



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| NOMBRE: | TRÁMITE: | SERVICIO: | |
|---|---|---|---|
| Registro en el catálogo de proveedores y prestadores de servicios | | | |
| DESCRIPCIÓN: | Código de la Cédula | CUAU/DA/T/01 | |
| Alta y/o actualización de la Cedula de Proveedores y/o Prestador de Servicios | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | Art. 21 de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios. Art. 29,31,32,34,35 y 36 del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios. Art. 66 Fracción XV del Bando Municipal del Municipio de Cuautitlán Art. 8.1 Fracción XV del Reglamento Orgánico del Municipio de Cuautitlán | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | Cédula del Catálogo de Proveedores de Bienes y/o Prestadores de Servicios | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: Anual | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB: | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | Cuando la persona Física, Moral y/o Jurídico Colectivo, solicita formar parte del Catálogo de Proveedores de Bienes y/o Prestadores de Servicios. | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | No Aplica | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. |
| PERSONAS FÍSICAS | | | |
| 1. Acta del Nacimiento. | No | 1 | Art. 32 del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios. |
| 2. Cédula de Identificación Fiscal e Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes, que señale el domicilio fiscal vigente, así como actividad preponderante al momento de la solicitud de registro (R.F.C. completa), R1 y R2 solo si ha habido cambios en giro, domicilio o registro. | No | 1 | Art. 32 del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios. |
| 3. Identificación oficial. | Na | 1 | Art. 32 del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios. |
| 4. Declaración fiscal anual del ejercicio inmediato anterior (Anual 2023 y la Última Parcial 2024), estados financieros simples del ejercicio fiscal 2023, o en su caso dictaminados por el contador público registrado en términos del Código Fiscal de la Federación. En caso de ser nueva creación, presentar en hoja membreteada y firmada por su | No | 1 | Art. 32 del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios. |



| | | | |
|---|----|---|---|
| representante legal indicando el porqué de su exención. | No | 1 | Art. 32 del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios. |
| 5. Estados financieros del mes inmediato anterior a la fecha de solicitud de inscripción, acompañados por la Cedula Profesional del Contador Público que los emite. | Si | 2 | Art. 32 del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios. |
| 6. Fotografías tamaño infantil a color del titular. | Si | 1 | |
| 7. Manifiesto bajo protesta de decir verdad que cuenta con domicilio dentro de Estado de México para oír y recibir notificaciones. | Si | 1 | |
| 8. Manifiesto bajo protesta de decir verdad donde describa las giros o actividades del negocio. | Si | 1 | |
| 9. Manifiesto bajo protesta de decir verdad que no se encuentra comprendido en alguno de los supuestos del artículo 74 de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios. | Si | 1 | |
| 10. Manifiesto donde proporcione número de cuenta bancaria para efectos de pagos, acompañado de un estado de cuenta del mes inmediato anterior para corroborar la información. | Si | 1 | |
| 11. Manifiesto donde se compromete a actualizar su documentación cada que la dirección de administración se lo solicite. | Si | 1 | Art. 32 del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios. |
| 12. Fotografías del domicilio fiscal y/o bodega si se tiene. | Si | 1 | |
| 13. Currículum. | No | 1 | |
| 14. Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales, en sentido positivo, con una vigencia no mayor a 30 días naturales. | No | 1 | Art. 32-D del Código Fiscal de la Federación. |
| 15. Constancia de situación fiscal con una vigencia no mayor a 30 días naturales. | No | 1 | |
| 16. Los manifiestos deberán estar dirigidos a la Directora de Administración. | | | |

PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS

| | | | |
|---|----|---|---|
| 1. Acta constitutiva y su última Modificación, así como el Poder Notarial suficiente de su representante legal o apoderado legal. | No | 1 | Art. 32 del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios. |
| 2. Cédula de Identificación Fiscal e Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes, que señale el | No | 1 | Art. 32 del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios. |



