



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN
DIRECCIÓN DE TESORERÍA MUNICIPAL

NOMBRE:		TRÁMITE:		SERVICIO: X	
Certificación de Clave y Valor Catastral y Certificación de Clave.					
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula:		CUAU/TM/S/04	
Es un documento certificado que se emite mediante el sistema de gestión catastral y sistema de administración gubernamental, que contiene datos técnicos y administrativos como la clave catastral, la superficie de terreno y de construcción en caso de tener y el valor catastral del inmueble.					
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 166 fracción I y II, artículo 171 fracción XVIII, 173 y 183 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Artículo 21 y 22 fracción I y II, del reglamento del título quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios, denominado del catastro. Apartado I. Atención al público y control de gestión para la prestación de servicios y generación de productos catastrales, política general, acgc004, acgc005, acgc010 y acgc014. Artículo 62 del Bando Municipal vigente del Ayuntamiento de Cuautitlán, Punto XXI, Son atribuciones de la Tesorería. Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Cuautitlán en su Artículo 7.12 de la subdirección de Ingresos y Catastro, y el Artículo 7.16. del Departamento de Catastro.			
DOCUMENTO A OBTENER:		Certificado de clave y valor catastral y certificación de clave.		VIGENCIA DEL DOCUMENTO O OBTENER: A Ejercicio fiscal vigente	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO X	DIRECCIÓN WEB: No Aplica	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Se requiere el documento para el traslado de dominio			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		No aplica			
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO:	
PERSONAS FÍSICAS					
1. Formato único de solicitud		SI	N/A	Artículo 173 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.	
2. Copia de la identificación oficial vigente del propietario o poseedor del inmueble y de la persona autorizada mediante carta poder o representación legal. (INE, pasaporte)		SI	1	Apartado I. Atención al público y control de gestión para la prestación de servicios y generación de productos catastrales, política general acgc004 y acgc007.	
3. Recibo de pago al corriente de impuesto predial del ejercicio fiscal en curso		SI	1		
4. Documento donde se acredite la propiedad o posesión del inmueble pudiendo ser los siguientes:		SI	1		
a. Escritura pública					
b. Contrato privado de compraventa, cesión o donación					
c. Sentencia de la autoridad judicial que haya causado ejecutoria					
d. Manifestación del impuesto sobre adquisición de inmuebles y otras operaciones traslativas de dominio de inmuebles, autorizada por la					



autoridad respectiva y el recibo de pago correspondiente: e. Acta de entrega, cuando se trate de inmuebles de interés social f. Cédula de contratación que emita la dependencia oficial autorizada para la regularización de la tenencia de la tierra g. Título certificado o cesión de derechos agrarios, parcelarios o comunes; así como la sentencia emitida por el tribunal agrario h. Inmatriculación administrativa o judicial.			
Nota: los documentos deben ser presentados en original para cotejo y copia simple, sin tachaduras o enmendaduras.			

PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS

1.	Formato único de solicitud	Si	N/A	Artículo 173 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Apartado I. Atención al público y control de gestión para la prestación de servicios y generación de productos catastrales, política general acgc004 y acgc007.
2.	Copia de la identificación oficial vigente del propietario o poseedor del inmueble y de la persona autorizada mediante carta poder o representación legal. (INE, pasaporte)	Si	1	
3.	Recibo de pago al corriente de impuesto predial del ejercicio fiscal en curso		1	
4.	Documento donde se acredite la propiedad o posesión del inmueble pudiendo ser los siguientes:	Si		
	a. Escritura pública	Si	1	
	b. Contrato privado de compraventa, cesión o donación			
	c. Sentencia de la autoridad judicial que haya causado ejecutoria			
	d. Manifestación del impuesto sobre adquisición de inmuebles y otras operaciones traslativas de dominio de inmuebles, autorizada por la autoridad respectiva y el recibo de pago correspondiente.			
	e. Acta de entrega, cuando se trate de Inmuebles de interés social			
	f. Cédula de contratación que emita la dependencia oficial autorizada para la regularización de la tenencia de la tierra			
	g. Título certificado o cesión de derechos agrarios, parcelarios o comunes; así como la sentencia emitida por el tribunal agrario			
	h. Inmatriculación administrativa o judicial.			
Nota: los documentos deben ser presentados en original para cotejo y copia simple, sin tachaduras o enmendaduras.				

