



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:	TRAMITE:	SERVICIO:
CONSTANCIA DE SUSPENSIÓN DE OBRA		
DESCRIPCIÓN:	Código de la Cédula	CUAU/DDMS/SDU/18/2025
Este trámite autoriza a particulares, propietarios o poseedores de bienes inmuebles, que cuenten con una licencia de construcción para la suspensión de obra temporal o permanente de la misma.		
FUNDAMENTO LEGAL	<ul style="list-style-type: none">Artículos 8, 14, 16, 115, fracciones II, inciso a), V, inciso d), f) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.Artículos 1, 5, 6, 7, 11, 43, 59 de la Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano.Artículos 5, párrafos quinto y sexto, 112, 113, 122, 137 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.Artículos 1, 2, 3, 12, 31, fracción, XXIV Quater, 86, 87, fracción V, 96 Sexies, fracciones III, VII, IX de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.Artículos 1, 3, 4, 22, 32, 95, 106, 107, 110, 111, 113, 115, 116, 123, 131, 132, 135, 136 y 140 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.Artículos 1.1 fracciones, IV, XVII, 1.2, 1.4, 1.5, fracciones I, X, XI, XII, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 5.1, 5.2, fracción III, inciso a), h), 5.5, fracción I, 5.6, 5.7, 5.10, fracciones VI, VIII, XIX y XXVI, 5.21, 18.1, 18.2, 18.4, 18.6, fracciones II, III, 18.7, 18.20, fracción I del Código Administrativo del Estado de México.Artículos 1, 2, 3, 4, 17, fracciones VII y VIII, 45 apartado A fracción VII, 67, 74 inciso r), 76 fracción II del Bando Municipal de Cuautitlán, Estado de México.Artículos 2.1 apartado A inciso f), 9.5 fracción I, 9.12 fracciones I, III, IV y VI del Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Cuautitlán, Estado de México	
DOCUMENTO A OBTENER:	CONSTANCIA DE SUSPENSIÓN DE OBRA	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: SIN VIGENCIA HASTA QUE SE REACTIVE LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando los particulares propietarios o poseedores de bienes inmuebles, deseen la suspensión temporal o permanente de una construcción previamente autorizada mediante una licencia de construcción.	
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	Si, tendrá por objeto, en su caso, comprobar en el estado que se encuentran las edificaciones al momento de solicitar la suspensión de obra y que las construcciones terminadas o en proceso se observe el cumplimiento de las disposiciones jurídicas del Libro Décimo Octavo, las Normas Técnicas, los proyectos autorizados a través de las licencias y permisos de construcción y demás normatividad aplicable.	



REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.
PERSONAS FÍSICAS			
La o el solicitante acude a las oficinas que ocupa la Dirección de Desarrollo Metropolitano Sostenible, junto con la siguiente información y documentación siguiente:	SI	1	Artículo 8 fracción I del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.
1. Formato Único de Solicitud debidamente requisitado y firmado por el solicitante en su calidad de propietario o poseedor.	NO	1	Artículo 8, fracción I, inciso B) y fracción II inciso A) del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.
2. Documento que acredite la personalidad del solicitante: Identificación oficial con fotografía y firma vigente. (INE, Pasaporte, Cartilla de identidad del SMN, FM3).	SI	0	Artículo 18.35, segundo párrafo del Código Administrativo del Estado de México y 8, fracción, I inciso A) del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.
3. Croquis de localización del predio objeto del trámite, debiendo incluir los nombres de las calles que delimitan la manzana y en su caso la orientación a través de cualquier reproducción de imagen y herramientas que aporte la ciencia o la tecnología (ejemplo: aplicaciones de georreferenciación Google- Maps, Google Earth, etc.)	NO	1	Artículo 8, fracción, I inciso A) del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.
4. Recibo de pago predial y agua potable	SI	1	Artículo 8, fracción I, inciso B) y fracción II inciso A) del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.
5. En caso de no ser el propietario anexar Poder Notarial o Carta Poder designando un representante legal (acompañado de las copias de identificaciones oficiales del otorgante, el opoderado y 2 testigos)	NO	1	Artículo 18.21 fracción III inciso A) numeral 1 del Código Administrativo del Estado de México
6. Presentar antecedente de Licencias de construcción, prorrogas o regularizaciones del proyecto autorizado.	NO	1	Artículo 18.21 fracción III inciso A) numeral 3 y 4 del Código Administrativo del Estado de México
7. planos arquitectónicos del proyecto: Cuando la construcción proyectada exceda los 60.00 m ² de superficie, deberán incluir la firma y sello del Director Responsable de Obra (D.R.O.)	NO	1	Artículo 18.21 fracción III inciso A) numeral 1 del Código Administrativo del Estado de México
8. Evaluación técnica de impacto en materia de agua, drenaje, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales o documento que acredite la existencia y dotación de agua potable para el desarrollo que se pretende, así como incorporación a los sistemas de agua potable y alcantarillado, el cual será emitido por la Comisión del Agua del Estado de México o autoridad competente, en su caso.	NO	1	Artículo 18.21 fracción III inciso A) numeral 1 del Código Administrativo del Estado de México



