

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |                                      |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| NOMBRE DEL TRÁMITE                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         | TRÁMITE:                             | Si                          |
| Permiso para la ruptura de pavimento o cortes en las banquetas y guarniciones en la vía pública.                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         | SERVICIO:                            | ---                         |
| DESCRIPCIÓN                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |                                      |                             |
| Consiste en otorgar permiso a una persona física o moral que pretenda la rotura o corte de pavimento o concreto en calles, guarniciones y/o banquetas. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |                                      |                             |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                | 23-DDMS-CUAU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                         |                                      |                             |
| FUNDAMENTO JURÍDICO                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Artículos 8, 14,16 y 115 fracciones II inciso a), V incisos d) y f) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.</li><li>• Artículos 1, 4, 5, 6, 7, 11 y 43 de la Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano.</li><li>• Artículos 112, 113, 143 y 144 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.</li><li>• Artículos 1, 2, 3, 11, 12, 87 y 96 Sexies, fracciones III, VI, VII y IX de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.</li><li>• Artículos 1.1 fracción IV, 1.2, 1.4, 1.5 fracción I, 1.6, 1.8, 18.1, 18.29, 18.30 y 18.31 del Código Administrativo del Estado de México.</li><li>• Artículos 1, 3, 4, 22, 32, 95, 106, 107, 110, 111, 113,115, 116, 123, 131, 132, 135,136 y 140 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.</li><li>• Artículos 59, 61 y 62 del Bando Municipal del H. Ayuntamiento de Cuautitlán, Estado de México 2026.</li><li>• Artículos 9.1, 9.2 apartado D fracción I inciso p), 9.6 apartado B fracción I inciso s) y 9.13 apartado A inciso b) y II inciso b) del Reglamento Orgánico de la Administración del Municipio de Cuautitlán, Estado de Mexico 2026.</li></ul> |                                                         |                                      |                             |
| DOCUMENTO A OBTENER                                                                                                                                    | Permiso para la ruptura de pavimento o cortes en las banquetas y guarniciones en la vía pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:    | La señalada en el documento |
| MODALIDAD                                                                                                                                              | HÍBRIDO (ANEXAR LINK)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PRESENCIAL                                              | DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)       |                             |
|                                                                                                                                                        | No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Si                                                      | No aplica                            |                             |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE                                                                                                            | Cuando se pretenda la modificación, rotura o corte de pavimento o concreto en calles, guarniciones y/o banquetas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |                                      |                             |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA                                                  | Si requiere verificación previa, tendrá por objeto comprobar que en las construcciones terminadas o en proceso se observe el cumplimiento de las disposiciones jurídicas del Libro Décimo Octavo, las Normas Técnicas, los proyectos autorizados a través de las licencias y permisos y demás normatividad aplicable.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                         |                                      |                             |
| REQUISITOS                                                                                                                                             | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO |                             |





|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    | notarial,<br>certificada) |                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PERSONAS FÍSICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |                           |                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1. Escrito de petición dirigido al Ing. Fabian Mariano Gómez Zuppa, Titular de la Dirección de Desarrollo Metropolitano Sostenible; firmado, por el solicitante y/o su representante legal.                                                                                                                                               | SI | 1                         | Artículos 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 116 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México y 8 fracción I del Reglamento del libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México. |
| 2. Documento que acredite la personalidad del solicitante: Identificación oficial con fotografía y firma vigente. (INE, Pasaporte, Cartilla de identidad del SMN, FM3).                                                                                                                                                                   | SI | 1                         | Artículo 8 fracciones I inciso B) y II inciso A) del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.                                                                                                              |
| 3. Poder Notarial o Carta Poder en caso de designar representante legal (acompañada de las identificaciones oficiales del otorgante, el apoderado y testigos                                                                                                                                                                              | SI | 1                         | Artículo 8 fracción I inciso B) y II incisos A) y B) del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.                                                                                                          |
| 4. En su caso recibo de pago predial                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SI | 1                         | Artículo 8 fracción I inciso A) del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.                                                                                                                               |
| 5. Croquis de localización del predio objeto del trámite, debiendo incluir los nombres de las calles que delimitan la manzana y en su caso la orientación a través de cualquier reproducción de imagen y herramientas que aporte la ciencia o la tecnología (ejemplo aplicaciones de georreferenciación Google- Maps, Google Earth, etc.) | SI | 0                         | Artículos 18.35 segundo párrafo del Código Administrativo del Estado de México y 8 fracción I inciso A) del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.                                                       |