INSTITUCIONES PÚBLICAS

1.	Formato único de solicitud	Si	N/A	Artículo 173 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Apartado 1. Atención al público y control de gestión para la prestación de servicios y generación de productos catastrales, política general acgc004 y acgc007.
2.	Copia de la identificación oficial vigente del propietario o poseedor del inmueble y de la persona autorizada mediante carta poder o representación legal. (INE, pasaporte)	Si	1	
3.	Recibo de pago al corriente de impuesto predial del ejercicio fiscal en curso		1	
4.	Documento donde se acredite la propiedad o posesión del inmueble pudiendo ser los siguientes:	Si	1	
	a. Escritura pública	Si		



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



Cuautitlán
Gobierno Humanista
2025-2027

<p>b. Contrato privado de compraventa, cesión o donación</p> <p>c. Sentencia de la autoridad judicial que haya causado ejecutoria</p> <p>d. Manifestación del impuesto sobre adquisición de inmuebles y otras operaciones traslativas de dominio de inmuebles, autorizada por la autoridad respectiva y el recibo de pago correspondiente.</p> <p>e. Acta de entrega, cuando se trate de inmuebles de interés social</p> <p>f. Cédula de contratación que emita la dependencia oficial autorizada para la regularización de la tenencia de la tierra</p> <p>g. Título certificado o cesión de derechos agrarios, parcelarios o comunes; así como la sentencia emitida por el tribunal agrario</p> <p>h. Inmatriculación administrativa o judicial.</p>								
<p>Nota: los documentos deben ser presentados en original para cotejo y copia simple, sin tachaduras o enmendaduras.</p>								
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	<p>1. Presentar solicitud por escrito en formato establecido, acompañada de los requisitos previamente enlistados.</p> <p>2. Una vez cubiertos los requisitos se determinará si son suficientes o se requiere de una inspección física para llevar a cabo una correcta actualización.</p> <p>3. En el caso de actualización acudir el día de entrega agendado para revisar y recibir su manifestación catastral actualizada.</p> <p>4. Si la actualización del valor catastral genera cobro de impuesto o de diferencias, realizar el pago correspondiente en las cajas de la tesorería municipal.</p> <p>5. Después de tener la documentación suficiente se le asignará un folio con la fecha de recepción y la fecha de entrega de su servicio para su seguimiento.</p> <p>6. Acudir el día agendado para la revisión y recepción de su certificado.</p>							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	5 días hábiles							
COSTO:	2.5 veces el valor de la unidad de medida y actualización vigente para certificado de clave y valor catastral.		Fundamento Jurídico: Artículo 166.- del Código Financiero del Estado de México y Municipios					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	SI	TARJETA DE CRÉDITO	SI	TARJETA DE DÉBITO	SI	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	No
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	Caja general de la tesorería municipal							
OTRAS ALTERNATIVAS:	Pago referenciado en bancos							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	Siempre que cumpla con los requisitos							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	No aplica							
DEPENDENCIA U ORGANISMO:					UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Tesorería municipal					Subdirección de Ingresos y Catastro			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:					Lic. Lilia Gabriela López Andrade			
DOMICILIO:	CALLE:	Alfonso Reyes			NO. INT. Y EXT.:	S/N		
COLONIA:	Fracc. Santa María			MUNICIPIO:	Cuautitlán, México			
C.P.:	54820		HORARIO Y DIAS DE ATENCION:		Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 horas y Sábado de 9:00 a 13:00 horas			



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



Cuautitlán
Gobierno Humanista
2025-2027

LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
55	55 26 20 78 00	No aplica	No aplica	catastro1@cuautitlan.gob.mx
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA:	No aplica			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No aplica			
DOMICILIO:	CALLE:	No aplica		NO. INT. Y EXT.:
				No aplica
COLONIA:	No aplica		MUNICIPIO:	No aplica
C.P.:	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No aplica	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
FORMATO(S) DESCARGABLES	No aplica			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Para qué trámite requiero la certificación de clave y valor catastral?			
RESPUESTA:	Para traslado de dominio			
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Cuál es el costo de la certificación de clave y valor catastral?			
RESPUESTA:	2.5 veces el valor de la unidad de medida y actualización vigente Fracción II, del artículo 166 del Código Financiero del Estado de México y sus Municipios			
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Puedo solicitar la certificación en cualquier oficina recaudadora?			
RESPUESTA:	No, solo en la oficina central de catastro, ubicada en la cabecera municipal			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS				
No aplica				

