



**COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
DEL MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024**

1.-Presentación

En la actualidad, la participación ciudadana ha alcanzado altos niveles de coparticipación que le han permitido ser un actor primordial en ejercicio de planeación democrática municipal y principalmente en la formulación de políticas públicas. Este nuevo paradigma toma como base fundamental las nuevas necesidades sociales derivadas del proceso de transformación política característico de las nuevas generaciones e impacta directamente en la toma de decisiones del gobierno municipal de Cuautitlán México.

De tal manera, que los procesos de mejora regulatoria forman un pilar primordial en el proceso de ejecución del “*Plan de Desarrollo Municipal 2022-2024*”, encumbrando la visión de la administración municipal a un derrotero de modernización y vanguardia que optimice los procesos administrativos a una mejora continua permanente e integral.

El Programa Anual de Mejora Regulatoria 2024 del Municipio de Cuautitlán, México, contribuirá al proceso de simplificación administrativa, considerando el uso de tecnologías de la información para servir de manera ágil a las gestiones y/o trámites generados en las diferentes unidades administrativas del H. Ayuntamiento de Cuautitlán, además de la ventanilla única en un proceso ágil, transparente y respetuoso.

Siendo así, se cumple a cabalidad lo establecido el artículo 139 Bis de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, que reconoce a la mejora regulatoria como un instrumento de desarrollo y, por lo tanto, de obligatoriedad para el Estado y los Municipios, sus dependencias y organismos descentralizados, implementando de manera permanente, continua y coordinada sus normas, actos, procedimientos y resoluciones, ajustándose a las disposiciones que establece la Ley Reglamentaria.

Resumen de propuestas PAMMR

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalizar	Disminuir el costo	Eliminar trámite
29	1	4	N/A	N/A



En cada columna se registra solamente el número de cada propuesta

2.-Misión

Establecer estrategias que permitan satisfacer las necesidades ciudadanas mediante los procesos mejora regulatoria en estricto apego al marco regulatorio municipal y a la Ley de Mejora Regulatoria.

3.-Visión

Aspiramos a mejorar los procesos municipales de trámite y de entrega de los servicios públicos a los ciudadanos, reduciendo tiempos de respuesta, requisitos y costos de acuerdo a lo establecido en el marco regulatorio correspondiente a cada trámite y servicio, con una atención de calidad moderna y que incremente la recaudación municipal a través de su impacto social.

4.-Diagnóstico de Mejora Regulatoria

a).-ANÁLISIS FODA

b).-FORTALEZAS

- Coordinación entre las 26 Unidades Administrativas integradas en el servicio público municipal.
- Personal suficiente y capacitado que brinda y realiza el seguimiento de los trámites y servicios solicitados por la ciudadanía.
- Actualización de las Cédulas Remtys de Trámites y Servicios y publicación en su página web.
- Capacitación y asesoría constante a las áreas de la administración pública en materia de mejora regulatoria.
- Actualización de Reglamentos Internos.
- Manuales de Organización y Procedimientos en proceso de actualización.

c).-OPORTUNIDADES

- Reducir de los tiempos de respuesta en trámites y servicios.
- Integrar un portal web con capacidad y alcance a la tramitología ciudadana, así como a pagos en línea.
- Mejorar los procedimientos de trámites y servicios ofrecidos por las dependencias.
- Optimizar los tiempos de respuesta a los trámites y servicios solicitados.

<ul style="list-style-type: none">• Atención de calidad a través de la Ventanilla Única a las Licencias de Funcionamiento de bajo impacto.• Mantenimiento y amplitud a la red carretera.	
d).-DEBILIDADES <ul style="list-style-type: none">• Espacios de atención reducidos.• Baja capacidad tecnológica• Asignación de presupuestos insuficientes a la atención de trámites.	e).-AMENAZAS <ul style="list-style-type: none">• Asignación de presupuestos insuficientes a la atención de trámites.• Vulnerabilidad al manejo de información electrónica.

5.-Escenario Regulatorio

Como resultado del diagnóstico efectuado a la normatividad vigente aplicable en la materia, en función de los trámites clasificados según las unidades administrativas responsables, se define lo siguiente: Derivado de los resultados obtenidos en los últimos 2 años en los trámites correspondientes a las Direcciones que conforman la Administración Pública Municipal de Cuautitlán, México, se observó que los tiempos estimados de respuesta y/o servicio, resultan excesivos e insuficientes para satisfacer las necesidades ciudadanas por lo cual la mayoría de sus dependencias propuso la disminución de los tiempos de respuesta, siendo una área de oportunidad, con lo que se pretende eficientar las labores en cuanto a trámites se refieren que permitirá aumentar el número de beneficios tanto económicos como sociales.

De igual forma el ofertar a los interesados la consulta de cedulas Remtys actualizadas será una herramienta que logrará reducir el número de visitas a las dependencias, generando mayor certidumbre en la ciudadanía, porque facilitará el uso de las páginas web como medios alternativos y modernos, ya que ciudadanos mejor informados, serán ciudadanos satisfechos.

Por lo anterior, se identificó la necesidad de crear mecanismos que ayuden a los usuarios a realizar su trámite en menor tiempo y que al interior de las áreas administrativas se eficientice la intercomunicación para atender los asuntos de relevancia que sean de su competencia para que se atiendas de manera oportuna, incluyendo medidas tendientes a garantizar que sean responsables de su elaboración y manejo de la información.



Asimismo, durante el presente año, la Coordinación General de Mejora Regulatoria de Cuautitlán, México se dio a la tarea de coordinar los trabajos para la elaboración de Reglamentos Internos, Manuales de Organización y Procedimientos acordes con la organización y funcionamiento de las dependencias administrativas, actualizándose 25 documentos normativos y una revisión constante de cada uno de los documentos hasta su terminación satisfactoria.

6.-Estrategias y Acciones

- ✓ Programar atinadamente los periodos de entrega y evaluación del Programa Anual 2024.
- ✓ Evaluar la información contenida en los informes.
- ✓ Establecer en lugares visibles los procesos de mejora regulatoria dentro de la página oficial.
- ✓ Atender las solicitudes realizadas por la CEMER, revisando diariamente el correo electrónico registrado.
- ✓ Brindar atención y asesoramiento a los enlaces de Mejora Regulatoria de las dependencias administrativas.
- ✓ Capacitación constante del personal que colabora en la Coordinación Municipal de Mejora Regulatoria.
- ✓ Establecer herramientas tecnológicas que permitan mejorar la atención a trámites y servicios.

