



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN DIRECCIÓN DE TESORERÍA MUNICIPAL

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> SERVICIO: <input type="checkbox"/>	
Actualización del padrón catastral derivada de subdivisión, fusión, lotificación, relotificación, conjuntos urbanos, afectaciones y modificación de linderos, previa autorización emitida por la autoridad competente.			
DESCRIPCIÓN:		Código de La Cedula:	CUAU/TM/T/01
Servicio que permite identificar y actualizar, dentro del padrón catastral los inmuebles que hayan sufrido afectación en la superficie total, derivado de fusión, subdivisión, lotificación, relotificación y afectación de linderos.			
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 171 fracción XIX, 175 bis del código financiero del estado de México y municipios. Artículo 34 del reglamento del título quinto del código financiero del estado de México y municipios, denominado del catastro. Apartado VII, del manual catastral del estado de México, Artículo 62 del Bando Municipal vigente del Ayuntamiento de Cuautitlán, Punto XXI, Son atribuciones de la Tesorería. Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Cuautitlán en su Artículo 7.12 de la subdirección de Ingresos y Catastro, el Artículo 7.16, del Departamento de Catastro, y del artículo 7.22 de la Oficina de Control de Gestión.		
DOCUMENTO A OBTENER:	Manifestación catastral	VIGENCIA DEL DOCUMENTO O OBTENER:	A La que señala el documento
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB:	No Aplica
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando el propietario o poseedor de un inmueble desea actualizar o corregir los datos de su propiedad		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	No aplica		
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO:
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>			
1. Solicitud por escrito o en el formato establecido	Si	N/A	Artículo 171 fracción XIX, 175 bis del código financiero del estado de México y municipios.
2. Copia de la identificación oficial vigente del propietario o poseedor del inmueble y de la persona autorizada mediante carta poder o representación legal. (INE, pasaporte), en caso de extranjeros documento migratorio vigente emitido por la autoridad competente.	Si	1	Artículo 34 del reglamento del título quinto del código financiero del estado de México y municipios, denominado del catastro. Apartado VII, del manual catastral del estado de México.
3. Documento donde se acredite la propiedad o posesión del inmueble pudiendo ser los siguientes: a. Escritura pública b. Contrato privado de compraventa, cesión o donación c. Sentencia de la autoridad judicial que haya causado ejecutoria d. Manifestación del impuesto sobre adquisición de inmuebles y otras operaciones traslativas de dominio de inmuebles, autorizada por la autoridad respectiva y el recibo de pago correspondiente. e. Acta de entrega, cuando se trate de inmuebles de interés social	Si	1	



<p>f. Cédula de contratación que emita la dependencia oficial autorizada PARA LA regularización de la tenencia de la tierra</p> <p>g. Título certificado o cesión de derechos agrarios, parcelarios o comunes; así como la sentencia emitida por el tribunal agrario</p> <p>h. Inmatriculación administrativa o judicial.</p> <p>4. Para dar de baja una clave catastral:</p> <p>a. Fusión de predios. - plano de fusión, autorizado por la autoridad competente.</p> <p>b. Afectación total del inmueble por la ejecución de obras públicas. - plano de afectación autorizado por autoridad competente.</p> <p>Nota. deben contener medidas y colindancias, superficie de terreno, indivisos en caso de condominio.</p>	Si	1	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>			
<p>1. Solicitud por escrito o en el formato establecido</p> <p>2. Copia de la identificación oficial vigente del propietario o poseedor del inmueble y de la persona autorizada mediante carta poder o representación legal. (INE, pasaporte), en caso de extranjeros documento migratorio vigente emitido por la autoridad competente.</p> <p>3. Documento donde se acredite la propiedad o posesión del inmueble pudiendo ser los siguientes:</p> <p>a. Escritura pública</p> <p>b. Contrato privado de compraventa, cesión o donación</p> <p>c. Sentencia de la autoridad judicial que haya causado ejecutoria</p> <p>d. Manifestación del impuesto sobre adquisición de inmuebles y otras operaciones traslativas de dominio de inmuebles, autorizada por la autoridad respectiva y el recibo de pago correspondiente.</p> <p>e. Acta de entrega, cuando se trate de inmuebles de interés social</p> <p>f. Cédula de contratación que emita la dependencia oficial autorizada PARA LA regularización de la tenencia de la tierra</p> <p>g. Título certificado o cesión de derechos agrarios, parcelarios o comunes; así como la sentencia emitida por el tribunal agrario</p> <p>h. Inmatriculación administrativa o judicial.</p> <p>4. Para dar de baja una clave catastral:</p> <p>c. Fusión de predios. - plano de fusión, autorizado por la autoridad competente.</p> <p>d. Afectación total del inmueble por la ejecución de obras públicas. - plano de afectación autorizado por autoridad competente.</p> <p>Nota. deben contener medidas y colindancias, superficie de terreno, indivisos en caso de condominio.</p>	Si	N/A 1 1 1	<p>Artículo 171 fracción XIX, 175 bis del código financiero del estado de México y municipios.</p> <p>Artículo 34 del reglamento del título quinto del código financiero del estado de México y municipios, denominado del catastro. Apartado VII, del manual catastral del estado de México.</p>
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			
<p>1. Solicitud por escrito o en el formato establecido</p> <p>2. Copia de la identificación oficial vigente del propietario o poseedor del inmueble y de la persona autorizada mediante carta poder o representación legal. (INE, pasaporte), en caso de extranjeros documento migratorio vigente emitido por la autoridad competente.</p>	Si	N/A 1	<p>Artículo 171 fracción XIX, 175 bis del código financiero del estado de México y municipios.</p> <p>Artículo 34 del reglamento del título quinto del código financiero del estado de México y municipios, denominado del catastro. Apartado VII, del manual catastral del estado de México.</p>