<p>9. Deberá presentar Evaluación de impacto estatal o evaluación de impacto en materia urbana, cuando el proyecto a realizar cumpla cualquiera de los siguientes casos:</p> <p>I. Cualquier uso diferente al habitacional que implique un coeficiente de utilización de más de tres mil metros cuadrados u ocupen predios de más de seis mil metros cuadrados de superficie;</p> <p>II. Gaseras, gasoneras, gasolineras y otras plantas para el almacenamiento, procesamiento o distribución de combustibles;</p> <p>III. Helipuertos, Aeródromos Civiles y Aeropuertos; y</p> <p>IV. Derogada.</p> <p>V. Conjuntos Urbanos.</p> <p>VI. Condominios que prevean el desarrollo de treinta o más viviendas.</p> <p>VII. Treinta o más viviendas en un predio o lote.</p> <p>VIII. Aquellos usos que, por su impacto sobre la infraestructura, equipamiento urbana y servicios públicos, protección civil y medio ambiente establezcan otras disposiciones jurídicas estatales.</p> <p>IX. Los cambios de uso del suelo, de densidad, coeficiente de ocupación del suelo, coeficiente de utilización del suelo y altura de edificaciones, que encuadren en algunas de las hipótesis previstas en las fracciones anteriores, que no hayan quedado referidos en la autorización correspondiente.</p> <p>X. Lotes de terreno resultantes de conjuntos urbanos, subdivisiones o condominios que no hayan quedado referidos en el acuerdo respectivo, que encuadren en algunas de las hipótesis previstas en las fracciones anteriores.</p>	NO	1	Artículo 5.35 del Código Administrativo del Estado de México
<p>10. Constancia de viabilidad, autorización de subdivisión o de condominio según corresponda, expedida por la Secretaría de Desarrollo Urbano e Infraestructura.</p> <p>En los casos que impliquen la construcción de más de diez viviendas o de un coeficiente de utilización del suelo de tres mil o más metros cuadrados de construcción en otros usos.</p>	NO	1	Artículo 18.21 fracción III inciso A) numeral 8 del Código Administrativo del Estado de México
<p>11. Tratándose de conjuntos urbanos, condominios y lotificaciones de vivienda, industriales, comerciales, de servicios y mixtos, la evaluación técnica de impacto en materia de agua, drenaje, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales será exigible para la asignación de obligaciones en materia de infraestructura, vinculantes a la autorización que emita la Secretaría de Desarrollo Urbano e Infraestructura, conforme a lo dispuesto por el Libro Quinto del presente Código y su Reglamento, así como la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios</p>	NO	1	Artículo 18.21 fracción III inciso A) numeral 9 del Código Administrativo del Estado de México



PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
La o el solicitante acude a las oficinas que ocupa la Dirección de Desarrollo Metropolitano Sostenible, junto con la siguiente información y documentación siguiente:	SI	1	Artículo 8 fracción I del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.
1. Formato Único de Solicitud debidamente requisitado y firmado por el solicitante en su calidad de propietario o poseedor.	NO	1	Artículo 8, fracción I, inciso B) y fracción II inciso A) del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.
2. Documento que acredite la personalidad del solicitante: Identificación oficial con fotografía y firma vigente. (INE, Pasaporte, Cartilla de identidad del SMN, FM3).	NO	1	Artículo 8, fracción I, inciso B) y fracción H inciso B) del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.
3. Acta Constitutiva de la Persona Jurídico Colectiva	SI	0	Artículo 18.35, segundo párrafo del Código Administrativo del Estado de México y 8, fracción, I inciso A) del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.
4. Croquis de localización del predio objeto del trámite, debiendo incluir los nombres de las calles que delimitan la manzana y en su caso la orientación a través de cualquier reproducción de imagen y herramientas que aporte la ciencia o la tecnología (ejemplo aplicaciones de georreferenciación Google-Maps, Google Earth, etc.)	NO	1	Artículo 8, fracción, I inciso A) del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.
5. Recibo de pago predial	SI	1	Artículo 8, fracción I, inciso B) y fracción II inciso A) y B) del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.
6. En caso de no ser el propietario anexar Poder Notarial o Carta Poder designando un representante legal (acompañada de las copias de identificaciones oficiales del otorgante, el apoderado y 2 testigos)	NO	1	Artículo 18.21 fracción III inciso A) numeral 1 del Código Administrativo del Estado de México
7. Presentar antecedente de Licencias de construcción, prorrogas o regularizaciones del proyecto autorizado.	NO	1	Artículo 18.21 fracción III inciso A) numeral 1 del Código Administrativo del Estado de México
8. planos arquitectónicos del proyecto: Cuando la construcción proyectada excede los 60.00 m ² de superficie, deberán incluir la firma y sello del Director Responsable de Obra (D.R.O.)	NO	1	Artículo 18.21 fracción III inciso A) numeral 3 y 4 del Código Administrativo del Estado de México
9. Evaluación técnica de impacto en materia de agua, drenaje, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales a documento que acredite la existencia y datación de agua potable para el desarrollo que se pretende, así como incorporación a los sistemas de agua potable y alcantarillado, el cual será emitido por la Comisión del Agua del Estado de México o autoridad competente, en su caso.	NO	1	Artículo 18.21 fracción III inciso A) numeral 1 del Código Administrativo del Estado de México



10. Deberá presentar Evaluación de impacto estatal o evaluación de impacto en materia urbana, cuando el proyecto a realizar cumpla cualquiera de los siguientes casos: I. Cuquier uso diferente al habitacional que implique un coeficiente de utilización de más de tres mil metros cuadrados u ocupen predios de más de seis mil metros cuadrados de superficie; II. Gaseras, gasoneras, gasolineras y otras plantas para el almacenamiento, procesamiento o distribución de combustibles; III. Helipuertos, Aeródromos Civiles y Aeropuertos; y IV. Derogada. V. Conjuntos Urbanos. VI. Condominios que prevean el desarrollo de treinta o más viviendas. VII. Treinta o más viviendas en un predio o lote. VIII. Aquellos usos que, por su impacto sobre la infraestructura, equipamiento urbano y servicios públicos, protección civil y medio ambiente establezcan otras disposiciones jurídicas estatales. IX. Los cambios de uso del suelo, de densidad, coeficiente de ocupación del suelo, coeficiente de utilización del suelo y altura de edificaciones, que encuadren en algunas de las hipótesis previstas en las fracciones anteriores, que no hayan quedado referidos en la autorización correspondiente. X. Lotes de terreno resultantes de conjuntos urbanos, subdivisiones o condominios que no hayan quedado referidos en el acuerdo respectivo, que encuadren en algunas de las hipótesis previstas en las fracciones anteriores.	NO	1	Artículo 5.35 del Código Administrativo del Estado de México
11. Constancia de viabilidad, autorización de subdivisión o de condominio según corresponda, expedido por la Secretaría de Desarrollo Urbano e Infraestructura. En los casos que impliquen la construcción de más de diez viviendas o de un coeficiente de utilización del suelo de tres mil o más metros cuadrados de construcción en otros usos.	NO	1	Artículo 18.21 fracción III inciso A) numeral 8 del Código Administrativo del Estado de México
12. Tratándose de conjuntos urbanos, condominios y lotificaciones de vivienda, industriales, comerciales, de servicios y mixtos, la evaluación técnica de impacto en materia de agua, drenaje, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales será exigible para la asignación de obligaciones en materia de infraestructura, vinculantes a la autorización que emita la Secretaría de Desarrollo Urbano e Infraestructura, conforme a lo dispuesto por el Libro Quinto del presente Código y su Reglamento, así como la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios	NO	1	Artículo 18.21 fracción III inciso A) numeral 9 del Código Administrativo del Estado de México
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
La o el solicitante acude a las oficinas que ocupa la Dirección de Desarrollo Metropolitano Sostenible, junto con la siguiente información y documentación siguiente: I. Formato Único de Solicitud debidamente requisitado y firmada por el solicitante en su calidad de propietario o poseedor.	SI	1	Artículo 8 fracción I del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.



