



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | |
|--|---|---|--|--|-----|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | T | SERVICIO: | |
| Visto Bueno para Estacionamiento de Unidades Económicas. | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | Código de la Cédula | CUAU/DDMS/SM/T/24/2025 | | |
| Se otorga el visto bueno a unidades económicas, que en beneficio de sí o de sus clientes aprovechen lugares para estacionarse en la vía pública. | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | <ul style="list-style-type: none">➤ Artículo 28 fracción VII de la Ley de Movilidad y Seguridad Vial del Estado de México y sus Municipios.➤ Artículo 74 Inciso Z) del Bando Municipal 2025 de Cuautitlán➤ Artículo 9.15 Fracción Inciso c) Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Cuautitlán, Estado de México. | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | Oficio de visto bueno para la autorización de estacionamiento en la vía pública en sí o para sus clientes. | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | Un Año Fiscal | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO | X | DIRECCIÓN WEB | N/A |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | Cuando las unidades económicas establecidas en el Municipio de Cuautitlán, requieran la autorización para el estacionamiento en la vía pública beneficio de sí o de sus clientes. | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | El trámite se encuentra sujeto a visita de inspección y/o verificación. | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | |
| 1. Escrito de solicitud dirigido a la Dirección de Desarrollo Metropolitano Sostenible, con copia para la Subdirección de Movilidad, debidamente firmado, señalando domicilio para oír y recibir notificaciones. | | SÍ | 1 | Artículos 115, 116, 118 y 232 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. | |
| 2. Identificación oficial vigente. a) Credencial para votar con fotografía. b) Cédula profesional. c) Licencia de conducir del Estado de México. d) Pasaporte. | | NO | 1 | Artículo 118 fracción I del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. | |
| 3. Croquis con la ubicación del lugar donde encuentra el estacionamiento en vía pública para beneficio de sí o de sus clientes. | | SÍ | N/A | Artículo 118 fracción II del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | |



| | | | | | | | | |
|--|---|--|--|---|-------------------|---|----------------------------|-----|
| 1. Escrito de solicitud dirigido a la Dirección de Desarrollo Metropolitano Sostenible, con copia para la Subdirección de Movilidad, debidamente firmado, señalando domicilio para oír y recibir notificaciones. | SÍ | 1 | Artículos 115, 116, 118 y 232 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. | | | | | |
| 2. Acta Constitutiva y Poder Notarial. | NO | 1 | Artículo 118 fracción I y 232 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. | | | | | |
| 3. Croquis con la ubicación del lugar donde encuentra el estacionamiento en vía pública para beneficio de sí o de sus clientes. | SÍ | N/A | Artículo 118 fracción II del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. | | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | | | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | 1. El peticionario entrega su oficio en oficialía de partes. 2. El peticionario o la persona que designe deberá esperar y estar presente durante la visita de inspección y/o verificación. 3. Se realiza la orden de pago. 4. El peticionario realiza el pago. 5. El peticionario informa a la subdirección de movilidad que ha realizado el pago y deja una copia del pago. 6. Una vez realizado el análisis, recibirá respuesta a su petición. 7. Si la respuesta es positiva se asignan y balizan los lugares. | | | | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 3 días hábiles, posteriores al pago en cajas de la tesorería municipal. | | | | | | | |
| COSTO: | 122.472 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización vigente | Fundamento Jurídico Artículo 157 Fracción III Del Código Financiero del Estado de México y Municipios | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFECTIVO | X | TARJETA DE CRÉDITO | X | TARJETA DE DÉBITO | X | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | Tesorería Municipal | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | Siempre que cumplan con los requisitos y la inspección favorable. | | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | N/A | | | | | | | |



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



Cuautitlán
Gobierno Humanista
2025-2027

| | | | | | |
|--|-----------------------|---|---|---|--|
| Dirección de Desarrollo Metropolitano Sostenible | | | | Subdirección de Movilidad | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Ing. Fabián Mariano Gómez Zuppa | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Alfonso Reyes | NO. INT. Y EXT.: | S/N | |
| COLONIA: | Paseos de Santa María | | MUNICIPIO: | Cuautitlán, Estado de México | |
| C.P.: | 54820 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | LUNES A VIERNES DE 09:00 A 18:00 HRS. SÁBADO DE 09:00 A 13:00 HRS. | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 55 | 5526207800 | 172 Y 173 | N/A | desarrollometropolitano@cuautitlan.gob.mx | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA: | | Subdirección de Movilidad | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | Osiris Concepción Sánchez Romero | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Porfirio Díaz | NO. INT. Y EXT.: | S/N | |
| COLONIA: | Centro | | MUNICIPIO: | Cuautitlán, Estado de México | |
| C.P.: | 54800 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a viernes de 09:00 a 18:00 hrs. Sábado de 09:00 a 13:00 hrs. | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 55 | 5526207800 | 222 | N/A | movilidad2527@cuautitlan.gob.mx | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | | N/A | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | | ¿El visto bueno aplica también para la banqueta frente a mi establecimiento? | | | |
| RESPUESTA: | | No, solamente sobre el arroyo vehicular de las vialidades locales. | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | | ¿Si mis vecinos no se estacionan en sus inmuebles puedo ocupar esos espacios? | | | |
| RESPUESTA: | | No, solamente en el frente de su negocio. | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | | ¿Puede ser en cualquier vialidad próxima a mi establecimiento? | | | |
| RESPUESTA: | | No, solamente en el frente de su unidad económica. | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |
| No aplica | | | | | |

| | | |
|---|---|-------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| | | |
| OSIRIS CONCEPCIÓN SÁNCHEZ ROMERO SUBDIRECTORA DE MOVILIDAD | ING. FABIÁN MARIANO GÓMEZ ZUPPA DIRECTOR DE DESARROLLO METROPOLITANO SOSTENIBLE | _03_/_09_/_2025_. |