



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN
DIRECCIÓN DE TESORERÍA MUNICIPAL

NOMBRE:		TRÁMITE:		SERVICIO: X	
CERTIFICACIÓN DE IMPUESTO SOBRE ADQUISICIÓN DE INMUEBLES Y OTRAS OPERACIONES TRASLATIVAS DE DOMINIO DE INMUEBLES					
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula:		CUAU/TM/S/09	
Consiste en realizar el trámite para el pago de Certificación de traslado de dominio por la adquisición de inmuebles en el territorio municipal					
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículos I, numeral I., I.2, I.2.2, 2, 6, 13 y 15 de la Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México; 113, 114, 115, 116, 117 y 147 fracción II del Código Financiero del Estado de México y Municipios; 44, 45 fracc II, 60, 61 frac II. inciso c), 62 fracc II. del Bando Municipal vigente; 2.1 letra A, fracción V, 7.1 fracc XIII, 7.2 fracc II, 7.12 fracc VIII, 7.13 fracc II, 7.16 fracc V, 7.17 fracc I, 7.18 fracc I, II, III, VI del Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Cuautitlán, Estado de México.			
DOCUMENTO A OBTENER:		Declaración y recibo de pago originales de La certificación de traslado de dominio		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: Hasta en tanto no se realice otra operación traslativa de dominio o certificación.	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO X	DIRECCIÓN WEB: No Aplica	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando en la expedición del formato de traslado de dominio existe un error o inconsistencia se corrige conforme a la documentación presentada por los propietarios y/o obtener un nuevo formato certificado			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		No aplica			
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO:	
PERSONAS FÍSICAS					
1. Formato de traslado de dominio corregido y anterior acompañado de su recibo de pago.		SI	N/A	Artículos 147 fracción II, del Código Financiero del Estado de México y Municipios.	
2. Escrito dirigido a la Tesorera Municipal, solicitando la certificación del Traslado de Dominio, señalando la inconsistencia que presenta.		SI	1		
3. Copia de la identificación oficial vigente y anterior propietario o poseedor del inmueble (INE, pasaporte, cédula profesional), en caso de extranjeros documento migratorio vigente emitido por la autoridad competente.		SI	1		
4. En caso de no ser el propietario carta poder o poder notarial vigente.		SI	1		
5. Documento donde se acredite la corrección de la inconsistencia.					
a. Escritura pública					
b. Contrato de compraventa, cesión o donación.					
c. Sentencia de la autoridad judicial que haya causado ejecutoria.					
d. Acta de entrega, cuando se trate de inmuebles de interés social					
e. Cédula de contratación que emita la dependencia oficial autorizada para la regularización de la tenencia de la tierra					



<p>f. Título, certificado o cesión de derechos agrarios, parcelarios o comunales; así como la sentencia emitida por el tribunal agrario</p> <p>g. Inmatriculación administrativa o judicial.</p> <p>Nota: los documentos deben ser presentados en original para cotejo y copia simple, sin tachaduras o enmendaduras.</p> <p>En caso de que el acto traslativo conste en documentos privados, los mismos deberán ser formalizados mediante escritura pública, o sentencia de autoridad judicial o administrativa.</p>			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
<p>1. Formato de traslado de dominio corregido y anterior acompañado de su recibo de pago.</p> <p>2. Escrito dirigido a la Tesorera Municipal, solicitando la certificación del Traslado de Dominio, señalando la inconsistencia que presenta.</p> <p>3. Copia de la identificación oficial vigente y anterior propietario o poseedor del inmueble (INE, pasaporte, cédula profesional), en caso de extranjeros documento migratorio vigente emitido por la autoridad competente.</p> <p>4. En caso de no ser el propietario</p> <p>5. Poder notarial vigente.</p> <p>6. Documento donde se acredite la corrección de la inconsistencia.</p> <p>7. Escritura pública</p> <p>8. Contrato de compraventa, cesión o donación</p> <p>a. Escritura pública</p> <p>b. Contrato de compraventa, cesión o donación</p> <p>c. Sentencia de la autoridad judicial que haya causado ejecutoria.</p> <p>d. Acta de entrega, cuando se trate de Inmuebles de interés social</p> <p>e. Cédula de contratación que emita la dependencia oficial autorizada para la regularización de la tenencia de la tierra</p> <p>f. Título, certificado o cesión de derechos agrarios, parcelarios o comunales; así como la sentencia emitida por el tribunal agrario</p> <p>g. Inmatriculación administrativa o judicial.</p> <p>Nota: los documentos deben ser presentados en original para cotejo y copia simple, sin tachaduras o enmendaduras.</p> <p>En caso de que el acto traslativo conste en documentos privados, los mismos deberán ser formalizados mediante escritura pública, o sentencia de autoridad judicial o administrativa.</p>	<p>Si</p> <p>Si</p> <p>Si</p> <p>Si</p>	<p>N/A</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>Artículos 147 fracción II, del Código Financiero del Estado de México y Municipios.</p>
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
<p>1. Formato de traslado de dominio corregido y anterior acompañado de su recibo de pago.</p> <p>2. Escrito dirigido a la Tesorera Municipal, solicitando la certificación del Traslado de Dominio, señalando la inconsistencia que presenta.</p> <p>3. Copia de la identificación oficial vigente y anterior propietario o poseedor del Inmueble (INE, pasaporte, cédula profesional), en caso de extranjeros documento migratorio vigente emitido por la autoridad competente.</p>	<p>Si</p> <p>Si</p> <p>Si</p>	<p>N/A</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>Artículos 147 fracción II, del Código Financiero del Estado de México y Municipios.</p>



