



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



Cuautitlán
Gobierno Humanista
2025-2027

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	X	SERVICIO:
Constancia de no toma de Agua y Drenaje				
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula	CUAU/DAPASA/T/01	
Se realiza una inspección en el domicilio donde se demuestra que efectivamente no se cuenta con alguna toma de agua y Drenaje				
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 7, 8, 10 Y 147 fracción III del Código Financiero del Estado de México y Municipios, Artículo 33 y 34 Fracción I, 44 fracción II Y IV de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios. Título Décimo, Capítulo Tercero, Sección II, Artículo 12.7 del Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Cuautitlán, Estado de México.			
DOCUMENTO A OBTENER:	Constancia de no toma de agua y Drenaje		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Durante el Año fiscal de Expedición
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	cuando el usuario necesita constatar que su predio no cuenta con los servicios que presta este organismo.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	Se realiza Inspección para confirmar que no existe una toma de agua, y Drenaje			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO:	
PERSONAS FÍSICAS				
1.- Formato de Solicitud	SI	1	Artículo 125 fracción I y 126 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, Artículo 3 del Código de Procedimientos Administrativos para el Estado de México y Municipios	
2.- identificación oficial de Contribuyente y en su caso, carta poder simple dirigida al Área de Agua Potable Municipal u Organismo Operador de Agua Municipal con identificación del apoderado y dos testigos (en caso de no ser el titular quien realice el trámite).	SI	1		
3. Documento que acredite la propiedad como: escritura pública expedida por el notario público, resolución de autoridad judicial o administrativa.	SI	1		
4. Croquis de Localización del inmueble.	SI	0		
5.- Inspección general al bien inmueble.	SI	1		
6.- Recibo de pago por los derechos. (uso doméstico)	SI	1		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
1.- Formato de Solicitud	SI	1	Artículo 125 fracción I y 126 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, Artículo 3 del Código de Procedimientos Administrativos para el Estado de México y Municipios	
2.- identificación oficial de Contribuyente y en su caso, carta poder simple dirigida al Área de Agua Potable Municipal u Organismo Operador de Agua Municipal con identificación del apoderado y dos testigos (en caso de no ser el titular quien realice el trámite).	SI	1		



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



Cuautitlán
Gobierno Humanista
2025-2027

3. Documento que acredite la propiedad como: escritura pública expedida por el notario público, resolución de autoridad judicial o administrativa.	SI	1									
4. Croquis de Localización del inmueble.	SI	0									
5.- Inspección general al bien inmueble.	SI	1									
6.- Recibo de pago por los derechos. (uso comercial e Industrial)	SI	1									
INSTITUCIONES PÚBLICAS											
N/A											
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	<ol style="list-style-type: none">1. El Usuario acude Departamento de padrón censo, liquidaciones y atención a usuarios realiza el ingreso del trámite donde entrega el formato de solicitud, así como la documentación solicitada;2. Personal del Departamento recibe, revisa, en su caso realiza el ingreso del trámite, para lo cual se generan las órdenes de pago y se le entrega al ciudadano;3. El usuario solicitara al departamento de verificación, inspección y medidores una revisión.4. El usuario deberá entregar una copia del pago al departamento de padrón censo, liquidaciones y atención a usuarios y se anexará a su expediente5. Personal del Departamento debe dar la aprobación del concepto constancia de no toma de agua y drenaje.6. El usuario del servicio acusa y recibe constancia de no toma de Agua y Drenaje										
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA:	8 días Hábiles										
COSTO:	TARIFA: VECES UMA = 2.5 UMA VIGENTE = \$113.14 TOTAL = \$282.85	Fundamento Jurídico. Art. 147 fracción III del Código Financiero del Estado de México y Municipios									
FORMA DE PAGO:	<table><tr><td>EFFECTIVO</td><td>x</td><td>TARJETA DE CRÉDITO</td><td>x</td><td>TARJETA DE DÉBITO</td><td>x</td><td>EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)</td><td>N/A</td></tr></table>	EFFECTIVO	x	TARJETA DE CRÉDITO	x	TARJETA DE DÉBITO	x	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A		
EFFECTIVO	x	TARJETA DE CRÉDITO	x	TARJETA DE DÉBITO	x	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A				
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	En la Tesorería Municipal, ubicada en el Edificio A, Planta Baja										
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A										
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE:	Se otorga la constancia de no toma de agua y drenaje si se presentan los requisitos establecidos										
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA:	N/A										

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
Dirección de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento		Departamento de Verificación, Inspección y Medidores	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA: C. Luis Jonathan Vieyra Ramírez			
DOMICILIO:	CALLE:	Avenida Alfonso Reyes s/n, esquina Gral. Mariano Escobedo	NO. INT. Y EXT.: N/A
COLONIA:	Fraccionamiento Paseos de Santa María	MUNICIPIO:	Cuautitlán, Estado de México
C.P.:	54820	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a viernes de 9:00 a 15:00 h y de 16:00 a 18:00 h. Sábado 9:00 a 13:00 h
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:
55	2620 4026	N/A	N/A
		CORREO ELECTRÓNICO:	
		padroncenso@cuautitlan.gob.mx	



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



Cuautitlán
Gobierno Humanista
2025-2027

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A				
DOMICILIO:	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A	
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Es necesario que esté presente el día que se realice la inspección en mi domicilio?				
RESPUESTA:	Sí, a fin de que firme de conformidad la dicha Inspección				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Puede otra persona recoger la Respuesta de la constancia en mi representación?				
RESPUESTA:	Sí, siempre y cuando presente carta poder debidamente requisitada				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Quién acudirá a mi domicilio a realizar la inspección?				
RESPUESTA:	Acudirá a su domicilio personal debidamente identificado y altamente capacitado para la realización de dicha inspección.				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
Verificación y Inspección					

 ELABORÓ: DEPARTAMENTO DE PADRÓN, CENSO, LIQUIDACIÓN Y ATENCIÓN A USUARIOS C. CARLOS CARRILLO TAFOYA JEFE DE DEPARTAMENTO DE PADRÓN, CENSO, LIQUIDACIÓN Y ATENCIÓN A USUARIOS	 VISTO BUENO: DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO LIC. LUIS JONATHAN TIERRA RAMÍREZ DIRECTOR DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: _03_/_09_/_2025_.
---	--	--