



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



Cuautitlán
Gobierno Humanista
2025-2027

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN DIRECCIÓN DE TESORERÍA MUNICIPAL

NOMBRE:		TRÁMITE:		X		SERVICIO:	
Asignación, baja y reasignación de clave catastral							
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula:		CUAU/TM/T/03			
Servicio que permite identificar, inscribir y registrar los inmuebles ubicados en el municipio, e integrar, controlar y actualizar de manera homogénea el inventario analítico de la propiedad raíz del municipio y agregar al padrón catastral							
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 171 fracciones I, II y III, 179 en todas sus fracciones, 180, 181 y 182 del código financiero del estado de México y municipios. apartado II, asignación, baja y reasignación de clave catastral, del manual catastral del estado de México. artículo 24, 26 y 27 del reglamento del título quinto del código financiero del estado de México y municipios, denominado del catastro. Artículo 62 del Bando Municipal vigente del Ayuntamiento de Cuautitlán, Punto XXI, Son atribuciones de la Tesorería. Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Cuautitlán en su Artículo 7.12 de la subdirección de Ingresos y Catastro, el Artículo 7.16. del Departamento de Catastro, y del artículo 7.22 de la Oficina de Control de Gestión.					
DOCUMENTO A OBTENER:		Manifestación Catastral		VIGENCIA DEL DOCUMENTO O OBTENER:		A La señalada en el documento	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB:		No Aplica	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando el propietario o poseedor de un inmueble desea actualizar o corregir los datos del inmueble					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		No aplica					
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO		COPIAS anotar con número la cantidad de copias		FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO:	
PERSONAS FÍSICAS							
1. Solicitud por escrito o en el formato establecido		SI		N/A		Apartado II, asignación, baja y reasignación de clave catastral política general acc003.	
2. Copia de la identificación oficial vigente del propietario o poseedor del inmueble y de la persona autorizada mediante carta poder o representación legal. (INE, pasaporte), en caso de extranjeros documento migratorio vigente emitido por la autoridad competente.		SI		I			
3. Documento donde se acredite la propiedad o posesión del inmueble pudiendo ser los siguientes:		SI		I			
a. Escritura pública							
b. Contrato privado de compraventa, cesión o donación							
c. Sentencia de la autoridad judicial que haya causado ejecutoria							
d. Manifestación del Impuesto sobre adquisición de inmuebles y otras operaciones traslativas de dominio de inmuebles, autorizada por la							



autoridad respectiva y el recibo de pago correspondiente. e. Acta de entrega, cuando se trate de inmuebles de interés social f. Cédula de contratación que emita la dependencia oficial autorizada para la regularización de la tenencia de la tierra g. Título certificado o cesión de derechos agrarios, parcelarios o comunes; así como la sentencia emitida por el tribunal agrario h. Inmatriculación administrativa o judicial.	Si	1	
4. Para dar de baja una clave catastral: a. Fusión de predios. - plano de fusión, autorizado por la autoridad competente. b. Afectación total del inmueble por la ejecución de obras públicas. - plano de afectación autorizado por autoridad competente.			

PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS

1. Solicitud por escrito o en el formato establecido	Si	N/A	Apartado II, asignación, baja y reasignación de clave catastral política general acc005.
2. Copia de la identificación oficial vigente del propietario o poseedor del inmueble y de la persona autorizada mediante carta poder o representación legal. (INE, pasaporte), en caso de extranjeros documento migratorio vigente emitido por la autoridad competente.	Si	1	
3. Documento donde se acredite la propiedad o posesión del inmueble pudiendo ser los siguientes: a. Escritura pública b. Contrato privado de compraventa, cesión o donación c. Sentencia de la autoridad judicial que haya causado ejecutoria d. Manifestación del impuesto sobre adquisición de inmuebles y otras operaciones traslativas de dominio de inmuebles, autorizada por la autoridad respectiva y el recibo de pago correspondiente. e. Acta de entrega, cuando se trate de inmuebles de Interés social f. Cédula de contratación que emita la dependencia oficial autorizada para la regularización de la tenencia de la tierra g. Título certificado o cesión de derechos agrarios, parcelarios o comunes; así como la sentencia emitida por el tribunal agrario h. Inmatriculación administrativa o judicial.	Si	1	
4. Para dar de baja una clave catastral: a. Fusión de predios. - plano de fusión, autorizado por la autoridad competente.	Si	1	

PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS

1. Solicitud por escrito o en el formato establecido	Si	N/A	Apartado II, asignación, baja y reasignación de clave catastral política general acc005.
2. Copia de la identificación oficial vigente del propietario o poseedor del inmueble y de la persona autorizada mediante carta poder o representación legal. (INE, pasaporte), en caso de extranjeros documento migratorio vigente emitido por la autoridad competente.	Si	1	
3. Documento donde se acredite la propiedad o posesión del inmueble pudiendo ser los siguientes:	Si		



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



Cuautitlán
Gobierno Humanista
2025-2027

a. Escritura pública		1	
b. Contrato privado de compraventa, cesión o donación			
c. Sentencia de la autoridad judicial que haya causado ejecutoria			
d. Manifestación del impuesto sobre adquisición de inmuebles y otras operaciones traslativas de dominio de inmuebles, autorizada por la autoridad respectiva y el recibo de pago correspondiente.			
e. Acta de entrega, cuando se trate de inmuebles de interés social			
f. Cédula de contratación que emita la dependencia oficial autorizada para la regularización de la tenencia de la tierra			
g. Título certificado o cesión de derechos agrarios, parcelarios o comunes; así como la sentencia emitida por el tribunal agrario			
h. Inmatriculación administrativa o judicial.			
4. Para dar de baja una clave catastral:			
a. Fusión de predios, - plano de fusión, autorizado por la autoridad competente.	Si	1	

PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO

1. Presentar solicitud por escrito en formato establecido, acompañada de los requisitos previamente enlistados.
2. Una vez cubiertos los requisitos se determinará si son suficientes para la actualización o se requiere de una inspección física para llevar a cabo la correcta actualización.
3. Después de tener la información suficiente se le asignará un folio con la fecha de recepción y la fecha de entrega de su trámite para su seguimiento.
4. Acudir el día de entrega agendado para revisar y recibir su manifestación catastral actualizada.
5. En el caso de la asignación y reasignación de clave, realizar el pago correspondiente al impuesto predial generado en las cajas de la tesorería municipal.

PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA

7 días naturales

COSTO:

Gratuito

Fundamento Jurídico: No aplica

FORMA DE PAGO:

EFFECTIVO

No

TARJETA DE CRÉDITO

No

TARJETA DE DÉBITO

No

EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)

No

DÓNDE PODRÁ PAGARSE:

No aplica

OTRAS ALTERNATIVAS:

No aplica

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE

Siempre que cumpla con los requisitos

APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA

No aplica

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:

Tesorería municipal

Subdirección de Ingresos y Catastro

TITULAR DE LA DEPENDENCIA:

Lilia Gabriela López Andrade

DOMICILIO:

CALLE:

Alfonso Reyes

NO. INT. Y EXT.:

S/N



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



Cuautitlán
Gobierno Humanista
2025-2027

COLONIA:	Fracc. Santa María			MUNICIPIO:	Cuautitlán, México		
C.P.:	54820	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 horas y Sábado de 9:00 a 13:00 horas				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	55 26 20 78 00		No aplica	No aplica	catastro1@cuautitlan.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	No aplica						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No aplica						
DOMICILIO:	CALLE:	No aplica			NO. INT. Y EXT.:	No aplica	
COLONIA:	No aplica			MUNICIPIO:	No aplica		
C.P.:	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No aplica				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
No aplica	No aplica		No aplica	No aplica	No aplica		
FORMATO(S) DESCARGABLES	No aplica						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Quién tiene que firmar la manifestación catastral?						
RESPUESTA:	El propietario, poseedor o representante legal						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Cualquier persona puede solicitar el servicio catastral?						
RESPUESTA:	Lo puede solicitar la persona que acredite interés jurídico de la propiedad						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Puedo llevar copias de mis documentos?						
RESPUESTA:	Los documentos que se requieren son copias simples y el original solo es para cotejo						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
No aplica							

ELABORO:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
 Lic. Leslie Marlen Manzano Hernández Subdirectora de Ingresos y Catastro	 Lic. Lilia Gabriela López Andrade Tesorera Municipal	01/Septiembre/2025.



CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 147 FRACCIONES II, III DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, SOLICITO:

CERTIFICADO DE NO ADEUDO DE PREDIO
CERTIFICADO DE APORTACIÓN A MEJORAS

CERTIFICADO DE AGUA INSPECCIÓN FÍSICA

MANIFESTACIÓN CATASTRAL

FOLIO:

ES IMPORTANTE QUE TODOS LOS CAMPOS SEAN LLENADOS CORRECTAMENTE

LOS CAMPOS SOMBREADOS SON PARA USO EXCLUSIVO DEL PERSONAL DE CATASTRO

FECHA:

SERVICIOS CATASTRALES

CON FUNDAMENTO EN LOS ART. 166, FRACCIONES I, II, III, IV, V Y VI, Y 173 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS SOLICITO:

A-CERTIFICACIÓN DE CLAVE CATASTRAL	
B-CERTIFICACIÓN DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL	
C-CERTIFICACIÓN DE PLANO MANZANERO	

D-CONSTANCIA DE INFORMACIÓN CATASTRAL	
E-LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO	
F-VERIFICACIÓN DE LINDEROS	

GENERALES DEL INMUEBLE

CODIGO(S) DEL MOTIVO											
CLAVE CON LA QUE PAGA			CLAVE CATASTRAL								
**CALLE			** MZ.			**LT.			CÓDIGO CALLE		
**No. EXT.			** No. INT.			**COL, FRACC, BARRIO, PUEBLO					
**ENTRE			**Y								
**LOCALIDAD			CÓDIGO						**CÓDIGO POSTAL		
RÉGIMEN DE PROPIEDAD			PRIVADA			CONDominio			EJIDAL		
USO DE SUELO			HABITACIONAL			COMERCIAL			INDUSTRIAL		
USO ESPECIFICO DEL PREDIO									OTRA		
									OTROS		

NOMBRE Y DOMICILIO DEL PROPIETARIO O POSEEDOR PARA RECIBIR NOTIFICACIONES		CORREO ELECTRÓNICO	
NOMBRE DEL PROPIETARIO			
**APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE(S) O RAZON SOCIAL		**RFC	**CURP
**CALLE		**No. EXT.	**No. INT.
**COL. FRACC. O BARRIO		**LOCALIDAD	
**C.P.	**MUNICIPIO	**No. TELEFÓNICO	

**NOMBRE Y DOMICILIO DE LA PERSONA QUE REALIZA EL TRAMITE				PARENTESCO							
APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE				RFC		CURP					
CALLE				No.EXT.		No.INT.		C.P.			
COL. FRACC. O BARRIO				LOCALIDAD							
MUNICIPIO				No. TELEFÓNICO							

**DATOS DEL TERRENO

**FRENTE (M)	** FONDO (M)	**SUPERFICIE	FONDO BASE	FRENTE BASE
FRENTE	IRREGULARIDAD	VALOR UNIT.	ÁREA HOM.	BANDA DE V.
FONDO	TOPOGRAFÍA	ÁREA	RESTRICCIÓN	POSICIÓN

**DATOS DE LAS CONSTRUCCIONES Y TIPOLOGÍA

No.	SUP. TOT. DE CONST.	TIPO DE CONST.	AÑOS DE CONST.	NUM. DE NIVELES	LOSA	LAMINA
1						
2						
3						
4						
5						

CONDominio

INDIVISO %

SUP. TOT. CONST.

TIPO DE CONST.

AÑOS DE CONST.

NUM. DE NIVELES

GRADO DE CONSER.

CROQUIS DE UBICACIÓN

** ANOTAR LOS NOMBRES DE LAS CALLES QUE BODEAN LA MANZANA

EJEMPLO DE CROQUIS		ESPACIO PARA CROQUIS
<p>ANOTAR LA DISTANCIA DEL PREDIO A LA ESCUELA MÁS CERCANA</p>		

LA INSCRIPCION DE UN INMUEBLE EN EL PADRÓN CATASTRAL, NO GENERA POR SI MISMA, NINGÚN DERECHO DE PROPIEDAD O POSESIÓN A FAVOR DE LA PERSONA A CUYO NOMBRE APAREZCA INSCRITO, CONFORME AL ART.183, DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS

A11T /REVISOR

RECIBIÓ A.P.
RECIBIÓ EN CART,
RECIBIÓ VAL

NOMBRE Y FIRMA DEL O LOS SOLICITANTES (Si el predio se encuentra en copropiedad cada uno de los copropietarios deberá firmar la solicitud)

MANIFIESTO, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS ASENTADOS SON VERÍDICOS.

