



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



Cuautitlán
Gobierno Humanista
2025-2027

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN DIRECCIÓN DE TESORERÍA MUNICIPAL

NOMBRE:		TRÁMITE:		SERVICIO: X	
Constancia de Identificación Catastral.					
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula:		CUAU/TM/S/10	
Es un documento que emite el área de catastro municipal, en donde se hace constar los datos técnicos que se tienen registrados en el padrón catastral; características del inmueble como ubicación, clave catastral, superficie de terreno, superficie de construcción, medidas y colindancias.					
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 166 fracción IV, 171 fracción XVIII, 173 y 183 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Apartado I. Atención al público y control de gestión para la prestación de servicios y generación de productos catastrales, política general acgc004, acgc007, acgc010 y acgc014. Artículo 62 del Bando Municipal vigente del Ayuntamiento de Cuautitlán, Punto XXI, Son atribuciones de la Tesorería. Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Cuautitlán en su Artículo 7.12 de la subdirección de Ingresos y Catastro, y el Artículo 7.16. del Departamento de Catastro.			
DOCUMENTO A OBTENER:		Constancia de identificación catastral.		VIGENCIA DEL DOCUMENTO O OBTENER: A Ejercicio fiscal vigente	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO X	DIRECCIÓN WEB: No aplica	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando el propietario o poseedor lo requiera.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		no aplica			
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO:	
PERSONAS FÍSICAS					
1. Solicitud por escrito o en el formato establecido.		si	N/A	Apartado I. atención al público y control de gestión para la prestación de servicios y generación de productos catastrales, política general acgc004 y acgc007	
2. Copia de la identificación oficial vigente y anterior propietario o poseedor del inmueble (INE, pasaporte), en caso de extranjeros documento migratorio vigente emitido por la autoridad competente.		si	1		
3. Documento donde se acredite la propiedad o posesión del inmueble pudiendo ser los siguientes:		si	1		
a. Escritura pública					
b. Contrato privado de compraventa, cesión o donación					
c. Sentencia de la autoridad judicial que haya causado ejecutoria					
d. Manifestación del impuesto sobre adquisición de inmuebles y otras operaciones traslativas de dominio de inmuebles, autorizada por la autoridad respectiva y el recibo de pago correspondiente.					



<p>e. Acta de entrega, cuando se trate de inmuebles de interés social.</p> <p>f. Cédula de contratación que emita la dependencia oficial autorizada para la regularización de la tenencia de la tierra.</p> <p>g. Título certificado o cesión de derechos agrarios, parcelarios o comunes; así como la sentencia emitida por el tribunal agrario.</p> <p>h. Inmatriculación administrativa o judicial.</p> <p>Nota: Los documentos deben ser presentados en original para cotejo y copia simple, sin tachaduras o enmendaduras.</p>			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
<p>1. Solicitud por escrito o en el formato establecido.</p> <p>2. Copia de la identificación oficial vigente y anterior propietario o poseedor del inmueble (INE, pasaporte, cédula profesional), en caso de extranjeros documento migratorio vigente emitido por la autoridad competente.</p> <p>3. Documento donde se acredite la propiedad o posesión del inmueble pudiendo ser los siguientes:</p> <p>a. Escritura pública</p> <p>b. Contrato privado de compraventa, cesión o donación</p> <p>c. Sentencia de la autoridad judicial que haya causado ejecutoria</p> <p>d. Manifestación del Impuesto sobre adquisición de inmuebles y otras operaciones traslativas de dominio de inmuebles, autorizada por la autoridad respectiva y el recibo de pago correspondiente.</p> <p>e. Acta de entrega, cuando se trate de inmuebles de interés social</p> <p>f. Cédula de contratación que emita la dependencia oficial autorizada para la regularización de la tenencia de la tierra</p> <p>g. Título certificado o cesión de derechos agrarios, parcelarios o comunes; así como la sentencia emitida por el tribunal agrario</p> <p>h. Inmatriculación administrativa o judicial.</p> <p>Nota: Los documentos deben ser presentados en original para cotejo y copia simple, sin tachaduras o enmendaduras.</p>	<p>si</p> <p>si</p> <p>si</p>	<p>N/A</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>Apartado I. atención al público y control de gestión para la prestación de servicios y generación de productos catastrales, política general acgc004 y acgc007</p>
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
<p>1. Solicitud por escrito o en el formato establecido.</p> <p>2. Copia de la identificación oficial vigente y anterior propietario o poseedor del inmueble (INE, pasaporte, cédula profesional), en caso de extranjeros documento migratorio vigente emitido por la autoridad competente.</p> <p>3. Documento donde se acredite la propiedad o posesión del inmueble pudiendo ser los siguientes:</p> <p>a. Escritura pública</p> <p>b. Contrato privado de compraventa, cesión o donación</p> <p>c. Sentencia de la autoridad judicial que haya causado ejecutoria</p> <p>d. Manifestación del Impuesto sobre adquisición de inmuebles y otras operaciones traslativas de dominio de inmuebles, autorizada por la autoridad respectiva y el recibo de pago correspondiente.</p> <p>e. Acta de entrega, cuando se trate de inmuebles de interés social</p>	<p>si</p> <p>si</p> <p>si</p>	<p>N/A</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>Apartado I. atención al público y control de gestión para la prestación de servicios y generación de productos catastrales, política general acgc004 y acgc007</p>



