



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

EJERCICIO FISCAL 2020

MUNICIPIO	Cuautitlán	No. 1
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	01020401	Derechos Humanos
PROYECTO	010101	Investigación, capacitación, promoción y divulgación de los derechos humanos
DEP. GENERAL	A02	Derechos Humanos
DEP. AUXILIAR	102	Derechos Humanos

**Descripción del Proyecto:**  
Promover, divulgar y difundir los derechos humanos de todas las personas que se encuentren en el territorio municipal, sin importar su status o nacionalidad y asegurarse una vida digna y fomentar la cultura de los derechos humanos para promover el respeto y la tolerancia entre los individuos en todos los ámbitos de la interrelación social apoyando a las organizaciones sociales que impulsan estas actividades.

CODIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
1	Dar a atención a las quejas por una presunta violación a derechos humanos.	0	0	4	4	4	100%	
2	Impartir capacitaciones a Servidores Públicos en materia de Derechos Humanos	412	310	250	250	-60	-24%	
3	Brindar pláticas en materia de derechos humanos Social e Institucionalmente	110	108	90	90	-18	-20%	
4	Asesorar a la ciudadanía Juridicamente y en la rama de Derechos Humanos	0	0	4	4	4	100%	
5	Instalar Módulo Itinerante de Asesorías Jurídicas y en la rama de Derechos Humanos	0	0	7	7	7	100%	
6	Llevar a cabo recorridos para vigilar que no sean vulnerados los Derechos Humanos de los Migrantes	39	37	30	30	-7	-23%	
7	Llevar a cabo visitas para vigilar que no sean vulnerados los Derechos Humanos de las personas detenidas en Galeras Municipales	57	52	41	41	-11	-27%	
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL: \$</b>						<b>785'251.92</b>		

ELABORO	TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	Vo.Bo.	TITULAR DE LA UNIDAD O SU EQUIVALENTE
Lic. Arturo Esguivel López	Lic. Blanca Estela Sandoval Lugo	TESORERA MUNICIPAL	AUTORIZO
Defensor Municipal de Derechos Humanos	Tesorerera Municipal		C. Beatriz Gabriela Gómez Montresinos
			Secretaría Técnica



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

**EJERCICIO FISCAL 2020**

<b>MUNICIPIO</b>	<b>Cuautitlán</b>	<b>No. 1</b>
<b>PbRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto	

<b>CLAVE</b>	<b>DENOMINACION</b>
<b>01020401</b>	Derechos Humanos
<b>010102</b>	Protección y Defensa de los Derechos Humanos
<b>A02</b>	Derechos Humanos
<b>102</b>	Derechos Humanos

**Descripción del Proyecto:**  
Promover, divulgar y difundir los derechos humanos de todas las personas que se encuentren en el territorio municipal, sin importar su status o nacionalidad y asegurarles una vida digna y fomentar la cultura de los derechos humanos para promover el respeto y la tolerancia entre los individuos en todos los ámbitos de la interrelación social apoyando a las organizaciones sociales que impulsan estas actividades.

CODIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
1	Brindar pláticas de Cultura de Paz a población en general	PLÁTICAS	0	0	100	100	100%	
2	Impartir pláticas de Cultura de Paz a Consejos de Participación Ciudadana, COPACIs y Servidores Públicos	PLÁTICAS	0	0	37	37	100%	
3	Realizar Conferencias sobre Cultura de Paz	CONFERENCIAS	0	0	2	2	100%	
4	Instalar Módulo Informativo de Cultura de Paz	INSTALACIÓN DE MÓDULO	0	0	7	7	100%	
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						<b>\$</b>	<b>898,978.96</b>	

<b>ELABORO</b>	<b>Vo.Bo.</b>
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL  Lic. Arturo Esquivel López Defensor Municipal de Derechos Humanos	TITULAR DE LA URPE O SU EQUIVALENTE  C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos Secretaría Técnica



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

**CUAUTITLÁN**

TRANSFORMAR PARA MEJORAR

1985 - 2019 - 2024

EJERCICIO FISCAL

2020

CLAVE DENOMINACIÓN

MUNICIPIO	Cuautitlán No.1
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	01030101	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO
PROYECTO	010101	RELACIONES PÚBLICAS
DEP. GENERAL	A00	PRESIDENCIA
DEP. AUXILIAR	100	SECRETARÍA PARTICULAR

<p><b>Descripción del Proyecto:</b></p> <p>Contiene las acciones dirigidas a establecer y mantener sistemas de comunicación directa para el despacho de los asuntos de responsabilidad de los presidentes municipales.</p>
--

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
1	Controlar el archivo y correspondencia del Presidencia Municipal	Reporte	0	0	12		12	#DIV/0!
2	Dar seguimiento a las peticiones ciudadanas realizadas al Presidente Municipal	Reporte	0	0	12		12	#DIV/0!
3	Registrar y dar seguimiento a la agenda del Presidente Municipal	Reporte	0	0	12		12	#DIV/0!
4	Remitir las instrucciones o asuntos que gire el Presidente a los titulares de las áreas para su atención y debido control.	Oficio	0	0	710		710	#DIV/0!
5	Controlar adecuadamente las audiencias que los ciudadanos soliciten al Presidente Municipal	registro	0	0	1,011		1,011	#DIV/0!
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						\$		

<p><b>ELABORO</b></p> <p>TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL</p> <p>Classica Hernández Mejía</p> <p>SECRETARÍA PARTICULAR</p>	<p><b>Vo Bo</b></p> <p>TESORERA MUNICIPAL</p> <p>C. P. Pedro Ruiz Alvarez</p> <p>Tesorero Municipal</p>	<p><b>AUTORIZO</b></p> <p>TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE</p> <p>C. Beatriz Gabriela Gomez Montesinos</p> <p>SECRETARIA TÉCNICA</p>
---	---	--



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

**EJERCICIO FISCAL 2020**

<b>MUNICIPIO</b>	<b>Cuatitlán No.1</b>
<b>PBRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto

CLAVE	DENOMINACIÓN
<b>01030101</b>	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO
<b>010101</b>	Audiencia pública y consulta popular
<b>A00</b>	PRESIDENCIA
<b>100</b>	SECRETARÍA PARTICULAR