| 6. Fotografía (s) donde se llevará a cabo el trabajo.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SI | 1                         | Artículo 8 fracción I inciso A) del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.                                                                                                                               |
| 7. Plano o croquis del proyecto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SI | 1                         | Artículo 8 fracción I inciso E) del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.                                                                                                                               |
| 8. En su caso, las autorizaciones. federales, estatales. o municipales que procedan                                                                                                                                                                                                                                                       | SI | 1                         | Artículo 18.31 fracción II del Código Administrativo del Estado de México.                                                                                                                                                                    |
| PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |                           |                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1. Escrito de petición dirigido al Ing. Fabian Mariano Gómez Zuppa, Titular de la Dirección de Desarrollo Metropolitano Sostenible; firmado, por el solicitante y/o su representante legal.                                                                                                                                               | SI | 1                         | Artículos 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 116 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México y 8 fracción I del Reglamento del libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México. |
| 2. Documento que acredite la personalidad del solicitante: Identificación oficial con fotografía y firma vigente. (INE, Pasaporte, Cartilla de identidad del SMN, FM3).                                                                                                                                                                   | SI | 1                         | Artículo 8 fracciones I inciso B) y II inciso A) del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.                                                                                                              |
| 3. Poder Notarial o Carta Poder en caso de designar representante legal (acompañada de las identificaciones oficiales del otorgante, el apoderado y testigos                                                                                                                                                                              | SI | 1                         | Artículo 8 fracciones I inciso B) y II inciso A) y B) del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.                                                                                                         |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |   |                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. En su caso recibo de pago predial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SI | 1 | Artículo 8 fracción I inciso A) del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.                                                                         |
| 5. Croquis de localización del predio objeto del trámite, debiendo incluir los nombres de las calles que delimitan la manzana y en su caso la orientación a través de cualquier reproducción de imagen y herramientas que aporte la ciencia o la tecnología (ejemplo aplicaciones de georreferenciación Google - Maps, Google Earth, etc.)                                                                                                                                                                                     | SI | 0 | Artículos 18.35 segundo párrafo del Código Administrativo del Estado de México y 8 fracción I inciso A) del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México. |
| 6. Fotografía (s) donde se llevará a cabo el trabajo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SI | 1 | Artículo 8 fracción I inciso A) del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.                                                                         |
| 7. Plano o croquis del proyecto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SI | 1 | Artículo 8 fracción I inciso E) del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.                                                                         |
| 8. En su caso, las. autorizaciones. federales, estatales. o municipales que procedan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SI | 1 | Artículo 18.31 fracción II del Código Administrativo del Estado de México.                                                                                                              |
| 9. Constancia de termino de obra y/o licencias de construcción anteriores emitidas por la dirección de desarrollo Metropolitano Sostenible.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SI | 1 | Artículo 18.21 fracción III inciso A) numeral 7 del Código Administrativo del Estado de México                                                                                          |
| 10. Licencia de uso de suelo emitida de acuerdo al Plan Municipal de Desarrollo Urbano vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SI | 1 | Artículo 18.21 fracción III inciso A) numeral 1 del Código Administrativo del Estado de México                                                                                          |
| 11. Constancia de alineamiento y número oficial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SI | 1 | Artículo 18.21 fracción III inciso A) numeral 2 del Código Administrativo del Estado de México                                                                                          |
| 12. Planos arquitectónicos del proyecto, firmado por el Director Responsable de Obra y/o Corresponsable de Obra.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SI | 2 | Artículo 18.21 fracción III inciso A) numeral 3 del Código Administrativo del Estado de México                                                                                          |
| 13. Planos y memoria de cántente de las instalaciones hidráulicas, sanitarias, eléctricas especiales firmadas por el director Responsable de. Obra y/o Corresponsable .de Obra., cuando correspondan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SI | 2 | Artículo 18.21 fracción III inciso a) numeral 8 del Código Administrativo del Estado de México                                                                                          |
| 14. Registro de inscripción vigente ante la Secretaría de Infraestructura del Director Responsable de Obra y/o Corresponsable de Obra, Obra y/o Corresponsable de Obra.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | NO | 1 | Artículo 18.16 del Código Administrativo del Estado de México                                                                                                                           |
| 15. Planos estructurales y memoria firmados por el Director Responsable de Obra y/o Corresponsable de Obra.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SI | 0 | Artículo 18.21 fracción III inciso a) numeral 5 del Código Administrativo del Estado de México                                                                                          |
