



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO:	<input type="checkbox"/>
Registro en el catálogo de proveedores y prestadores de servicios					
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula		CUAU/DA/T/01	
Alta y/o actualización de la Cedula de Proveedores y/o Prestador de Servicios					
FUNDAMENTO LEGAL:		Art. 21 de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios. Art. 29,31,32,34,35 y 36 del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios. Art. 66 Fracción XV del Bando Municipal del Municipio de Cuautitlán Art. 8.1 Fracción XV del Reglamento Orgánico del Municipio de Cuautitlán			
DOCUMENTO A OBTENER:		Cédula del Catálogo de Proveedores de Bienes y/o Prestadores de Servicios		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Anual
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando la persona Física, Moral y/o Jurídico Colectivo, solicita formar parte del Catálogo de Proveedores de Bienes y/o Prestadores de Servicios.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		No Aplica			
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO:	
PERSONAS FÍSICAS					
1. Acta del Nacimiento.	No	1	Art. 32 del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios.		
2. Cédula de Identificación Fiscal e Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes, que señale el domicilio fiscal vigente, así como actividad preponderante al momento de la solicitud de registro (R.F.C. completa), R1 y R2 solo si ha habido cambios en giro, domicilio o registro.	No	1	Art. 32 del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios.		
3. Identificación oficial.	No	1	Art. 32 del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios.		
4. Declaración fiscal anual del ejercicio inmediato anterior (Anual 2023 y la Última Parcial 2024), estados financieros simples del ejercicio fiscal 2023, o en su caso dictaminados por el contador público registrado en términos del Código Fiscal de la Federación. En caso de ser nueva creación, presentar en hoja membretada y firmada por su	No	1	Art. 32 del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios.		



representante legal indicando el porqué de su exención.			
5. Estados financieros del mes inmediato anterior a la fecha de solicitud de inscripción, acompañados por la Cedula Profesional del Contador Público que los emite.	No	1	Art. 32 del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios.
6. Fotografías tamaño infantil a color del titular.	Si	2	Art. 32 del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios.
7. Manifiesto bajo protesta de decir verdad que cuenta con domicilio dentro de Estado de México para oír y recibir notificaciones.	Si	1	
8. Manifiesto bajo protesta de decir verdad donde describa los giros o actividades del negocio.	Si	1	
9. Manifiesto bajo protesta de decir verdad que no se encuentra comprendido en alguno de los supuestos del artículo 74 de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios.	Si	1	
10. Manifiesto donde proporcione número de cuenta bancaria para efectos de pagos, acompañado de un estado de cuenta del mes inmediato anterior para corroborar la información.	Si	1	
11. Manifiesto donde se compromete a actualizar su documentación cada que la dirección de administración se lo solicite.	Si	1	Art. 32 del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios.
12. Fotografías del domicilio fiscal y/o bodega si se tiene.	Si	1	
13. Currículum.	No	1	
14. Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales, en sentido positivo, con una vigencia no mayor a 30 días naturales.	No	1	Art. 32-D del Código Fiscal de la Federación.
15. Constancia de situación fiscal con una vigencia no mayor o 30 días naturales.	No	1	
16. Los monifiestos deberán estar dirigidos a la Directora de Administración.			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
1. Acta constitutiva y su última Modificación, así como el Poder Notarial suficiente de su representante legal o apoderado legal.	No	1	Art. 32 del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios.
2. Cédula de Identificación Fiscal e Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes, que señale el	No	1	Art. 32 del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios.



