



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



Cuautitlán
Gobierno Humanista
2025-2027

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | SERVICIO: | X |
| Convenio de Impuesto Predial | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | Código de la Cédula | CUAU/TM/S/12 | |
| Consiste en el pago a plazo en parcialidades mensuales consecutivas, de determinada cantidad. | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Artículos 93, 95 fracción I, XIX de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, Artículo 66 del Código Fiscal de la Federación, Artículo 46 inciso E, del Código Financiero del Estado de México y Municipios, artículo 62 fracción XXII Del Bando Municipal del Municipio de Cuautitlán, artículo 7.1 fracción V, 7.12 fracción XIV, 7.14 fracción XX del Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Cuautitlán Estado de México. | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Convenio celebrado ante la Tesorería Municipal. | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | Durante el ejercicio fiscal en curso |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO | X |
| DIRECCIÓN WEB | | No aplica | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | Cuando el contribuyente no puede realizar el pago en una sola exhibición. | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | No aplica | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | |
| 1. | Presentación de solicitud de convenio a plazos, dirigido a la Tesorería Municipal | Si | 1 | Artículo 66 del Código Fiscal de la Federación y Artículo 46 inciso E, del Código Financiero del Estado de México y Municipios, artículo 62 fracción XXII Del Bando Municipal del Municipio de Cuautitlán, artículo 7.1 fracción V, 7.12 fracción XIV, 7.14 fracción XX del Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Cuautitlán Estado de México. |
| 2. | Copia de la identificación oficial vigente (INE, pasaporte, cédula profesional) | Si | 1 | |
| 3. | La liquidación mediante la cual es determinado su adeudo a cubrir | Si | 1 | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | |
| 1. | Presentación de solicitud de convenio a plazos, dirigido a la Tesorería Municipal | Si | 1 | Artículo 66 del Código Fiscal de la Federación y Artículo 46 inciso E, del Código Financiero del Estado de México y Municipios, artículo 62 fracción XXII Del Bando Municipal del Municipio de Cuautitlán, artículo 7.1 fracción V, 7.12 fracción XIV, 7.14 fracción XX del Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Cuautitlán Estado de México. |
| 2. | Copia de la identificación oficial vigente del representante legal y de la persona autorizada mediante carta poder (INE, pasaporte, cédula profesional) | Si | 1 | |
| 3. | Liquidación mediante la cual es determinando el adeudo a cubrir | Si | 1 | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | |
| 1. | Presentación de solicitud de convenio a plazos, dirigido a la Tesorería Municipal | Si | 1 | Artículo 66 del Código Fiscal de la Federación y Artículo 46 inciso E, del Código Financiero del Estado de México y Municipios, artículo 62 fracción XXII Del Bando Municipal del Municipio de Cuautitlán, artículo 7.1 fracción V, 7.12 fracción XIV, 7.14 fracción XX del Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Cuautitlán Estado de México. |
| 2. | Copia de la identificación oficial vigente del representante legal y de la persona autorizada mediante carta poder (INE, pasaporte, cédula profesional) | Si | 1 | |



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



Cuautitlán
Gobierno Humanista
2025-2027

| | | | | | | | | |
|--|---|----|---|----|-------------------|----|----------------------------|----|
| 3. La liquidación mediante la cual es determinado el adeudo a cubrir | | Si | | | | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | <ol style="list-style-type: none">1. Presentación de solicitud de convenio a plazos, dirigido a la Tesorería Municipal mediante Oficialía de Partes Común.2. Acudir al Departamento de Rezago y Ejecución Fiscal en la Tesorería Municipal para continuar con el trámite.3. Se presenta la propuesta del convenio correspondiente.4. En caso de aceptar el convenio se realiza el primer pago y se procede a la firma el mismo.5. De acuerdo con las fechas de pago, el contribuyente se presenta a realizar los pagos correspondientes en las cajas de la Tesorería Municipal, hasta concluir el mismo.6. | | | | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 14 días hábiles | | | | | | | |
| COSTO: | Determinado en la liquidación correspondiente | | Fundamento Jurídico: Artículos 93, 95 fracción I, XIX de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, Artículo 66 del Código Fiscal de la Federación, artículo 46 inciso E, del Código Financiero del Estado de México y Municipios, artículo 62 fracción XII y XXVII del Bando Municipal del Municipio de Cuautitlán. | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | Si | TARJETA DE CRÉDITO | Si | TARJETA DE DÉBITO | Si | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | No |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | Caja general de la Tesorería Municipal | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | Pago referenciado en el banco. | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | Siempre que cumpla con los requisitos | | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | No aplica | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--------------------|------------------------------------|--|---|-----------------------------------|--|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| Tesorería Municipal | | | | Departamento de Rezago y Ejecución Fiscal | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | | | Lic. Lilia Gabriela López Andrade | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Alfonso Reyes | | NO. INT. Y EXT.: | S/N | | |
| COLONIA: | Fracc. Santa María | | MUNICIPIO: | Cuautitlán, Estado de México | | | |
| C.P.: | 54820 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a Viernes de 9:00 horas a 18:00 horas y Sábados de 09:00 horas a 13:00 horas | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| 55 | 26-20-78-00 | | No Aplica | No aplica | ejecucionfiscal@cuautitlan.gob.mx | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | No aplica | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | No aplica | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | No aplica | | NO. INT. Y EXT.: | No aplica | | |
| COLONIA: | No aplica | | MUNICIPIO: | No aplica | | | |
| C.P.: | No aplica | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | No aplica | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES: | No aplica | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



Cuautitlán
Gobierno Humanista
2025-2027

| | |
|--|--|
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Qué sucede si no realizo el pago en la fecha estipulada? |
| RESPUESTA: | Podrá realizar el pago en una fecha distinta a la establecida en el convenio, siempre y cuando sea dentro del mismo mes. |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Hay algún incremento en mi liquidación por solicitar pagar en plazos? |
| RESPUESTA: | Sí, recargos a razón del 1.3% mensual sobre saldos insolutos. |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Si dejo de pagar el convenio? |
| RESPUESTA: | El saldo insoluto le será requerido mediante la aplicación de Procedimiento Administrativo de Ejecución. |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | |
| No aplica | |

| | | |
|--|---|--|
|  ELABORÓ: Lic. Leslie Malden Manzano Hernández Subdirectora de Ingresos y Catastro |  VISTO BUENO: Lic. Lilia Gabriela López Andrade Tesorera Municipal | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01 de Septiembre del año 2025 |
|--|---|--|