



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:	TRÁMITE:	SERVICIO:													
Recomendaciones sobre Medidas de Seguridad en materia de Protección Civil para Instalaciones de juegos mecánicos															
DESCRIPCIÓN:	Código de la Cédula	CUAU / PM /T/11													
El Centro de Atención de Emergencias y Protección Civil dictará las medidas de seguridad en materia de Protección Civil, para la instalación segura de Juegos mecánicos, circos o instalaciones de exposiciones para las festividades patronales y/o de las comunidades e instituciones públicas en el territorio municipal, con la finalidad de la reducción de Riesgo, previsión y prevención.															
FUNDAMENTO LEGAL:	Art. 1, 5, 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Art. 5 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; Art. 2 Fracciones XXVII, XXVIII, XXXI y XL, 40, 77, 78, 79, 80 y 81 de la Ley General de Protección Civil; Art. 2 Fracciones II, V y XI, 4, 6 Fracciones III, IV, y V, 10 Fracciones II, VIII, IX, X, XIX y XXVIII, 14 Fracciones I, IV, X, XII de la Ley de Eventos Públicos del Estado de México; Art. 70 Fracciones V, VI, VII, IX, XI Y XII, 74, 75 y 76 del Reglamento de la Ley General de Protección Civil; Art. 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 Fracciones I, IX, X, 1.6, 1.7, 6.1.6.2, 6.3 Fracciones II, IV, y VII, 6.4 del Código Administrativo del Estado de México; Art. 128 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México; Art. 39 Fracciones I, II y IV, 40, 41, y 42 Fracciones I, II, IV y V del Reglamento del Libro Sexto del Código Administrativo del Estado de México.														
DOCUMENTO A OBTENER:	Oficio de Recomendaciones de Medidas de Seguridad en Materia de Protección Civil para la instalación segura de Juegos Mecánicos/circo/exposiciones según sea el caso	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: Por evento													
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB													
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Por festividades Patronales, ferias regionales, festejos o eventos cívicos en el que se lleve a cabo la instalación de Juegos Mecánicos/circo/exposiciones por particular, personas jurídico-Colectivas o instituciones públicas será necesario el trámite.														
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	No, ya que el propietario y/o representante legal y/o apoderado legal, al entregar la documentación requisitada firma bajo protesta de decir verdad y presenta evidencia fotográfica del cumplimiento de las medidas de seguridad en materia de Protección Civil. Y a consecuencia se le entrega el oficio de Recomendaciones de Medidas de Seguridad en Materia de Protección Civil para llevar a cabo Evento Masivo.														
REQUISITOS:	ORIGINAL: anotar la palabra SI o NO	COPIAS: anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO:												
PERSONAS FÍSICAS <table border="1"> <tr> <td>1. Solicitud por escrito libre dirigido al Titular del Centro de Atención de Emergencias y Protección Civil especificando lo siguiente. ➤ Fecha del evento; ➤ Lugar donde se llevará a cabo el evento (nombre del recinto, centro de espectáculos o inmueble); ➤ Horario; ➤ Croquis del lugar; y ➤ Números telefónicos y nombres de contactos</td> <td>SI</td> <td>1</td> <td>Artículo 39 del Reglamento del Libro Sexto del Código Administrativo del Estado de México; Artículo 2 Fracciones II, III, V, 4, 5, 9 Fracciones I, IV, 10, 14 de la Ley de Eventos Públicos del Estado de México; Numeral 5.8, 7.2, 11.1 de la Norma Oficial Mexicana NOM-002-STPS-2010</td> </tr> <tr> <td>2. Identificación Oficial Vigente (INE, Licencia de conducir, cedula Profesional).</td> <td>NO</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Póliza de seguro de responsabilidad Civil de daños a terceros.</td> <td>NO</td> <td>1</td> <td></td> </tr> </table>				1. Solicitud por escrito libre dirigido al Titular del Centro de Atención de Emergencias y Protección Civil especificando lo siguiente. ➤ Fecha del evento; ➤ Lugar donde se llevará a cabo el evento (nombre del recinto, centro de espectáculos o inmueble); ➤ Horario; ➤ Croquis del lugar; y ➤ Números telefónicos y nombres de contactos	SI	1	Artículo 39 del Reglamento del Libro Sexto del Código Administrativo del Estado de México; Artículo 2 Fracciones II, III, V, 4, 5, 9 Fracciones I, IV, 10, 14 de la Ley de Eventos Públicos del Estado de México; Numeral 5.8, 7.2, 11.1 de la Norma Oficial Mexicana NOM-002-STPS-2010	2. Identificación Oficial Vigente (INE, Licencia de conducir, cedula Profesional).	NO	1		3. Póliza de seguro de responsabilidad Civil de daños a terceros.	NO	1	
1. Solicitud por escrito libre dirigido al Titular del Centro de Atención de Emergencias y Protección Civil especificando lo siguiente. ➤ Fecha del evento; ➤ Lugar donde se llevará a cabo el evento (nombre del recinto, centro de espectáculos o inmueble); ➤ Horario; ➤ Croquis del lugar; y ➤ Números telefónicos y nombres de contactos	SI	1	Artículo 39 del Reglamento del Libro Sexto del Código Administrativo del Estado de México; Artículo 2 Fracciones II, III, V, 4, 5, 9 Fracciones I, IV, 10, 14 de la Ley de Eventos Públicos del Estado de México; Numeral 5.8, 7.2, 11.1 de la Norma Oficial Mexicana NOM-002-STPS-2010												
2. Identificación Oficial Vigente (INE, Licencia de conducir, cedula Profesional).	NO	1													
3. Póliza de seguro de responsabilidad Civil de daños a terceros.	NO	1													