domicilio fiscal vigente, así como actividad preponderante al momento de la solicitud de registro (R.F.C. completa), R1 y R2 solo si ha habido cambios en giro, domicilio o registro.			
3. Identificación oficial del representante o apoderado legal.	No	1	Art. 32 del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios.
4. Declaración fiscal anual del ejercicio inmediato anterior (Anual 2023 y la última Parcial 2024), estados financieros simples del último ejercicio fiscal 2023, o en su caso dictaminados por el contador público registrado en términos del Código Fiscal de la Federación. En caso de ser nueva creación, presentar en hoja membretada y firmada por su representante legal indicando el porqué de su exención.	No	1	
5. Estados financieros del mes inmediato anterior a la fecha de solicitud de inscripción, acompañados por la Cédula Profesional del Contador Público que los emite.	No	1	Art. 32 del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios.
6. Fotografías tamaño infantil a color del Representante Legal o apoderado legal.	Si	2	Art. 32 del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios.
7. Manifiesto bajo protesta de decir verdad que cuenta con domicilio dentro de Estado de México para oír y recibir notificaciones.	Si	1	
8. Manifiesto bajo protesta de decir verdad donde describo los giros o actividades del negocio.	Si	1	
9. Manifiesto bajo protesta de decir verdad que no se encuentra comprendido en alguno de los supuestos del artículo 74 de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios.	Si	1	Art. 32 del Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios.
10. Manifiesto donde proporcione número de cuenta bancaria para efectos de pagos, acompañado de un estado de cuenta del mes inmediato anterior para corroborar la información.	Si	1	
11. Manifiesto donde se compromete a actualizar su documentación cada que la Dirección de Administración se lo solicite.	Si	1	
12. Fotografías del domicilio fiscal y/o bodega si se tiene.	Si	1	



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



Cuautitlán
Gobierno Humanista
2025-2027

13. Currículum de la empresa.	No	1	Art. 32-D del Código Fiscal de la Federación.					
14. Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo, con una vigencia no mayor a 30 días naturales.	No	1						
15. Constancia de situación fiscal con una vigencia no mayor a 30 días naturales.	No	1						
16. Los manifiestos deberán estar dirigidos a la Directora de Administración.								
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1. Presentar la documentación correspondiente en la Subdirección de Recursos Materiales. 2. Realizar el pago respectivo en la Tesorería Municipal.							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	El mismo día, cumpliendo con todos los requisitos solicitados.							
COSTO:	\$944.00	Fundamento Jurídico: Resolución que aprueba los montos y denominaciones de los aprovechamientos que se cobren en el ejercicio fiscal 2025, por la venta de bases de licitación pública y de invitación restringida, así como por la expedición de la cédula de proveedor de bienes y/o prestador de servicios. Publicado el día Jueves 29 de Mayo del 2025.						
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO	<input checked="" type="checkbox"/>	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	
DÓNDE PAGARSE:	PODRA Tesorería Municipal.							
OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	Validar si está completa la documentación por parte del aplicante.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	No aplica							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Administración				Subdirección de Recursos Materiales			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Lic. Lizhet Berenice Pineda Gómez					
DOMICILIO:	CALLE:	Alfonso Reyes			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Santa María			MUNICIPIO:	Cuautitlán, Estado de México		
C.P.:	54820	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9:00 a 14:00 Horas.				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	40 93 96 77		137		administración2527@cuautitlan.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	No aplica						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No aplica						



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



Cuautitlán
Gobierno Humanista
2025-2027

DOMICILIO:	CALLE:	No aplica			NO, INT. Y EXT.:	No aplica
COLONIA:	No aplica			MUNICIPIO:	No aplica	
C.P.:	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No aplica			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/a	No aplica		No aplica	No aplica	No aplica	
FORMATO(S) DESCARGABLES	No aplica					
INFORMACIÓN ADICIONAL						
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Si no reúno los requisitos completos puedo darme de alta en el Catálogo?					
RESPUESTA:	No, todos los requisitos son indispensables para acreditar la capacidad legal, técnica, económica y administrativa de quien desea darse de alta.					
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Es necesario que el representante legal sea quien presente la documentación para poder generar el alta en el Catálogo?					
RESPUESTA:	No, siempre y cuando la documentación este completa. Sin embargo el representante es quien firma la Cédula respectiva.					
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿El alta en el Catálogo garantiza ser proveedor del Municipio?					
RESPUESTA:	No, el registro de alta como proveedor y/o prestador de servicios no genera obligación para el Municipio de Cuautitlán para adquirir o contratar bienes y/o servicios.					
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS						
No aplica						

 ELABORÓ: SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Lic. Esteban Ivan Aguilan Fonseca Subdirector de Recursos Materiales	 VISTO BUENO: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Lic. Lyndy Barrios Plineda Gómez Directora de Administración	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01/09/2025
---	---	---