| | | | |
|---|----|---|---|
| <p>domicilio fiscal vigente, así como actividad preponderante al momento de la solicitud de registro (R.F.C. completa), R1 y R2 solo si ha habido cambios en giro, domicilio o registro.</p> <p>3. Identificación oficial del representante o apoderado legal.</p> <p>4. Declaración fiscal anual del ejercicio inmediato anterior (Anual 2023 y la última Parcial 2024), estados financieros simples del último ejercicio fiscal 2023, o en su caso dictaminados por el contador público registrado en términos del Código Fiscal de la Federación. En caso de ser nueva creación, presentar en hoja membretada y firmada por su representante legal indicando el porqué de su exención.</p> <p>5. Estados financieros del mes inmediato anterior a la fecha de solicitud de inscripción, acompañados por la Cédula Profesional del Contador Público que los emite.</p> <p>6. Fotografías tamaño infantil a color del Representante Legal o apoderado legal.</p> <p>7. Manifiesto bajo protesta de decir verdad que cuenta con domicilio dentro de Estado de México para oír y recibir notificaciones.</p> <p>8. Manifiesto bajo protesta de decir verdad donde describo los giros o actividades del negocio.</p> <p>9. Manifiesto bajo protesta de decir verdad que no se encuentra comprendido en alguno de los supuestos del artículo 74 de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios.</p> <p>10. Manifiesto donde proporcione número de cuenta bancaria para efectos de pagos, acompañado de un estado de cuenta del mes inmediato anterior para corroborar la información.</p> <p>11. Manifiesto donde se compromete a actualizar su documentación cada que la Dirección de Administración se lo solicite.</p> <p>12. Fotografías del domicilio fiscal y/o bodega si se tiene.</p> | No | 1 | Art. 32 del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios. |
| | No | 1 | Art. 32 del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios. |
| | No | 1 | Art. 32 del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios. |
| | Si | 2 | Art. 32 del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios. |
| | Si | 1 | |
| | Si | 1 | Art. 32 del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios. |
| | Si | 1 | |



| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| 13. Currículum de la empresa. | No | 1 | | |
| 14. Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo, con una vigencia no mayor a 30 días naturales. | No | 1 | Art. 32-D del Código Fiscal de la Federación. | |
| 15. Constancia de situación fiscal con una vigencia no mayor a 30 días naturales. | No | 1 | | |
| 16. Los manifiestos deberán estar dirigidos a la Directora de Administración. | | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentar la documentación correspondiente en la Subdirección de Recursos Materiales. 2. Realizar el pago respectivo en la Tesorería Municipal. | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | El mismo día, cumpliendo con todos los requisitos solicitados. | | | |
| COSTO: | \$944.00 | Fundamento Jurídico: Resolución que aprueba los montos y denominaciones de los aprovechamientos que se cobren en el ejercicio fiscal 2025, por la venta de bases de licitación pública y de invitación restringida, así como por la expedición de la cédula de proveedor de bienes y/o prestador de servicios. Publicado el día Jueves 29 de Mayo del 2025. | | |
| FORMA DE PAGO: | Efectivo <input checked="" type="checkbox"/> | Tarjeta de Crédito <input checked="" type="checkbox"/> | Tarjeta de Débito <input checked="" type="checkbox"/> | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input checked="" type="checkbox"/> |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | Tesorería Municipal. | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | No aplica | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE: | Validar si está completa la documentación por parte del aplicante. | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | No aplica | | | |

| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | |
|--|-------------|-------------------------------------|---|--------------------------------------|
| Dirección de Administración | | Subdirección de Recursos Materiales | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Lic. Lizhet Berenice Pineda Gómez | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Alfonso Reyes | NO. INT. Y EXT.: | S/N |
| COLONIA: | Santa María | | MUNICIPIO: | Cuautitlán, Estado de México |
| C.P.: | 54820 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | De lunes a viernes de 9:00 a 14:00 Horas. | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| 55 | 40 93 96 77 | 137 | | administración2527@cuautitlan.gob.mx |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | |
| OFICINA: | No aplica | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | No aplica | | | |



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



Cuautitlán
Gobierno Humanista
2025-2027

| | | | | | | |
|--|--|-----------------------------|-----------|---------------------|------------------|-----------|
| DOMICILIO: | CALLE: | No aplica | | | NO. INT. Y EXT.: | No aplica |
| COLONIA: | No aplica | | | MUNICIPIO: | No aplica | |
| C.P.: | No aplica | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | No aplica | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/a | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | No aplica | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Si no reúno los requisitos completos puedo darme de alta en el Catálogo? | | | | | |
| RESPUESTA: | No, todos los requisitos son indispensables para acreditar la capacidad legal, técnica, económica y administrativa de quien desea darse de alta. | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Es necesario que el representante legal sea quien presente la documentación para poder generar el alta en el Catálogo? | | | | | |
| RESPUESTA: | No, siempre y cuando la documentación este completa. Sí embargo el representante es quien firma la Cédula respectiva. | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿El alta en el Catalogo garantiza ser proveedor del Municipio? | | | | | |
| RESPUESTA: | No, el registro de alta como proveedor y/o prestador de servicios no genera obligación para el Municipio de Cuautitlán para adquirir o contratar bienes y/o servicios. | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | |
| No aplica | | | | | | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>ELABORÓ: Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027</p> <p>SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES</p> <p>Lic. Esteban Iván Aguilar Fonseca Subdirector de Recursos Materiales</p> | <p>VISTO BUENO: Cuautitlán Gobierno Humanista 2025-2027</p> <p>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</p> <p>Lic. Luzbel Biscaino Pérez de Gómez Directora de Administración</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>01/09/2025</p> |
|---|--|--|