



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



Cuautitlán
Gobierno Humanista
2025-2027

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
Actas Informativas de extravío de documentos				
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula	CUAU/SA/S/01	
Consiste en realizar a petición del ciudadano el acta informativa de extravío de documentos, en las que se hace constar hechos que no se encuentran tipificados como delitos, o cuya competencia recaiga en autoridad diversa a la administrativa.				
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Artículo 91 Fracción X Ley Orgánica Municipal Artículo 1.7. del Código Administrativo del Estado de México. Artículos 7,9,123,124 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. Artículos 45 fracción I, 48, 49 fracción II, inciso C, 164 del Bando Municipal del Municipio de Cuautitlán. Artículo 4.28 fracción I del Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Cuautitlán.			
DOCUMENTO A OBTENER:	Acta Informativa.		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	No aplica
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	No aplica
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	La o el solicitante podrá solicitar el servicio cuando requiere justificar el extravío de algún documento, tales como: concubinatos, separación de domicilio, dependencia económica, modo honesto de vivir, ingresos, buena conducta, placa vehicular, tarjeta de circulación, engomado, credencial para votar, pasaporte, credencial laboral, certificado de nacimiento, certificado de estudios, cartilla militar, cédula profesional, visa, y documento de pérdida de tarjetón de visitas Centro Penitenciarios de Readaptación Social.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	No aplica			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO:	
PERSONAS FÍSICAS				
La o el solicitante acude al Juzgado Cívico y solicita la emisión del Acta de extravío para lo cual deberá presentar los siguientes requisitos:			Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Artículo 91 Fracción X Ley Orgánica Municipal Artículo 1.7. del Código Administrativo del Estado de México. Artículos 7,9,123,124 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. Artículos 45 fracción I, 48, 49 fracción II, inciso C, 164 del Bando Municipal del Municipio de Cuautitlán. Artículo 4.28 fracción I del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Cuautitlán.	
1. Identificación oficial vigente del solicitante.	SI	1		
2. Comprobante de domicilio no mayor tres meses (agua, luz, teléfono o predio).	SI	1		
3. En su casa si cuenta con la Copia simple del documento extraviado.	SI	1		
	No	1		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
No aplica	N/A	N/A	No aplica	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
No aplica	N/A	N/A	No aplica	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1. El ciudadano deberá acudir al Juzgado Cívico; 2. Personal del Juzgado Cívico entregara al solicitante el formato de solicitud de acta informativa; 3. El solicitante entrega el formato y la documentación solicitada al personal adscrito al personal que lo está atendiendo para su revisión. 4. El Personal del Juzgado revisa que la documentación será la correcta, y en su caso, emite orden de pago, misma que se entrega al solicitante para su atención. 5. La o el solicitante realiza el pago de derechos en las cajas de la Tesorería Municipal, y en entrega copia del comprobante del pago realizado al personal del Juzgado. 6. Ya elaborada el acta y recibido el comprobante de pago, el ciudadano revisa dicha acta informativa, y se firma por el solicitante, el Facilitador y el Juez Cívico.			



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



Cuautitlán
Gobierno Humanista
2025-2027

PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	1 hora hábil							
COSTO:	1 unidad de Medida y Actualización (UMA)		Fundamento Jurídico: Artículo 147 Fracción V del Código Financiero del Estado de México y Municipios.					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	SI	TARJETA DE CRÉDITO	SI	TARJETA DE DÉBITO	SI	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PAGARSE:	Tesorería Municipal.							
OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	Solo se elaboran actas informativas o de hechos que no sean constitutivas de delitos.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	No aplica							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Secretaría del Ayuntamiento				Juzgado Cívico			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA: Lic. Alberto Romero Reyes							
DOMICILIO:	CALLE:	Alfonso Reyes		NO. INT. Y EXT.:	S/N		
COLONIA:	Fracc. San María		MUNICIPIO:	Cuautitlán, Estado de México			
C.P.:	54820	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a viernes de 09:00 – 18:00 horas. Sábados de 09:00 – 13:00 horas				
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
55	5540939677		N/A	secretariayuntamiento@cuautitlan.gob.mx			
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	Juzgado Cívico						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	Lic. Jaqueline Montiel Rosas						
DOMICILIO:	CALLE:	Ferroñales		NO. INT. Y EXT.:	S/N		
COLONIA:	Necapá		MUNICIPIO:	Cuautitlán, Estado de México			
C.P.:	54879	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Domingo los 365 días con un horario de 24 horas.				
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
55	26207800	211 y 1001	N/A	juzgadoscivicos@cuautitlan.gob.mx			
FORMATO(S) DESCARGABLES:	No aplica						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Puede acudir otra persona en mi representación a solicitar el acta informativa?						
RESPUESTA:	No, solo el interesado debe acudir a manifestar hechos propios.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	Si el domicilio que aparece en mi credencial de elector no coincide con el actual o es de otro Municipio ¿Puedo realizar el trámite?						
RESPUESTA:	Si, por ello solicitamos un comprobante de domicilio vigente.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Qué pasa si no cuento copia del documento extraviado?						
RESPUESTA:	En su caso si cuenta con la Copia simple del documento extraviado. En caso contrario se elabora el acta.						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
No aplica							



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



Cuautitlán
Gobierno Humanista
2025-2027

ELABORÓ: Lic. Jacqueline Montiel Rosas. Coordinadora de Juzgado Cívico.	VISTO BUENO: Lic. Alberto Romero Reyes. Secretario del Ayuntamiento.	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: _21_/_02_/_2025_.
---	--	--