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



Cuautitlán
Gobierno Humanista
2025-2027

f.	Cédula de contratación que emita la dependencia oficial autorizada para la regularización de la tenencia de la tierra											
g.	Título certificado o cesión de derechos agrarios, parcelarios o comunes; así como la sentencia emitida por el tribunal agrario											
h.	Inmatriculación administrativa o judicial.											
Nota: Los documentos deben ser presentados en original para cotejo y copia simple, sin tachaduras o enmendaduras.												
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	<ol style="list-style-type: none">1. Presentar solicitud por escrito en formato establecido, acompañada de los requisitos previamente enlistados.2. Una vez cubiertos los requisitos se determinará si son suficientes o se requiere de una Inspección física para llevar a cabo una correcta actualización.3. En el caso de actualización acudir el día de entrega agendado para revisar y recibir su manifestación catastral actualizada.4. Si la actualización del valor catastral genera cobro de impuesto o de diferencias, realizar el pago correspondiente en las cajas de la tesorería municipal.5. Después de tener la documentación suficiente se le asignará un folio con la fecha de recepción y la fecha de entrega de su servicio para su seguimiento.6. Acudir el día agendado para la revisión y recepción de su constancia.											
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	7 días naturales											
COSTO:	2.5 veces el valor de la unidad de medida y actualización vigente	Fundamento Jurídico: Artículo 166.- del Código Financiero del Estado de México y Municipios										
FORMA DE PAGO:	<table><tr><td>EFFECTIVO</td><td>SI</td><td>TARJETA DE CRÉDITO</td><td>SI</td><td>TARJETA DE DÉBITO</td><td>SI</td><td>EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)</td><td>No</td></tr></table>	EFFECTIVO	SI	TARJETA DE CRÉDITO	SI	TARJETA DE DÉBITO	SI	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	No			
EFFECTIVO	SI	TARJETA DE CRÉDITO	SI	TARJETA DE DÉBITO	SI	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	No					
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	Caja general de la tesorería municipal											
OTRAS ALTERNATIVAS:	Pago referenciado en bancos											
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	Siempre que cumpla con los requisitos											
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	No aplica											
DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:										
Tesorería Municipal		Subdirección de Ingresos y Catastro										
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Lic. Lilia Gabriela López Andrade										
DOMICILIO:	CALLE: Alfonso Reyes	NO. INT. Y EXT.:	S/N									
COLONIA:	Fracc. Santa María	MUNICIPIO:	Cuautitlán, México									
C.P.: 54820	HORARIO Y DIAS DE ATENCION:	Lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas y Sábado de 9:00 a 13:00 horas										
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:								
55	55 26 20 78 00	No aplica	No aplica	catastro1@cuautitlan.gob.mx								
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO												
OFICINA:	No aplica											
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No aplica											
DOMICILIO:	CALLE: No aplica	NO. INT. Y EXT.:	No aplica									
COLONIA:	No aplica	MUNICIPIO:	No aplica									



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



Cuautitlán
Gobierno Humanista
2025-2027

C.P.:	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No aplica	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
FORMATO(S) DESCARGABLES	No aplica			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE 1:	1. ¿Qué me van a dar en la constancia que estoy solicitando?			
RESPUESTA:	En ella se hace constar los datos técnicos del inmueble.			
PREGUNTA FRECUENTE 2:	2. ¿Qué datos contiene la constancia de identificación catastral?			
RESPUESTA:	Características del inmueble como ubicación, clave catastral, superficie de terreno, superficie de construcción, medidas y colindancias.			
PREGUNTA FRECUENTE 3:	3. ¿Tengo que acudir personalmente a realizar el trámite?			
RESPUESTA:	No, cualquier persona autorizada por el propietario o poseedor, mediante carta poder o poder notarial			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS				
No aplica				