2. Documento que acredite la personalidad del solicitante: Identificación oficial con fotografía y firma vigente. (INE, Pasaporte, Cartilla de identidad del SMN, FM3).	NO	1	Artículo 8, fracción I, inciso B) y fracción II inciso A) del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.
3. Croquis de localización del predio objeto del trámite, debiendo incluir los nombres de las calles que delimitan la manzana y en su caso la orientación a través de cualquier reproducción de imagen y herramientas que aporte la ciencia o la tecnología (ejemplo aplicaciones de georreferenciación Google- Maps, Google Earth, etc.)	SI	0	Artículo 18.35, segundo párrafo del Código Administrativo del Estado de México y 8, fracción, I inciso A) del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.
4. En caso de no ser el propietario anexar Poder Notarial o Carta Poder designando un representante legal (acompañada de las copias de identificaciones oficiales del otorgante, el apoderado y 2 testigos)	SI	1	Artículo 8, fracción I, inciso B) y fracción II inciso A) y B) del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.
5. Presentar antecedente de Licencias de construcción, prarrogas o regularizaciones del proyecto autorizado.	NO	1	Artículo 18.21 fracción III inciso A) numeral 1 del Código Administrativo del Estado de México
6. planos arquitectónicas del proyecto: Cuando la construcción proyectada excede los 60.00 m ² de superficie, deberán incluir la firma y sello del Director Responsable de Obra (D.R.O.)	NO	1	Artículo 18.21 fracción III inciso A) numeral 3 y 4 del Código Administrativo del Estado de México
7. Evaluación técnica de impacto en materia de agua, drenaje, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales o documento que acredite la existencia y dotación de agua potable para el desarrollo que se pretende, así como incorporación a los sistemas de agua potable y alcantarillado, el cual será emitida por la Comisión del Agua del Estado de México o autoridad competente, en su caso.	NO	1	Artículo 18.21 fracción III inciso A) numeral 1 del Código Administrativo del Estado de México
8. Deberá presentar Evaluación de impacto estatal o evaluación de impacto en materia urbana, cuando el proyecto a realizar cumpla cualquiera de los siguientes casos: I. Cualquier uso diferente al habitacional que implique un coeficiente de utilización de más de tres mil metros cuadrados u ocupen predios de más de seis mil metros cuadrados de superficie; II. Gaseras, gasoneras, gasolineras y otras plantas para el almacenamiento, procesamiento o distribución de combustibles; III. Heliportos, Aeródromos Civiles y Aeropuertos; y IV. Derogada. V. Conjuntos Urbanos. VI. Condominios que prevean el desarrollo de treinta o más viviendas. VII. Treinta o más viviendas en un predio a lote. VIII. Aquellos usos que, por su impacto sobre la infraestructura, equipamiento urbano y servicios públicos, protección civil y medio ambiente establezcan otras disposiciones jurídicas estatales. IX. Los cambios de uso del suelo, de densidad, coeficiente de ocupación del suelo, coeficiente de utilización del suelo y altura de edificaciones, que encuadren en algunas de las hipótesis previstas en las fracciones anteriores, que no hayan quedado referidos en la autorización correspondiente. X. Lotes de terreno resultantes de conjuntos urbanos, subdivisiones o condominios que no hayan quedado referidos en el acuerdo respectivo, que encuadren en algunas de las hipótesis previstas en las fracciones anteriores.	NO	1	Artículo 5.35 del Código Administrativo del Estado de México



