



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



**Cuautitlán**  
Gobierno Humanista  
2025-2027

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> SERVICIO: <input type="checkbox"/>	
Solicitud de Acceso a la Información Pública ante el Municipio de Cuautitlán, Estado de México			
DESCRIPCIÓN:	Código de la Cédula		CUAU/PM/T/14
Alude a la prerrogativa de las personas para buscar, difundir, investigar, recabar recibir y solicitar información pública sin necesidad de acreditar personalidad ni interés jurídico la información generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible.			
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 6 apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 5 párrafos décimo séptimo, décimo octavo y décimo noveno de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México. Artículos 4 y 6 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Artículo 4, 16, 50, 53 fracción II, 150 a 175 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. Artículo 148 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.		
DOCUMENTO A OBTENER:	Respuesta a la solicitud de información.		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: No aplica
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	<a href="https://saime.org.mx/saime/ciudadano/login.page">https://saime.org.mx/saime/ciudadano/login.page</a> <a href="https://www.plataformadetransparencia.org.mx/Inicio">https://www.plataformadetransparencia.org.mx/Inicio</a>
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cualquier persona por sí misma o a través de su representante, podrá presentar solicitud de acceso a información ante la Unidad de Transparencia y Acceso a la información Pública Municipal.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	No aplica		
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>			
<b>Solicitud por escrito:</b>			
1. Nombre, seudónimo o en su caso los datos generales de su representante. 2. Domicilio, o en su caso, correo electrónico para recibir notificaciones. 3. Descripción de la información solicitada, lo más clara y precisa posible, que facilite la su búsqueda. 4. Modalidad en la que prefiere que se otorgue el acceso a la información. 5. Cualquier dato que facilite la búsqueda y eventual localización de la información.	SI	1	Artículo 16, 152, 153 y 155 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.
<b>Solicitud vía internet:</b>  Se realiza a través del link: <a href="https://saime.org.mx/saime/ciudadano/login.page">https://saime.org.mx/saime/ciudadano/login.page</a> o bien, en <a href="https://www.plataformadetransparencia.org.mx/Inicio">https://www.plataformadetransparencia.org.mx/Inicio</a>	No	0	



<p>1. Crear usuario y contraseña con los datos solicitados por el correspondiente sistema</p> <p>2. Descripción de la información solicitada, lo más clara y precisa posible, que facilite la su búsqueda.</p> <p>3. Modalidad en la que prefiere que se otorgue el acceso a la información.</p> <p><b>Solicitud verbal</b></p> <p>1. Presentarse en las Oficinas de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública Municipal, y realizar su solicitud.</p> <p>2. Descripción de la información solicitada, lo más clara y precisa posible, que facilite la su búsqueda.</p>	Si	0	Artículo 16 y 152 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>			
<p><b>Solicitud por escrito:</b></p> <p>1. Nombre, seudónimo o en su caso los datos generales de su representante.</p> <p>2. Domicilio, o en su caso, correo electrónico para recibir notificaciones.</p> <p>3. Descripción de la información solicitada, lo más clara y precisa posible, que facilite la su búsqueda.</p> <p>4. Modalidad en la que prefiere que se otorgue el acceso a la información.</p> <p>5. Cualquier dato que facilite la búsqueda y eventual localización de la información.</p> <p><b>Solicitud vía internet:</b></p> <p>Se realiza a través del link: <a href="https://saimex.org.mx/saimex/ciudadano/login.page">https://saimex.org.mx/saimex/ciudadano/login.pa ge</a> o bien, en <a href="https://www.plataformadetransparencia.org.mx/Inicio">https://www.plataformadetransparencia.org.mx/In icio</a></p> <p>1. Crear usuario y contraseña con los datos solicitados por el correspondiente sistema.</p> <p>2. Descripción de la información solicitada, lo más clara y precisa posible, que facilite la su búsqueda.</p> <p>3. Modalidad en la que prefiere que se otorgue el acceso a la información.</p> <p><b>Solicitud verbal</b></p> <p>1. Presentarse en las Oficinas de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública Municipal, y realizar su solicitud.</p>	Si	1	Artículos 16, 152 y 153 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.
	No	0	
	Si	0	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			
<p><b>Solicitud por escrito:</b></p> <p>1. Nombre, seudónimo o en su caso los datos generales de su representante.</p> <p>2. Domicilio, o en su caso, correo electrónico para recibir notificaciones.</p> <p>3. Descripción de la información solicitada, lo más clara y precisa posible, que facilite la su búsqueda.</p> <p>4. Modalidad en la que prefiere que se otorgue el acceso a la información.</p>	Si	1	Artículos 16, 152, 153 y 155 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.



