



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



Cuautitlán
Gobierno Humanista
2025-2027

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE		TRÁMITE		X		SERVICIO	
Refrendo para Licencia de Funcionamiento con Venta de Bebidas Alcohólicas							
DESCRIPCIÓN				Código de la Cédula		CUAU/DDE-T/02	
El refrendo de la licencia de funcionamiento es el procedimiento administrativo mediante el cual los establecimientos comerciales con venta de bebidas alcohólicas renuevan su Licencia anual para operar, garantizando el cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia de ordenamiento comercial, protección civil, fiscalización y desarrollo económico en el Estado de México.							
FUNDAMENTO LEGAL		Artículos 11, 21, 53, 54, 55, 56, 66, 67, 69, 70, 71 y 134 de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México. Artículo 52 de la Ley de Fomento Económico para el Estado de México. Artículo 159 Código Financiero del Estado de México y sus Municipios. Artículo 135 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México. Artículo 95 y 96 del Bando Municipal del Municipio de Cuautitlán 2025. Artículo 10.2 fracciones XXXIX, XL y 10.9 Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Cuautitlán, Estado de México.					
DOCUMENTO A OBTENER		Licencia de Funcionamiento con Venta de Bebidas Alcohólicas.		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER		Un Año Fiscal.	
¿SE REALIZA EN LINEA?		SI	NO X	DIRECCIÓN WEB		No Aplica	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE		Para seguir realizando las actividades comerciales con venta de bebidas alcohólicas.					
¿ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		Si, está sujeto a verificación de cumplimiento con lo solicitado y aprobado.					
REQUISITOS		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO			
PERSONAS FÍSICAS							
1.-Formato Único Licencia de Funcionamiento (FUFL), debidamente llenado.		Si	1	Artículos 11, 21, 53, 54, 55, 56, 66, 67, 69, 70, 71 y 134 de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México. Artículo 135 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México			
2.-Licencia de Funcionamiento Anterior en Original		Si	1				
3.- Identificación oficial (credencial para votar, pasaporte o cédula profesional)		No	1				
4.-Cédula Informativa de Zonificación o Licencia Municipal de Uso de Suelo.		No	1				
5.- Recibo de pago anterior.		No	1				
6.-Visto Bueno de Protección Civil vigente		No	1				
7.-Registro Federal de Contribuyentes (RFC) del titular de la unidad económica.		No	1				
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS							
1.-Formato Único Licencia de Funcionamiento (FUFL), debidamente llenado.		Si	1	Artículos 11, 21, 53, 54, 55, 56, 66, 67, 69, 70, 71 y 134 de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México.			
2.-Licencia de Funcionamiento Anterior en Original		Si	1				



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



Cuautitlán
Gobierno Humanista
2025-2027

3.- Identificación oficial (credencial para votar, pasaporte o cédula profesional)	No	1	Artículo 135 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.
4.-Cédula Informativa de Zonificación o Licencia Municipal de Uso de Suelo.	No	1	
5.- Recibo de pago anterior	No	1	
6.-Visto Bueno de Protección Civil	No	1	
7.-Carta Poder en caso de que el Trámite no lo realice el titular, anexando copias de las identificaciones oficiales vigentes de todos los que firman, para cotejo.	No	1	
8.-Registro Federal de Contribuyentes (RFC) del titular de la unidad económica.	No	1	

INSTITUCIONES PÚBLICAS

No Aplica

N/A

N/A

No Aplica

PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO

- 1.- El o la solicitante debe presentarse en las instalaciones de la Dirección de Desarrollo Económico para solicitar el Formato (FULF), personal de la dirección le asesorará y entrega el formato.
- 2.- El o la solicitante entrega al personal de la dirección el formato debidamente llenado, además debe ingresar los documentos solicitados para el trámite correspondiente.
- 3.- Personal de la Dirección revisa, y valida la documentación entregada por el o la solicitante, si la documentación es correcta, se entrega su acuse de recibido debidamente sellado y firmado.
En caso de que no cumpla con los requisitos estipulados, se devuelve la documentación, asesorándole a complementarla correctamente para su proceso correspondiente.
- 4.- Personal de la Dirección procesa la solicitud. Transcurridos 72 horas después del ingreso, el o la solicitante regresa a recoger su Licencia de Funcionamiento Autorizada, para lo cual él o la solicitante entrega su acuse de recibido y su identificación oficial, o en su caso, Carta Poder.

PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA

72 Horas Hábiles

COSTO

\$ Artículo 159 Código Financiero del Estado de México y sus Municipios.

Fundamento Jurídico: Artículo 159 Código Financiero del Estado de México y sus Municipios.

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO

SI

TARJETA DE CRÉDITO

SI

TARJETA DE DÉBITO

SI

EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)

N/A

DONDE PAGARSE

Cajas de la Tesorería Municipal

OTRAS ALTERNATIVAS

No Aplica

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE

En caso de que la documentación requerida no se presente completa, el expediente no podrá ser procesado y se procederá a dar respuesta negativa de manera inmediata, o en su caso cancelación de la Licencia de Funcionamiento.

APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA

No Aplica

DEPENDENCIA Y ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
Dirección de Desarrollo Económico			Coordinación de Industria y Desarrollo Empresarial	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA			Lic. José Alonso Chavarría Guevara	
DOMICILIO	CALLE:	Filiberto Gómez	NO. INT. Y EXT.:	24



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



Cuautitlán
Gobierno Humanista
2025-2027

COLONIA:	Romita			MUNICIPIO:	Cuautitlán, Estado de México		
C.P.:	54800	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes De 9 a 18 Hrs y Sábado de 9 A 13 Hrs				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	26207800		217		Industria @cuautitlan.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	No Aplica						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No Aplica						
DOMICILIO:	CALLE:	No Aplica			NO. INT. Y EXT.:	No Aplica	
COLONIA:	No Aplica			MUNICIPIO:	No Aplica		
C.P.:	No Aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No Aplica				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
No Aplica	No Aplica		No Aplica	No Aplica	No Aplica		
FORMATOS DESCARGABLES:	No Aplica						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Puedo iniciar operaciones sin licencia de funcionamiento?						
RESPUESTA:	No, es necesario tenerla y exhibirla en un lugar visible dentro de la unidad económica						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Se necesita contar con licencia de uso de suelo para iniciar el trámite?						
RESPUESTA:	Sí, es un requisito necesario que debe estar vigente y deberá corresponder al giro deseado						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Cuál es el plazo para tramitar el refrendo?						
RESPUESTA:	Se recomienda realizar el trámite con al menos 30 días de anticipación al vencimiento.						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
No Aplica							

 ELABORÓ: COORDINACIÓN DE INDUSTRIA Y DESARROLLO EMPRESARIAL Lidia Carmen Delfín Becerril Coordinadora de Industria y Desarrollo Empresarial	 VISTO BUENO: Dirección de Desarrollo Económico Lidia Carmen Delfín Becerril Titular de la Dirección de Desarrollo Económico	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: _01_/_09_/_2025_
---	---	---