



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



Cuautitlán
Gobierno Humanista
2025-2027

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMIT E:	SERVICI O:	X
Solicitud de Atención Ciudadana						
DESCRIPCIÓN:				Código de la Cédula CUAU/DG/S/01		
Consiste en dar el seguimiento a las solicitudes hechas por la ciudadanía, para canalizar sus peticiones ante las dependencias competentes y estas a su vez para que dentro del término de ley den respuesta a las peticiones, propuestas en las solicitudes formuladas por personas físicas y morales o autoridades auxiliares.						
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 1, 8, Y 115 de la Constitucional Política de los Estados Unidos Mexicanos Artículo 18.1 del Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Cuautitlán, Estado de México Artículo 51 y 53 del Bando Municipal del Municipio de Cuautitlán, Estado de México.				
DOCUMENTO A OBTENER:		Oficio de respuesta		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		No aplica
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	No aplica		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando los ciudadanos requieran inconformarse, presentar o dar seguimiento a alguna petición formuladas ante Dependencia de la Administración Pública Municipal.				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		No aplica				
REQUISITOS:			ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO- ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS						
La o el ciudadano deberá presentarse en las oficinas que ocupan la Oficialía de Partes Municipal, e ingresa escrito de solicitud dirigida al Director dicha solicitud debe contener la siguiente información: a) Nombre completo; b) Domicilio para oír o recibir notificaciones; c) Número de teléfono; y d) Descripción de solicitud.			SI	1	Artículo 1, 8, Y 115 de la Constitucional Política de los Estados Unidos Mexicanos	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS						
La o el representante legal deberá presentarse en las oficinas que ocupan la Oficialía de Partes Municipal, e ingresa escrito de solicitud dirigida al Director, dicha solicitud debe contener la siguiente información: a) Nombre completo; b) Domicilio para oír o recibir notificaciones; c) Número de teléfono; y d) Descripción de solicitud.			SI	1	Artículos 1 fracción I, VII y IX, 3, 9, 28, 116, 118 y 119 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



Cuautitlán
Gobierno Humanista
2025-2027

INSTITUCIONES PÚBLICAS											
La o el Director (a) o representante de la institución deberá presentarse en las oficinas que ocupan la Oficialía de Partes Municipal, e ingresa escrito de solicitud en hoja membretada, dirigida al Director, dicha solicitud debe contener la siguiente información:				Si		1		Artículo 1, 8, Y 115 de la Constitucional Política de los Estados Unidos Mexicanos			
a) Nombre completo; b) Domicilio para oír o recibir notificaciones; c) Número de teléfono; y d) Descripción de solicitud.											
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO				1. La o le ciudadano acude a la Oficialía de Partes Municipal e ingresa escrito de solicitud dirigida la Dirección de Gobierno; 2. El ciudadano recibe acuse y queda en espera de la respuesta. 3. Personal de la Dirección revisa solicitud y da seguimiento.							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA				15 días hábiles							
COSTO:				Gratuito		Fundamento Jurídico: No aplica					
FORMA DE PAGO:				EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:				No aplica							
OTRAS ALTERNATIVAS:				No aplica							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE				Una respuesta fundada y motivada orientada al marco jurídico aplicable							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA				No aplica							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:						UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Gobierno						Coordinación de Atención Ciudadana y Autoridades Auxiliares			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:						Dr. Manuel Ángel Becerril López			
DOMICILIO:		CALLE: Alfonso Reyes				NO. INT. Y EXT.:		s/n	
COLONIA:		Fracc. Santa María				MUNICIPIO:		Cuautitlán, Estado de México	
C.P.:		54820		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 horas. Sábados 9:00 a 13:00 horas			
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:		CORREO ELECTRONICO:	
55		26 20 78 00		187		No aplica		direcciongobierno@cuautitlan.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO									



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



Cuautitlán
Gobierno Humanista
2025-2027

OFICINA:	No aplica				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No aplica				
DOMICILIO:	CALLE:	No aplica		NO. INT. Y EXT.:	No aplica
COLONIA:	No aplica		MUNICIPIO:	No aplica	
C.P.:	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No aplica		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	No aplica		No aplica	No aplica	No aplica
FORMATO(S) DESCARGABLES	No aplica				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Si quiero hacer una solicitud a la Dirección de Gobierno Municipal a dónde acudo?				
RESPUESTA:	A Oficialía de Partes con el escrito de petición en original y copia.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿En cuantos días tendremos la respuesta de la Dirección de Gobierno?				
RESPUESTA:	15 días hábiles				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Quién es el delegado de mi comunidad?				
RESPUESTA:	Se les pone en contacto con la Autoridad Auxiliar correspondiente.				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
No aplica					

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
 Lic. Misael Lozano Alvarado Coordinador de Atención Ciudadana y Autoridades Auxiliares	 Lic. Manuel Ángel Becerril López Director de Gobierno	19 / AGOSTO / 2025.