



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | |
|---|---|---|--|
| NOMBRE: | TRÁMITE: | | SERVICIO: |
| Evaluación de Simulacros | | | |
| DESCRIPCIÓN: | Código de la Cédula | | CUAU/PM /S/04 |
| <p>Las unidades económicas, Instituciones Públicas, Privadas y sector social realizan invitación al Centro de Atención de Emergencias y Protección Civil, con la finalidad de presenciar su ejercicio de simulacro y brindar observaciones en beneficio de las acciones de Prevención y Previsión para el fortalecimiento de la Cultura de la Protección Civil.</p> | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | Art. 1, 5, 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Art. 5 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México Art. 1, 2 Fracciones XXVII, XXVIII, XXXI y LIII, 3, 10, 37, 38, 39, 40 y 41 de la Ley General de Protección Civil. Art. 1.1, 1.3, 1.4, 1.5 Fracciones I, IX, X, 1.6, 1.7, 6.1, 6.3 Fracciones II, VII, XIII 6.4, 6.17, 6.18, 6.19 y 6.23 del Código Administrativo del Estado de México Art. 34, 35, 36, 37, 39 Fracciones I, II y IV, 40, 41, y 42 Fracciones I, II, IV y V del Reglamento del Libro Sexto del Código Administrativo del Estado de México Art. 6.2.21 de la Norma Técnica de Protección Civil NTE-001-CGPC-2016 | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | Cedula de Evaluación de simulacro | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: No aplica |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO | DIRECCIÓN WEB |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | Cuando por dar continuidad a su Programa Específico o Programa Interno de Protección Civil las Unidades Económicas (comercios, empresas Industrias etc.) Realizan programa de simulacro y con fundamento en la Norma Técnica NTE-001-CGPC-2016. Realizan la invitación a Protección Civil Municipal. | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | No, Protección Civil con base a su agenda programa la asistencia al lugar | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, |
| PERSONAS FÍSICAS | | | |
| Solicitud por escrito libre dirigido al Titular del Centro de Atención de Emergencias y Protección Civil especificando lo siguiente. | SI | 1 | Artículo 6.23 del Código Administrativo del Estado de México; Artículo 34,35,36 y 37 del Reglamento del Libro Sexto del Código Administrativo del Estado de México; Numeral 6.2.21 de la Norma Técnica de Protección Civil NTE-001-CGPC-2016 |
| Brigadas que participaran | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | |
| Solicitud por escrito libre dirigido al Titular del Centro de Atención de Emergencias y Protección Civil especificando lo siguiente. | SI | 1 | Artículo 6.23 del Código Administrativo del Estado de México; Artículo 34,35,36 y 37 del Reglamento del Libro Sexto del Código Administrativo del Estado de México; Numeral 6.2.21 de la Norma Técnica de Protección Civil NTE-001-CGPC-2016 |
| Brigadas que participaran | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | |



| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--------------------------------|-----------------------------------|--|------------------------------|-----|---|---------|
| Solicitud por escrito libre dirigido al Titular del Centro de Atención de Emergencias y Protección Civil especificando lo siguiente. | | | SI | 1 | Artículo 6.23 del Código Administrativo del Estado de México; Artículo 34,35,36 y 37 del Reglamento del Libro Sexto del Código Administrativo del Estado de México; Numeral 6.2.21 de la Norma Técnica de Protección Civil NTE-001-CGPC-2016 | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Hipótesis de Simulacro ➤ Horario de inicio ➤ Hora de término <p>Brigadas que participaran</p> | | | | | | | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | | <ol style="list-style-type: none"> 1. El solicitante presentara escrito libre en las Instalaciones de las Oficinas del Centro de Atención de Emergencias y Protección Civil de Cuautitlán, Estado de México, con antelación de 15 días hábiles a la fecha de la celebración del ejercicio de Simulacro. 2. Se sella de recibido la invitación y se canaliza al área o departamento correspondiente para su atención 3. Se acude en tiempo y forma a presenciar y evaluar el simulacro, al término se brindan observaciones para la mejora del ejercicio | | | | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | | 15 días hábiles | | | | | | | |
| COSTO: | | Gratis | FUNDAMENTO JURÍDICO: No Aplica | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | | Efectivo | N/A | Tarjeta de Crédito | N/A | Tarjeta de Débito | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | No aplica | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | No aplica | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE | | Presentar la documentación solicitada, con una anticipación mínima de 15 días a la fecha tentativa de capacitación. En el caso de reagendar el ejercicio de simulacro se tendrá que realizar nuevo escrito de invitación donde se especifique que queda sin efecto la invitación y que se reagenda y esta fecha nueva tendrá que tener por lo menos 15 días de anticipación | | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | | No Aplica | | | | | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | | |
| Centro de Atención de Emergencias y Protección Civil | | | | | Departamento de Gestión Integral de Riesgo Capacitación y Difusión | | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Capitán Mario Martínez Morales | | | | | | | |
| DOMICILIO: | | CALLE: | | Carretera Cuautitlán-Tlalnepantla | | | | NO. INT. Y EXT.: | Km 31.5 |
| COLONIA: | | Loma Bonita | | MUNICIPIO: | | Cuautitlán, Estado de México | | | |
| C.P. 54879 : | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | LUNES A VIERNES DE 09:00 A 18:00 | | | | | |
| LADA: 55 | | TELÉFONOS: 58724002 | | EXTS.: | | FAX: | | CORREO ELECTRÓNICO: proteccioncivil@cuautitlan.gob.mx | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | | | |
| OFICINA | | N/A | | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | N/A | | | | | | | |
| DOMICILIO | | CALLE | | N/A | | NO. INT. Y EXT.: | N/A | | |
| COLONIA | | N/A | | MUNICIPIO: | | N/A | | | |



| | | | |
|--|---|------|---------------------|
| HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | N/A | | |
| TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| N/A | N/A | N/A | N/A |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Qué pasa si el ejercicio de simulacro excede el tiempo programado? | | |
| | El Personal de Protección Civil brindara recomendaciones para que el próximo simulacro se realice de forma más eficaz. | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Soy sujeto a una mala calificación o buena calificación? | | |
| RESPUESTA: | No, pero el personal realizará recomendaciones precisas para el mejoramiento del ejercicio de Simulacro y así fortalecer las acciones de prevención | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Recibo algún documento? | | |
| RESPUESTA: | Sí, la copia de la Cédula de Evaluación donde quedan asentadas las recomendaciones | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | |
| No aplica | | | |

| | | |
|---|---|-------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BIEN: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| Lic. Patricia Lugo Galicia Jefa del Departamento de Jurídico | Capitán Mario Martínez Morales Jefe del Centro de Atención de Emergencias y Protección Civil | 17/10/2025 |