**Descripción del Proyecto:** Acciones que permiten garantizar el derecho de la ciudadanía a ser escuchada por las autoridades del ayuntamiento y las que se refieren a promover la solicitud de opiniones, sugerencias y demandas de la población para ser incorporadas en los planes y programas de gobierno.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
1	Brindar audiencias en diferentes comunidades para hacer levantamiento de peticiones	audiencia	0	0	144		144	#!DIV/0!
2	Realizar reuniones mensuales con las diferentes dependencias	Reunión	12	12	119		107	992%
3	Asistir a eventos oficiales o a los que sea convocado el Presidente Municipal	evento	0	0	81		81	#!DIV/0!
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						\$		



ELABORO TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZO TITULAR DE LA UPP O SU EQUIVALENTE
C. Jessica Hernández Mejía SECRETARÍA PARTICULAR	C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos SECRETARÍA TÉCNICA



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

EJERCICIO FISCAL 2020

<b>MUNICIPIO</b> PBRM-01c	<b>Cuautitlán</b>	<b>No. 1</b>	<b>CLAVE</b> 01030101	<b>DENOMINACIÓN</b> CONDUCCION DE LAS POLITICAS GENERALES DE GOBIERNO
Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto			<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b> PROYECTO	<b>CONDUCCION DE LAS POLITICAS GENERALES DE GOBIERNO</b> AUDIENCIA PUBLICA Y CONSULTA PUBLICA
			<b>DEP. GENERAL</b> C01	<b>REGIDURIA 1</b>
			<b>DEP. AUXILIAR</b> 110	<b>ACCION CIVICA</b>

**Descripción del Proyecto:**  
Considera las acciones que permiten garantizar el derecho de la ciudadanía a ser escuchada por las autoridades del ayuntamiento y las que se refieren a promover la solicitud de opiniones, sugerencias y demandas de la población para ser incorporadas en los planes y programas de gobierno.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
1	Asistir a las sesiones programadas de la Comisión de Evaluación y Seguimiento al Plan Municipal de Desarrollo	sesión	12	8	12	4	150%	
2	Asistir a las sesiones programadas de la Comisión de Fomento Agropecuario y Forestal	sesión	12	8	12	4	150%	
3	Asistir a las sesiones programadas de la Comisión de Transporte y Vialidad	sesión	12	8	12	4	150%	
4	Asistir a las sesiones programadas de la Comisión de Revisión y Actualización de la Reglamentación Municipal	sesión	12	8	12	4	150%	
5	Asistir a las sesiones programadas de la Comisión de Mejora Regulatoria y Modernización Administrativa	sesión	12	8	12	4	150%	
6	Asistir a las Sesiones de Cabildo	sesión	48	32	48	16	150%	
7	Dar atención a las peticiones de la Ciudadanía	Documento de Atención	24	1	24	23	24%	
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL: \$</b>						<b>2,179,915.63</b>		

<p>ELABORÓ</p> <p>TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL</p> <p>FRANCISCO JAVIER ROJAS ALEMAN 1ER REGIDOR</p>	<p>TESORERÍA MUNICIPAL</p> <p>VERBO RAZÓN</p> <p>BLANCA ETELA SANDOVAL TESORERA MUNICIPAL 2021</p>	<p>AUTORIZO</p> <p>SECRETARÍA TÉCNICA</p> <p>C. BEATRIZ GABRIELA GÓMEZ MONTIEL SECRETARÍA TÉCNICA</p>
--	--	---



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal 2020

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

**CUAUTITLÁN**  
TRANSFORMAR PARA MEJORAR  
Ayuntamiento 2019 - 2021

EJERCICIO FISCAL 2020

MUNICIPIO	Cuautitlán	No. 1
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROYECTO	CLAVE	DENOMINACIÓN
O1030101	O10201	O1030101	Conduccion de las políticas generales de gobierno
DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR	C02	Audencia Pública y Consulta Popular
		110	Regiduría II
			Acción Cívica

**Descripción del Proyecto:**  
Considera las acciones que permiten garantizar el derecho de la ciudadanía a ser escuchados por las autoridades del ayuntamiento y las que se refieren a promover la solicitud de opiniones, sugerencias y demandas de la población para ser incorporadas en los planes y programas de gobierno.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
1	Asistir a sesiones de Cabildo	Sesión	48	28	48	-20	171%	
2	Sesionar con la Comisión de AGUA DRENAJE Y ALCANTARILLADO	Sesión	12	6	12	-6	200%	
3	Sesionar con de la Comisión de DESARROLLO URBANO	Sesión	12	6	12	-6	200%	
4	Fomentar la cultura de descontaminación y trata de aguas residuales	Ciudadanos	3	1	150	-149	15000%	
5	Revisar las propuestas viables para la modificación de leyes, decretos y reglamentos municipales.	Revisión	2	1	2	-1	200%	
6	Brindar atención a la Ciudadanía	Atención	2	1	300	-299	30000%	
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						\$	1,768,502.65	

<p>ELABORÓ</p> <p>TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL</p> <p><i>Ana Vega Contreras</i></p> <p>LIC. Ana Vega Contreras Segunda Regidora</p>	<p>TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL</p> <p><i>Blanca Estela Sandoval Lugo</i></p> <p>LIC. Blanca Estela Sandoval Lugo Tesorera Municipal</p>	<p>AUTORIZÓ</p> <p>TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL</p> <p><i>C. Beatriz Gabriela Gomez Montesinos</i></p> <p>C. Beatriz Gabriela Gomez Montesinos Secretaria Técnica</p>
--	---	--



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPALES**

**EJERCICIO FISCAL 2020**

<b>MUNICIPIO</b>	<b>Cuautitlán</b>	<b>No. 1</b>
<b>PBRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto	

<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	<b>CLAVE</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
01030101	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
<b>PROYECTO</b>	010201	Audiencia Pública y Consulta Popular
<b>DEP. GENERAL</b>	C03	Regiduría III
<b>DEP. AUXILIAR</b>	110	Acción Cívica

**Descripción del Proyecto:**  
Considera las acciones que permiten garantizar el derecho de la ciudadanía a ser escuchada por las autoridades del ayuntamiento y las que se refieren a promover la solicitud de opiniones, sugerencias y demandas de la población para ser incorporadas en los planes y programas de gobierno