9. Constancia de viabilidad, autorización de subdivisión o de condominio según corresponda, expedida por la Secretaría de Desarrollo Urbano e Infraestructura. En los casos que impliquen la construcción de más de diez viviendas o de un coeficiente de utilización del suelo de tres mil o más metros cuadrados de construcción en otros usos.	NO	1	Artículo 18.21 fracción III inciso A) numeral 8 del Código Administrativo del Estado de México		
10. Tratándose de conjuntos urbanos, condominios y lotificaciones de vivienda, industriales, comerciales, de servicios y mixtos, la evaluación técnica de impacto en materia de agua, drenaje, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales será exigible para la asignación de obligaciones en materia de infraestructura, vinculantes a la autorización que emita la Secretaría de Desarrollo Urbano e Infraestructura, conforme a lo dispuesta por el Libro Quinto del presente Código y su Reglamento, así como la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios	NO	1	Artículo 18.21 fracción III inciso A) numeral 9 del Código Administrativo del Estado de México		
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO			<ol style="list-style-type: none">1. El ciudadano debe acudir a la oficina de la Dirección de Desarrollo Metropolitano Sostenible específicamente en el Departamento de Licencias para que se le proporcione el formato único de solicitud, el cual deberá entregarse debidamente llenado y requisitado, adjuntando los requisitos completos y correctos para iniciar el trámite;2. Personal del Departamento de Licencia revisa formato y anexos, y en su caso de cubrir la documentación básica se realizará el ingreso y entrega de acuse de ingreso al solicitante, al tiempo se le indicará si requiere alguna inspección y el periodo aproximado en el que se realizada;3. El personal de inspección del departamento de licencias acudida al domicilio objetivo del trámite, para la verificación correspondiente.4. En el caso que la inspección no se efectué al cabo de 10 días hábiles comunicarse vía telefónica o asistir a la oficina del departamento de licencias para verificar el motivo o situación del trámite y el día que se efectuara la inspección5. Posteriormente a la inspección deberá asistir al departamento de licencias para consultar si su trámite es procedente o según sea el caso las observaciones que resulten de la inspección y a su vez se le informe el procedimiento a seguir o si se le requiere alguna documentación extra.6. Si el trámite es acreedor a alguna multa se le indicará y entregara la orden de pago correspondiente en ese caso el plazo de entrega será de 15 días hábiles posteriores a la recepción del comprobante de pago en el departamento de licencias.7. Si el trámite es procedente se le indicará la fecha de entrega del trámite siendo regularmente dentro de un plazo de 15 días hábiles posteriores.8. Acudir al departamento de licencias a recoger el trámite solicitado en la fecha provista o bien comunicarse vía telefónica para verificar el estatus de su trámite.		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA			15 días hábiles		
COSTO:			Variable. En el caso de que se le apliquen multas por no dar aviso de terminación de las obras autorizadas dentro del plazo fijado (siendo este plazo hasta la fecha de vencimiento de la licencia de construcción)		
			Artículo 18.72 fracción I incisa d) del Código Administrativo del Estado de México		



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



Cuautitlán
Gobierno Humanista
2025-2027

FORMA DE PAGO:	Efectivo	SI	Tarjeta de Crédito	NO	Tarjeta de Débito	NO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	NO
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	Cajas de la Tesorería Municipal de Cuautitlán, Estado de México.							
OTRAS ALTERNATIVAS:	Transferencia electrónica o cheque.							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	Que la construcción solicitada no se contraponga con las disposiciones legales estipuladas en la Licencia de Uso de Suelo, Constancia de Alineamiento y Número Oficial, Evaluación de Impacto Estatal, en su caso. Contar con los requisitos solicitados para el trámite.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	No aplica							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:						
DIRECCIÓN DE DESARROLLO METROPOLITANO SOSTENIBLE		DEPARTAMENTO DE LICENCIAS						
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		ING. FABIAN MARIANO GOMEZ ZUPPA						
DOMICILIO:	CALLE:	Alfonso Reyes					NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	Santa María			MUNICIPIO:	Cuautitlán, Estado de México.			
C.P.:	54820	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		De lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas y sábado de 9:00 a 13:00 horas				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
55	2620 7800		127 y 173	NO APLICA	desarrollometropolitano@cuautitlan.gob.mx			
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO								
OFICINA:	NO APLICA							
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		NO APLICA						
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA					NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA
COLONIA:	NO APLICA			MUNICIPIO:	NO APLICA			
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		NO APLICA				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
N/A	NO APLICA		N/A	N/A	NO APLICA			
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO							