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		01/Septiembre/2025.
Lic. Leslie Marien Manzano Hernández Subdirectora de Ingresos y Catastro	Lic. Lilia Gabriela Lopez Andrade Tesorera Municipal	

FOLIO:

LOS CAMPOS SOMBREADOS SON PARA USO EXCLUSIVO DEL PERSONAL DE CATASTRO

FECHA:

CON FUNDAMENTO EN LOS ART.166, FRACCIONES I, II, III, IV,V Y VI, Y 173 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS SOLICITO:

D-CONSTANCIA DE INFORMACIÓN CATASTRAL	
E-LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO	
F-VERIFICACIÓN DE LINDEROS	

CODIGO(S) DEL MOTIVO																			
CLAVE CON LA QUE PAGA						CLAVE CATASTRAL													
**CALLE						** MZ.						**LT.		CÓDIGO CALLE					
**No. EXT.				** No. INT.				**COL, FRACC, BARRIO, PUEBLO											
**ENTRE						**Y													
**LOCALIDAD						CÓDIGO						**CÓDIGO POSTAL							
RÉGIMEN DE PROPIEDAD		PRIVADA				CONDominio				EJIDAL				OTRA					
USO DE SUELO		HABITACIONAL				COMERCIAL				INDUSTRIAL				OTROS					
USO ESPECIFICO DEL PREDIO																			

NOMBRE Y DOMICILIO DEL PROPIETARIO O POSEEDOR PARA RECIBIR NOTIFICACIONES		CORREO ELECTRÓNICO	
NOMBRE DEL PROPIETARIO			
**APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE(S) O RAZON SOCIAL		**RFC	**CURP
**CALLE		**No. EXT.	**No. INT.
**COL. FRACC. O BARRIO		**LOCALIDAD	
**C.P.	**MUNICIPIO	**No. TELEFÓNICO	

**NOMBRE Y DOMICILIO DE LA PERSONA QUE REALIZA EL TRAMITE				PARENTESCO							
APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE				RFC		CURP					
CALLE				No.EXT.		No.INT.		C.P.			
COL. FRACC. O BARRIO				LOCALIDAD							
MUNICIPIO				No. TELEFÓNICO							

**FRENTE (M)	** FONDO (M)	**SUPERFICIE	FONDO BASE	FRENTE BASE
FRENTE	IRREGULARIDAD	VALOR UNIT.	ÁREA HOM.	BANDA DE V.
FONDO	TOPOGRAFÍA	ÁREA	RESTRICCIÓN	POSICIÓN

No.	SUP. TOT. DE CONST.	TIPO DE CONST.	AÑOS DE CONST.	NUM. DE NIVELES	LOSA	LAMINA
1						
2						
3						
4						
5						

CONDominio

INDIVISO %

SUP. TOT. CONST.




TIPO DE CONST.

AÑOS DE CONST.

NUM. DE NIVELES

GRADO DE CONSER.

*** ANOTAR LOS NOMBRES DE LAS CALLES QUE RODEAN LA MANZANA

EJEMPLO DE CROQUIS		ESPACIO PARA CROQUIS	
AV. BENITO JUÁREZ			
ANOTAR LA DISTANCIA DEL PREDIO A LA ESQUINA MAS CERCANA		ANOTAR LA DISTANCIA DEL PREDIO A LA ESQUINA MAS CERCANA	

LA INSCRIPCIÓN DE UN INMUEBLE EN EL PADRÓN CATASTRAL, NO GENERA POR SI MISMA, NINGÚN DERECHO DE PROPIEDAD O POSESIÓN A FAVOR DE LA PERSONA A CUYO NOMBRE APAREZCA INSCRITO, CONFORME AL ART. 183, DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MI INICIOS

RECIBIÓ A,P.		
RECIBIÓ EN CART,		
RECIBIÓ VAL,		

NOMBRE Y FIRMA DEL O LOS SOLICITANTES (Si el predio se encuentra en copropiedad cada uno de los copropietarios deberá firmar la solicitud)

MANIFIESTO, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS ASENTADOS SON VERÍDICOS.