6 a.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos Internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisita el formato DPI 1

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
Reconducción	Enviar los recibos de nómina por clasificación a los correos electrónicos de los servidores públicos	Se realiza en cinco días hábiles posteriores a partir de la firma de la nómina	Enviar los recibos de nómina a los correos electrónicos de los servidores públicos, reduciendo el tiempo de envío de 5 días hábiles a 3 días hábiles.

SI NO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN



Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
Reconducción	Recepción del formato de solicitud de vacaciones de los servidores públicos municipales.	Con formato físico	Se realizará el formato electrónico de la solicitud de vacaciones, así como la plataforma de recepción, reduciendo el tiempo de espera de 5 días hábiles a 3 días hábiles
SI NO			

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
Reconducción	Atención a sentencias, solicitudes y requerimientos de órganos judiciales y/o del sector público	En un periodo de 4 días hábiles a partir de su recepción.	Disminuir el tiempo de respuesta de 4 días hábiles a 2 días hábiles posteriores a la recepción del documento o de manera inmediata en el caso de marcar algún término.
SI NO			

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
Reconducción	Elaboración de finiquitos.	Se da atención en un lapso de diez días a partir de la solicitud del trámite del servidor público	Se elaborarán los finiquitos a partir de la solicitud del servidor público reduciendo el tiempo de atención de 10 hábiles a 7 días hábiles
SI NO			

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
Reconducción	Capacitación a los servidores públicos municipales.	Física y en línea realizando uno o dos cada trimestre	La capacitación se hará en línea a través de una plataforma para abarcar a más servidores públicos.

SI	NO
----	----

SECRETARIA TÉCNICA

Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
Reconducción	Asesorías técnicas a los servidores públicos de la administración pública municipal	Se programan asesorías presenciales.	Se programarán asesorías técnicas presenciales y en línea para los servidores públicos.

SI	NO
----	----

UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN (UIPPE)

Propuesta No. 7	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
Reconducción	Entrega de los formatos PbRM trimestrales firmados por los directores y titulares de cada Unidad Administrativa	Se realizan 2 entregas de formatos PbRM firmados Excel y Sistema PROGRESS	Se disminuye la entrega de formatos PbRM de 2 entregas a 1 en Sistema PROGRESS para firma.

SI	NO
----	----

DIRECCIÓN DEL DEPORTE

Propuesta No. 8	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
Reconducción	Bitácora de limpieza Unidad Deportiva Los Pinos	No se cuenta con una bitácora de limpieza.	Mediante una bitácora de limpieza se dará respuesta en 24 horas a los reportes de limpieza.

SI	NO
----	----

DIRECCIÓN JURÍDICA Y CONSULTIVA



Propuesta No. 9	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
Reconducción	Atención de solicitudes de información y documentación de las dependencias del Ayuntamiento relacionadas con juicios y procedimientos jurisdiccionales.	Se solicita a las dependencias del Ayuntamiento envíen la información y documentación solicitada por autoridades jurisdiccionales en un plazo 5 días, contados a partir de la recepción.	Se disminuirá de 5 días hábiles a 3 días hábiles el tiempo otorgado a las áreas para que envíen su información y documentación con el apercibimiento legal correspondiente.

SI NO

DIRECCIÓN DE GOBIERNO

Propuesta No. 10	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
Reconducción	Atención a la solicitud de Directorio de las Autoridades Auxiliares y COPACIS.	Se proporciona en forma física en un tiempo de 5 días hábiles	Se disminuirá el tiempo de respuesta de 5 días hábiles a 3 días hábiles.

SI NO

DIRECCIÓN DE GOBIERNO

Propuesta No. 11	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
Reconducción	Bitácora de seguimiento de oficios dirigidos a las áreas administrativas sobre quejas	No se cuenta con Bitácora de oficios de seguimiento a quejas	Se implementará una Bitácora de Seguimiento de oficios dirigidos a las áreas administrativas para tener control de la atención a quejas atendidas.

SI NO



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): E00-120 Dirección de Administración

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Salvador Carlos A. Navarrete Mancera

Fecha de Elaboración: 28 de septiembre de 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 29 de septiembre de 2023

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 5

Número de procesos internos prioritarios para 2024: 5

Propuesta No. 1

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DA/01/2024	Enviar los recibos de nómina por clasificación a los correos electrónicos de los servidores públicos	Enviar los recibos de nómina a los correos electrónicos de los servidores públicos, reduciendo el tiempo de envío de 5 días hábiles a 3 días hábiles.	Disminuir el tiempo de envío de cinco días hábiles a tres días hábiles.	28 de junio de 2024	Subdirección de Recursos Humanos

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <u>LIC. JOCELYN JESSICA HERNÁNDEZ TÉLLEZ</u> ENLACE ADMINISTRATIVO	NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA MUNICIPAL <u>LIC. SALVADOR CARLOS A. NAVARRETE(MANCERA)</u> DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria 2024-2026 <u>ING. JESÚS FABIÁN OROZCO ROCHA</u> SECRETARIO TÉCNICO
---	---	---



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): E00-120 Dirección de Administración

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Salvador Carlos A. Navarrete Mancera

Fecha de Elaboración: 28 de septiembre de 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 29 de septiembre de 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5

Número de trámites prioritarios para 2024: 5

Propuesta No. 2

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DA/02/2024	Recepción del formato de solicitud de vacaciones de los servidores públicos municipales.	Se realizará el formato electrónico de la solicitud de vacaciones, así como la plataforma de recepción, reduciendo el tiempo de espera de 5 días hábiles a 3 días hábiles	Disminuir el tiempo de respuesta de 5 a 3 días hábiles.	28 de junio de 2024	Subdirección de Recursos Humanos

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <u>LIC. JOCELYN JESSICA HERNÁNDEZ TÉLLEZ</u> ENLACE ADMINISTRATIVO	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>LIC. SALVADOR CARLOS A. NAVARRETE MANCERA</u> DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria <u>ING. JESÚS FABIÁN OROZCO ROCHA</u> SECRETARIO TÉCNICO
---	--	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): E00-120 Dirección de Administración

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Salvador Carlos A. Navarrete Mancera