<p>3. Documento donde se acredite la propiedad o posesión del inmueble pudiendo ser los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Escritura pública</li><li>b. Contrato privado de compraventa, cesión o donación</li><li>c. Sentencia de la autoridad judicial que haya causado ejecutoria</li><li>d. Manifestación del impuesto sobre adquisición de inmuebles y otras operaciones traslativas de dominio de inmuebles, autorizada por la autoridad respectiva y el recibo de pago correspondiente.</li><li>e. Acta de entrega, cuando se trate de inmuebles de interés social</li><li>f. Cédula de contratación que emita la dependencia oficial autorizada PARA LA regularización de la tenencia de la tierra</li><li>g. Título certificado o cesión de derechos agrarios, parcelarios o comunes; así como la sentencia emitida por el tribunal agrario</li><li>h. Inmatriculación administrativa o judicial.</li></ul> <p>4. Para dar de baja una clave catastral:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>e. Fusión de predios. - plano de fusión, autorizado por la autoridad competente.</li><li>f. Afectación total del inmueble por la ejecución de obras públicas. - plano de afectación autorizado por autoridad competente.</li></ul> <p>Nota. deben contener medidas y colindancias, superficie de terreno, indivisos en caso de condominio.</p>	<p>Si</p>	<p>1</p>	
<p><b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>1. Presentar solicitud por escrito en formato establecido, acompañada de los requisitos previamente enlistados.</li><li>2. Una vez cubiertos los requisitos se determinará si son suficientes para la actualización o se requiere de una inspección física para llevar acabo la correcta actualización.</li><li>3. Después de tener la información suficiente se le asignara un follo con la fecha de recepción y la fecha de entrega de su trámite para su seguimiento.</li><li>4. Acudir el día de entrega agendado para revisar y recibir su manifestación catastral actualizada.</li><li>5. En caso de que la actualización del valor catastral genere cobro de diferencias, realizar el pago correspondiente en las cajas de la tesorería municipal.</li></ul>		
<p><b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b></p>	<p>7 días naturales</p>		
<p><b>COSTO:</b></p>	<p>Gratuito</p>		<p>Fundamento Jurídico: No aplica</p>
<p><b>FORMA DE PAGO:</b></p>	<p>EFFECTIVO</p>	<p>No</p>	<p>TARJETA DE CRÉDITO    No    TARJETA DE DÉBITO    No    EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)    No</p>
<p><b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b></p>	<p>No aplica</p>		
<p><b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b></p>	<p>No aplica</p>		
<p><b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE</b></p>	<p>Siempre que cumpla con los requisitos</p>		
<p><b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b></p>	<p>No aplica</p>		
<p><b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b></p>		<p><b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b></p>	
<p><b>Tesorería municipal</b></p>		<p><b>Subdirección de Ingresos y Catastro</b></p>	
<p><b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b></p>		<p>Lic. Lilia Gabriela López Andrade</p>	



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



**Cuautitlán**  
Gobierno Humanista  
2025-2027

DOMICILIO:	CALLE:	Alfonso Reyes		NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	Fracc. Santa María		MUNICIPIO:	Cuautitlán, México	
C.P.:	55820	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas y Sábado de 9:00 a 13:00 horas		
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
55	55 26 20 78 00	No Aplica	No aplica	<a href="mailto:catastro1@cuautitlan.gob.mx">catastro1@cuautitlan.gob.mx</a>	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
OFICINA:	No aplica				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No aplica				
DOMICILIO:	CALLE:	No aplica		NO. INT. Y EXT.:	No aplica
COLONIA:	No aplica		MUNICIPIO:	No aplica	
C.P.:	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No aplica		
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	
FORMATO(S) DESCARGABLES	No aplica				
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Qué documento obtengo al inscribir mi inmueble?				
RESPUESTA:	Manifestación catastral				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Quién tiene que firmar la manifestación catastral?				
RESPUESTA:	El propietario, poseedor o representante legal				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Tengo que presentar mis originales?				
RESPUESTA:	Sí, ya que son para cotejo.				
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>					
No aplica					

ELABORO:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
 Lic. Leslie Marién Manzano Hernández Subdirectora de Ingresos y Catastro	 Lic. Lilia Gabriela López Andrade Tesorera Municipal	01/Septiembre/2025.



