



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
Recepción de denuncia				
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula	CUAU/OIC/S/01	
El Órgano Interno de Control Municipal a través de la Coordinación de Denuncias; podrá realizar la recepción de denuncias, así como su tramitación y atención a las denuncias presentadas en contra de los Servidores Públicos por presuntas faltas administrativas.				
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículos: 8, 14, 16 primer párrafo, 108 último párrafo, 109 fracciones I y III, y 113 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículos: 122 y 130 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México. Artículos: 1, 2, 4, 9, fracción V, 10, 50, 51, 52, 68, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 98 bis, 99, 100 y 101 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios. Artículos: 110, 111 y 112 fracciones X y XVII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. Artículos 1, 9, 12, 25, 26, 30, 37, 106, 113, 114, 118 fracción I, 123, 127, 129 y 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. Artículos 115 y 117 del Bando Municipal del Municipio de Cuautitlán. Artículo 6.4 fracciones II, III y X del Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Cuautitlán, Estado de México.			
DOCUMENTO A OBTENER:	Acuse de Procedencia o Acuerdo de Improcedencia		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	No aplica
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	No aplica
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando la o el ciudadano(a) estime que, con los actos u omisiones del servidor público adscrito a la Administración Pública, se cometió alguna posible falta administrativa en el ámbito de su competencia			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA.	No aplica			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS				
1. La o el ciudadano(a) o solicitante acude a la Oficialía de Partes del Órgano Interno de Control, e ingresa su Denuncia a través del Formato de "Cédula de Denuncia", al cual deberá anexar: así mismo, se deberá anexar los siguientes documentos:	Si	0	Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios Artículo 97.	
2. Identificación oficial (credencial para votar, cédula profesional, pasaporte, cartilla militar, vigente).	Si	1	Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México Artículos 6, 7, 9, 12, 60, 61, 62, 63 y 64.	
3. Datos o indicios que acrediten los hechos (evidencia fotográfica, documental u otros).	Si	1		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
1. La o el ciudadano(a) o solicitante acude a la Oficialía de Partes del Órgano				





Interno de Control, e ingresa su Denuncia a través del Formato de "Cédula de Denuncia", al cual deberá anexar los siguientes documentos:	Si	1	Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios Artículo 97.
2. Acta constitutiva de la jurídico colectiva promovente	Si	1	Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México Artículos 6, 7, 9, 12, 60, 61, 62, 63, 64 y 118 fracción I.
3. Documento que acredite su personalidad (poder notarial)			
4. Identificación oficial (credencial para votar, cédula profesional, pasaporte, cartilla militar, vigente).	Si	1	
	Si	1	
5. Datos o indicios que acrediten los hechos (evidencia fotográfica, documental u otros).	Si	1	

#### INSTITUCIONES PÚBLICAS

No aplica			No aplica		No aplica		No aplica											
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO			1.- Las personas físicas o las personas jurídico-colectivas acuden a Coordinación de Denuncias para exponer e ingresar una denuncia respecto del actuar de uno o más servidores públicos adscritos a la Administración Pública Municipal de Cuautitlán, Estado de México.															
			2.- Personal del Órgano Interno de Control Municipal atiende al solicitante y lo canaliza con la Coordinadora de Denuncias															
			3.- El personal de la Coordinación de Denuncias, le explica el procedimiento de investigación; y proporciona de forma presencial el formato de "Cédula de Denuncia" para su llenado correspondiente.															
			4.- El solicitante o representante legal de las personas jurídica-colectivas, recibe, requisita y entrega el formato y documentos anexos.															
			5.- El personal adscrito al Órgano Interno de Control entrega acuse de Cédula de Denuncia informándole a la o el solicitante que su denuncia se le dará el trámite correspondiente.															
			6.- Se le asigna un número de expediente.															
			7.- Se realiza acuerdo de improcedencia o procedencia.															
			8.- En caso de ser procedente la denuncia se comienza la investigación.															
			9.- Se realiza el informe de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa.															
			10.- Se turna a la Coordinación de Substanciación.															
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA			15 días hábiles.															
COSTO:			Gratuito		Fundamento Jurídico: No aplica													
FORMA DE PAGO:			EFECTIVO		N/A		TARJETA DE CRÉDITO		N/A		TARJETA DE DÉBITO		N/A		EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)		N/A	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:			No aplica															
OTRAS ALTERNATIVAS:			No aplica															
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE			Cuando prospera la investigación se realiza el Informe de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa (IPRA) Cuando no prospera se lleva a cabo el acuerdo de conclusión de la investigación y/o improcedencia.															
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA			No aplica															





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



**Cuautitlán**  
Gobierno Humanista  
2025-2027

Órgano Interno de Control Municipal				Coordinación de Denuncias	
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>				Lic. Celeste Isabel Albarran Valdes	
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	Alfonso Reyes, edificio C		<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	Sin número
				Planta baja	
<b>COLONIA:</b>	Fraccionamiento Santa María		<b>MUNICIPIO:</b>	Cuautitlán México	
<b>C.P.:</b>	54820	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		Lunes a viernes de 09:00 a 18:00 horas. y sábados de 9:00 a 13:00 horas	
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>
(55)	26207800		141	No aplica	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
<b>OFICINA:</b>	No aplica				
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	No aplica				
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	No aplica		<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	No aplica
<b>COLONIA:</b>	No aplica		<b>MUNICIPIO:</b>	No aplica	
<b>C.P.:</b>	No aplica		<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> No aplica		
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>
N/A	No aplica		No aplica	No aplica	No aplica
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>	No aplica				
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>					
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	¿El trámite se puede de hacer de forma anónima?				
<b>RESPUESTA:</b>	Si				
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	¿Qué conductas cometidas por servidores públicos son sujetos a responsabilidades?				
<b>RESPUESTA:</b>	Todas aquellas que se encuentren en los supuestos previstos por los artículos 50, 52 y 68 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios; además de las establecidas en los reglamentos internos que se desprenden del cargo que desempeñe el servidor público involucrado.				
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	¿Esta dependencia da seguimiento a las faltas graves cometidas por servidores públicos?				
<b>RESPUESTA:</b>	Na, los Informes de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa, calificados como graves son turnados al Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México, el cual da seguimiento y en su caso emite la sentencia definitiva correspondiente.				
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>					
No aplica					



FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

05/ septiembre / 2025

**ÓRGANO INTERNO  
DE CONTROL**