AVISO DE PRIVACIDAD: La Tesorería Municipal de Cuautitlán, Estado de México, con domicilio en calle Alfonso Reyes, Esq. Venustiano Carranza Fracc. Santa María S/N, CP. 54820, Cuautitlán, Estado de México en el edificio B, planta baja del Palacio Municipal de este municipio, le informa que los datos personales que Usted proporcione a esta dependencia se utilizarán con la finalidad de realizar el proceso ordinario de los trámites y servicios que se realicen en esta Tesorería Municipal. La información proporcionada autoriza a Tesorería Municipal para administrar sus datos personales. Usted podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, divulgación y limitación de uso mediante escrito dirigido al responsable de protección de datos personales, ante la Unidad de Acceso a la Información Pública de esta administración. Cualquier modificación que se realice al presente aviso de privacidad se le hará de su conocimiento en la primera notificación que tengamos con Usted después del cambio.

https://cuautitlan.gob.mx/repos/ftp_HAC/SPH.tesoreriaenlace/Aviso%20de%20Privacidad%20Tesoreria.pdf

GUÍA PARA LLENAR MANDATO SIMPLE

CARTA PODER

Lugar de expedición: a de de

Sr. (a).
Presente.

Por la presente otorgo (gamos), poder especial, amplio y suficiente al (a) Sr. (a) para que, conjunta o indistintamente, en mi (nuestro) nombre y representación,

Así mismo para que conteste las demandas y reconveniones que se entablen en mi contra, oponga excepciones dilatorias y perentorias, rinda toda clase de pruebas, reconozca firmas y documentos, redarguya de falsos a los que se presenten por la contraria, presente testigos, vea protestar a los de la contraria y los regunte y tache, articule y absuelva posiciones, recuse Jueces superiores o inferiores, oiga autor interlocutorios y definitivos, consienta de los favorables y pida revocación por contrario imperio, apele, interponga el recurso de amparo y se desista de los que interpongo, pida aclaración de las sentencias, ejecute, embargue y me (nos) represente en los embargos que contra mí se decreten, pida el remate de los bienes embargados; nombre peritos y recuse a los de la contraria, asista a almonedas, trance este juicio, perciba valores y otorgue recibos y cartas de pago, someta el presente juicio a la decisión de Jueces árbitros y arbitradores, gestione el otorgamiento de garantías, y en fin, para que promueva todos los recursos que favorezcan mis derechos así como para que sustituya este poder, ratificando desde hoy todo lo que haga sobre este particular.

Atentamente.

Nombre y Firma del Aceptante

Firma

Acepto

Nombre y Domicilio del Testigo

Firma

Nombre y Firma del Otorgante

Firma

Otorgo

Nombre y Domicilio del Testigo

Firma

Colocar Lugar y fecha en que se inicia el trámite (vigencia de 3 meses)

Colocar el nombre a quien va dirigida la carta poder puede ser: Lic. Lilia Gabriela López Andrade Tesorero municipal o Municipio de Cuautitlán o A quien corresponda.

Colocar nombre de la persona que otorga el poder.

Colocar el nombre de la persona que recibe el poder

1. Escribir el o los trámites que se pretenden llevar a cabo (certificación de clave y valor catastral, a portación a mejoras, no adeudo de impuesto predial, traslado de Dominio etc.)

2. Escribir el domicilio del predio (viene en su recibo de impuesto predial)

3. Escribir la clave catastral del predio (viene en su recibo de impuesto predial)

1. Colocar nombre completo y firma de otorgante, aceptante y testigos que intervienen en el acto; Si el predio se encuentra en copropiedad cada uno de los copropietarios deberá firmar y otorgar el mandato.

Deberá de acreditar su interés jurídico y anexar copia de identificaciones INE o Pasaporte vigentes.

Generales: - La carta poder debe llenarse con tinta de color azul.

Fundamentos

Art. 7.764 y 7.769, Título noveno, del Código Civil del Edo. México.

Art. 65 del Código de Procedimientos Administrativos del Edo. México

Art. 118 y 119 del Código de Procedimientos Administrativos del Edo. México.

LE RECORDAMOS QUE LAS FIRMAS Y LOS NOMBRES PLASMADOS EN EL MANDATO DEBEN COINCIDIR PLENAMENTE CON LAS IDENTIFICACIONES.