## CERTIFICADO DE AGUA INSPECCIÓN FÍSICA

FOLIO: 

**LOS CAMPOS SOMBRADOS SON PARA USO EXCLUSIVO DEL PERSONAL DE CATASTRO**

FECHA:

CON FUNDAMENTO EN LOS ART.166, FRACCIONES I, II, III, IV,V Y VI, Y 173 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS SOLICITO:

A-CERTIFICACIÓN DE CLAVE CATASTRAL		D-CONSTANCIA DE INFORMACIÓN CATASTRAL	
B-CERTIFICACIÓN DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL		E-LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO	
C-CERTIFICACIÓN DE PLANO MANZANERO		F-VERIFICACIÓN DE LINDEROS	

## GENERALES DEL INMUEBLE

CODIGO(S) DEL MOTIVO																			
CLAVE CON LA QUE PAGA						CLAVE CATASTRAL													
**CALLE						**MZ.						**LT.		CÓDIGO CALLE					
**No. EXT.						** No. INT.						**COL, FRACC, BARRIO, PUEBLO							
**ENTRE						**Y													
**LOCALIDAD						CÓDIGO						**CÓDIGO POSTAL							
RÉGIMEN DE PROPIEDAD						PRIVADA		CONDominio		EJIDAL		OTRA							
USO DE SUELO						HABITACIONAL		COMERCIAL		INDUSTRIAL		OTROS							
USO ESPECIFICO DEL PREDIO																			

NOMBRE Y DOMICILIO DEL PROPIETARIO O POSEEDOR PARA RECIBIR NOTIFICACIONES		CORREO ELECTRÓNICO	
NOMBRE DEL PROPIETARIO			
**APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE(S) O RAZON SOCIAL		**RFC	**CURP
**CALLE		**No. EXT.	**No. INT.
**COL. FRACC. O BARRIO		**LOCALIDAD	
**C.P.	**MUNICIPIO	**No. TELEFÓNICO	

**NOMBRE Y DOMICILIO DE LA PERSONA QUE REALIZA EL TRAMITE				PARENTESCO					
APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE				RFC		CURP			
CALLE				No.EXT.		No.INT.		C.P.	
COL. FRACC. O BARRIO				LOCALIDAD					
MUNICIPIO				No. TELEFÓNICO					

## \*\*DATOS DEL TERRENO

**FRENTE (M)	** FONDO (M)	**SUPERFICIE	FONDO BASE	FRENTE BASE
FRENTE	IRREGULARIDAD	VALOR UNIT.	ÁREA HOM.	BANDA DE V.
FONDO	TOPOGRAFÍA	ÁREA	RESTRICCIÓN	POSICIÓN

**\*\*DATOS DE LAS CONSTRUCCIONES Y TIPOLOGÍA**

No.	SUP. TOT. DE CONST.	TIPO DE CONST.	AÑOS DE CONST.	NUM. DE NIVELES	LOSA	LAMINA
1						
2						
3						
4						
5						

CONDominio

INDIVISO %

SUP. TOT. CONST.

TIPO DE CONST.




AÑOS DE CONST.

NUM. DE NIVELES

GRADO DE CONSER.

### CROQUIS DE UBICACIÓN

\*\* ANOTAR LOS NOMBRE DE LAS CALLES QUE RODEAN LA MANZANA

EJEMPLO DE CROQUIS		ESPACIO PARA CROQUIS	
AV. BENITO JUÁREZ			
ANOTAR LA DISTANCIA DEL PREDIO A LA ESQUINA MAS CERCANA		ANOTAR LA DISTANCIA DEL PREDIO A LA ESQUINA MAS CERCANA	

LA INSCRIPCIÓN DE UN INMUEBLE EN EL PADRÓN CATASTRAL, NO GENERA POR SI MISMA, NINGÚN DERECHO DE PROPIEDAD O POSESIÓN A FAVOR DE LA PERSONA A CUYO NOMBRE APAREZCA INSCRITO, CONFORME AL ART. 183, DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MI INICIOS

AUT./REVISOR

RECIBIÓ A,P.		
RECIBIÓ EN CART,		
RECIBIÓ VAL,		

**NOMBRE Y FIRMA DEL O LOS SOLICITANTES** (Si el predio se encuentra en copropiedad cada uno de los copropietarios deberá firmar la solicitud)

MANIFIESTO, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS ASENTADOS SON VERÍDICOS.