INFORMACIÓN ADICIONAL	
PREGUNTA FRECUENTE 1:	1. ¿Cuándo se debe realizar la suspensión de obra?
RESPUESTA:	Se debe realizar cuando la construcción por diversos motivos se tenga que detener o posponer a criterio del solicitante y deberá realizarlo antes de la fecha de vencimiento de su respectiva licencia de construcción.
PREGUNTA FRECUENTE 2:	2. ¿Tiene alguna vigencia el trámite?
RESPUESTA:	Si se tratase de una suspensión permanente de actividades sobre la obra, tiene una vigencia de un año donde se deberá renovar, en el caso de que sea permanente no tendrá vigencia hasta que se tramite nuevamente la licencia de construcción.
PREGUNTA FRECUENTE 3:	3. ¿Cuántas veces se puede realizar una suspensión de obra?
RESPUESTA:	Se puede realizar las veces que se requieran siempre y cuando al momento de solicitar la licencia para reanudar actividades no haya ninguna modificación del proyecto autorizado inicialmente de lo contrario deberá tramitar la modificación de proyecto necesaria.
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	
Licencia de construcción, Licencia de Uso de Suelo y/o Constancia de Alineamiento y Número oficial emitida por la Dirección de Desarrollo Metropolitano Sostenible	

ELABORÓ: LIC. LILIANA ISABEL SALINAS PAREDES JEFA DE DEPARTAMENTO DE LICENCIAS	VISTO BUENO: ING. FABIAN MARIANO GOMEZ ZUPPA DIRECCTOR DE DESARROLLO METROPOLITANO SOSTENIBLE	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: <u>02 / 09 / 2025.</u>
--	--	---



DIRECCIÓN DE DESARROLLO METROPOLITANO SOSTENIBLE



Cuautitlán
Gobierno Humanista
2025-2027

FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD

Cuautitlán, Estado de México a: _____ de _____ de _____ No. Exp. _____

SELECCIONE EL O LOS TRAMITES A REALIZAR DE UN MISMO PREDIO:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> OBRA NUEVA CON USO DE SUELO Y ALINEAMIENTO Y N° OFICIAL. | <input type="checkbox"/> PRORROGA DE OBRA _____ MESES |
| <input type="checkbox"/> AMPLIACIÓN DE OBRA, USO DE SUELO Y ALINEAMIENTO Y N° OFICIAL. | <input type="checkbox"/> SUSPENSIÓN DE OBRA _____ MESES |
| <input type="checkbox"/> REGULARIZACIÓN, USO DE SUELO, ALINEAMIENTO Y N° OFICIAL T. O. | <input type="checkbox"/> TÉRMINO DE OBRA |
| <input type="checkbox"/> REMODELACIÓN DE OBRA CON USO DE SUELO Y ALINEAMIENTO | <input type="checkbox"/> CAMBIO DE USO DE SUELO |
| <input type="checkbox"/> CAMBIO DE TECHUMBRE CON USO DE SUELO. | <input type="checkbox"/> EXCAVACIÓN Y/O RELLENOS |
| <input type="checkbox"/> DEMOLICIÓN. | <input type="checkbox"/> ALINEAMIENTO Y N°. OFICIAL |
| <input type="checkbox"/> CISTERNA CON EXCAVACIÓN. | <input type="checkbox"/> NÚMERO OFICIAL. |
| <input type="checkbox"/> BARDAS O MALLA CON ALINEAMIENTO | <input type="checkbox"/> ASIGNACIÓN DE NUMERO OFICIAL. |
| <input type="checkbox"/> CÉDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN | |
| <input type="checkbox"/> USO DE SUELO. OBJETIVO: _____ | |
| <input type="checkbox"/> OTRO. ESPECIFIQUE: _____ | GIRO _____ M2 _____
NO. DE VIVIENDAS. _____ |

DATOS DEL INMUEBLE (TERRENO, VIVIENDA, INMUEBLE COMERCIAL, INMUEBLE INDUSTRIAL, ANUNCIO.)

