21.05	-3.00	-15.79
11	Elaborar bitácoras de obra pública	BITÁCORAS	19.00	7.00	36.84	5.00	26.32	-2.00	-10.53	7.00	36.84	5.00	26.32	-2.00	-10.53
12	Preparar informes y/o reportes de la cuenta pública en materia de obra públ	INFORME	28.00	7.00	25.00	7.00	25.00	0.00	0.00	14.00	50.00	14.00	50.00	0.00	0.00
13	Realizar trámites ante la Tesorería Municipal para el pago de anticipos de	TRÁMITE	19.00	7.00	36.84	3.00	15.79	-4.00	-21.05	7.00	36.84	3.00	15.79	-4.00	-21.05

Total	14,002,279.92
-------	---------------





MUNICIPIO DE:
CUAUTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

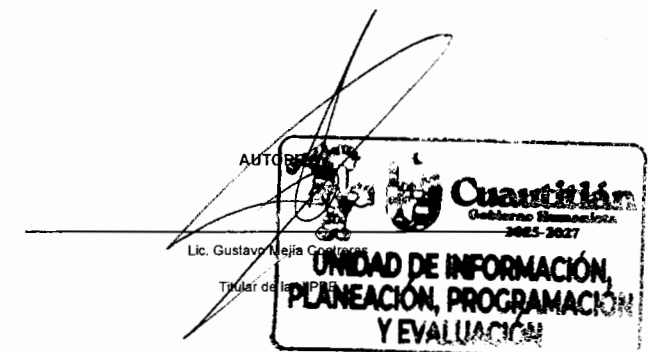
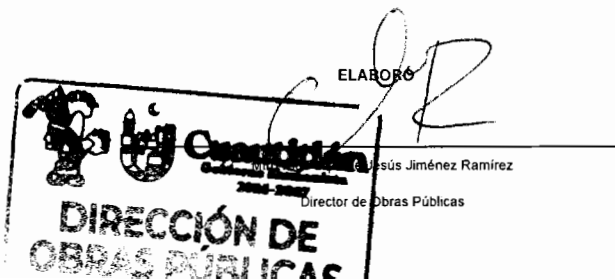
PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02020101	Infraestructura De Espacios Públicos
0202010115	Proyectos Para Obras Públicas
X00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
124	Obras Públicas

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
14	Revisar estimaciones de obra pública.	REVISIÓN	38.00	9.00	23.68	4.00	10.53	-5.00	-13.16	9.00	23.68	4.00	10.53	-5.00	-13.16
15	Realizar trámites ante la Tesorería Municipal para el pago de estimaciones	TRÁMITE	38.00	9.00	23.68	4.00	10.53	-5.00	-13.16	9.00	23.68	4.00	10.53	-5.00	-13.16
16	Elaborar informes de supervisión de obras por contrato.	INFORME	38.00	9.00	23.68	9.00	23.68	0.00	0.00	9.00	23.68	9.00	23.68	0.00	0.00
17	Integrar expedientes técnicos de obra pública.	EXPEDIENTE	19.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
18	Elaborar actas Entrega-Recepción de Obra.	ACTA	19.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	14,002,279.92
-------	---------------





MUNICIPIO DE:
CUAUTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

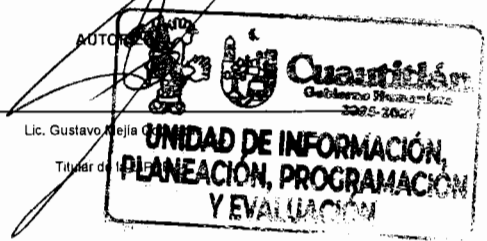
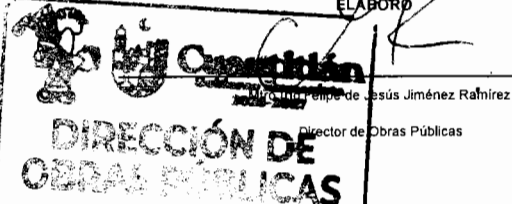
PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02020301	Manejo Eficiente Y Sustentable Del Agua
0202030110	Operación Y Mantenimiento De Infraestructura Hidráulica Para El Suministro De Agua
X00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
124	Obras Públicas

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar la construcción y/o rehabilitación de infraestructura para agua potable	OBRA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Gestionar recursos públicos para mejorar la infraestructura de agua potable	GESTIÓN	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Elaborar mesas de trabajo para mejorar la infraestructura de agua potable	REUNIÓN	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total 9,331,544.53





MUNICIPIO DE:
CUAUTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02020501	Vivienda Para El Bienestar
0202050101	Mejoramiento De La Vivienda
X00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
124	Obras Públicas

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar equipamiento de calentador solar para mejoramiento a la vivienda	EQUIPAMIENTO	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Realizar elaboración de factibilidad técnica económica y expedientes técnico	EXPEDIENTE	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	1,000,000.00
-------	--------------

ELABORÓ
Jesús Jiménez Ramírez
Director de Obras Públicas
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

Cuatitlán
2023-2027
TESORERÍA MUNICIPAL
Lic. Lilia Gabriela López Andrade
Tesorera Municipal

AUTORIZÓ
Lic. Gustavo Mejía Contreras
Titular de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación
UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN



MUNICIPIO DE:
CUAUTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

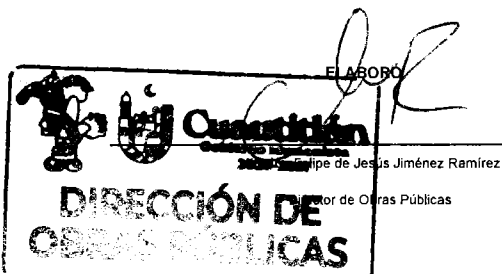
PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLAN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02050101	Educación Básica
0205010110	Apoyo Municipal A La Educación Básica
X00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
124	Obras Públicas

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Construir infraestructura para la Educación Básica.	OBRA	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Realizar trámite ante el Instituto Mexiquense de la Infraestructura Física	TRÁMITE	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Realizar verificación y/o inspección de Plantales Educativos.	VERIFICACIÓN	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	9,752,452.64
-------	--------------





MUNICIPIO DE:
CUAUTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre
Abril-Junio

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
03030501	Eficiencia Energética
0303050101	Apoyo Y Asesoría En La Gestión De Servicios De Electrificación Y Alumbrado Público
X00	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
124	Obras Públicas

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2026	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar el proyecto de ampliación, rehabilitación y/o sustitución de alumbrado	OBRA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Programar, organizar y gestionar los recursos para el proyecto de iluminación	PROYECTO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Realizar elaboración de factibilidad técnica económica y expedientes técnicos	EXPEDIENTE	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	744,764.12
-------	------------

