



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
Visita Guiada en biblioteca pública municipal.				
DESCRIPCIÓN		Código de la Cédula	CUAU/ DETCD/S/06	
La visita guiada consiste en conducir a un grupo de personas por todas las áreas de servicio de la biblioteca pública , explicando de manera sencilla y amena qué es lo que hay en ella.				
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 17 de la Ley General de Bibliotecas; Artículo 20 del Reglamento General de los Servicios Bibliotecarios; y, Artículo 10 del Reglamento Interno de la Secretaría de Cultura del Estado de México.			
DOCUMENTO A OBTENER:	No aplica.		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	No aplica.
¿SE REALIZA EN LINEA?:	SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	No aplica
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	La Visita Guiada es un servicio ofrecido por las Bibliotecas Públicas Municipales con el objetivo de acercar a la comunidad a los recursos, servicios y espacios disponibles en la biblioteca.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	No aplica			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO	
PERSONAS FÍSICAS				
El usuario(a) asiste a la biblioteca y se registra en un formato anotando los siguientes datos.				
<ul style="list-style-type: none"> Nombre completo Número telefónico Domicilio Edad Ocupación Escolaridad 	N/A	N/A	Artículo 6 y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículo 3 y 6 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; y Artículo 4 de la Ley General de Bibliotecas.	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
No aplica	N/A	N/A	No aplica	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
No aplica	N/A	N/A	No aplica	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	<ol style="list-style-type: none"> El ciudadano se registra en el formato denominado "Usuarios atendidos". Depósito de Pertenencias: el responsable de paquetería recibe las pertenencias del usuario o usuaria y le entrega una ficha numérica como comprobante. El personal bibliotecario ofrece la visita guiada por las instalaciones. Al finalizar la visita, el usuario o la usuaria, recoge sus pertenencias presentando la ficha numérica y se dirige a la salida. El responsable de paquetería recibe la ficha numérica y devuelve las pertenencias al usuario o usuaria. 			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	10 minutos			
COSTO	Gratuito		No aplica	



FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PAGARSE: PODRÁ	No aplica							
OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	La visita guiada a la biblioteca municipal se considerará cumplida cuando se realice según lo programado, atendiendo al número de participantes y garantizando información adecuada. El servicio podrá ajustarse o suspenderse por razones administrativas o solicitud del usuario.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	No aplica							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:					UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:					
Dirección de Educación, Turismo, Cultura y Deporte.					Coordinación de Apoyo a la Educación.					
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:					Dra. Fany Paola Ceballos Sánchez.					
DOMICILIO:		CALLE:			Av. Juárez, esquina Filiberto Gómez.			NO. INT. Y EXT.:		S/N
COLONIA:		Centro			MUNICIPIO:		Cuautitlán, Estado de México			
C.P.:		54000		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		De 9:00 a 18:00 horas de lunes a viernes y sábados de 9:00 a 13:00 horas.				
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:		CORREO ELECTRÓNICO:		
55		26207800		220		N/A		direcciondeeduculdeport@cuautitlan.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO										
OFICINA:					Biblioteca Pública Municipal "Juana de Asbaje"					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:					Dra. Fany Paola Ceballos Sánchez.					
DOMICILIO:		CALLE:			Av. Juárez, esquina Filiberto Gómez			NO. INT. Y EXT.:		S/N
COLONIA:		Centro			MUNICIPIO:		Cuautitlán, Estado de México			
C.P.:		54800		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		De lunes a viernes De 9:00 a 18:00 horas y sábados de 9:00 a 13:00 horas.				
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:		CORREO ELECTRONICO		
55		26207800		220		N/A		educacion2527@cuautitlan.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO										
OFICINA:					Biblioteca Pública Municipal "Lic. Benito Juárez García"					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:					Lic. Paola Ponce Ángeles					
DOMICILIO:		CALLE:			Plaza Juárez			NO. INT. Y EXT.:		S/N
COLONIA:		Pueblo de Santa María Huecatitlan			MUNICIPIO:		Cuautitlán, Estado de México			
C.P.:		54831		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		De lunes a viernes de 9:00 a 15:15 horas y sábados alternos de 9:00 a 13:00 horas				
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:		CORREO ELECTRONICO		
55		58951588		N/A		N/A		educacion2527@cuautitlan.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO										
OFICINA:					Biblioteca Pública Municipal "Fray Pedro de Gante"					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:					Lic. Paola Ponce Ángeles					
DOMICILIO:		CALLE:			Nacozari			NO. INT. Y EXT.:		4