Nombre propietario (a) o arrendatario(a): _____

Representante Legal (Sólo con PODER NOTARIAL) _____

Predio ubicado en Calle: _____ N°: _____

Mz. _____ Lte: _____ Viv. _____ Colonia, Pueblo, Fraccionamiento: _____

Clave Catastral: _____ Superficie de terreno: _____ m²

Superficie construida: _____ m². Superficie por construir, regularizar o dar término: _____ m²

Uso de suelo actual: _____ Uso de suelo que solicita: _____

DATOS PARTICULARES DEL PROPIETARIO, ARRENDATARIO, O DATOS FISCALES EN CASO DE PERSONA MORAL

Nombre: _____

Calle: _____ No. _____ Colonia: _____

Municipio: _____

Correo Electrónico: _____

Teléfono fijo: _____ Cel: _____ RFC: _____

CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DEL INMUEBLE



Cuautitlán
Gobierno Humanista
2025-2027

DIBUJAR ENTRE QUE CALLES QUE SE ENCUENTRA, ANOTAR LOS NUMEROS OFICIALES COLINDANTES COMO REFERENCIA Y LA DISTANCIA APROXIMADA A LA ESQUINA MAS CERCANA.

EXCLUSIVO PARA DATOS DEL DIRECTOR RESPONSABLE DE LA OBRA

Nombre: _____ Teléfono: _____

Domicilio: _____ Municipio: _____

Cédula profesional: _____ Correo electrónico: _____

Registro N°: _____ Fecha de vigencia: _____

Nombre y firma del propietario, arrendatario o Representante legal con PODER NOTARIAL.

Nombre y firma de Director Responsable de Obra

*Bajo protesta de decir verdad, manifiesto que los datos y documentos son verdaderos y por lo tanto me hago sabedor de las penas en que incurra por falsedad en términos del artículo 157, fracc I, del Código Penal del Estado Libre y Soberano de México, independientemente de la cancelación del trámite solicitado. **HORARIO DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS: LUNES A VIERNES 9:00 A 15:00 HRS. Y SABADOS DE 9:00 A 13:00**

FORMATO GRATUITO

REQUISITOS

--DOCUMENTOS BÁSICOS PARA TODO TRÁMITE--

- *Solicitud firmada por el propietario, arrendatario, arrendador y/o representante legal con **PODER NOTARIAL**.
- *Croquis de localización del inmueble, impreso o en el frente de ésta solicitud conforme a las especificaciones descritas.
- *Copia de Documento que acredite la propiedad ó posesión del inmueble legalmente:
 - Escritura pública ó Título de Propiedad inscritos en el IFREM (REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD), ANEXO DE MEDIDAS Y COLINDANCIAS.
 - Contrato privado de Compra-Venta, con medidas y colindancias notariado.
 - Resoluciones Judiciales: Juicios de Usucapión, Inmatriculación, Testamento, Juicio de Intestado con resolución del albacea.
 - COPIA LEGIBLE DEL TRASLADO DE DOMINIO DEL PROPIETARIO ACTUAL**.
 - Contrato de arrendamiento y en caso de existir, contrato de subarrendamiento.
- *En caso de persona FÍSICA, Copia de Identificación Oficial del Propietario, Apoderado Legal o Arrendatario.
- *En caso de persona MORAL, Copia del Acta Constitutiva inscritos en el IFREM con Poder Notarial.
- *Carta Poder Simple con las FIRMAS Y COPIAS DE IDENTIFICACION OFICIAL de quien otorga, recibe el poder y dos testigos.
- *Copia legible de los recibos de predial y agua vigentes.

LICENCIA DE OBRA NUEVA, CON USO DE SUELO Y ALINEAMIENTO Y NUMERO OFICIAL.

*DOCUMENTOS BÁSICOS.

- Dos juegos de planos arquitectónicos firmados el DRO.
- Dos juegos de planos estructurales firmados el DRO.
- Dos Juegos de planos de instalaciones hidráulicas, sanitarias y eléctricas firmados por el DRO.
- Memoria de cálculo estructural y bitácora de obra firmada por el DRO.
- Copia legible de registro del Director Responsable de Obra vigente.
- Convenio celebrado entre DRO y propietario.
- Según sea el caso, Copia de Evaluacion de impacto estatal
- En caso de existir copia del Cambio de Uso de Suelo.
- En caso de anuncios espectaculares y antenas, copia del Póliza de Seguro de Daños contra terceros.

CONSTANCIA DE REGULARIZACIÓN (CONSTRUCCIÓN EXTEMPORÁNEA) CON USO DE SUELO Y ALINEAMIENTO Y NO. OFICIAL.