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



Cuautitlán
Gobierno Humanista
2025-2027

4.	En caso de no ser el propietario carta poder o poder notarial vigente.	Si	1									
5.	Documento donde se acredite la corrección de la Inconsistencia: a. Escritura pública b. Contrato de compraventa, cesión o donación c. Sentencia de la autoridad judicial que haya causado ejecutoria. d. Acta de entrega, cuando se trate de inmuebles de interés social e. Cédula de contratación que emita la dependencia oficial autorizada para la regularización de la tenencia de la tierra f. Título, certificado o cesión de derechos agrarios, parcelarios o comunales; así como la sentencia emitida por el tribunal agrario g. Inmatriculación administrativa o judicial.											
<p>Nota: los documentos deben ser presentados en original para cotejo y copia simple, sin tachaduras o enmendaduras.</p> <p>En caso de que el acto traslativo conste en documentos privados, los mismos deberán ser formalizados mediante escritura pública, o sentencia de autoridad judicial o administrativa.</p>												
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		<ol style="list-style-type: none">1. Presentar solicitud por escrito en formato establecido, acompañada de los requisitos previamente enlistados.2. Una vez cubiertos los requisitos se determinará si son suficientes o se requiere algún otro documento o Inspección y se emitirá la orden de pago de la certificación.3. En el caso de actualización acudir el día de entrega agendado para revisar y recibir su manifestación catastral actualizada.4. Si la actualización del valor catastral genera cobro de impuesto o de diferencias, realizar el pago correspondiente en las cajas de la tesorería municipal.5. Después de tener la documentación suficiente se le asignará un folio con la fecha de recepción y la fecha de entrega de su traslado de dominio6. Acudir el día agendado para la revisión y recepción de su certificado.										
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	7 días naturales											
COSTO:	Tabla de tarifas	Fundamento Jurídico: Artículos 147 fracción II, del Código Financiero del Estado de México y Municipios.										
FORMA DE PAGO:	<table><tr><td>EFFECTIVO</td><td>Si</td><td>TARJETA DE CRÉDITO</td><td>Si</td><td>TARJETA DE DÉBITO</td><td>Si</td><td>EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)</td><td>No</td></tr></table>	EFFECTIVO	Si	TARJETA DE CRÉDITO	Si	TARJETA DE DÉBITO	Si	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	No			
EFFECTIVO	Si	TARJETA DE CRÉDITO	Si	TARJETA DE DÉBITO	Si	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	No					
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	Caja general de la tesorería municipal											
OTRAS ALTERNATIVAS:	Pago referenciado en bancos											
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	Siempre que cumpla con los requisitos											
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	No aplica											
DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:										
Tesorería Municipal		Subdirección de Ingresos y Catastro										
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Lic. Lilia Gabriela López Andrade										
DOMICILIO:	CALLE: Alfonso Reyes	NO. INT. Y EXT.:	S/N									
COLONIA:	Fracc. Santa María	MUNICIPIO:	Cuautitlán, México.									
C.P.: 54820	HORARIO Y DIAS DE ATENCION:		Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 horas y Sábado de 9:00 a 13:00 horas									
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:								



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



Cuautitlán
Gobierno Humanista
2025-2027

55	55 26 20 78 00	No Aplica	No aplica	catastro1@cuautitlan.gob.mx
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA:	No aplica			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No aplica			
DOMICILIO:	CALLE:	No aplica	NO. INT. Y EXT.:	No aplica
COLONIA:	No aplica	MUNICIPIO:	No aplica	
C.P.:	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No aplica	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
FORMATO(S) DESCARGABLES	No aplica			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE 1:	1. ¿Quién debe de realizar el trámite?			
RESPUESTA:	Toda aquella persona física o jurídica colectiva que adquiera inmuebles ubicados dentro del territorio del Municipio de Cuautitlán.			
PREGUNTA FRECUENTE 2:	2. ¿Cuándo se debe de realizar el trámite?			
RESPUESTA:	Cuando se detecte el error en el formato.			
PREGUNTA FRECUENTE 3:	3. ¿Se causa recargos por no realizar el trámite en los tiempos indicados?			
RESPUESTA:	No, este trámite no causa recargos ni actualizaciones.			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS				
No aplica				

ELABORÓ: Lic. Leslie Marién Manzano Hernández Subdirectora de Ingresos y Catastro	VISTO BUENO: Lic. Lilia Gabriela López Andrade Tesorera Municipal	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 1/septiembre/2025.
---	---	---