Fecha de Elaboración: 28 de septiembre de 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 29 de septiembre de 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2024: 5 Propuesta No. 3

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DA/03/2024	Atención a sentencias, solicitudes y requerimientos de órganos judiciales y/o del sector público	Disminuir el tiempo de respuesta de 4 días hábiles a 2 días hábiles posteriores a la recepción del documento o de manera inmediata en el caso de marcar algún término.	Disminución de tiempo en dar atención y respuesta a las solicitudes y requerimientos	28 de junio de 2024	Subdirección de Recursos Humanos

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <u>LIC. JOCELYN JESSICA HERNÁNDEZ TÉLLEZ</u> ENLACE ADMINISTRATIVO	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>LIC. SALVADOR CARLOS A. NAVARRETE MANCERA</u> DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria <u>ING. JESÚS FABIÁN OROZCO ROCHA</u> SECRETARIO TÉCNICO
---	--	--



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): E00-120 Dirección de Administración

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Salvador Carlos A. Navarrete Mancera

Fecha de Elaboración: 28 de septiembre de 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 29 de septiembre de 2023

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 5 Número de procesos internos prioritarios para 2024: 5 *Propuesta 4*

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DA/04/2024	Elaboración de finiquitos.	Se elaborarán los finiquitos a partir de la solicitud del servidor público reduciendo el tiempo de atención de 10 hábiles a 7 días hábiles	Disminuir el tiempo para la elaboración de los finiquitos de los extrabajadores	28 de junio de 2024	Subdirección de Recursos Humanos

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <u>LIC. JOCELYN JESSICA HERNÁNDEZ TÉLLEZ</u> ENLACE ADMINISTRATIVO	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>LIC. SALVADOR CARLOS A. NAVARRETE MANCERA</u> DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria <u>ING. JESÚS FABIÁN OROZCO ROCHA</u> SECRETARIO TÉCNICO
---	--	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): E00-120 Dirección de Administración

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Salvador Carlos A. Navarrete Mancera

Fecha de Elaboración: 28 de septiembre de 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 29 de septiembre de 2023

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 5 Número de procesos internos prioritarios para 2024: 5 **Propuesta 5**

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DA/05/2024	Capacitación a los servidores públicos municipales	La capacitación se hará en línea a través de una plataforma para abarcar a más servidores públicos.	Capacitar a más servidores públicos de manera sencilla y en menor tiempo.	28 de junio de 2024	Subdirección de Recursos Humanos

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <u>LIC. JOCELYN JESSICA HERNÁNDEZ TÉLLEZ</u> ENLACE ADMINISTRATIVO	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>LIC. SALVADOR CARLOS A. NAVARRETE MANCERA</u> DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria <u>ING. JESÚS FABIÁN OROZCO ROCHA</u> SECRETARIO TÉCNICO
---	--	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): S00-101 Secretaría Técnica

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Ing. Jesús Fabián Orozco Rocha

Fecha de Elaboración: 28 de septiembre de 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 29 de septiembre de 2023

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 1 Número de procesos internos prioritarios para 2024: 1

Propuesta 6

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
ST/01/2024	Asesorías técnicas a los servidores públicos de la administración pública municipal	Se programarán asesorías técnicas presenciales y en línea para los servidores públicos.	Asesorar técnicamente a más servidores públicos disminuyendo los tiempos de traslado	28 de junio de 2024	Secretaría Técnica

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró LIC. SARAI MARINA GONZÁLEZ MARTÍNEZ ENLACE DE MEJORA REGULATORIA	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal ING. JESÚS FABIÁN OROZCO ROCHA SECRETARIO TÉCNICO	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria ING. JESÚS FABIÁN OROZCO ROCHA SECRETARIO TÉCNICO
--	---	--

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): S00-165 UIPPE Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Lorena Margarita Estrada Vilchis

Fecha de Elaboración: 28 de septiembre de 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 29 de septiembre de 2023

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 01

Número de procesos internos prioritarios para 2024: 01

Propuesta No. 7

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
UIPPE/01/2024	Entrega de los formatos PbRM trimestrales firmados por los directores y titulares de cada Unidad Administrativa	Se disminuye la entrega de formatos PbRM de 2 entregas a 1 en Sistema PROGRESS para firma.	Mejorar y simplificar los procesos internos	28/06/2024	UIPPE

Observaciones o comentarios

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>ROSA ANGÉLICA ROMERO MORENO ENLACE DE MEJORA REGULATORIA</p> 	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p>LIC. LORENA MARGARITA ESTRADA VILCHIS TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>ING. JESÚS FABIÁN OROZCO ROCHA SECRETARIO TÉCNICO</p> 
---	---	---



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): 100-142 Dirección del Deporte

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. Israel Rocha Escobar

Fecha de Elaboración: 28 de septiembre de 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 29 de septiembre de 2023

Total, de procesos internos de la Dependencia Municipal: 1 Número de procesos internos prioritarios para 2024: 1

Propuesta No. 8

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DD/01/2024	Bitácora de limpieza Unidades Deportivas	Mediante una bitácora de limpieza se dará respuesta en 24 horas a los reportes de limpieza.	Reducir el número de reportes y lograr mantener las unidades deportivas en condiciones óptimas.	30 de septiembre 2024.	Dirección del Deporte

Observaciones o comentarios: Es un proceso interno porque los reportes los realizan los encargados de las Unidades Deportivas y los hacen llegar a la Dirección.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <u>C. LUZ ANDREA LEGORRETA MORENO</u> ENLACE ADMINISTRATIVO	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>C. ISRAEL ROCHA ESCOBAR</u> DIRECTOR DEL DEPORTE	Nombre y Firma de la Coordinadora(o) General Municipal de Mejora Regulatoria <u>ING. JESÚS FABIÁN OROZCO ROCHA</u> SECRETARIO TÉCNICO
--	--	---



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**
FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): M00-155 Dirección Jurídica y Consultiva

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Carlos Ruiz Domínguez

Fecha de Elaboración: 28 de septiembre del 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 05 de octubre del 2023

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 01 Número de procesos internos prioritarios para 2024: 01 Propuesta No. 9

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DJYC/01/2024	Atención de solicitudes de información y documentación de las dependencias del Ayuntamiento relacionadas con juicios y procedimientos jurisdiccionales.	Se disminuirá de 5 días hábiles a 3 días hábiles el tiempo otorgado a las áreas para que envíen su información y documentación con el apercibimiento legal correspondiente.	Cumplir con los requerimientos de los órganos jurisdiccionales dentro de los plazos establecidos.	29/03/2024	Dirección Jurídica y Consultiva