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
1	ATENDER PUNTUALMENTE LOS TEMAS DERIVADOS DE LAS SESIONES DE LA COMISIÓN EDILICIA DE ATENCIÓN ASUNTOS METROPOLITANOS.	SESIÓN	12	12	12	0	100%	
2	ATENDER PUNTUALMENTE LOS TEMAS DERIVADOS DE LAS SESIONES DE LA COMISIÓN EDILICIA DE FOMENTO AL DESARROLLO ECONÓMICO E INDUSTRIAL.	SESIÓN	12	12	12	0	100%	
3	ATENDER PUNTUALMENTE LOS TEMAS DERIVADOS DE LAS SESIONES DE LA COMISIÓN EDILICIA DE DERECHOS HUMANOS E INTEGRADORA DE PAZ.	SESIÓN	12	12	12	0	100%	
4	ATENDER PUNTUALMENTE LOS TEMAS DERIVADOS DE LAS SESIONES DE LA COMISIÓN EDILICIA DE EMPLEO.	SESIÓN	12	12	12	0	100%	
5	ASISTIR PUNTUALMENTE A LAS SESIONES DE CABILDO.	SESIÓN	48	48	48	0	100%	
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						<b>\$</b>	<b>1,824,874.04</b>	

ELABORÓ  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

C. RAÚL MAGANA SOLTERO  
TERCERO REGIDOR

AYUNTAMIENTO DE CUAUTITLÁN  
TESORERÍA MUNICIPAL

LIC. BLANCA ESTELA SANDOVAL LUGO  
TESORERA MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO DE CUAUTITLÁN  
AUTORIZO  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA EQUIVALENTE

C. BEATRIZ GABRIELA GOMEZ MONTESINOS  
SECRETARÍA DE FINANZAS



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
**Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal 2020**

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPALES**



**CUAUTITLÁN**  
 TRANSFORMAR PARA MEJORAR  
 Ayuntamiento de Cuautitlán de Zaragoza

2020

EJERCICIO FISCAL

MUNICIPIO	Cuautitlán	No. 1	CLAVE	DENOMINACIÓN
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto		01030101	CONDUCCIÓN DE LAS POLITICAS GENERALE SDE GOBIERNO
			010201	AUDIENCIA PUBLICA Y CONSULTA POPULAR
			C04	Regiduría IV
			110	Acción Cívica

**Descripción del Proyecto:**  
 Considera las acciones que permiten garantizar el derecho de la ciudadanía a ser escuchada por las autoridades del Ayuntamiento y las que refieren promover la solicitud de opiniones, sugerencias y demandas de la población para ser incorporadas en los planes y programas de gobierno.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
1	ASISTIR A REUNIONES DE GABINETE CONVOCADAS POR LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	REUNION	12	7	12	5	2%	
2	REALIZAR REUNIONES PARA DAR ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA DEL MUNICIPIO	REUNION	12	7	12	5	2%	
3	ASISTIR A LAS SESION DE CABILDO ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS	REUNION	48	28	48	20	2%	
4	CONVOCAR REUNIONES CON DIRECTORES PARA DAR SOLUCION A LAS DEMANDAS DE LOS CIUDADANOS	REUNION	12	7	12	5	3%	
5	ASISTIR A LOS EVENTOS CONVOCADOS	REUNION	40	24	40	16	2%	
6	CONVOCAR A REUNIONES CON EL EL PRESIDENTE MUNICIPAL Y CABILDO	REUNION	12	7	12	5	2%	
7	REALIZAR REUNIONES CON LAS DIFERENTES COLONIAS PARA SABER SUS NECESIDADES	REUNION	12	7	12	5	2%	
8	GESTIONAR LOS APOYO ANTE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES	REUNION	12	7	12	5	2%	
9	REALIZAR REUNIONES CON PERSONAL DE LA SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE	REUNION	12	7	12	5	2%	
10	REALIZAR REUNIONES CON EL DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS DE CUAUTITLÁN	REUNION	12	7	12	5	2%	
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						<b>\$1,676,232.62</b>		

<p>ELABORO          TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL</p>	Vo Bo TESORERA MUNICIPAL 	<p>AUTORIZO          TITULAR DE LA JIPEO SU EQUIVALENTE</p>
<p>CUARTA REGIDURIA</p>	LIC. BLANCA ESTELA SANDOVAL LUGO TESORERA MUNICIPAL 	<p>SECRETARIA TECNICA          2019-2021</p>

C. BEATRIZ GABRIELA GÓMEZ MONTESINOS  
 SECRETARIA TÉCNICA



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

EJERCICIO FISCAL 2020

<b>MUNICIPIO</b>	<b>Cuautitlán</b>	<b>No. 1</b>
<b>PBRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto	

<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	<b>CLAVE</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
PROYECTO	010301	CONDUCCION DE LAS POLITICAS GENERALES DE GOBIERNO
DEP. GENERAL	010201	AUDIENCIA PÚBLICA Y CONSULTA
DEP. AUXILIAR	C05	REGIDURIA V
	110	ACCIÓN CIVICA

**Descripción del Proyecto:**  
Acciones que permiten garantizar el derecho de la ciudadanía a ser escuchada por las autoridades del ayuntamiento y las que se refieren a promover la solicitud de opiniones, sugerencias y demandas de la población para ser incorporadas en los planes y programas de gobierno

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
1	ASISTIR A LAS SESIONES DE CABILDO CONVOCADAS POR LA PRESIDENCIA	SESIÓN	48	48	48	0	100%	
2	SESIONAR CON LA COMISIÓN DE MERCADOS	SESIÓN	12	12	12	0	100%	
3	RECORRER LOS MERCADOS DE CUAUTITLÁN	RECORRIDO	6	6	6	0	100%	
4	SESIONAR CON LA COMISIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	SESIÓN	12	12	12	0	100%	
5	SESIONAR CON LA COMISIÓN DE SERVICIOS URBANOS	SESIÓN	12	12	12	0	100%	
6	RECORRER EL ÁREA DE SERVICIOS URBANOS	RECORRIDO	3	3	4	-1	133%	
7	ATENDER AL CIUDADANÍA	ATENCIÓN	400	400	400	0	100%	
8	GESTIONAR APOYOS	GESTIÓN	8	8	8	0	100%	
9	GESTIONAR PETICIONES CIUDADANAS	GESTIÓN	8	8	8	0	100%	
10	ASISTIR A EVENTOS OFICIALES A INVITACIÓN DE PRESIDENTE MUNICIPAL	INVITACIÓN	2	4	4	0	100%	
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						<b>\$ 2,089,654.15</b>		