AVISO DE PRIVACIDAD: La Tesorería Municipal de Cuautitlán, Estado de México, con domicilio en calle Alfonso Reyes, Esq. Venustiano Carranza Fracc. Santa María S/N, CP. 54820, Cuautitlán, Estado de México en el edificio B, planta baja del Palacio Municipal de este municipio, le informa que los datos personales que Usted proporcione a esta dependencia se utilizarán con la finalidad de realizar el proceso ordinario de los trámites y servicios que se realicen en esta Tesorería Municipal. La información proporcionada autoriza a Tesorería Municipal para administrar sus datos personales. Usted podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, divulgación y limitación de uso mediante escrito dirigido al responsable de protección de datos personales, ante la Unidad de Acceso a la Información Pública de esta administración. Cualquier modificación que se realice al presente aviso de privacidad se le hará de su conocimiento en la primera notificación que tengamos con Usted después del cambio.

https://cuautitlan.gob.mx/repos/ftp_HAC/SPH.tesoreriaenlace/Aviso%20de%20Privacidad%20Tesoreria.pdf

GUÍA PARA LLENAR MANDATO SIMPLE

CARTA PODER

Lugar de expedición:

a

de

de

Sr. (a).

Presente.

Por la presente otorgo (gamos), poder especial, amplio y suficiente al (a) Sr. (a)

para que, conjunta o indistintamente, en mi (nuestro) nombre y representación,

Así mismo para que conteste las demandas y reconveniones que se entablen en mi contra, oponga excepciones dilatorias y perentorias, rinda toda clase de pruebas, reconozca firmas y documentos, redarguya de falsos a los que se presenten por la contraria, presente testigos, vea protestar a los de la contraria y los regunte y tache, articule y absuelva posiciones, recuse Jueces superiores o inferiores, oiga autor interlocutorios y definitivos, consienta de los favorables y pida revocación por contrario imperio, apele, interponga el recurso de amparo y se desista de los que interpongo, pida aclaración de las sentencias, ejecute, embargue y me (nos) represente en los embargos que contra mí se decreten, pida el remate de los bienes embargados; nombre peritos y recuse a los de la contraria, asista a almonedas, trance este juicio, perciba valores y otorgue recibos y cartas de pago, someta el presente juicio a la decisión de Jueces árbitros y arbitradores, gestione el otorgamiento de garantías, y en fin, para que promueva todos los recursos que favorezcan mis derechos así como para que sustituya este poder, ratificando desde hoy todo lo que haga sobre este particular.

Atentamente.

Nombre y Firma del Aceptante

Firma

Acepto

Nombre y Firma del Otorgante

Firma

Otorgo

Nombre y Domicilio del Testigo

Firma

Nombre y Domicilio del Testigo

Firma

estrella

- Colocar Lugar y fecha en que se inicia el trámite (vigencia de 3 meses)
- Colocar el nombre a quien va dirigida la carta poder puede ser: Lic. Lilia Gabriela López Andrade Tesorero municipal o Municipio de Cuautitlán o A quien corresponda.
- Colocar nombre de la persona que otorga el poder.
- Colocar el nombre de la persona que recibe el poder
1. Escribir el o los trámites que se pretenden llevar a cabo (certificación de clave y valor catastral, a portación a mejoras, no adeudo de impuesto predial, traslado de Dominio etc.)
2. Escribir el domicilio del predio (viene en su recibo de impuesto predial)
3. Escribir la clave catastral del predio (viene en su recibo de impuesto predial)
1. Colocar nombre completo y firma de otorgante, aceptante y testigos que intervienen en el acto; Si el predio se encuentra en copropiedad cada uno de los copropietarios deberá firmar y otorgar el mandato.
- Deberá de acreditar su interés jurídico y anexar copia de identificaciones INE o Pasaporte vigentes.
- Generales: - La carta poder debe llenarse con tinta de color azul.

Fundamentos

Art. 7.764 y 7.769, Título noveno, del Código Civil del Edo. México.

Art. 65 del Código de Procedimientos Administrativos del Edo. México

Art. 118 y 119 del Código de Procedimientos Administrativos del Edo. México.

LE RECORDAMOS QUE LAS FIRMAS Y LOS NOMBRES PLASMADOS EN EL MANDATO DEBEN COINCIDIR PLENAMENTE CON LAS IDENTIFICACIONES.