ELABORÓ: Lic. Leslie Martín Manzano Hernández Subdirectora de Ingresos y Catastro	VISTO BUENO: Lic. Lilia Gabriela López Andrade Tesorera Municipal	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01/Septiembre/2025.
---	---	--



CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 147 FRACCIONES II, III DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, SOLICITO:

CERTIFICADO DE NO ADEUDO DE PREDIO
CERTIFICADO DE APORTACIÓN A MEJORAS

CERTIFICADO DE AGUA INSPECCIÓN FÍSICA

MANIFESTACIÓN CATASTRAL

FOLIO:

ES IMPORTANTE QUE TODOS LOS CAMPOS SEAN LLENADOS CORRECTAMENTE

LOS CAMPOS SOMBRADOS SON PARA USO EXCLUSIVO DEL PERSONAL DE CATASTRO

FECHA:

SERVICIOS CATASTRALES

CON FUNDAMENTO EN LOS ART. 166, FRACCIONES I, II, III, IV, V Y VI, Y 173 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS SOLICITO:

A-CERTIFICACIÓN DE CLAVE CATASTRAL	
B-CERTIFICACIÓN DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL	
C-CERTIFICACIÓN DE PLANO MANZANERO	

D-CONSTANCIA DE INFORMACIÓN CATASTRAL	
E-LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO	
F-VERIFICACIÓN DE LINDEROS	

GENERALES DEL INMUEBLE

CODIGO(S) DEL MOTIVO											
CLAVE CON LA QUE PAGA			CLAVE CATASTRAL								
**CALLE			** MZ.			**LT.			CÓDIGO CALLE		
**No. EXT.			** No. INT.			**COL, FRACC, BARRIO, PUEBLO					
**ENTRE			**Y								
**LOCALIDAD			CÓDIGO						**CÓDIGO POSTAL		
RÉGIMEN DE PROPIEDAD			PRIVADA			CONDOMINIO			EJIDAL		
USO DE SUELO			HABITACIONAL			COMERCIAL			INDUSTRIAL		
USO ESPECIFICO DEL PREDIO									OTRA		
									OTROS		

NOMBRE Y DOMICILIO DEL PROPIETARIO O POSEEDOR PARA RECIBIR NOTIFICACIONES		CORREO ELECTRÓNICO	
NOMBRE DEL PROPIETARIO			
**APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE(S) O RAZON SOCIAL		**RFC	**CURP
**CALLE		**No. EXT.	**No. INT.
**COL. FRACC. O BARRIO		**LOCALIDAD	
**C.P.	**MUNICIPIO	**No. TELEFÓNICO	

**NOMBRE Y DOMICILIO DE LA PERSONA QUE REALIZA EL TRAMITE		PARENTESCO				
APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE		RFC		CURP		
CALLE		No.EXT.		No.INT.		C.P.
COL. FRACC. O BARRIO		LOCALIDAD				
MUNICIPIO		No. TELEFÓNICO				

**DATOS DEL TERRENO

**FRENTE (M)	** FONDO (M)	**SUPERFICIE	FONDO BASE	FRENTE BASE
FRENTE	IRREGULARIDAD	VALOR UNIT.	ÁREA HOM.	BANDA DE V.
FONDO	TOPOGRAFÍA	ÁREA	RESTRICCIÓN	POSICIÓN

**DATOS DE LAS CONSTRUCCIONES Y TIPOLOGÍA

No.	SUP. TOT. DE CONST.	TIPO DE CONST.	AÑOS DE CONST.	NUM. DE NIVELES	LOSA	LAMINA
1						
2						
3						
4						
5						

CONDominio

INDIVISO %

SUP. TOT. CONST.

TIPO DE CONST.

AÑOS DE CONST.

NUM. DE NIVELES

GRADO DE CONSER.

CROQUIS DE UBICACIÓN

** ANOTAR LOS NOMBRES DE LAS CALLES QUE BODEAN LA MANZANA

EJEMPLO DE CROQUIS		ESPACIO PARA CROQUIS
		<small>ANOTAR LA DISTANCIA DEL PREDIO A LA ESCUELA MAS CERCANA</small>

LA INSCRIPCIÓN DE UN INMUEBLE EN EL PADRÓN CATASTRAL, NO GENERA POR SI MISMA, NINGÚN DERECHO DE PROPIEDAD O POSESIÓN A FAVOR DE LA PERSONA A CUYO NOMBRE APAREZCA INSCRITO, CONFORME AL ART. 183, DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS

A11T /REVISOR

RECIBIÓ A.P.		
RECIBIÓ EN CART,		
RECIBIÓ VAL		

NOMBRE Y FIRMA DEL O LOS SOLICITANTES (Si el predio se encuentra en copropiedad cada uno de los copropietarios deberá firmar la solicitud)

MANIFIESTO, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS ASENTADOS SON VERÍDICOS.