<b>ELABORÓ</b>	<b>TEORÍA MUNICIPAL</b>	<b>AUTORIZO DE LA LEYENDA SU EQUIVALENTE</b>
LIC. BLANCA ESTELA SANDOVAL LUGO	LIC. BEATRIZ GOMEZ MONTESINOS	C. Beatriz Gabriela Gomez Montesinos
PERSONERA MUNICIPAL	SECRETARÍA MUNICIPAL	Secretaría Técnica
QUINTO REGIDOR	2019-2021	2019-2021



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

**EJERCICIO FISCAL 2020**

<b>MUNICIPIO</b>	Cuautitlán	<b>No. 1</b>
<b>PbRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto	

<b>CLAVE</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
<b>010301</b>	Conducción de las políticas generales de gobierno
<b>010201</b>	Audiencia pública y consulta popular
<b>C06</b>	Regiduría VI
<b>110</b>	Acción cívica

**Descripción del Proyecto:** Audiencia pública y consulta popular

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
1	Sesionar en cabildo	12	8	48	-40	600%		
2	Sesionar como presidenta de la comisión de Igualdad y atención a la violencia de género	12	8	12	-4	150%		
3	Sesionar como presidenta de la comisión de Prevención social de la violencia y la delincuencia	12	8	12	-4	150%		
4	Sesionar en comisiones como secretaria	12	8	0	8	0%		
5	Sesionar en comisiones como vocal	12	8	0	8	0%		
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						\$	1,696,226.19	

**ELABORÓ**  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL  
Elva Sánchez Romero  
Sexta regidora

**Vo.Bo.**  
TESORERA MUNICIPAL  
Blanca Estela Sandoval Lugo  
Tesorera municipal 2019-2021

**AUTORIZO**  
TITULAR DE LA DIPRE O SU EQUIVALENTE  
Beatriz Gabriela Gómez Montesinos  
Secretaría Técnica



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPALES**

**EJERCICIO FISCAL 2020**

<b>MUNICIPIO</b>	<b>Cuatitlán</b>	<b>No. 1</b>
<b>PBRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto	

<b>CLAVE</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
PROYECTO	Audiencia Pública y Consulta Popular
DEP. GENERAL	Regiduría VII
DEP. AUXILIAR	Acción Cívica

**Descripción del Proyecto:**  
Considera las acciones que permiten garantizar el derecho de la ciudadanía a ser escuchada por las autoridades del ayuntamiento y las que se refieren a promover la solicitud de opiniones, sugerencias y demandas de la población para ser incorporadas en los planes y programas de gobierno

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
1	ATENDER PUNTUALMENTE LOS TEMAS DERIVADOS DE LAS SESIONES DE LA COMISIÓN DE ATENCIÓN A LA JUVENTUD, DEPORTE Y RECREACIÓN.	12	10	12	2	120%		
2	ATENDER PUNTUALMENTE LOS TEMAS DERIVADOS DE LAS SESIONES DE LA COMISIÓN DE PRESERVACIÓN, CONSERVACIÓN, Y RESTAURACIÓN DE BIENES HISTÓRICOS DE INTERÉS MUNICIPAL.	12	11	12	1	109%		
3	ASISTIR PUNTUALMENTE A LAS SESIONES DE CABILDO	48	48	48	0	100%		
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						<b>\$1,642,608.98</b>		

 <b>ELABORÓ</b> TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	 <b>AUTORIZÓ</b> TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
 <b>TESORERA MUNICIPAL</b> LIC. BLANCA ESTELA SANDOVAL LUGO TESORERA MUNICIPAL	 <b>SECRETARÍA TÉCNICA</b> C. BEATRIZ GABRIELA GÓMEZ MONTESINOS SECRETARÍA TÉCNICA



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

**EJERCICIO FISCAL 2020**

<b>MUNICIPIO</b>	<b>Cuautitlán</b>	<b>No. 1</b>
<b>PBRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto	

<b>CLAVE</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
010301	Conducción de las políticas generales de gobierno
010201	Audiencia Pública y Consulta Popular
C08	Regidura VIII
110	Acción Cívica

**Descripción del Proyecto:**  
Considera las acciones que permiten garantizar el derecho de la ciudadanía a ser escuchada por las autoridades del ayuntamiento y las que se refieren a promover la solicitud de opiniones, sugerencias y demandas de la población para ser incorporadas en los planes y programas de gobierno

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO	PROGRAMADO		
1	Presidir, asistir y dar atención en sesiones de la Comisión Edilicia de Administración	SESIÓN	11	4	4	0	100%	
2	Presidir, asistir y dar atención en sesiones de la Comisión Edilicia de Asuntos Religiosos	SESIÓN	12	2	4	2	200%	
3	Presidir, asistir y dar atención en sesiones de la Comisión Edilicia de Protección e Inclusión a Personas con Discapacidad	SESIÓN	12	2	4	2	200%	
4	Presidir, asistir y dar atención en sesiones de la Comisión Edilicia de Desarrollo de Pueblos y Archivo Histórico	SESIÓN	12	3	4	1	133%	
5	Asistir y dar atención en sesiones de Cabildo	SESIÓN	48	24	48	24	200%	
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						<b>\$</b>	<b>1,900,240.91</b>	

**ELABORÓ**  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL  
**C. OLIVIA LUNA CORDOVA**  
OCTAVA REGIDORA

**Vo.Bo.**  
TESORERA MUNICIPAL  
**LIC. BIANCA ESTELA SANDOVAL LUGO**  
Tesorera Municipal

**AUTORIZÓ**  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA EQUIVALENTE  
**C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos**  
Secretaría Técnica 21



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPALES**

EJERCICIO FISCAL 2020

<b>MUNICIPIO</b>	<b>Cuautitlán No.1</b>
<b>PBRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto

<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	<b>CLAVE</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
1030101	1030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
<b>PROYECTO</b>	<b>010201</b>	Audiencia Pública y Consulta Popular
<b>DEP. GENERAL</b>	<b>C09</b>	Regiduría IX
<b>DEP. AUXILIAR</b>	<b>110</b>	Acción Cívica

