

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	Si
Credencialización para préstamo a domicilio del acervo bibliográfico de las bibliotecas públicas municipales		SERVICIO:	----
DESCRIPCIÓN			
Consiste en otorgar una credencial a los solicitantes para poder llevar a cabo el préstamo del acervo bibliográfico de las bibliotecas públicas municipales.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	01-DAE-CUAU		
FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículo 17 de la Ley General de Bibliotecas. Artículo 20 del Reglamento Interno en Materia de Servicios Bibliotecarios. Artículos 45 Fracción XII, 79 y 80 del Bando Municipal 2026 de Cuautitlán, Estado de México. Artículos 2.1 Apartado A Fracción XII, 14.2, 14.3 y 14.5 del Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Cuautitlán, Estado de México.		
DOCUMENTO A OBTENER	Credencial de préstamo a domicilio del acervo bibliográfico de las bibliotecas públicas municipales	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	2 años
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
	No aplica	Si	No aplica
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Cuando el usuario solicita préstamo a domicilio del acervo bibliográfico.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	No se encuentra sujeto a Inspección o Verificación		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
La o el solicitante se presenta en alguna de las bibliotecas públicas municipales y solicita la emisión de la credencial. Para ello, presenta los siguientes requisitos:			
1. Dos fotografías recientes tamaño infantil	Si	No	Artículo 20 del Reglamento Interno en Materia de Servicios Bibliotecarios.
2. Presentar un fiador	Si	No	
3. Copia de la credencial de elector vigente del usuario (en caso de ser mayor de edad) y del fiador.	No	1 (simple)	
4. Copia del comprobante de domicilio del solicitante y del fiador (no mayor de tres meses de vigencia).	No	1 (simple)	
5. Proporcionar un número telefónico fijo o celular.	Si	No	
6. Proporcionar dirección de correo electrónico.	Si	No	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
No aplica	N/A	N/A	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
No aplica	N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1. El/la usuario(a) acude a la biblioteca y solicita información sobre los requisitos para obtener la credencial. 2. El/la bibliotecario(a) proporciona por escrito los requisitos necesarios.		



		3. El/la usuario(a) recibe y revisa los requisitos entregados. 4. El/la bibliotecario(a) revisa los documentos entregados para verificar si están completos. 5. Si los documentos están completos, el/la bibliotecario(a) procede a corroborar vía telefónica los datos proporcionados por el/la usuario(a), incluyendo: Nombre completo, domicilio, teléfono, datos del aval. 6. Si la verificación es correcta, se procede a la elaboración de Credencial. 7. El/la bibliotecario(a) entrega la credencial al usuario(a) y archiva la tarjeta de registro correspondiente. 8. El/la usuario(a) recibe la credencial, firma de recibido y, en su caso, comienza a utilizarla para préstamos a domicilio.			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		10 minutos			
COSTO		Gratuito		FUNDAMENTO JURÍDICO	No aplica
FORMA DE PAGO		EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
		N/A	N/A	N/A	N/A
¿DONDE PODRA PAGARSE?		No aplica			
OTRAS ALTERNATIVAS		No aplica			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN					
No aplica					
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		• Presentación completa y legible de la documentación requerida. • Veracidad, consistencia y coincidencia de los datos proporcionados con los documentos entregados. • Cumplimiento de los requisitos establecidos por la biblioteca (mayoría de edad o, en su caso, autorización de madre, padre o tutor). • Inexistencia de sanciones vigentes, adeudos o incumplimientos por servicios bibliotecarios. • Validación de la vigencia de los documentos presentados. • Evaluación favorable por parte del personal responsable de la biblioteca conforme a la normatividad aplicable.			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA		No aplica			
DEPENDENCIA U ORGANISMO				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
Dirección de Apoyo a la Educación				Departamento de Bibliotecas	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		Dra. Fany Paola Ceballos Sánchez			
DOMICILIO					
CALLE	Av. Juárez, esq. Filiberto Gómez			NO. INT. Y EXT.	S/N
COLONIA	Centro	MUNICIPIO	Cuautitlán, Estado de México		
C.P.	54800	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	Lunes a Viernes de 09:00 a 18:00 horas.		
LADA	TELÉFONOS		EXT	CORREO ELECTRÓNICO	
55	26207800		220	direcciondeeduculdeport@cuautitlan.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA	Biblioteca Pública Municipal "Juana de Asbaje"				