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró C. DANIEL LOPEZ MELÉNDEZ ENLACE ADMINISTRATIVO DEL COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal LIC. CARLOS RUIZ DOMÍNGUEZ DIRECTOR JURÍDICO Y CONSULTIVA	Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria ING. JESÚS FABIÁN OROZCO ROCHA SECRETARIO TÉCNICO
---	--	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): J00-144 Dirección de Gobierno

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Luis Manuel Herrera Luz

Fecha de Elaboración: 28 de septiembre de 2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 29 de septiembre 2023

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 2 Número de procesos internos prioritarios para 2024: 2 Propuesta No. 10

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DG/01/2024	Atención a la solicitud de Directorio de las Autoridades Auxiliares y COPACIS.	Se disminuirá el tiempo de respuesta de 5 días hábiles a 3 días hábiles.	Facilitar la cercanía de las Autoridades Auxiliares y COPACIS con las unidades administrativas	28/06/2024	Dirección de Gobierno.

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró LIC. IRVING RICARDO VELÁZQUEZ ROJO ENLACE ADMINISTRATIVO	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal LIC. LUIS MANUEL HERRERA LUZ DIRECTOR DE GOBIERNO	Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria ING. JESÚS FABIÁN OROZCO ROCHA SECRETARIO TÉCNICO
--	---	---



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): J00-144 Dirección de Gobierno

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Luis Manuel Herrera Luz

Fecha de Elaboración: 28 de septiembre de 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 29 de septiembre 2023

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 2 Número de procesos internos prioritarios para 2024: 2 Propuesta No. 11

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DG/02/2024	Bitácora de seguimiento de oficios dirigidos a las áreas administrativas sobre quejas.	Se implementará una Bitácora de Seguimiento de oficios dirigidos a las áreas administrativas para tener control de la atención a quejas atendidas.	Eficientar el desempeño de la Dirección de Gobierno	28/06/2024	Dirección de Gobierno.

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró LIC. IRVING RICARDO VELÁZQUEZ ROJO ENLACE ADMINISTRATIVO 	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal LIC. LUIS MANUEL HERRERA LUZ DIRECTOR DE GOBIERNO	Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria ING. JESÚS FABIÁN OROZCO ROCHA SECRETARIO TÉCNICO
---	--	--



7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Solicitudes de Servicio Social	Disminuir el tiempo de atención de solicitudes para realizar el servicio social, será de 5 días hábiles a 3 días hábiles.	N/A	N/A	N/A

SI NO

DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Dictamen de Factibilidad de Servicio de Agua Potable Domiciliaria.	Reducción de obtención de Dictamen de Factibilidad de 15 días hábiles a 13 días hábiles.	N/A	N/A	N/A

SI NO

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS



Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	
Reconducción	Atención al servicio de recolección de residuos sólidos no peligrosos en la zona centro del municipio	Reducir el tiempo de 2 días hábiles a 1 día hábil	N/A	N/A	N/A	
SI	NO					

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	
Reconducción	Atención al mantenimiento de poda de pasto estética las áreas verdes, parques y jardines de la zona centro del municipio	Reducir el tiempo de 2 días hábiles a 1 día hábil	N/A	N/A	N/A	
SI	NO					

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Atención al servicio de mantenimiento y rehabilitación al alumbrado público	Reducir el tiempo de 3 días hábiles a 2 días hábiles	N/A	N/A	N/A

SI NO

COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Medidas mínimas de Seguridad para Instalación de Juegos Mecánicos, para obtención de Visto Bueno	Reducción del tiempo de respuesta de 15 Días Hábiles a 10 Días Hábiles	N/A	N/A	N/A

 SI NO

COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

Propuesta No. 7	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Medidas mínimas de Seguridad para quema de Pirotecnia, para la obtención del Visto Bueno	Reducción del tiempo de respuesta de 15 Días Hábiles a 10 Días Hábiles	N/A	N/A	N/A

 SI NO

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

Propuesta No. 8	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
--------------------	--------------------	--	---	--	--



Reconducción	Atención a solicitudes ciudadanas para la pavimentación o rehabilitación de diferentes vialidades en el municipio de Cuautitlán	Reducción del tiempo de respuesta de 15 días hábiles a 10 días hábiles	N/A	N/A	N/A
SI	NO				

DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE

Propuesta No. 9	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Atención vía telefónica de reportes de arbolado por riesgo de caída o desramo	Disminuir el tiempo de atención de 7 días hábiles a 5 días hábiles	N/A	N/A	N/A

DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

Propuesta No. 10	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Refrendo para Licencias de Funcionamiento con venta de bebidas alcohólicas	Se disminuye el tiempo de entrega de 72 horas a 24 horas.	N/A	N/A	N/A

DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

Propuesta No. 11	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Constancia de productor, una vez cubierto los requisitos.	Se disminuye el tiempo de entrega de constancia de productor de 72 horas a 24 horas.	N/A	N/A	N/A
SI	NO				

DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

Propuesta No. 12	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Constancia de Usufructo, una vez cubierto los requisitos.	Se disminuye el tiempo de entrega de constancia de productor de 72 horas a 24 horas.	N/A	N/A	N/A
SI	NO				

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y ASUNTOS RELIGIOSOS

Propuesta No. 13	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Trámite para obtener la credencial de préstamo a domicilio del acervo bibliográfico de las	N/A	Se disminuyen la cantidad de requisitos:	N/A	N/A

	bibliotecas municipales.		<ul style="list-style-type: none"> Reduce la cantidad de avales de dos a un aval. <p>Reduce la cantidad de referencias personales de tres referencias a dos referencias.</p>		
SI	NO				

DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA MUJER

Propuesta No. 14	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Solicitud de Atención a Primer Contacto a Mujeres Víctimas de Violencia	Reducir el tiempo de atención de 3 horas hábiles a 2 horas hábiles	N/A	N/A	N/A
SI	NO				

DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA MUJER

Propuesta No. 15	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Atención a solicitudes de registro para cursos y talleres	Reducir el tiempo de atención de 1 hora hábil a 30 minutos	N/A	N/A	N/A
SI	NO				

DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA MUJER

Propuesta No. 16	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Solicitudes de atención psicológica	Reducir el tiempo de atención de 3 horas hábiles a 2 horas hábiles	N/A	N/A	N/A
SI	NO				

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

Propuesta No. 17	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Cedula Informativa de Zonificación	Reducción de obtención de la Cedula Informativa de Zonificación de 15 días hábiles a 13 días hábiles.	N/A	N/A	N/A
SI	NO				

DIRECCIÓN JURIDICA Y CONSULTIVA

Propuesta No. 18	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción		N/A	N/A	Solicitud ciudadana de asesorías jurídicas (con	N/A

	Formato de solicitud de asesorías jurídicas vía correo electrónico.			formato descargable en página web) que se enviará al correo electrónico de la Dirección Jurídica y Consultiva, se reducirá el número de visitas físicas a las oficinas que ocupa la Dirección.	
SI	NO				

SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

Propuesta No. 19	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Constancia de vecindad.	De 24 horas hábiles a 8 horas hábiles, siempre y cuando se cumplan con los requisitos solicitados.	N/A	N/A	N/A

SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

Propuesta No. 20	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Constancia de identidad.	De 24 horas hábiles a 8 horas hábiles, siempre y cuando se cumplan con los requisitos solicitados.	N/A	N/A	N/A

SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

Propuesta No. 21	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Expedición de copias certificadas.	En el Programa Anual de Mejora Regulatoria 2023 aparece disminuir el tiempo de respuesta de 24 a 8 horas hábiles, cuando el trámite por su naturaleza se puede disminuir de 15 a 12 días hábiles.	N/A	N/A	N/A
SI NO					

SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO

Propuesta No. 22	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Permiso para el cierre parcial de la vía pública.	En el Programa Anual de Mejora Regulatoria 2023 aparece disminuir el tiempo de respuesta de 24 a 8 horas hábiles, cuando el trámite por su naturaleza se puede disminuir de 15 a 12 días hábiles.	N/A	N/A	N/A
SI NO					

DIRECCION DE TURISMO, CULTURA Y VESTIGIOS ARQUEOLOGICOS

Propuesta No. 23	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Solicitud de credenciales para usuarios de las instalaciones de las Casas de Cultura	Reducción de tiempos de respuesta de 5 días hábiles a 1 día hábil	N/A	N/A	N/A
SI	NO				

Propuesta No.	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Propuesta No.	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Propuesta No.	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Propuesta No.	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la	Disminuir el costo de cuanto a cuanto



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



		respuesta, citar de cuanto a cuanto		dependencia (número) o el beneficio	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

8.-Recuadro de firmas

<p>Nombre, Cargo y Firma de Quién lo Elaboró</p> <p> SECRETARÍA TÉCNICA</p> <p>ING. JESÚS FABIÁN OROZCO ROCHA SECRETARIO TÉCNICO</p>	<p>Nombre, Cargo y Firma de la Presidenta(e) Municipal Constitucional y Presidenta(e) de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p> PRESIDENCIA</p> <p>C.P. ALDO LEDEZMA REYNA PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE CUAUTITLÁN, ESTADO DE MÉXICO</p>	<p>Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p> SECRETARÍA TÉCNICA</p> <p>ING. JESÚS FABIÁN OROZCO ROCHA SECRETARIO TÉCNICO</p>
--	--	---



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): 101-139 Desarrollo Social

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Sixto Silverio Zamora Zamora

Fecha de Elaboración: 28 de septiembre 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 29 de septiembre 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2024: 1 **Propuesta No. 1**
Fecha de Cumplimiento 15 diciembre 2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DDS/CED01	Servicio social	Disminuir el tiempo de atención de solicitudes para realizar el servicio social, será de 5 días hábiles a 3 días hábiles.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <u>C. MA. ELENA ISLAS REBOLLO</u> SECRETARIA DE DIRECCIÓN "A" ENLACE DE MEJORA REGULATORIA	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>LIC. SIXTO SILVERIO ZAMORA ZAMORA</u> DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria <u>ING. JESÚS FABIÁN OROZCO ROCHA</u> SECRETARIO TÉCNICO
--	---	---



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): (H01-157) Dirección de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento (DAPAS)

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. Isidro Cahue Fernández

Fecha de Elaboración: 28 de septiembre de 2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 29 de septiembre de 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2024: 1 Propuesta No. 2

Fecha de Cumplimiento: 28 de junio del 2024

PROPYESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DAPAS/CED05	Factibilidad de Agua	Reducción de obtención de Dictamen de Factibilidad de 15 días hábiles a 13 días hábiles.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró C. ARTURO JUÁREZ FLORES SUBDIRECTOR DE OBRA HIDRAULICA	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal C. ISIDRO CAHUE FERNANDEZ DIRECTOR DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria ING. JESÚS FABIÁN OROZCO ROCHA SECRETARIO TÉCNICO
--	--	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): H00 Servicios Públicos

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Ing. Eliseo Portuguéz Martínez

Fecha de Elaboración: 28 de septiembre 2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 29 de septiembre 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2024: 3 Propuesta No. 3

Fecha de Cumplimiento 30 de septiembre de 2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DSP/CED01	Atención al servicio de recolección de residuos sólidos no peligrosos en la zona centro del municipio	Reducir el tiempo de 2 días hábiles a 1 día hábil	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró MTR. EN D. JAVIER CRUZ CASTILLO ENLACE DE MEJORA REGULATORIA	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal ING. ELISEO PORTUGUÉZ MARTÍNEZ DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria ING. JESÚS FABIÁN OROZCO ROCHA SECRETARIO TÉCNICO
---	--	---

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): H00 Servicios Públicos

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Ing. Eliseo Portuguéz Martínez

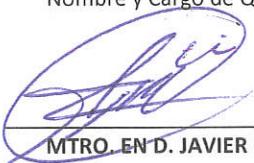
Fecha de Elaboración: 28 de septiembre 2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 29 de septiembre 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2024: 3 Propuesta No. 4

Fecha de Cumplimiento 30 de septiembre de 2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DSP/CED02	Atención al mantenimiento de poda de pasto estética las áreas verdes, parques y jardines de la zona centro del municipio	Reducir el tiempo de 2 días hábiles a 1 día hábil	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>MTRO. EN D. JAVIER CRUZ CASTILLO ENLACE DE MEJORA REGULATORIA</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>ING. ELISEO PORTUGÜEZ MARTÍNEZ DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>ING. JESÚS FABIÁN OROZCO ROCHA SECRETARIO TÉCNICO</p>
--	---	---