**Descripción del Proyecto:**  
Considera las acciones que permiten garantizar el derecho de la ciudadanía a ser escuchada por las autoridades del ayuntamiento y las que se refieren a promover la solicitud de opiniones, sugerencias y demandas de la población para ser incorporadas en los planes y programas de gobierno.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
1	Asistir a las sesiones programadas de la comisión de Asuntos Internacionales y Apoyo al Migrante.	12	12	12	12	0	100%	
2	Asistir a las sesiones programadas de la comisión de Turismo.	12	12	12	12	0	100%	
3	Asistir a las sesiones programadas de la comisión de Evaluación y Reconocimiento Público Municipal.	12	12	12	12	0	100%	
4	Asistir a las sesiones de cabildo	48	48	48	48	0	100%	
5	Brindar atención a la ciudadanía.	0	0	8	8	-8	#DIV/0!	
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						\$	1,516,355.12	

ELABORÓ  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL  
*[Firma]*  
C. María del Rocio Montes Monroy  
Novena Regidora

Vo.Bo.  
TESORERA MUNICIPAL  
*[Firma]*  
Lic. Blanca Estela Sandoval Lugo  
TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZÓ  
TITULAR DE LA UPPF O SU EQUIVALENTE  
*[Firma]*  
C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos  
SECRETARÍA TÉCNICA  
2019-2021





Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal 2020



**CUAUTITLÁN**  
TRANSFORMAR PARA MEJORAR  
EL AYUNTAMIENTO 2019-2021

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

**EJERCICIO FISCAL 2020**

<b>MUNICIPIO</b>	<b>Cuautitlán</b>	<b>No. 1</b>
<b>PBRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto	

<b>CLAVE</b>	<b>010301</b>	<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	<b>CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO</b>
	<b>010201</b>	<b>PROYECTO</b>	<b>Audiencia pública y consulta popular</b>
	<b>C10</b>	<b>DEP. GENERAL</b>	<b>Regiduría X</b>
	<b>110</b>	<b>DEP. AUXILIAR</b>	<b>Acción cívica</b>

**Descripción del Proyecto:**  
Considera las acciones que permiten garantizar el derecho de la ciudadanía a ser escuchada por las autoridades del ayuntamiento y las que se refieren a promover la solicitud de opiniones, sugerencias y demandas de la población para ser incorporadas en los planes y programas de gobierno.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
1	Asistir a las sesiones programadas de la comisión de Cultura y educación Pública	sesión	12	12	12	0	100%	
2	Asistir a las sesiones programadas de la comisión de Población	sesión	12	12	12	0	100%	
3	Asistir a las sesiones programadas de la sesión Salud Pública prevención y combate a la drogadicción.	sesión	12	12	12	0	100%	
4	Asistir a las sesiones de Cabildo	sesión	48	48	48	0	100%	
5	Brindar atención a la ciudadanía	Expediente	0	0	10	-10	#I DIV/0!	
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						<b>\$</b>	<b>1,883,145.57</b>	

 <b>ELABORÓ</b> TITULAR DE LA DEPENDENCIA Oje Plancares-otio Décimo Regidor 2019-2021	 <b>Vo. BO. AYUNTAMIENTO DE CUAUTITLÁN</b> <b>TESORERÍA MUNICIPAL</b> Blanca Estela Sandoval Lugo Tesorera Municipal 2019-2021	 <b>AUTORIZO</b> TITULAR DE LA UJEPPE O SU EQUIVALENTE Beatriz Gabriela Gómez Montefinos Secretaría Técnica
--	--	---



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

**EJERCICIO FISCAL 2020**

<b>MUNICIPIO</b>	<b>Cuautitlán</b>	<b>No. 1</b>
<b>PbRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto	

<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	<b>CLAVE</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
1030101	1030101	CONDUCCIÓN DE LAS POLITICAS GENERALES DE GOBIERNO
<b>PROYECTO</b>	<b>010201</b>	<b>AUDIENCIA PÚBLICA</b>
<b>DEP. GENERAL</b>	<b>D00</b>	<b>SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO</b>
<b>DEP. AUXILIAR</b>	<b>137</b>	<b>SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA</b>

**Descripción del Proyecto:**  
CONSIDERA LAS ACCIONES QUE PERMITE GARANTIZAR EL DERECHO A LA CIUDADANIA A SER ESCUCHADA POR LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO Y LAS QUE SE REFIEREN A PROMOVER LA SOLICITUD DE OPINIONES, SUGERENCIAS Y DEMANDAS DE LA POBLACIÓN PARA SER INCORPORADAS EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE GOBIERNO.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2020		2021		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
1	RECIBIR Y TURNAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE ENVIA A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS.	DOCUMENTOS	6,000		6500			
2	DAR SEGUIMIENTO A LOS DOCUMENTOS INGRESADOS POR OFICIALÍA DE PARTES.	REPORTES	260		260			
3	MONITOREAR EL ASUNTO PARA FINALIZAR EL DOCUMENTO.	REPORTES	260		260			
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						<b>\$</b>	<b>884,059.32</b>	



**ELABORÓ**  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL  
C. Mauricio Alam-Becerra Olivares  
Jefe de Oficialía de Partes



**Ver. Bo.**  
TESORERA MUNICIPAL  
Liz Blanca Estela Sandoval Lugo  
Tesorera Municipal de Cuautitlán



**AUTORIZÓ**  
TITULAR DE LA DIFPE O SU EQUIVALENTE  
C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos  
Secretaría Técnica



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

**CUAUTITLÁN**  
TRANSFORMAR PARA MEJORAR  
AJUNTAMIENTO 2019 - 2021

**EJERCICIO FISCAL 2020**

<b>MUNICIPIO</b>	<b>Cuautitlán</b>	<b>No. 1</b>
<b>PBRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto	

CLAVE	DENOMINACIÓN
<b>01030301</b>	Conservación del patrimonio público
<b>010101</b>	CONSERVACION, RESTAURACION Y DIFUSION DEL PATRIMONIO PUBLICO
<b>R00</b>	Casa de la Cultura
<b>150</b>	Cultura

PROGRAMA PRESUPUESTARIO  
PROYECTO  
DEP. GENERAL  
DEP. AUXILIAR

**Descripción del Proyecto:**  
Encaminar a la población en general a mantener y transmitir el conocimiento del patrimonio público tangible e intangible, así como su conservación.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
1	Recopilar mediante la edición digital de libros, folletos, tripticos o catalogos, la informacion relacionada con el patrimonio tangible e intangible del Municipio de Cuautitlan.	Edición Digital	5	5	2	-3	250%	
2	Realizar visitas de manera virtual a sitios historicos del Municipio	Visitas Virtuales	10	10	11	1	91%	
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						<b>\$</b>	<b>654,485.28</b>	