| 16. Bitácora de Obra firmada por el Director Responsable de Obra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SI | 0 | Artículo 18.19 fracción III del Código Administrativo del Estado de México.                                                                                                             |
| 17. En su caso Evaluación de Impacto Estatal emitido por la Comisión de Impacto Estatal. Cualquier uso diferente al habitacional que implique un coeficiente de utilización de más de tres mil metros cuadrados u ocupen predios de más de seis mil metros cuadrados de superficie; Gaseras, gasoneras, gasolineras y otras plantas para el almacenamiento, procesamiento o distribución de combustibles; Helipuestos, Aeródromos Civiles y Aeropuertos; Conjuntos Urbanos; Condominios que prevean el desarrollo de treinta o | SI | 1 | Artículo 5.35 del Código Administrativo del Estado de México                                                                                                                            |





|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |   |                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| más viviendas; Treinta o más viviendas en un predio o lote y Aquellos usos y aprovechamientos de suelo de impacto urbano señalados por otras disposiciones jurídicas estatales y municipales aplicables.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |   |                                                                                                                                                                                                                                               |
| 18. En su caso Evaluación técnica de impacto en materia de agua, drenaje, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales o documento que acredite la existencia y dotación de agua. potable para el desarrollo que se pretende, así como incorporación a los sistemas de agua potable y alcantarillado el cual será emitido por la comisión del Agua del Estado de México o autoridad competente en su caso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SI | 1 | Artículo 18.21 fracción III inciso A) numeral 8 del Código Administrativo del Estado de México                                                                                                                                                |
| 19. En caso de conjuntos urbanos, condominios y lotificaciones de -vivienda, industriales, comerciales, - de servicios y mixtos, la evaluación técnica de impacto de agua, drenaje, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales será exigible para la asignación de obligaciones de materia de infraestructura, vinculantes a la autorización que emita la Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras, conforme a lo dispuesto por el Libro Quinto del Código y su Reglamento, así como la Ley del Agua para el Estado de México. y Municipios.                                                                                                                                                                                                                            | SI | 1 | Artículo 18.21 fracción III inciso a) numeral 9 del Código Administrativo del Estado de México.                                                                                                                                               |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |   |                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1. Escrito de petición dirigido al Ing. Fabian Mariano Gómez Zuppa, Titular de la Dirección de Desarrollo Metropolitano Sostenible; firmado, por el solicitante y/o su representante legal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SI | 1 | Artículos 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 116 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México y 8 fracción I del Reglamento del libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México. |
| 2. Documento que acredite la personalidad del solicitante: Identificación oficial con fotografía y firma vigente. (INE, Pasaporte, Cartilla de identidad del SMN, FM3).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SI | 1 | Artículo 8 fracciones I inciso B) y II inciso A) del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.                                                                                                              |
| 3. Poder Notarial o Carta Poder en caso de designar representante legal (acompañada de las identificaciones oficiales del otorgante, el apoderado y testigos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SI | 1 | Artículo 8 fracciones I inciso B) y II incisos A) y B) del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.                                                                                                        |
| 4. Plano o croquis del proyecto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SI | 1 | Artículo 8 fracción I inciso E) del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.                                                                                                                               |
| 5. En su caso, las autorizaciones federales, estatales. o municipales que procedan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SI | 1 | Artículo 18.31 fracción II del Código Administrativo del Estado de México.                                                                                                                                                                    |
| <b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El interesado debe ingresar el escrito de petición a través de oficialía de partes, con todos los requisitos señalados.</li> <li>2. Una vez que el escrito de petición sea entregado ante la Dirección de Desarrollo Metropolitano Sostenible, se revisara si esta correctamente elaborada y requisitada con los documentos (en caso de que falte documentación o información para la contestación adecuada se le notificara, y tendrá 3 días hábiles para completarla).</li> <li>3. Cuando los documentos estén correctos, deberá acudir a la Unidad de atención al Público de la Dirección de Desarrollo Metropolitano Sostenible a recoger la orden de pago.</li> </ol> |    |   |                                                                                                                                                                                                                                               |



|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                            |                   |                            |    |    |    |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|-------------------|----------------------------|----|----|----|----|
| 4. Deberá de entregar una copia simple del recibo expedido por la Tesorería Municipal para da continuidad al trámite.                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                            |                   |                            |    |    |    |    |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA                                                                                                                        | 15 días hábiles                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                            |                   |                            |    |    |    |    |
| COSTO                                                                                                                                            | Se causará y pagará por cada metro cuadrado de vía pública afectada 1.0 veces el valor diario de la UMA vigente, tratándose de obras realizadas por personas físicas y 1.5 veces el valor diario de la UMA vigente tratándose de obras realizadas por personas jurídicas colectivas. |                   |                            |                   |                            |    |    |    |    |