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): H00 Servicios Públicos

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Ing. Eliseo Portugués Martínez

Fecha de Elaboración: 28 de septiembre 2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 29 de septiembre 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2024: 3 Propuesta No. 5

Fecha de Cumplimiento 30 de septiembre de 2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DSP/CED03	Mantenimiento y rehabilitación al alumbrado público	Reducir el tiempo de 3 días hábiles a 2 días hábiles	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró MTRO. EN D. JAVIER CRUZ CASTILLO ENLACE DE MEJORA REGULATORIA	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal ING. ELISEO PORTUGUÉZ MARTÍNEZ DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria ING. JESÚS FABIÁN OROZCO ROCHA SECRETARIO TÉCNICO
--	---	---



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): T00-105, Coordinación de Protección Civil y Bomberos

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Francisco Javier Arias Jaimes

Fecha de Elaboración: 28 de septiembre 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 29 de septiembre 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2 Número de trámites prioritarios para 2024: 2

Propuesta No. 6

Fecha de Cumplimiento: 28 de Junio del 2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CPCyB/CED01	Medidas mínimas de Seguridad para Instalación de Juegos Mecánicos	Reducción del tiempo de respuesta 15 Días Hábiles a 10 Días Hábiles	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <i>M.A.</i> LIC. MARIO MERCADO MÁRQUEZ ENLACE DE MEJORA REGULATORIA	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <i>F.J.A.J.</i> LIC. FRANCISCO JAVIER ARIAS JAIMES COORDINADOR DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria <i>J.F.O.R.</i> ING. JESÚS FABIÁN OROZCO ROCHA SECRETARIO TÉCNICO
--	--	---



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): T00-105, Coordinación de Protección Civil y Bomberos

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Francisco Javier Arias Jaimes

Fecha de Elaboración: 28 de septiembre 2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 29 de septiembre 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2 Número de trámites prioritarios para 2024: 2 **Propuesta No. 7**
Fecha de Cumplimiento: 28 de Junio del 2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CPCyB/CED02	Medidas mínimas de Seguridad para quema de Pirotecnia	Reducción del tiempo de respuesta de 15 Días Hábiles a 10 Días Hábiles	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró LIC. MARIO MERCADO MÁRQUEZ ENLACE DE MEJORA REGULATORIA	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal LIC. FRANCISCO JAVIER ARIAS JAIMES COORDINADOR DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria ING. JESÚS FABIÁN OROZCO ROCHA SECRETARIO TÉCNICO
---	---	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): F00-124, Dirección de Obras Públicas

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Jorge Luis Cristales Víquez

Fecha de Elaboración: 28 de septiembre 2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 29 de septiembre 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2024: 1 **Propuesta No. 8**

Fecha de Cumplimiento: 28 de Junio del 2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DOP/CED01	Atención a solicitudes ciudadanas para la pavimentación o rehabilitación de las diferentes vialidades en el municipio de Cuautitlán.	Reducción de tiempo de respuesta de 15 días hábiles a 10 días hábiles	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró ARIANA LIZETTE GARCIA GARCIA ENLACE DE MEJORA REGULATORIA	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal LIC. JORGE LUIS CRISTALES VIQUEZ DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria ING. JESÚS FABIÁN OROZCO ROCHA SECRETARIO TÉCNICO
---	---	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **G00-160, Dirección de Medio Ambiente**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **Lic. Alberto Nava Domínguez**

Fecha de Elaboración: **28 de septiembre 2023** Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **29 de septiembre 2023**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **1** Número de trámites prioritarios para 2024: **1** **Propuesta No. 9**

Fecha de Cumplimiento: 28 de Junio del 2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DMA/CED04	Atención vía telefónica de reportes de arbolado por riesgo de caída o desrame	Disminuir el tiempo de respuesta de 7 días hábiles a 6 días hábiles	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p></p> <p>MARCO ANTONIO RAMIREZ ROBLEDO ENLACE DE MEJORA REGULATORIA</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p></p> <p>LIC. ALBERTO NAVA DOMÍNGUEZ DIRECTOR DE MEDIO AMBIENTE</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p></p> <p>ING. JESÚS FABIÁN OROZCO ROCHA SECRETARIO TÉCNICO</p>
---	---	---

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **N00 - 140 Dirección de Desarrollo Económico**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **Mtro. Juan Martín Paredes Vázquez**

Fecha de Elaboración: **28 septiembre de 2023**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **29 septiembre de 2023**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **3** Número de trámites prioritarios para 2024: **3**

Propuesta No. 10

Fecha de Cumplimiento: 31 octubre de 2024

PROYECTOS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DDE/CED02	Refrendo para Licencias de Funcionamiento con venta de bebidas alcohólicas	Se disminuye el tiempo de entrega de 72 horas hábiles a 24 horas hábiles	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p>C. JESÚS ENRIQUE ROJO UGALDE</p> <p>ENLACE ADMINISTRATIVO DEL COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p>MTRO. JUAN MARTÍN PAREDES VÁZQUEZ</p> <p>DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p>ING. JESÚS FABIÁN OROZCO ROCHA</p> <p>SECRETARIO TÉCNICO</p>
--	---	---



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **N00 - 140 Desarrollo Económico**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **Mtro. Juan Martín Paredes Vázquez**

Fecha de Elaboración: 28 de septiembre de 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 29 de septiembre de 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2024: 3

Propuesta No. 11

Fecha de Cumplimiento: 31 octubre de 2024

PROPYESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DDE/CED10	Constancia de productor	Se disminuye el tiempo de entrega de 72 horas hábiles a 24 horas hábiles	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró C. JESÚS ENRIQUE ROJO UGALDE ENLACE ADMINISTRATIVO DEL COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal MTRO. JUAN MARTÍN PAREDES VÁZQUEZ DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO	Nombre y Firma de la Coordinadora(s) General Municipal de Mejora Regulatoria ING. JESÚS FABIAN OROZCO ROCHA SECRETARIO TÉCNICO
--	---	--



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): N00 - 140 Desarrollo Económico

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Mtro. Juan Martín Paredes Vázquez

Fecha de Elaboración: 28 septiembre de 2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 29 de septiembre de 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2024: 3 Propuesta No. 12

