



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



**Cuautitlán**  
Gobierno Humanista  
2025-2027

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN DIRECCIÓN DE TESORERÍA MUNICIPAL

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>		SERVICIO:	
Inscripción de inmuebles en el padrón catastral					
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula:		CUAU/TM/T/16	
Método para registrar los inmuebles pertenecientes al municipio de Cuautitlán y así contar con un inventario analítico que contenga datos técnicos y administrativos.					
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 1, 4.3.10 de la ley de ingresos de los municipios del estado de México artículo 168, 171 fracción i, 175, 180, 181, 182, y 183 del código financiero del estado de México y municipios. Artículos 24, 26 y 27 del reglamento del título quinto del código financiero del estado de México y municipios. apartado I en sus políticas, acgc004, acgc006 y acgc014 del manual catastral del estado de México. Apartado político acc003 del manual catastral del estado de México. Artículo 62 del Bando Municipal vigente del Ayuntamiento de Cuautitlán, Punto XXI, Son atribuciones de la Tesorería. Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Cuautitlán en su Artículo 7.12 de la subdirección de Ingresos y Catastro, el Artículo 7.16. del Departamento de Catastro, y del artículo 7.22 de la Oficina de Control de Gestión.			
DOCUMENTO A OBTENER:		Manifestación catastral		VIGENCIA DEL DOCUMENTO OBTENER: A La que el documento señale	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB: No aplica	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		En el momento que el ciudadano adquiere la propiedad de un inmueble			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		No aplica			
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO:	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
1. Solicitud por escrito o en el formato establecido.		SI	N/A		
2. Identificación oficial vigente del propietario o poseedor del inmueble (INE y/o pasaporte).		SI	1	Artículo 168, 171 fracción i, 175, 180, 181, 182, y 183 del código financiero del estado de México y municipios.	
3. Carta poder en caso de quien realice el trámite no sea el propietario (INE y/o pasaporte de quien recibe, quien otorga el poder y testigos).		SI	1	Artículos 24, 26 y 27 del reglamento del título quinto del código financiero del estado de México y municipios.	
4. Documento donde se acredite la propiedad o posesión del inmueble pudiendo ser los siguientes:		SI	1	Apartado I en sus políticas, acgc004, acgc006 y acgc014 del manual catastral del estado de México.	
a. Escritura pública					
b. Contrato privado de compraventa, cesión o donación					
c. Sentencia de la autoridad judicial que haya causado ejecutoria				Apartado II política acc003 del manual catastral del estado de México.	
d. Manifestación del impuesto sobre adquisición de inmuebles y otras operaciones traslativas de dominio de inmuebles, autorizada por la autoridad respectiva y el recibo de pago correspondiente.					



<p>e. Acta de entrega, cuando se trate de inmuebles de interés social</p> <p>f. Cédula de contratación que emita la dependencia oficial autorizada para la regularización de la tenencia de la tierra</p> <p>g. Título certificado o cesión de derechos agrarios, parcelarios o comunes; así como la sentencia emitida por el tribunal agrario</p> <p>h. Inmatriculación administrativa o judicial, con su ejecutoria.</p> <p>Nota: la documentación en original y fotocopias se requieren para cotejo, deben estar legibles, sin tachaduras y enmendaduras.</p>			
--	--	--	--

**PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS**

1. Solicitud por escrito o en el formato establecido.	SI	N/A	
2. Identificación oficial vigente del propietario o poseedor del inmueble (INE y/o pasaporte).	SI	1	Artículo 168, 171 fracción I, 175, 180, 181, 182, y 183 del código financiero del estado de México y municipios.
3. Carta poder en caso de quien realice el trámite no sea el propietario (INE y/o pasaporte de quien recibe, quien otorga el poder y testigos).	SI	1	Artículos 24, 26 y 27 del reglamento del título quinto del código financiero del estado de México y municipios.
4. Documento donde se acredite la propiedad o posesión del inmueble pudiendo ser los siguientes:	SI	1	Apartado I en sus políticas, acgc004, acgc006 y acgc014 del manual catastral del estado de México.
a. Escritura pública			
b. Contrato privado de compraventa, cesión o donación			
c. Sentencia de la autoridad judicial que haya causado ejecutoria			
d. Manifestación del impuesto sobre adquisición de inmuebles y otras operaciones traslativas de dominio de inmuebles, autorizada por la autoridad respectiva y el recibo de pago correspondiente.			
e. Acta de entrega, cuando se trate de inmuebles de interés social			
f. Cédula de contratación que emita la dependencia oficial autorizada para la regularización de la tenencia de la tierra			
g. Título certificado o cesión de derechos agrarios, parcelarios o comunes; así como la sentencia emitida por el tribunal agrario			
h. Inmatriculación administrativa o judicial, con su ejecutoria.			
Nota: la documentación en original y fotocopias se requieren para cotejo, deben estar legibles, sin tachaduras y enmendaduras.			