**AVISO DE PRIVACIDAD:** La Tesorería Municipal de Cuautitlán, Estado de México, con domicilio en calle Alfonso Reyes, Esq. Venustiano Carranza Fracc. Santa María S/N, CP. 54820, Cuautitlán, Estado de México en el edificio B, planta baja del Palacio Municipal de este municipio, le informa que los datos personales que Usted proporcione a esta dependencia se utilizarán con la finalidad de realizar el proceso ordinario de los trámites y servicios que se realicen en esta Tesorería Municipal. La información proporcionada autoriza a Tesorería Municipal para administrar sus datos personales. Usted podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, divulgación y limitación de uso mediante escrito dirigido al responsable de protección de datos personales, ante la Unidad de Acceso a la Información Pública de esta administración. Cualquier modificación que se realice al presente aviso de privacidad se le hará de su conocimiento en la primera notificación que tengamos con Usted después del cambio.

[https://cuautitlan.gob.mx/repos/ftp\\_HAC/SPH.tesoreriaenlace/Aviso%20de%20Privacidad%20Tesoreria.pdf](https://cuautitlan.gob.mx/repos/ftp_HAC/SPH.tesoreriaenlace/Aviso%20de%20Privacidad%20Tesoreria.pdf)

# GUÍA PARA LLENAR MANDATO SIMPLE

CARTA PODER

Lugar de expedición: a de de

Sr. (a).  
Presente.

Por la presente otorgo (gamos), poder especial, amplio y suficiente al (a) Sr. (a) para que, conjunta o indistintamente, en mi (nuestro) nombre y representación,

Así mismo para que conteste las demandas y reconveniones que se entablen en mi contra, oponga excepciones dilatorias y perentorias, rinda toda clase de pruebas, reconozca firmas y documentos, redarguya de falsos a los que se presenten por la contraria, presente testigos, vea protestar a los de la contraria y los regunte y tache, articule y absuelva posiciones, recuse Jueces superiores o inferiores, oiga autor interlocutorios y definitivos, consienta de los favorables y pida revocación por contrario imperio, apele, interponga el recurso de amparo y se desista de los que interpongo, pida aclaración de las sentencias, ejecute, embargue y me (nos) represente en los embargos que contra mí se decreten, pida el remate de los bienes embargados; nombre peritos y recuse a los de la contraria, asista a almonedas, trance este juicio, perciba valores y otorgue recibos y cartas de pago, someta el presente juicio a la decisión de Jueces árbitros y arbitradores, gestione el otorgamiento de garantías, y en fin, para que promueva todos los recursos que favorezcan mis derechos así como para que sustituya este poder, ratificando desde hoy todo lo que haga sobre este particular.

Atentamente.

Nombre y Firma del Aceptante

Firma

Acepto

Nombre y Domicilio del Testigo

Firma

Nombre y Firma del Otorgante

Firma

Otorgo

Nombre y Domicilio del Testigo

Firma

Colocar Lugar y fecha en que se inicia el trámite (vigencia de 3 meses)

Colocar el nombre a quien va dirigida la carta poder puede ser: Lic. Lilia Gabriela López Andrade Tesorero municipal o Municipio de Cuautitlán o A quien corresponda.

Colocar nombre de la persona que otorga el poder.

Colocar el nombre de la persona que recibe el poder

1. Escribir el o los trámites que se pretenden llevar a cabo (certificación de clave y valor catastral, a portación a mejoras, no adeudo de impuesto predial, traslado de Dominio etc.)

2. Escribir el domicilio del predio (viene en su recibo de impuesto predial)

3. Escribir la clave catastral del predio (viene en su recibo de impuesto predial)

1. Colocar nombre completo y firma de otorgante, aceptante y testigos que intervienen en el acto; Si el predio se encuentra en copropiedad cada uno de los copropietarios deberá firmar y otorgar el mandato.

Deberá de acreditar su interés jurídico y anexar copia de identificaciones INE o Pasaporte vigentes.

Generales: - La carta poder debe llenarse con tinta de color azul.

Fundamentos

Art. 7.764 y 7.769, Título noveno, del Código Civil del Edo. México.

Art. 65 del Código de Procedimientos Administrativos del Edo. México

Art. 118 y 119 del Código de Procedimientos Administrativos del Edo. México.

LE RECORDAMOS QUE LAS FIRMAS Y LOS NOMBRES PLASMADOS EN EL MANDATO DEBEN COINCIDIR PLENAMENTE CON LAS IDENTIFICACIONES.