Fecha de Cumplimiento: 31 octubre de 2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DDE/CED11	Constancia de usufructo	Se disminuye el tiempo de entrega de 72 horas hábiles a 24 horas hábiles	No aplica	No aplica	No aplica

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  C. JESÚS ENRIQUE ROJO UGALDE ENLACE ADMINISTRATIVO DEL COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA SUBDIRECCIÓN DE INDUSTRIA	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  MTRO. JUAN MARTÍN PAREDES VÁZQUEZ DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria  ING. JESÚS FABIÁN OROZCO ROCHA SECRETARIO TÉCNICO
---	---	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): O00-141 Dirección de Educación y Asuntos Religiosos

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Olivia Luna Córdova

Fecha de Elaboración: 28 de septiembre de 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 29 de septiembre de 2023

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2024: 1

Propuesta No. 13

Fecha de Cumplimiento: 30 de septiembre de 2024

PROPYUETAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DEYAR/CED03	Credencial de préstamo a domicilio del acervo bibliográfico de las bibliotecas públicas municipales.	N/A	Se disminuyen la cantidad de requisitos: <ul style="list-style-type: none">• Reduce la cantidad de avales de dos a un aval.• Reduce la cantidad de referencias personales de tres referencias a dos referencias.	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró C. GUADALUPE CANSECO MORALES UNIDAD "C"	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal LIC. OLIVIA LUNA CÓRDOVA DIRECTORA DE EDUCACIÓN Y ASUNTOS RELIGIOSOS	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria ING. JESÚS FABIÁN OROZCO ROCHA SECRETARIO TÉCNICO
--	---	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): V00 152 Dirección de Atención a la Mujer

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Mtra. Ana Paula Quintero Fernández

Fecha de Elaboración: 28 de septiembre de 2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 29 de septiembre de 2023

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2024: 3 Propuesta No. 14

Fecha de Cumplimiento: 30 de septiembre de 2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DAM/CED01	Formato de Atención a Primer Contacto a Mujeres Víctimas de Violencia	Reducir el tiempo de atención de 3 horas hábiles a 2 horas hábiles	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró C. HILDA JEANETH MENDOZA AGUILAR ENLACE ADMINISTRATIVO	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal MTRA. ANA PAULA QUINTERO FERNÁNDEZ DIRECTORA DE ATENCIÓN A LA MUJER	Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria ING. JESÚS FABIÁN OROZCO ROCHA SECRETARIO TÉCNICO
---	--	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): V00 152 Dirección de Atención a la Mujer

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Mtra. Ana Paula Quintero Fernández

Fecha de Elaboración: 28 de septiembre de 2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 29 de septiembre de 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2024: 3 **Propuesta No. 15**

Fecha de Cumplimiento 30 de septiembre de 2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DAM/CED02	Ficha de registro	Reducir el tiempo de atención de 1 hora hábil a 30 minutos	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró C. HILDA JEANETH MENDOZA AGUILAR ENLACE ADMINISTRATIVO	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal MTRA. ANA PAULA QUINTERO FERNÁNDEZ DIRECTORA DE ATENCIÓN A LA MUJER	Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria ING. JESÚS FABIÁN OROZCO ROCHA SECRETARIO TÉCNICO
---	--	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): V00 152 Dirección de Atención a la Mujer

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Mtra. Ana Paula Quintero Fernández

Fecha de Elaboración: 28 de septiembre de 2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 29 de septiembre de 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2024: 3 **Propuesta No. 16**

Fecha de Cumplimiento: 30 de septiembre de 2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DAM/CED04	Ficha de atención psicológica	Reducir el tiempo de Atención de 3 horas hábiles a 2 horas hábiles	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria
C. HILDA JEANETH MENDOZA AGUILAR ENLACE ADMINISTRATIVO	MTRA. ANA PAULA QUINTERO FERNÁNDEZ DIRECTORA DE ATENCIÓN A LA MUJER	ING. JESÚS FABIÁN OROZCO ROCHA SECRETARIO TÉCNICO



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): F00 – 123 Dirección de Desarrollo Urbano

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Víctor Miguel Sánchez Campos

Fecha de Elaboración: 28 septiembre 2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 29 de septiembre de 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2024: 1 Propuesta No. 17

Fecha de Cumplimiento 28 de junio del 2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DDU/01/2024	Cedula Informativa de Zonificación	Reducción de obtención de la Cedula Informativa de Zonificación de 15 días hábiles a 13 días hábiles.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Una vez revisada y recibida la documentación se le realiza su orden de Pago y se le menciona al ciudadano que debe de proporcionarnos copia de la misma y el documento se le entregará en 13 días hábiles.

<p>Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró</p> C. LIZETH GARCIA PEREGRINA ENLACE DE MEJORA REGULATORIA	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> LIC. VICTOR MIGUEL SÁNCHEZ CAMPOS DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO	<p>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> ING. FABIÁN OROZCO ROCHA. SECRETARIO TÉCNICO
--	--	---



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): M00-155 Dirección Jurídica y Consultiva

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Carlos Ruiz Domínguez

Fecha de Elaboración: 28 de septiembre del 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 05 de octubre del 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de procesos internos prioritarios para 2024: 1 **Propuesta No. 18**
Fecha de Cumplimiento 15 de diciembre del 2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DJYC/CED01	Formato de solicitud de asesorías jurídicas gratuitas vía correo electrónico	N/A	N/A	Solicitud ciudadana de asesorías jurídicas (con formato descargable en página web) que se enviará al correo electrónico de la Dirección Jurídica y Consultiva, se reducirá el número de visitas físicas a las oficinas que ocupa la Dirección.	N/A

Observaciones o comentarios Se otorgará a él o la ciudadana que solicite la asesoría jurídica vía correo electrónico, debiendo llenar el formato descargable en página web y enviar al correo que señale el formato, dicha asesoría se enviará por escrito al correo electrónico que proporcione el ciudadano en su solicitud.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró C. DANIEL LÓPEZ MELÉNDEZ ENLACE ADMINISTRATIVO DEL COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal LIC. CARLOS RUIZ DOMÍNGUEZ DIRECTOR JURÍDICO Y CONSULTIVO	Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria ING. JESÚS FABIÁN OROZCO ROCHA SECRETARIO TÉCNICO
--	---	---