**INSTITUCIONES PÚBLICAS**

1. Solicitud por escrito o en el formato establecido.	SI	N/A	
2. Identificación oficial vigente del propietario o poseedor del inmueble (INE y/o pasaporte).	SI	1	Artículo 168, 171 fracción I, 175, 180, 181, 182, y 183 del código financiero del estado de México y municipios.
3. Carta poder en caso de quien realice el trámite no sea el propietario (INE y/o pasaporte de quien recibe, quien otorga el poder y testigos).	SI	1	Artículos 24, 26 y 27 del reglamento del título quinto del código financiero del estado de México y municipios.
4. Documento donde se acredite la propiedad o posesión del inmueble pudiendo ser los siguientes:	SI	1	Apartado I en sus políticas, acgc004, acgc006 y acgc014 del manual catastral del estado de México.
a. Escritura pública			
b. Contrato privado de compraventa, cesión o donación			
c. Sentencia de la autoridad judicial que haya causado ejecutoria			
d. Manifestación del impuesto sobre adquisición de inmuebles y otras operaciones traslativas			
			Apartado II política acc003 del manual catastral del estado de México.





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



**Cuautitlán**  
Gobierno Humanista  
2025-2027

de dominio de inmuebles, autorizada por la autoridad respectiva y el recibo de pago correspondiente.									
e. Acta de entrega, cuando se trate de inmuebles de interés social									
f. Cédula de contratación que emita la dependencia oficial autorizada para la regularización de la tenencia de la tierra									
g. Título certificado o cesión de derechos agrarios, parcelarios o comunes; así como la sentencia emitida por el tribunal agrario									
h. Inmatriculación administrativa o judicial, con su ejecutoria.									
Nota: la documentación en original y fotocopias se requieren para cotejo, deben estar legibles, sin tachaduras y enmendaduras.									
<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>		1. Presentar solicitud por escrito en formato establecido, acompañada de los requisitos previamente enlistados. 2. Una vez cubiertos los requisitos se determinará si son suficientes para la actualización o se requiere de una inspección física para llevar a cabo la correcta actualización. 3. Después de tener la información suficiente se le asignará un folio con la fecha de recepción y la fecha de entrega de su trámite para su seguimiento. 4. Acudir el día de entrega agendado para revisar y recibir su manifestación catastral actualizada. 5. En el caso donde la inscripción al padrón genere cobro de impuesto o de diferencias, realizar el pago correspondiente en las cajas de la tesorería municipal.							
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>		7 días naturales							
<b>COSTO:</b>		Gratuito Fundamento Jurídico: No aplica							
<b>FORMA DE PAGO:</b>		EFFECTIVO	No	TARJETA DE CRÉDITO	No	TARJETA DE DÉBITO	No	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	No
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>		No aplica							
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>		No aplica							
<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE</b>		Siempre que cumpla con los requisitos							
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>		No aplica							
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>						<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>			
Tesorería municipal						Subdirección de Ingresos y Catastro			
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		Lic. Lilia Gabriela López Andrade							
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	Alfonso Reyes					<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	S/N	
<b>COLONIA:</b>	Fracc. Santa María				<b>MUNICIPIO:</b>	Cuautitlán, México.			
<b>C.P.:</b>	54820		<b>HORARIO Y DIAS DE ATENCION:</b>		Lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas y Sábado de 9:00 a 13:00 horas				
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>		<b>FAX:</b>		<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
55	55 26 20 78 00		No Aplica		No aplica		catastro1@cuautitlan.gob.mx		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>									
<b>OFICINA:</b>		No aplica							



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



**Cuautitlán**  
Gobierno Humanista  
2025-2027

NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		No aplica		
DOMICILIO:	CALLE:	No aplica	NO. INT. Y EXT.:	No aplica
COLONIA:			MUNICIPIO:	No aplica
C.P.:	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No aplica	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
FORMATO(S) DESCARGABLES	No aplica			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Qué documento obtengo al inscribir mi inmueble?			
RESPUESTA:	Manifestación catastral			
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Quién tiene que firmar la manifestación catastral?			
RESPUESTA:	El propietario, poseedor o representante legal			
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Tengo que presentar mis originales?			
RESPUESTA:	Sí, ya que son para cotejo.			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS				
No aplica				

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
 Lic. Leslie Marién Manzano Hernández Subdirectora de Ingresos y Catastro	 Lic. Killa Gabriela López Andrade Tesorera Municipal	01/Septiembre/2025.

FOLIO: 

**LOS CAMPOS SOMBREADOS SON PARA USO EXCLUSIVO DEL PERSONAL DE CATASTRO**

FECHA:

D-CONSTANCIA DE INFORMACIÓN CATASTRAL	
E-LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO	
F-VERIFICACIÓN DE LINDEROS	

## \*\*DATOS DE LAS CONSTRUCCIONES Y TIPOLOGÍA

\*\* ANOTAR LOS NOMBRES DE LAS CALLES QUE BODEAN LA MANZANA

LA INSCRIPCIÓN DE UN INMUEBLE EN EL PADRÓN CATASTRAL, NO GENERA POR SI MISMA, NINGÚN DERECHO DE PROPIEDAD O POSESIÓN A FAVOR DE LA PERSONA A CUYO NOMBRE APAREZCA INSCRITO, CONFORME AL ART. 183, DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MI INICIOS

MANIFIESTO, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS ASENTADOS SON VERÍDICOS.