 <b>ELABORÓ</b> Diana Araceli Martínez Reveles Directora del Organismo Desconcentrado de Cultura y Vestigios Aqueologicos	 <b>VoBo</b> TESORERA MUNICIPAL C.P. Pedro Ruiz Alvarez Tesorero Municipal	 <b>AUTORIZO</b> TITULAR DE LA UJPE O SU EQUIVALENTE C. Beatriz Gabriela Gómez Mantecinos Secretaria Técnica
--	--	--



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPALES**


**EJERCICIO FISCAL 2020**

<b>MUNICIPIO</b>	CUAUTITLÁN
<b>PBRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto

<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	01030401	<b>CLAVE</b>		<b>DENOMINACIÓN</b>	
<b>PROYECTO</b>	010101				DESARROLLO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y ÉTICA EN EL SERVICIO PÚBLICO
<b>DEP. GENERAL</b>	K00				FISCALIZACIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN INTERNA DE LA GESTIÓN PÚBLICA
<b>DEP. AUXILIAR</b>	134				CONTRALORIA
					AUDITORÍA FINANCIERA

**Descripción del Proyecto:**  
Comprende las acciones de dirección para vigilar, fiscalizar, controlar y evaluar la gestión de los servidores públicos en la administración pública municipal y el cumplimiento de sus obligaciones derivadas de los convenios suscritos con los gobiernos federal, estatal y municipales, así como la inspección, vigilancia y evaluación de los órganos internos de control de las dependencias y entidades públicas municipales.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
1	PARTICIPAR, COMO ÁREA DE INTERVENCIÓN, EN CADA UNA DE LAS LICITACIONES TANTO DE OBRA PÚBLICA COMO DE BIENES Y SERVICIOS.	AUDITORIA	20	12	15	3	20%	
2	REALIZAR AUDITORIAS A DIVERSAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO DE CUAUTITLÁN	AUDITORIA	4	4	3	-1	-33%	
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						\$	<b>421,296.35</b>	

<p>ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL</p> <p><b>LIC. GILBERTO RUIZ GONZALEZ</b> CONTRALOR MUNICIPAL</p>  	<p>AUTORIZÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA EQUIVALENTE</p> <p><b>C. BEATRIZ GABRIELA GÓMEZ MONTESINOS</b> SECRETARÍA TÉCNICA</p>  
---	--



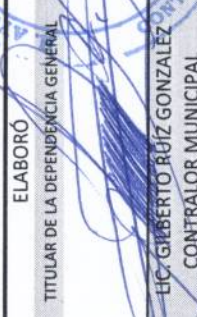

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

**EJERCICIO FISCAL 2020**

<b>MUNICIPIO</b>	CUAUTITLÁN	<b>CLAVE</b>		<b>DENOMINACIÓN</b>
<b>PBRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto	<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	01030401	DESARROLLO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y ÉTICA EN EL SERVICIO PÚBLICO
		<b>PROYECTO</b>	010101	FISCALIZACIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN INTERNA DE LA GESTIÓN PÚBLICA
		<b>DEP. GENERAL</b>	K00	CONTRALORÍA
		<b>DEP. AUXILIAR</b>	135	AUDITORÍA DE OBRA

**Descripción del Proyecto:**  
Comprende las acciones para promover la participación organizada de la ciudadanía en la formulación, seguimiento, control y evaluación de programas de la administración pública municipal y en particular en lo relativo a obras y servicios de mayor impacto, como apoyo al diseño de las políticas públicas; asimismo incluye las acciones relacionadas con las autoridades auxiliares municipales.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
3	INSTALAR LOS COMITES CIUDADANOS DE CONTROL Y VIGILANCIA PARA LA OBRA PÚBLICA	COMITÉ	20	25	25	0	0%	
4	DOTAR A LOS COCICOVIS DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS DE LA OBRA A VIGILAR	CAPACITACIÓN	20	25	25	0	0%	
5	SUSPENSAR FÍSICAMENTE EL PROCESO DE LA OBRA (INICIO, AVANCE Y TÉRMINO), PARA QUE SE CUMPLAN LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN.	INSPECCIÓN	20	25	25	0	0%	
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						\$	<b>263,744.72</b>	

<p><b>ELABORÓ</b> TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL</p>  <p>2019-2021 CONTRALORÍA MUNICIPAL</p>	<p><b>AUTORIZO</b> TITULAR DE LA UIPE O SU EQUIVALENTE</p>  <p>2019-2021 SECRETARÍA TÉCNICA</p>
<p>LIC. GILBERTO RUIZ GONZALEZ CONTRALOR MUNICIPAL</p>	<p>C. BEATRIZ GABRIELA GÓMEZ MONTESINOS SECRETARÍA TÉCNICA</p>



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

**EJERCICIO FISCAL 2019**

<b>MUNICIPIO</b>	<b>CUAUTITLÁN</b>	<b>CLAVE</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
<b>PbRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto	<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b> 01030401	<b>DESARROLLO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y ÉTICA EN EL SERVICIO PÚBLICO</b>
		<b>PROYECTO</b> 010101	<b>FISCALIZACIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN INTERNA DE LA GESTIÓN PÚBLICA</b>
		<b>DEP. GENERAL</b> K00	<b>CONTRALORÍA</b>
		<b>DEP. AUXILIAR</b> 136	<b>AUDITORÍA ADMINISTRATIVA</b>

**Descripción del Proyecto:**  
Comprende las acciones de dirección para vigilar, fiscalizar, controlar y evaluar la gestión de los servidores públicos en la administración pública municipal y el cumplimiento de sus obligaciones derivadas de los convenios suscritos con los gobiernos federal, estatal y municipales, así como la inspección, vigilancia y evaluación de los órganos internos de control de las dependencias y entidades públicas municipales.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
6	REALIZAR SUPERVISIONES A DESARROLLO URBANO, RESPECTO AL PROCESO PARA LA EMISIÓN DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO.	INSPECCIÓN	6	6	6	0	0%	
7	REALIZAR INSPECCIONES A DESARROLLO ECONOMICO, RESPECTO AL PROCESO DE OTORGAMIENTO DE LAS LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO A LOS DIFERENTES GIROS COMERCIALES E INDUSTRIALES.	INSPECCIÓN	8	8	8	0	0%	
8	VIGILAR QUE SERVICIOS URBANOS CUMPLA EN TIEMPO Y FORMA CON LA RECOLECCIÓN DE BASURA Y LA LIMPIA DE VIALIDADES, ALUMBRADO PÚBLICO Y BACHEO.	INSPECCIÓN	6	6	6	0	0%	
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						<b>\$</b>	<b>778,178.04</b>	