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): D00-148 Secretaría del Ayuntamiento

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Dr. A.P. Julio César Páramo Mascote

Fecha de Elaboración: 28 de septiembre de 2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 29 de septiembre de 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **7** Número de trámites prioritarios para 2024: **4** **Propuesta No. 19**

Fecha de Cumplimiento 28 de junio de 2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
SHA/CED01	Constancia de vecindad	De 24 horas hábiles a 8 horas hábiles siempre y cuando se cumplan con los requisitos solicitados	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y cargo de quién lo elaboró LIC. LIBRADO ESTANISLAO VÁZQUEZ GARCÍA COORDINADOR "B".	Nombre y cargo del Titular de la Dependencia Municipal JULIO CÉSAR PÁRAMO MASCOTE DOCTOR EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria ING. JESÚS FABIÁN OROZCO ROCHA SECRETARIO TÉCNICO
--	---	--

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): D00-148 Secretaría del Ayuntamiento

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Dr. A.P. Julio César Páramo Mascote

Fecha de Elaboración: 28 de septiembre de 2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 29 de septiembre de 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 7 Número de trámites prioritarios para 2024: 4 Propuesta No. 20

Fecha de Cumplimiento 28 de junio de 2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
SHA/CED02	Constancia de identidad	De 24 horas hábiles a 8 horas hábiles, siempre y cuando se cumplan con los requisitos solicitados.	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios					

<p>Nombre y cargo de quién lo elaboró</p> <p>LIC. LIBRADO ESTANISLAO VÁZQUEZ GARCÍA COORDINADOR "B".</p>	<p>Nombre y cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p>JULIO CÉSAR PÁRAMO MASCOTE DOCTOR EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO</p>	<p>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p>ING. JESÚS FABIÁN OROZCO ROCHA SECRETARIO TÉCNICO</p>
--	--	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): D00-148 Secretaría del Ayuntamiento

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Dr. A.P. Julio César Páramo Mascote

Fecha de Elaboración: 28 de septiembre de 2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 29 de septiembre de 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 7 Número de trámites prioritarios para 2024: 4 Propuesta No. 21

Fecha de Cumplimiento

28 de junio de 2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
SHA/CED03	Certificación de documentos oficiales emanados del Ayuntamiento ó unidades administrativas	En el Programa Anual de Mejora Regulatoria 2023, aparece con el nombre de expedición de copias certificadas con cita correo electrónico con disminución de tiempo de 24 horas a 8 horas hábiles; cuando el nombre debe ser Certificación de documentos oficiales emanados del Ayuntamiento ó unidades administrativas y por su naturaleza se puede disminuir la entrega de 15 días hábiles a 12 días hábiles	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios El trámite se encuentra relacionado en el Programa Anual de Mejora Regulatoria 2023 con el nombre de expedición de copias certificadas con citas vía correo electrónico, sin embargo, el trámite solo se puede brindar de forma presencial y al ciudadano que cumpla con la documentación señalada en la Cedula Remtys debido a que de conformidad con lo establecido por el artículo 91 fracción X de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México la Secretaría del Ayuntamiento solo tiene la atribución de certificar documentos emanados por el Ayuntamiento y por alguna dependencia de la Administración Pública Municipal, por ese motivo se propone su reconducción para el 2024 y reducir el tiempo de respuesta de 15 días hábiles a 12 días hábiles.

Nombre y cargo de quién lo elaboró LIC. LIBRADO ESTANISLAO VÁZQUEZ GARCÍA COORDINADOR "B".	Nombre y cargo del Titular de la Dependencia Municipal DR. A.P. JULIO CÉSAR PÁRAMO MASCOTE SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO	Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria ING. JESÚS FABIÁN OROZCO ROCHA SECRETARIO TÉCNICO
--	---	--

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): D00-148 Secretaría del Ayuntamiento

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Dr. A.P. Julio César Páramo Mascote

Fecha de Elaboración: 28 de septiembre de 2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 29 de septiembre de 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **7** Número de trámites prioritarios para 2024: **4** Propuesta No. 22

Fecha de Cumplimiento 28 de junio de 2024

PROPYESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
SHA/CED04	Permiso para el cierre parcial de vía pública	En el Programa Anual de Mejora Regulatoria 2023, aparece disminuir el tiempo de respuesta de 24 a 8 horas hábiles, cuando el trámite por su naturaleza se puede disminuir de 15 días hábiles a 12 días hábiles	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios El trámite se encuentra relacionado en el Programa Anual de Mejora Regulatoria 2023 con el nombre de solicitud de cierre de calles, sin embargo, en la cédula de Registro Municipal de Trámites y Servicios aparece con el nombre de permiso para el cierre parcial de la vía pública, el cual no se puede disminuir por el momento de 24 a 8 horas hábiles debido a que se ha venido realizando en 15 días hábiles, por ello se propone disminuir su tiempo de atención a 12 días hábiles.

<p>Nombre y cargo de quién lo elaboró</p> <p>LIC. LIBRADO ESTANISLAO VÁZQUEZ GARCÍA COORDINADOR "B".</p> <p>SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO</p>	<p>Nombre y cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p>JULIO CÉSAR PÁRAMO MASCOTE DOCTOR EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO</p>	<p>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p>ING. JESÚS FABIÁN OROZCO ROCHA SECRETARIO TÉCNICO</p>
---	--	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): U00-150 Dirección De Turismo, Cultura y Fomento Artesanal

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Luis Manuel Sánchez Mancilla

Fecha de Elaboración: 28 de septiembre de 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 29 de septiembre de 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **1**

Número de trámites prioritarios para 2024: **1 Propuesta No. 23**

Fecha de Cumplimiento 15 de Diciembre de 2024

PROPYUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DTCyFA/CED01	Solicitud de credenciales para usuarios de las instalaciones de las Casas de Cultura	Reducción de tiempos de respuesta de 5 días hábiles a 1 día hábil	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y cargo de quién lo elaboró ING. ARTURO JIMENEZ MARTINEZ ENLACE ADMINISTRATIVO	Nombre y cargo del Titular de la Dependencia Municipal LUIS MANUEL SÁNCHEZ MANCILLA DIRECTOR DE TURISMO, CULTURA Y FOMENTO ARTESANAL	Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria ING. JESÚS FABIÁN OROZCO ROCHA SECRETARIO TÉCNICO
---	--	--