4. Constancia de Capacitación Vigente del año en curso emitida por un prestador de servicios de capacitación con registro ante el Estado de México y/o STPS ➤ Primeros Auxilios ➤ Prevención y combate de incendios 5. Carta Responsiva del Equipo Contra Incendio Expedida por la Empresa Legalmente Constituida	NO NO	1 1	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
6. Solicitud por escrito libre dirigido al Titular del Centro de Atención de Emergencias y Protección Civil especificando lo siguiente. ➤ Fecha del evento; ➤ Lugar donde se llevará a cabo el evento (nombre del recinto, centro de espectáculos o inmueble); ➤ Horario; ➤ Croquis del lugar; y ➤ Números telefónicos y nombres de contactos 7. Identificación Oficial Vigente (INE, Licencia de conducir, cedula Profesional). 8. Póliza de seguro de responsabilidad Civil de daños a terceros. 9. Constancia de Capacitación Vigente del año en curso emitida por un prestador de servicios de capacitación con registro ante el Estado de México y/o STPS ➤ Primeros Auxilios ➤ Prevención y combate de incendios 10. Carta Responsiva del Equipo Contra Incendio Expedida por la Empresa Legalmente Constituida	SI NO NO NO NO	1 1 1 1	Artículo 39 del Reglamento del Libro Sexto del Código Administrativo del Estado de México; Artículo 2 Fracciones II, III, V, 4, 5, 9 Fracciones I, IV, 10, 14 de la Ley de Eventos Públicos del Estado de México; Numeral 5.8, 7.2, 11.1 de la Norma Oficial Mexicana NOM-002-STPS-2010
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
11. Solicitud por escrito libre dirigido al Titular del Centro de Atención de Emergencias y Protección Civil especificando lo siguiente. ➤ Fecha del evento; ➤ Lugar donde se llevará a cabo el evento (nombre del recinto, centro de espectáculos o inmueble); ➤ Horario; ➤ Croquis del lugar; y ➤ Números telefónicos y nombres de contactos 12. Identificación Oficial Vigente (INE, Licencia de conducir, cedula Profesional). 13. Póliza de seguro de responsabilidad Civil de daños a terceros. 14. Constancia de Capacitación Vigente del año en curso emitida por un prestador de servicios de capacitación con registro ante el Estado de México y/o STPS ➤ Primeros Auxilios ➤ Prevención y combate de incendios 15. Carta Responsiva del Equipo Contra Incendio Expedida por la Empresa Legalmente Constituida	SI NO NO NO NO	1 1 1 1 1	Artículo 39 del Reglamento del Libro Sexto del Código Administrativo del Estado de México; Artículo 2 Fracciones II, III, V, 4, 5, 9 Fracciones I, IV, 10, 14 de la Ley de Eventos Públicos del Estado de México; Numeral 5.8, 7.2, 11.1 de la Norma Oficial Mexicana NOM-002-STPS-2010



Centro de Atención de Emergencias y Protección Civil				Departamento de Gestión Integral de Riesgo Capacitación y Difusión	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA: Capitán Mario Martínez Morales					
DÓMICILIO:	CALLE:	Carretera Cuautitlán-Tlalnepantla			NO. INT. Y EXT.:
					Km 31.5
COLONIA:	Loma Bonita		MUNICIPIO:	Cuautitlán, Estado de México	
C.P. :	54879	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 09:00 A 18:00		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
55	58724002				proteccioncivil@cuautitlan.gob.mx
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A				
DÓMICILIO	CALLE	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA		MUNICIPIO:	N/A		
HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A				
TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Se contará con presencia de protección civil en el evento?				
	Si, realizando recorridos de prevención				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Todos los eventos tienen que ser entre semana?				
RESPUESTA:	No, pueden realizarse también en fin de semana				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿En el caso de la ocurrencia de emergencia a donde puedo contactar a Protección Civil?				
RESPUESTA:	En el número telefónico de emergencias 5558726479				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
No aplica					

ELABORÓ: 	VISTO BUENO 	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 17/10/2025
Lic. Patricia Lugo Galicia Jefa del Departamento de Jurídico	Capitán Mario Martínez Morales Titular del Centro de Atención de Emergencias y Protección Civil	