 <b>ELABORÓ</b> TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL  <b>LIC. GILBERTO RUIZ GONZALEZ</b> CONTRALOR MUNICIPAL	 <b>AUTORIZÓ</b> TITULAR DE LA UIPIPPE O SU EQUIVALENTE  <b>C. BEATRIZ GABRIELA GÓMEZ MONTESINOS</b> SECRETARÍA TÉCNICA	
--	--	--



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPALES**

**EJERCICIO FISCAL 2020**

<b>MUNICIPIO</b>	<b>CUAUTITLÁN</b>
<b>PBRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto

<b>CLAVE</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
01030401	DESARROLLO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y ÉTICA EN EL SERVICIO PÚBLICO
PROYECTO 010101	FISCALIZACIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN INTERNA DE LA GESTIÓN PÚBLICA
DEP. GENERAL K00	CONTRALORIA
DEP. AUXILIAR 138	RESPONSABILIDAD Y SITUACIÓN PATRIMONIAL

**Descripción del Proyecto:** Desarrollar diversas acciones con el propósito de elevar la calidad de los servicios que se prestan a la población y así mejorar la atención a la ciudadanía del municipio de Cuautitlán, fomentando entre los servidores públicos, la vocación del servicio ético y profesional. Así como incluir diversas acciones de participación social que nos permitan alcanzar el logro de los objetivos planteados.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
9	REALIZAR LEVANTAMIENTOS FÍSICOS DE LOS BIENES MUEBLES	INSPECCION	2	2	2	0	0%	
10	UBICAR Y REGULARIZAR LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD DEL AYUNTAMIENTO	INSPECCION	2	2	2	0	0%	
11	IMPARTIR CURSOS SOBRE ÉTICA Y MORAL A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO.	CURSO	6	6	6	0	0%	
12	BRINDAR ATENCIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS A TRAVÉS DE LA VENTANILLA ÚNICA	VENTANILLA	1	1	1	0	0%	
13	DAR SEGUIMIENTO A LAS DENUNCIAS DE POSIBLES ACTOS DE CORRUPCIÓN, HASTA LLEGAR A LA DETERMINACIÓN Y CON ELLO A LA SANCIÓN.	PROCEDIMIENTOS	60	64	64	0	0%	
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						<b>\$</b>	<b>2,047,566.82</b>	

**ELABORÓ**  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL  
  
**LIC. GILBERTO RUIZ GONZALEZ**  
CONTRALOR MUNICIPAL

**VO. BASTO DE CUAUTITLÁN**  
TESORERÍA MUNICIPAL  
  
**LIC. BLANCA ESTELA SANDOVAL LUGO**  
TESORERA MUNICIPAL  
2019-2021

**AUTORIZÓ**  
  
**C. BEATRIZ GABRIELA GÓMEZ MONTESINOS**  
SECRETARÍA TÉCNICA  
2019-2021



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

**EJERCICIO FISCAL 2020**

<b>MUNICIPIO</b>	<b>Cautitlán No.1</b>
<b>PBRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto

<b>CLAVE</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
<b>01030402</b>	SISTEMA ANTICORRUPCION DEL ESTADO DE MEXICO
<b>020201</b>	PROYECTO
<b>B00</b>	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS
<b>110</b>	SINDICATURA
	ACCIÓN CIVICA

**Descripción del Proyecto:**  
Comprende el conjunto de acciones orientadas a procurar que el desempeño de los servidores públicos se apegue a los principios rectores y directrices de su actuación, así como a las acciones que permitan llevar a cabo la substanciación de procedimientos derivados de hechos irregulares y actos de corrupción de los servidores públicos, para constituir las responsabilidades administrativas y la resolución de los mismos por la autoridad competente.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
1	Verificar la entrega oportuna de los informes mensuales.	INFORME	12	12	12	12	100%	
2	Fiscalizar que mensualmente se realice el reporte de la actualización del inventario de bienes municipales,	INFORME	12	12	12	12	100%	
3	Fiscalizar la cuenta publica anual, así como la entrega al OSFEM	INFORME ANUAL	1	1	1	1	100%	
4	Garantizar la procuración de justicia, así como los derechos humanos de los detenidos en oficinas calificadoras municipales a fin de evitar la corrupción	INFORME	0	0	12	0	#DIV/0!	
5	Fiscalizar y vigilar la reparación de daños ocasionados a los bienes municipales	INFORME	4	4	12	-8	300%	
6	Admitir, conciliar y resolver Procedimientos Arbitrales	PROCEDIMIENTO	100	100	10	90	10%	
7	Admitir, conciliar y resolver recursos de inconformidad.	PROCEDIMIENTO	25	25	10	15	40%	

8	Orientar a la ciudadanía sobre derechos y obligaciones condominales	CAMPAÑAS	100	100	80	20	80%
9	Distribución de ilustrativos informativos a la ciudadanía sobre derechos y obligaciones cívicas	CAMPAÑAS	50	50	80	-30	160%
10	Regularizar e inscribir los bienes municipales	OPERATIVA	100	100	2	98	2%
11	Supervisar a los representantes legales asignados por el Ayuntamiento a la correcta atención y defensa de los litigios laborales	INFORME	100	100	4	96	4%
12	Asistir a las sesiones de las comisiones edilicias	SESIONES	100	100	30	70	30%
13	Asistir a las Sesiones Ordinarias de Cabildo	SESIONES	100	100	50	50	50%
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL: \$</b>							



V.o.Bq.