*DOCUMENTOS BÁSICOS

- Dos juegos de planos arquitectónicos firmados el DRO.
- Carta de Estabilidad firmada el DRO.
- Copia legible de registro de DRO vigente.
- Copia de licencia(s), términos, prorrogas, suspensión de obra y plano arquitectónico autorizado de la construcción existente.
- Según sea el caso, copia del Evaluacion de impacto estatal.
- En caso de existir, copia del Cambio de Uso de Suelo.

CISTERNAS MAYORES DE 8 M3 Y BARDAS CON ALINEAMIENTO.

*DOCUMENTOS BÁSICOS

- Dos juegos de croquis arquitectónicos indicando el trabajo que se va a realizar, corte o alzados, medidas y colindancias conforme documento que acredite la propiedad, cuadro de áreas, superficie del terreno, superficie de construcción a realizar m2, cuadro de datos: croquis de localización, orientación, datos del predio (Nº, Mz, lt). En caso de bardas perimetrales de más de 2.2 mts de alto se requiere **FIRMA DE DRO (DIRECTOR DE RESPONSABLE DE OBRA)** con copia de su registro y memoria de cálculo.

ALINEAMIENTO Y NO OFICIAL, CÉDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN, NÚMERO OFICIAL Y ASIGNACION DE NUMERO OFICIAL.

*DOCUMENTOS BÁSICOS.

LICENCIA DE USO DE SUELO.

*DOCUMENTOS BÁSICOS

- Según sea el caso, Copia de Evaluacion de impacto estatal
- En caso de existir, copia del Cambio de Uso de Suelo.
- En caso de existir, antecedente de licencia de uso de suelo.

LICENCIA DE AMPLIACIÓN CON USO DE SUELO Y ALINEAMIENTO Y NO OFICIAL, MODIFICACIÓN DE PROYECTO, REMODELACIÓN, CAMBIO DE TECHO, COLOCACIÓN DE ANUNCIOS ESTRUCTURALES E INSTALACION DE ANTENAS.

*DOCUMENTOS BÁSICOS.

- Dos juegos de planos arquitectónicos firmados por el DRO.
- Dos juegos de planos estructurales firmados por el DRO.
- Dos Juegos de planos de instalaciones hidráulicas, sanitarias y eléctricas firmados por el DRO.
- Memoria de cálculo estructural y bitácora de obra firmado por el DRO.
- Copia legible de registro de Director Responsable de Obra vigente.
- Convenio celebrado entre DRO y propietario.
- Copia de licencia(s), términos, prorrogas, suspensión de obra y plano arquitectónico autorizado de la construcción existente.
- Si aplica, copia de Evaluacion de impacto estatal.
- En caso de existir, copia del Cambio de Uso de Suelo.
- En caso de Colocación de Anuncios Espectaculares y Antenas, copia de la Póliza de Daños contra Terceros.

PRÓRROGA DE OBRA, CONSTANCIA DE SUSPENSIÓN, TÉRMINO DE OBRA.

* DOCUMENTOS BÁSICOS (excepto escritura)

- Copia de licencia de construcción, prórrogas y/o términos de obra anteriores.
- Copia de planos arquitectónicos autorizados.

*LICENCIA DE DEMOLICIÓN TOTAL O PARCIAL, EXCAVACIÓN Y/O RELLENOS.

*DOCUMENTOS BÁSICOS.

- Dos juegos de planos arquitectónicos para más 40.00 m2.
- Copia legible de registro de DRO vigente.
- Convenio entre DRO y propietario.
- Memoria, programa y calendario del proceso en más de 40.00m2.
- Copia de licencia(s), términos, prorrogas, suspensión de obra y plano arquitectónico autorizado de la construcción existente.

TRAMITES DE RENOVACION

- Solicitud firmada por el propietario, arrendatario, arrendador y/o representante legal con **PODER NOTARIAL**
- Copia de identificación oficial del propietario, apoderado legal o arrendatario
- Copia legible de los recibos de predial y agua vigentes
- Antecedente de LICENCIA y/o CONSTANCIA NO MAYOR A UN AÑO
- Folder oficio color beige
- Broche BACO (SIN PERFORAR DOCUMENTACION)

NOTAS ADICIONALES

***EN REGIMEN CONDOMINAL, SE APLICARÁN REQUISITOS Y NORMATIVIDAD VIGENTES**

***TODA LA DOCUMENTACION SE DEBERA PRESENTAR DE FORMA SIMPLE, EVITANDO CARPETAS Y/O ENGARGOLADOS.**