



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO:	
Credencialización para préstamo a domicilio del acervo bibliográfico de las bibliotecas públicas municipales					
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula	CUAU/ DETCyD/T/03		
Consiste en otorgar una credencial a los solicitantes para poder llevar a cabo el préstamo del acervo bibliográfico de las bibliotecas públicas municipales a domicilio.					
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 4 de la Ley General de Bibliotecas, Artículo 19 del Reglamento General de los Servicios Bibliotecarios				
DOCUMENTO A OBTENER:	Credencial de préstamo a domicilio del acervo bibliográfico de las bibliotecas públicas municipales.		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Un año fiscal	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	No aplica	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Se realiza el trámite de la credencial, cuando el usuario solicita préstamo a domicilio del acervo bibliográfico.				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	No aplica				
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO.		
PERSONAS FÍSICAS					
La o el solicitante se presenta en alguna de las bibliotecas públicas municipales y solicita la emisión de la credencial. Para ello, presenta los siguientes requisitos:					
1. Presenta dos fotografías recientes tamaño infantil.	Si	0	Artículo 6 y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículo 3 y 6 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y; Artículo 4 de la Ley General de Bibliotecas.		
2. Entrega copia de la credencial de elector vigente tanto del aval como del usuario, en caso de que este sea mayor de edad.	No	1			
3. Proporciona dos referencias personales, incluyendo nombre completo y números telefónicos (celular y fijo).	No	0			
4. Presenta comprobante de domicilio con una antigüedad no mayor a tres meses, correspondiente al municipio de Cuautitlán.	No	1			
Nota: La o el solicitante se presenta acompañado(a) de un aval, quien firma la credencial.					
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					
No aplica		N/A	N/A	No aplica	
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
No aplica		N/A	N/A	No aplica	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1. El/la usuario(a) acude a la biblioteca y solicita información sobre los requisitos para obtener la credencial. 2. El/la bibliotecario(a) proporciona por escrito los requisitos necesarios. 3. El/la usuario(a) recibe y revisa los requisitos entregados.				



	<p>4. El/la bibliotecario(a) revisa los documentos entregados para verificar si están completos. 5. Si los documentos están completos, el/la bibliotecario(a) procede a corroborar vía telefónica los datos proporcionados por el/la usuario(a), incluyendo: Nombre completo, domicilio, teléfono, datos del aval 6. Si la verificación es correcta, se procede a la elaboración de Credencial. 7. El/la bibliotecario(a) entrega la credencial al usuario(a) y archiva la tarjeta de registro correspondiente. 8. El/la usuario(a) recibe la credencial, firma de recibido y, en su caso, comienza a utilizarla para préstamos a domicilio. 9. Vigencia de la Credencial es de un año fiscal.</p>							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	10 minutos.							
COSTO:	Gratuito.		No aplica					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PAGARSE PODRÁ:	No aplica							
OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE:	<ul style="list-style-type: none"> El trámite se resuelve si la solicitante entrega todos los documentos requeridos. Se revisa que los datos proporcionados sean correctos y coincidan con los documentos entregados. El solicitante debe cumplir con los requisitos establecidos por la biblioteca, como ser mayor de edad o contar con el consentimiento de un tutor si es menor. No tener sanciones previas: No se otorgará la credencial si el solicitante tiene sanciones activas o adeudos por libros no devueltos. El personal de la biblioteca evaluará la solicitud y, si todo está en orden, aprobará la entrega de la credencial. 							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	No aplica							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Educación, Turismo, Cultura y Deporte.				Coordinación de Apoyo a la Educación.			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Dra. Fany Paola Ceballos Sánchez.					
DOMICILIO:	CALLE:	Av. Juárez, esquina Filiberto Gómez.			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Centro		MUNICIPIO:	Cuautitlán, Estado de México			
C.P.:	54000	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De 9:00 a 18:00 horas de lunes a viernes y sábados de 9:00 a 13:00 horas.				
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
55	26207800	220	N/A	direcciondeeduculdeport@cuautitlan.gob.mx			
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:		Biblioteca Pública Municipal "Juana de Asbaje"					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		Lic. Paola Ponce Ángeles					
DOMICILIO:	CALLE:	Av. Juárez, esquina Filiberto Gómez			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Centro		MUNICIPIO:	Cuautitlán, Estado de México			
C.P.:	54800	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes De 9:00 a 18:00 horas y sábados de 9:00 a 13:00 horas.				
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
55	26207800	220	No aplica	educacion2527@cuautitlan.gob.mx			
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:		Biblioteca Pública Municipal "Lic. Benito Juárez García"					



**GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO**



**ESTADO DE
MÉXICO**
¡El poder de servir!



Cuautitlán
Gobierno Humanista
2025-2027

NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		Lic. Paola Ponce Ángeles			
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza Juárez	NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Pueblo de Santa María Huecatitla		MUNICIPIO:	Cuautitlán, Estado de México	
C.P.:	54831	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 a 15:15 horas y sábados alternos de 9:00 a 13:00 horas		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
55	5558951588	N/A	N/A	educacion2527@cuautitlan.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:		Biblioteca Pública Municipal "Fray Pedro de Gante"			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		Lic. Paola Ponce Ángeles			
DOMICILIO:	CALLE:	Nacozari	NO. INT. Y EXT.:	4	
COLONIA:	Nueva España		MUNICIPIO:	Cuautitlán, Estado de México	
C.P.:	54879	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 a 15:15 horas y sábados alternos de 9:00 a 13:00 horas		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
55	5526203608	N/A	N/A	educacion2527@cuautitlan.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:		Biblioteca Pública Municipal "Luis Nishizawa Flores"			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		Lic. Paola Ponce Ángeles			
DOMICILIO:	CALLE:	2da. Cerrada 5 de mayo	NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Pueblo de San Mateo Ixtacalco		MUNICIPIO:	Cuautitlán, Estado de México	
C.P.:	54840	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 a 15:15 horas y sábados alternos de 9:00 a 13:00 horas		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
55	24609033	N/A	N/A	educacion2527@cuautitlan.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:		Biblioteca Pública Municipal "Alonso Bejarano"			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		Lic. Paola Ponce Ángeles			
DOMICILIO:	CALLE:	Tonantzin esquina Av. Del Rosal	NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	San Francisco Cascantitla		MUNICIPIO:	Cuautitlán, Estado de México	
C.P.:	54807	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 a 15:15 horas y sábados alternos de 9:00 a 13:00 horas		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
55	26050184	N/A	N/A	educacion2527@cuautitlan.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:		Biblioteca Pública Municipal "Carlos Fuentes"			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		Lic. Paola Ponce Ángeles			
DOMICILIO:	CALLE:	Av. San Luis	NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Misiones-I		MUNICIPIO:	Cuautitlán, Estado de México	
C.P.:	54870	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 a 15:15 horas y sábados alternos de 9:00 a 13:00 horas		



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



Cuautitlán
Gobierno Humanista
2025-2027

LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
55	26203726	N/A	N/A	educacion2527@cuautitlan.gob.mx
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA:		Biblioteca Pública Municipal "Profr. Fausto Eduardo Meza Correa"		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		Lic. Paola Ponce Ángeles		
DOMICILIO:	CALLE:	Amado Nervo	NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	Loma Bonita	MUNICIPIO:	Cuautitlán, Estado de México	
C.P.:	54879	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 a 15:15 horas y sábados alternos de 9:00 a 13:00 horas	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
55	55250417	N/A	N/A	educacion2527@cuautitlan.gob.mx
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA:		Biblioteca Pública Municipal "Octavio Paz"		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		Lic. Paola Ponce Ángeles		
DOMICILIO:	CALLE:	Av. Morelos	NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	Villas de Cuautitlán	MUNICIPIO:	Cuautitlán, Estado de México	
C.P.:	54857	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 a 15:15 horas y sábados alternos de 9:00 a 13:00 horas	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
55	58314057	N/A	N/A	educacion2527@cuautitlan.gob.mx
FORMATO(S) DESCARGABLES:	No aplica			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Cuántos libros me pueden prestar?			
RESPUESTA:	3 libros.			
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Puedo transferir mi credencial a otra persona?			
RESPUESTA:	No, la credencial es personal y no puede ser transferida a otra persona.			
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Puedo hacer el trámite si soy menor de edad?			
RESPUESTA:	Sí, pero necesitas la presencia de un tutor que firme y presente la documentación requerida.			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS				
No aplica				

 Dra. Fany Paola Ceballos Sánchez Directora de Educación, Turismo, Cultura y Deporte.	 Dra. Fany Paola Ceballos Sánchez Directora de Educación, Turismo, Cultura y Deporte.	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: <p style="text-align: center;">26/05/2025</p>
--	--	--