**AVISO DE PRIVACIDAD:** La Tesorería Municipal de Cuautitlán, Estado de México, con domicilio en calle Alfonso Reyes, Esq. Venustiano Carranza Fracc. Santa María S/N, CP. 54820, Cuautitlán, Estado de México en el edificio B, planta baja del Palacio Municipal de este municipio, le informa que los datos personales que Usted proporcione a esta dependencia se utilizarán con la finalidad de realizar el proceso ordinario de los trámites y servicios que se realicen en esta Tesorería Municipal. La información proporcionada autoriza a Tesorería Municipal para administrar sus datos personales. Usted podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, divulgación y limitación de uso mediante escrito dirigido al responsable de protección de datos personales, ante la Unidad de Acceso a la Información Pública de esta administración. Cualquier modificación que se realice al presente aviso de privacidad se le hará de su conocimiento en la primera notificación que tengamos con Usted después del cambio.

[https://cuautitlan.gob.mx/repos/ftp\\_HAC/SPH.tesoreriaenlace/Aviso%20de%20Privacidad%20Tesoreria.pdf](https://cuautitlan.gob.mx/repos/ftp_HAC/SPH.tesoreriaenlace/Aviso%20de%20Privacidad%20Tesoreria.pdf)



# GUÍA PARA LLENAR MANDATO SIMPLE

CARTA PODER

Lugar de expedición: a de de

Sr. (a).  
Presente.

Por la presente otorgo (gamos), poder especial, amplio y suficiente al (a) Sr. (a) para que, conjunta o indistintamente, en mi (nuestro) nombre y representación,

Así mismo para que conteste las demandas y reconveniones que se entablen en mi contra, oponga excepciones dilatorias y perentorias, rinda toda clase de pruebas, reconozca firmas y documentos, redarguya de falsos a los que se presenten por la contraria, presente testigos, vea protestar a los de la contraria y los repregunte y tache, articule y absuelva posiciones, recuse Jueces superiores o inferiores, oiga autor interlocutorios y definitivos, consienta de los favorables y pida revocación por contrario imperio, apele, interponga el recurso de amparo y se desista de los que interpongo, pida aclaración de las sentencias, ejecute, embargue y me (nos) represente en los embargos que contra mí se decreten, pida el remate de los bienes embargados; nombre peritos y recuse a los de la contraria, asista a almonedas, trance este juicio, perciba valores y otorgue recibos y cartas de pago, someta el presente juicio a la decisión de Jueces árbitros y arbitradores, gestione el otorgamiento de garantías, y en fin, para que promueva todos los recursos que favorezcan mis derechos así como para que sustituya este poder, ratificando desde hoy todo lo que haga sobre este particular.

Atentamente.

Nombre y Firma del Aceptante

Firma

Acepto

Nombre y Domicilio del Testigo

Firma

Nombre y Firma del Otorgante

Firma

Otorgo

Nombre y Domicilio del Testigo

Firma

Colocar Lugar y fecha en que se inicia el trámite (vigencia de 3 meses)

Colocar el nombre a quien va dirigida la carta poder puede ser: Lic. Lilia Gabriela López Andrade Tesorero municipal o Municipio de Cuautitlán o A quien corresponda.

Colocar nombre de la persona que otorga el poder.

Colocar el nombre de la persona que recibe el poder

1. Escribir el o los trámites que se pretenden llevar a cabo (certificación de clave y valor catastral, a portación a mejoras, no adeudo de impuesto predial, traslado de Dominio etc.)

2. Escribir el domicilio del predio (viene en su recibo de impuesto predial)

3. Escribir la clave catastral del predio (viene en su recibo de impuesto predial)

1. Colocar nombre completo y firma de otorgante, aceptante y testigos que intervienen en el acto; Si el predio se encuentra en copropiedad cada uno de los copropietarios deberá firmar y otorgar el mandato.

Deberá de acreditar su interés jurídico y anexar copia de identificaciones INE o Pasaporte vigentes.

Generales: - La carta poder debe llenarse con tinta de color azul.

Fundamentos

Art. 7.764 y 7.769, Título noveno, del Código Civil del Edo. México.

Art. 65 del Código de Procedimientos Administrativos del Edo. México

Art. 118 y 119 del Código de Procedimientos Administrativos del Edo. México.

LE RECORDAMOS QUE LAS FIRMAS Y LOS NOMBRES PLASMADOS EN EL MANDATO DEBEN COINCIDIR PLENAMENTE CON LAS IDENTIFICACIONES.