| FUNDAMENTO JURÍDICO                                                                                                                              | Artículo 144 Fracción V del Código Financiero del Estado de México y Municipios.                                                                                                                                                                                                     |                   |                            |                   |                            |    |    |    |    |
| FORMA DE PAGO                                                                                                                                    | <table border="1"> <tr> <td>EFFECTIVO</td> <td>TARJETA DE CRÉDITO</td> <td>TARJETA DE DÉBITO</td> <td>EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)</td> </tr> <tr> <td>Si</td> <td>Si</td> <td>Si</td> <td>No</td> </tr> </table>                                                                      | EFFECTIVO         | TARJETA DE CRÉDITO         | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | Si | Si | Si | No |
| EFFECTIVO                                                                                                                                        | TARJETA DE CRÉDITO                                                                                                                                                                                                                                                                   | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |                   |                            |    |    |    |    |
| Si                                                                                                                                               | Si                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Si                | No                         |                   |                            |    |    |    |    |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?                                                                                                                            | Cajas de la Tesorería Municipal de Cuautitlán, Estado de México,                                                                                                                                                                                                                     |                   |                            |                   |                            |    |    |    |    |
| OTRAS ALTERNATIVAS                                                                                                                               | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |                            |                   |                            |    |    |    |    |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                            |                   |                            |    |    |    |    |
| El sujeto obligado tiene 15 días para prevenir al solicitante, y el solicitante tiene 3 días para corregir o completar los documentos ofrecidos  |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                            |                   |                            |    |    |    |    |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE                                                                                                              | El trámite deberá cumplir con la totalidad de los requisitos y pago correspondiente.                                                                                                                                                                                                 |                   |                            |                   |                            |    |    |    |    |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA                                                                                                     | No Aplica                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |                            |                   |                            |    |    |    |    |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                            |                   |                            |    |    |    |    |
| Dirección de Desarrollo Metropolitano Sostenible                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                            |                   |                            |    |    |    |    |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                            |                   |                            |    |    |    |    |
| Departamento de Licencias                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                            |                   |                            |    |    |    |    |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                            |                   |                            |    |    |    |    |
| Ing. Fabian Mariano Gómez Zuppa                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                            |                   |                            |    |    |    |    |
| DOMICILIO                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                            |                   |                            |    |    |    |    |
| CALLE                                                                                                                                            | Alfonso Reyes                                                                                                                                                                                                                                                                        |                   |                            |                   |                            |    |    |    |    |
| NO. INT. Y EXT.                                                                                                                                  | Sin numero                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |                            |                   |                            |    |    |    |    |
| COLONIA                                                                                                                                          | Santa María                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |                            |                   |                            |    |    |    |    |
| MUNICIPIO                                                                                                                                        | Cuautitlán, Estado de México.                                                                                                                                                                                                                                                        |                   |                            |                   |                            |    |    |    |    |
| C.P.                                                                                                                                             | 54820                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |                            |                   |                            |    |    |    |    |
| HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN                                                                                                                       | De lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas                                                                                                                                                                                                                                             |                   |                            |                   |                            |    |    |    |    |
| LADA                                                                                                                                             | TELÉFONOS                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |                            |                   |                            |    |    |    |    |
| EXT                                                                                                                                              | CORREO ELECTRÓNICO:                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |                            |                   |                            |    |    |    |    |
| 55                                                                                                                                               | 4093 9677                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |                            |                   |                            |    |    |    |    |
| 172 y 173                                                                                                                                        | <a href="mailto:desarrollometropolitano@cuautitlan.gob.mx">desarrollometropolitano@cuautitlan.gob.mx</a>                                                                                                                                                                             |                   |                            |                   |                            |    |    |    |    |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                            |                   |                            |    |    |    |    |
| OFICINA                                                                                                                                          | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |                            |                   |                            |    |    |    |    |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA                                                                                                                 | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |                            |                   |                            |    |    |    |    |
| DOMICILIO                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                            |                   |                            |    |    |    |    |
| CALLE                                                                                                                                            | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |                            |                   |                            |    |    |    |    |
| NO. INT. Y EXT.                                                                                                                                  | Sin numero                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |                            |                   |                            |    |    |    |    |
| COLONIA                                                                                                                                          | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |                            |                   |                            |    |    |    |    |
| MUNICIPIO                                                                                                                                        | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |                            |                   |                            |    |    |    |    |
| C.P.                                                                                                                                             | Sin numero                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |                            |                   |                            |    |    |    |    |
| HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN                                                                                                                       | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |                            |                   |                            |    |    |    |    |

| LADA                                       | TELÉFONOS                                                                                                                  | EXT. | CORREO ELECTRÓNICO: |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------|
| S/N                                        | No aplica                                                                                                                  | S/N  | No aplica           |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                    |                                                                                                                            | No   |                     |
| INFORMACIÓN ADICIONAL                      |                                                                                                                            |      |                     |
| PREGUNTA FRECUENTE                         | 1. ¿Puedo realizar la modificación, ruptura o corte de pavimento o concreto en cualquier parte del territorio municipal?   |      |                     |
| RESPUESTA:                                 | No, únicamente en la zona urbana autorizada y vías públicas a cargo del Municipio,                                         |      |                     |
| PREGUNTA FRECUENTE                         | 2. ¿Requiero permiso de otra autoridad?                                                                                    |      |                     |
| RESPUESTA:                                 | Sí, dependiendo la ubicación de la zona donde se pretendan realizar los trabajos puede ser estatal o federal.              |      |                     |
| PREGUNTA FRECUENTE                         | 3. ¿Después de los trabajos realizados ¿debo repararla vía pública y/o banquetas?                                          |      |                     |
| RESPUESTA:                                 | Sí, la vía pública y/o banquetas debe quedar en las condiciones en las que se encontraba antes de los trabajos realizados. |      |                     |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK |                                                                                                                            |      |                     |
| No aplica                                  |                                                                                                                            |      |                     |

|                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p>DEPARTAMENTO DE LICENCIAS</p> <p>LIC. LILIANA ISABEL SALINAS PAREDES<br/>JEFA DE DEPARTAMENTO DE LICENCIAS</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p>DIRECCIÓN DE DESARROLLO METROPOLITANO SOSTENIBLE</p> <p>ING. FABIAN MARIANO GOMEZ ZUPPA<br/>DIRECCOR DE DESARROLLO METROPOLITANO SOSTENIBLE</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>29/ Mayo/ 2026.</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|