<p>5. Cualquier dato que facilite la búsqueda y eventual localización de la información.</p> <p><b>Solicitud vía internet:</b></p> <p>Se realiza a través del link:  <a href="https://saimex.org.mx/saimex/ciudadano/login.page">https://saimex.org.mx/saimex/ciudadano/login.page</a>  o bien, en  <a href="https://www.plataformadetransparencia.org.mx/Inicio">https://www.plataformadetransparencia.org.mx/Inicio</a></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Crear usuario y contraseña con los datos solicitados por el correspondiente sistema.</li> <li>2. Descripción de la información solicitada, lo más clara y precisa posible, que facilite la su búsqueda.</li> <li>3. Modalidad en la que prefiere que se otorgue el acceso a la información.</li> </ol> <p><b>Solicitud verbal</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentarse en las Oficinas de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública Municipal, y realizar su solicitud.</li> </ol>	<p>No</p>	<p>0</p>	<p>Artículos 16, 152, 153 y 155 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.</p>
<p><b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La o el solicitante ingresar de manera física la solicitud de ejercicio del derecho de acceso a la información en la Oficina de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública Municipal, o bien, en los link señalados, para lo cual deberá llenar los formatos correspondientes, o presentar su solicitud de manera verbal, para que sean llenados los formatos correspondientes.</li> <li>2. Esperar notificación física o electrónica, según sea el caso, de alguna prevención o requerimiento de información adicional, de no existir la misma, en un plazo máximo de 15 días hábiles o 22 días hábiles en caso de la ampliación del plazo o 5 minutos, si es verbal, en caso de ser procedente, recibir la respuesta correspondiente.</li> <li>3. Una vez recibida la respuesta, y en caso, de solicitar copias simples o certificadas o en alguna de las modalidades de pago conforme al Código Financiero del Estado de México y Municipios, deberá requerir en la Unidad de Transparencia la línea de captura para realizar el pago correspondiente en las cajas de la Tesorería Municipal.</li> </ol>		
<p><b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b></p>	<p>Por escrito 15 días hábiles o 22 días hábiles, en caso, de la ampliación del plazo. Verbal, en caso de ser procedente 20 minutos.</p>		
<p><b>COSTO:</b></p>	<p>Copia Simple:  Por la Primera hoja: 0.224 UMA  Por hojas subsecuentes: 0.016 UMA</p> <p>Copia Certificada:  Por la Primera hoja: 0.850 UMA  Por hojas subsecuentes: 0.417 UMA</p> <p>Por la expedición de información en medios magnéticos: 0.224 UMA</p> <p>Para la expedición de información en disco compacto por cada disco: 0.336 UMA</p> <p>Por el escaneo y digitalización de documentos: 0.008 UMA</p>	<p>Fundamento Legal: Artículo 148 fracciones I, II, III, IV y V Código Financiero del Estado de México y Municipios.</p>	



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



**Cuautitlán**  
Gobierno Humanista  
2025-2027

<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	SI	TARJETA DE CRÉDITO	SI	TARJETA DE DÉBITO	SI	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	En las cajas de la Tesorería Municipal							
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	No aplica							
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>	Sólo se proporcionarán la información pública que se requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que ésta se encuentre. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.							
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>	No aplica							

<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>				<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>			
Presidencia Municipal				Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública Municipal			
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>							
<b>DOMICILIO</b>	<b>CALLE:</b>	Alfonso Reyes		<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	S/N (Edificio A del Palacio Municipal)		
<b>COLONIA:</b>	Fracc. Santa María		<b>MUNICIPIO:</b>	Cuautitlán, Estado de México			
<b>C.P.:</b>	54820	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	Lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas Sábados de 9:00 a 13:00 horas.				
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
55				No aplica	presidencia@cuautitlan.gob.mx		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
<b>OFICINA:</b>	Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública Municipal						
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	Mtra. María Isabel Cisneros Márquez						
<b>DOMICILIO</b>	<b>CALLE:</b>	Alfonso Reyes		<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	S/N (Edificio C del Palacio Municipal)		
<b>COLONIA:</b>	Fracc. Santa María		<b>MUNICIPIO:</b>	Cuautitlán, Estado de México			
<b>C.P.:</b>	54820	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 horas Sábados de 9:00 a 13:00 horas.				
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
55			No aplica	No aplica	transparencia@cuautitlan.gob.mx		
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>	No aplica						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	¿Cómo recibo mi respuesta?						
<b>RESPUESTA:</b>	Dependiendo la modalidad, generalmente es más fácil la consulta vía portal SAIMEX.						
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	¿Qué información puedo solicitar?						
<b>RESPUESTA:</b>	Documentos que se encuentren en los archivos de este sujeto obligado o que esté obligado a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato que el solicitante manifieste, de						



	entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita	
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	¿ Qué puedo hacer si me niegan la información o me la entregan incompleta?	
<b>RESPUESTA:</b>	Interponer un recurso de revisión.	
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>		
No aplica		
<b>ELABORÓ:</b>	<b>VISTO BUENO:</b>	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>
 Lic. Gustavo Mejía Contreras Enlace de Mejora Regulatoria de Presidencia Municipal  <b>UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN</b>	 C. Miguel Ángel Samano Flores Encargado del Despacho de la Unidad de Transparencia y Acceso a la información Pública Municipal  <b>UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL</b>	17 / octubre /2025.