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



Cuautitlán
Gobierno Humanista
2025-2027

COLONIA:		Nueva España		MUNICIPIO:	Cuautitlán, Estado de México	
C.P.:	54879	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 a 15:15 horas y sábados alternos de 9:00 a 13:00 horas			
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	26203608	N/A	N/A	educacion2527@cuautitlan.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO						
OFICINA:		Biblioteca Pública Municipal "Luis Nishizawa Flores"				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		Lic. Paola Ponce Ángeles				
DOMICILIO:	CALLE:	2da. Cerrada 5 de mayo			NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	Pueblo de San Mateo Ixtacalco		MUNICIPIO:	Cuautitlán, Estado de México		
C.P.:	54840	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 a 15:15 horas y sábados alternos de 9:00 a 13:00 horas			
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	24609033	N/A	N/A	educacion2527@cuautitlan.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO						
OFICINA:		Biblioteca Pública Municipal "Alonso Bejarano"				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		Lic. Paola Ponce Ángeles				
DOMICILIO:	CALLE:	Tonantzin esquina Av. Del Rosal			NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	San Francisco Cascantilla		MUNICIPIO:	Cuautitlán, Estado de México		
C.P.:	54807	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 a 15:15 horas y sábados alternos de 9:00 a 13:00 horas			
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	26050184	N/A	N/A	educacion2527@cuautitlan.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO						
OFICINA:		Biblioteca Pública Municipal "Carlos Fuentes"				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		Lic. Paola Ponce Ángeles				
DOMICILIO:	CALLE:	Av. San Luis			NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	Misiones I		MUNICIPIO:	Cuautitlán, Estado de México		
C.P.:	54870	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 a 15:15 horas y sábados alternos de 9:00 a 13:00 horas			
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	26203726	N/A	N/A	educacion2527@cuautitlan.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO						
OFICINA:		Biblioteca Pública Municipal "Profr. Fausto Eduardo Meza Correa"				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		Lic. Paola Ponce Ángeles				
DOMICILIO:	CALLE:	Amado Nervo			NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	Loma Bonita		MUNICIPIO:	Cuautitlán, Estado de México		
C.P.:	54879	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 a 15:15 horas y sábados alternos de 9:00 a 13:00 horas			
LADA:	TELEFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	55250417	N/A	N/A	educacion2527@cuautitlan.gob.mx		



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



Cuautitlán
Gobierno Humanista
2025-2027

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA:		Biblioteca Pública Municipal "Octavio Paz"		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		Lic. Paola Ponce Ángeles		
DOMICILIO:	CALLE:	Av. Morelos	NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	Villas de Cuautitlán	MUNICIPIO:	Cuautitlán, Estado de México	
C.P.:	54857	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 a 15:15 horas y sábados alternos de 9:00 a 13:00 horas	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
55	58314057	N/A	N/A	educacion2527@cuautitlan.gob.mx
FORMATO(S) DESCARGABLES:	No aplica			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Como están organizados los libros?			
RESPUESTA:	Por un sistema decimal denominado Dewey (Los libros están ordenados por signatura topográfica . En las estanterías y en cada balda se indica la materia que hay en ellas y se corresponde con todo o parte de la notación)			
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Cuántas salas tienen?			
RESPUESTA:	4 salas			
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Qué actividades hay en la biblioteca?			
RESPUESTA:	Actividades de fomento a la lectura, club de tareas, bibliomanualidades, préstamo de acervo bibliográfico a domicilio, servicio de internet y cursos de computación.			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS				
No aplica				

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, TURISMO, CULTURA Y DEPORTE	 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, TURISMO, CULTURA Y DEPORTE	26/05/2025
Dra. Fany Paola Ceballos Sánchez Directora de Educación, Turismo, Cultura y Deporte	Dra. Fany Paola Ceballos Sánchez Directora de Educación, Turismo, Cultura y Deporte	