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
El poder de servir



Cuautitlán
Cada vez más desarrollada
1954-2014

NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA		C. Teresa López Ramírez	
DOMICILIO			
CALLE	Av. Juárez, esq. Filiberto Gómez		NO. INT. Y EXT.: S/N
COLONIA	Centro	MUNICIPIO	Cuautitlán, Estado de México
C.P.	54800	HORARIOS Y DÍAS DE ATENCIÓN Lunes a Viernes de 09:00 a 18:00 horas.	
LADA	TELÉFONOS	EXT	CORREO ELECTRONICO
55	26207800	220	bibliotecas@cuautitlan.gob.mx
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA	Biblioteca Pública Municipal "Lic. Benito Juárez García"		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA		C. Teresa López Ramírez	
DOMICILIO			
CALLE	Plaza Juárez		NO. INT. Y EXT.: S/N
COLONIA	Pueblo de Santa María Huecatitla	MUNICIPIO	Cuautitlán, Estado de México
C.P.	54831	HORARIOS Y DÍAS DE ATENCIÓN Lunes a viernes de 09:00 a 16:15 horas	
LADA	TELÉFONOS	EXT	CORREO ELECTRONICO
55	58951588	N/A	bibliotecas@cuautitlan.gob.mx
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA	Biblioteca Pública Municipal "Fray Pedro de Gante"		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA		C. Teresa López Ramírez	
DOMICILIO			
CALLE	Nacozeri		NO. INT. Y EXT.: 4
COLONIA	Nueva Española	MUNICIPIO	Cuautitlán, Estado de México
C.P.	54879	HORARIOS Y DÍAS DE ATENCIÓN Lunes a viernes de 09:00 a 16:15 horas	
LADA	TELÉFONOS	EXT	CORREO ELECTRONICO
55	26203608	N/A	bibliotecas@cuautitlan.gob.mx
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA	Biblioteca Pública Municipal "Luis Nishizawa Flores"		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA		C. Teresa López Ramírez	
DOMICILIO			
CALLE	2da. Cerrada 5 de mayo		NO. INT. Y EXT.: S/N
COLONIA	Pueblo de San Mateo Ixtacalco	MUNICIPIO	Cuautitlán, Estado de México
C.P.	54840	HORARIOS Y DÍAS DE ATENCIÓN Lunes a viernes de 09:00 a 16:15 horas.	
LADA	TELÉFONOS	EXT	CORREO ELECTRONICO
55	24609033	N/A	bibliotecas@cuautitlan.gob.mx
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA	Biblioteca Pública Municipal "Alonso Bejarano"		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA		C. Teresa López Ramírez	
DOMICILIO			
CALLE	Tonantzin, esq. Av. del Rosal		NO. INT. Y EXT.: S/N



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
El poder de servir



Cuautitlán
GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO
2016-2017

COLONIA	San Francisco Cascantitla			MUNICIPIO	Cuautitlán, Estado de México
C.P.	54807	HORARIOS Y DÍAS DE ATENCIÓN	Lunes a viernes de 09:00 a 16:15 horas.		
LADA	TELEFONOS	EXT	CORREO ELECTRÓNICO		
55	26050184	N/A	bibliotecas@cuautitlan.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA	Biblioteca Pública Municipal "Carlos Fuentes"				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	C. Teresa López Ramírez				
DOMICILIO					
CALLE	Av. San Luis			NO. INT. Y EXT.	S/N
COLONIA	Misiones I			MUNICIPIO	Cuautitlán, Estado de México
C.P.	54870	HORARIOS Y DÍAS DE ATENCIÓN	Lunes a viernes de 09:00 a 16:15 horas		
LADA	TELEFONOS	EXT	CORREO ELECTRÓNICO		
55	26200417	S/N	bibliotecas@cuautitlan.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA	Biblioteca Pública Municipal "Prof. Fausto Eduardo Meza Correa"				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	C. Teresa López Ramírez				
DOMICILIO					
CALLE	Amado Nervo			NO. INT. Y EXT.	S/N
COLONIA	Loma Bonita			MUNICIPIO	Cuautitlán, Estado de México
C.P.	54879	HORARIOS Y DÍAS DE ATENCIÓN	Lunes a viernes de 09:00 a 16:15 horas		
LADA	TELEFONOS	EXT	CORREO ELECTRÓNICO		
55	55250417	S/N	bibliotecas@cuautitlan.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA	Biblioteca Pública Municipal "Octavio Paz"				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	C. Teresa López Ramírez				
DOMICILIO					
CALLE	Av. Morelos			NO. INT. Y EXT.	S/N
COLONIA	Villas de Cuautitlán			MUNICIPIO	Cuautitlán, Estado de México
C.P.	54857	HORARIOS Y DÍAS DE ATENCIÓN	Lunes a viernes de 09:00 a 16:15 horas		
LADA	TELEFONOS	EXT	CORREO ELECTRÓNICO		
55	58314057	N/A	bibliotecas@cuautitlan.gob.mx		
FORMATO(S) DESCARGABLES	No aplica				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE	¿Cuántos libros me pueden prestar?				
RESPUESTA:	Hasta 3 libros				
PREGUNTA FRECUENTE	¿Puedo transferir mi credencial a otra persona?				
RESPUESTA:	No, la credencial es personal y no puede ser transferida a otra persona.				



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
El poder de servir



Cuautitlán
Gobierno Municipal
2025-2027

PREGUNTA FRECUENTE	¿Puedo hacer el trámite si soy menor de edad?
RESPUESTA:	Si, pero necesitas la presencia de un tutor que firme y presente la documentación requerida.
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK	
No aplica	

ELABORÓ:  DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECAS C. Teresa López Ramírez Jefa del Departamento de Bibliotecas	VISTO BUENO:  DIRECCIÓN DE APOYO A LA EDUCACIÓN Dra. Fany Paola Ceballos Sánchez Directora de Apoyo a la Educación	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 28/ Mayo / 2026.
---	---	---