AVISO DE PRIVACIDAD: La Tesorería Municipal de Cuautitlán, Estado de México, con domicilio en calle Alfonso Reyes, Esq. Venustiano Carranza Fracc. Santa María S/N, CP. 54820, Cuautitlán, Estado de México en el edificio B, planta baja del Palacio Municipal de este municipio, le informa que los datos personales que Usted proporcione a esta dependencia se utilizarán con la finalidad de realizar el proceso ordinario de los trámites y servicios que se realicen en esta Tesorería Municipal. La información proporcionada autoriza a Tesorería Municipal para administrar sus datos personales. Usted podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, divulgación y limitación de uso mediante escrito dirigido al responsable de protección de datos personales, ante la Unidad de Acceso a la Información Pública de esta administración. Cualquier modificación que se realice al presente aviso de privacidad se le hará de su conocimiento en la primera notificación que tengamos con Usted después del cambio.

https://cuautitlan.gob.mx/repos/ftp_HAC/SPH.tesoreriaenlace/Aviso%20de%20Privacidad%20Tesoreria.pdf

GUÍA PARA LLENAR MANDATO SIMPLE

CARTA PODER

Lugar de expedición: a de de

Sr. (a).
Presente.

Por la presente otorgo (gamos), poder especial, amplio y suficiente al (a) Sr. (a) para que, conjunta o indistintamente, en mi (nuestro) nombre y representación,

Así mismo para que conteste las demandas y reconveniones que se entablen en mi contra, oponga excepciones dilatorias y perentorias, rinda toda clase de pruebas, reconozca firmas y documentos, redarguya de falsos a los que se presenten por la contraria, presente testigos, vea protestar a los de la contraria y los regunte y tache, articule y absuelva posiciones, recuse Jueces superiores o inferiores, oiga autor interlocutorios y definitivos, consienta de los favorables y pida revocación por contrario imperio, apele, interponga el recurso de amparo y se desista de los que interpongo, pida aclaración de las sentencias, ejecute, embargue y me (nos) represente en los embargos que contra mí se decreten, pida el remate de los bienes embargados; nombre peritos y recuse a los de la contraria, asista a almonedas, trance este juicio, perciba valores y otorgue recibos y cartas de pago, someta el presente juicio a la decisión de Jueces árbitros y arbitradores, gestione el otorgamiento de garantías, y en fin, para que promueva todos los recursos que favorezcan mis derechos así como para que sustituya este poder, ratificando desde hoy todo lo que haga sobre este particular.

Atentamente.

Nombre y Firma del Aceptante

Firma

Acepto

Nombre y Domicilio del Testigo

Firma

Nombre y Firma del Otorgante

Firma

Otorgo

Nombre y Domicilio del Testigo

Firma

Colocar Lugar y fecha en que se inicia el trámite (vigencia de 3 meses)

Colocar el nombre a quien va dirigida la carta poder puede ser: Lic. Lilia Gabriela López Andrade Tesorero municipal o Municipio de Cuautitlán o A quien corresponda.

Colocar nombre de la persona que otorga el poder.

Colocar el nombre de la persona que recibe el poder

1. Escribir el o los trámites que se pretenden llevar a cabo (certificación de clave y valor catastral, a portación a mejoras, no adeudo de impuesto predial, traslado de Dominio etc.)

2. Escribir el domicilio del predio (viene en su recibo de impuesto predial)

3. Escribir la clave catastral del predio (viene en su recibo de impuesto predial)

1. Colocar nombre completo y firma de otorgante, aceptante y testigos que intervienen en el acto; Si el predio se encuentra en copropiedad cada uno de los copropietarios deberá firmar y otorgar el mandato.

Deberá de acreditar su interés jurídico y anexar copia de identificaciones INE o Pasaporte vigentes.

Generales: - La carta poder debe llenarse con tinta de color azul.

Fundamentos

Art. 7.764 y 7.769, Título noveno, del Código Civil del Edo. México.

Art. 65 del Código de Procedimientos Administrativos del Edo. México

Art. 118 y 119 del Código de Procedimientos Administrativos del Edo. México.

LE RECORDAMOS QUE LAS FIRMAS Y LOS NOMBRES PLASMADOS EN EL MANDATO DEBEN COINCIDIR PLENAMENTE CON LAS IDENTIFICACIONES.