TESORERA MUNICIPAL

Lic. Blanca Estela Sandoval Lugo

TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZÓ

TITULAR DE LA UIPE O SU EQUIVALENTE

C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos

SECRETARIA TÉCNICA



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

**EJERCICIO FISCAL 2020**

<b>MUNICIPIO</b>	<b>CUAUTITLÁN</b>
<b>PBRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto

<b>CLAVE</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
01030402	SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS
020201	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS
K00	CONTRALORÍA
138	RESPONSABILIDAD Y SITUACIÓN PATRIMONIAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

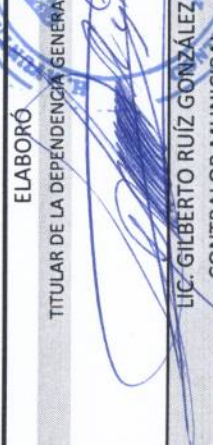

PROYECTO

DEP. GENERAL

DEP. AUXILIAR

**Descripción del Proyecto:**  
Comprende el conjunto de acciones orientadas a procurar que el desempeño de los servidores públicos se apegue a los principios rectores y directrices de su actuación, así como a las acciones que permitan llevar a cabo la substanciación de procedimientos derivados de hechos irregulares y actos de corrupción de los servidores públicos, para constituir las responsabilidades administrativas y la resolución de los mismos por la autoridad competente.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
1	DAR PUNTUAL SEGUIMIENTO A LAS DENUNCIAS CIUDADANAS, RESPECTO A LAS FALTAS ADMINISTRATIVAS COMETIDAS POR SERVIDORES PÚBLICOS HASTA LLEGAR A LA DETERMINACIÓN DE LA SANCIÓN.	PROCEDIMIENTO	60	60	60	0	0.00%	
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						<b>232,741.40</b>		

<b>ELABORÓ</b> TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	<b>AUTORIZÓ</b> TITULAR DE LA UJPE O SU EQUIVALENTE
 LIC. GILBERTO RUIZ GONZÁLEZ CONTRALOR MUNICIPAL	 C. BEATRIZ GABRIELA GÓMEZ MONTESINOS SECRETARÍA TÉCNICA



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPALES**

**EJERCICIO FISCAL 2020**

<b>MUNICIPIO</b>	<b>CUAUTITLÁN</b>
<b>PbRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto

<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	<b>CLAVE</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
	<b>01030402</b>	SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS
<b>PROYECTO</b>	<b>020202</b>	DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL; DE INTERÉS Y CONSTANCIA DE LA DECLARACIÓN FISCAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.
<b>DEP. GENERAL</b>	<b>K00</b>	CONTRALORÍA
<b>DEP. AUXILIAR</b>	<b>138</b>	RESPONSABILIDAD Y SITUACIÓN PATRIMONIAL

**Descripción del Proyecto:**  
Comprende la integración del padrón de servidores públicos de la administración pública municipal, obligados a la presentación de las declaraciones de situación patrimonial, de intereses y la constancia de la declaración fiscal, cuyo fin es su recepción, registro y resguardo, así como la verificación aleatoria de las mismas.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
2	ELABOR Y ACTUALIZAR EL PADRON DE OBLIGADOS A RENDIR SU MANIFESTACION PATRIMONIAL	1	1	1	0	0%		
3	CAPACITAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS OBLIGADOS A RENDIR SU MANIFESTACION PATRIMONIAL INICIAL, CONCLUSIÓN Y ANUALIDAD	1	1	1	0	0%		
4	CALENDARIZAR A TODAS LAS ÁREAS, PARA BRINDARLES EL APOYO EN EL CUMPLIMIENTO DE SU RENDICIÓN DE LA MANIFESTACION PATRIMONIAL INICIAL, CONCLUSIÓN Y ANUALIDAD	1	1	1	0	0%		
5	INICIAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO A AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE INCUMPLAN CON LA OBLIGACIÓN DE LA PRESENTACION DE LA MANIFESTACIÓN PATRIMONIAL	30	30	30	0	0%		
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						<b>612,286.80</b>		

**ELABORÓ**  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL  
  
LIC. GILBERTO RUIZ GONZÁLEZ  
CONTRALOR MUNICIPAL

**Vo Bo. AUTORIZO**  
TESORERA MUNICIPAL  
  
LIC. BLANCA ESTELA SANDOVAL LUGO  
TESORERA MUNICIPAL

**AUTORIZÓ**  
TITULAR DE LA UJPE O SU EQUIVALENTE  
  
C. BEATRIZ GABRIELA GÓMEZ MONTESINOS  
SECRETARÍA TÉCNICA



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPALES**

**EJERCICIO FISCAL 2020**

<b>MUNICIPIO</b>	<b>CUAUTITLÁN</b>	<b>CLAVE</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
<b>PbRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto	<b>01030402</b>	SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIO
		<b>020204</b>	INVESTIGACIÓN DE FALTAS ADMINISTRATIVAS
		<b>K00</b>	CONTRALORÍA
		<b>162</b>	UNIDAD INVESTIGADORA

**Descripción del Proyecto:** Es el conjunto de acciones que integran un procedimiento debidamente fundado y motivado, para investigar presuntas responsabilidades por faltas administrativas en que incurran servidores públicos y particulares relacionados con hechos de corrupción, que deriven de denuncias, auditorías practicadas por autoridad competente y actuaciones de oficio y en su caso, determinar su calificación como graves o no graves.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
6	CAPACITAR MEDIANTE CURSOS, A LOS SERVIDORES PÚBLICOS, RESPECTO A LAS FALTAS ADMINISTRATIVAS MÁS RECURRENTES Y SUS POSIBLES CONSECUENCIAS	6	6	6	6	0	0.00%	
7	PROMOVER LA APLICACIÓN DE LAS REGLAS, RESPECTO A CONFLICTO DE INTERESES, PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO, EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES.	6	6	6	6	0	0.00%	
8	LLEVAR UN CONTROL SISTEMATIZADO DEL LEVANTAMIENTO DE QUEJAS Y DENUNCIAS	1	1	1	1	0	0.00%	
9	INTEGRAR EL REGISTRO DE SERVIDORES PÚBLICOS SANCIONADOS.	1	1	1	1	0	0.00%	
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						<b>590,821.56</b>		

**ELABORÓ**  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL  
*[Firma]*  
LIC. GILBERTO RUIZ GONZALEZ  
CONTRALOR MUNICIPAL

**V.º B.º**  
TESORERA MUNICIPAL  
*[Firma]*  
LIC. BLANCA ESTELA SANCHEZ FIGUEROA  
TESORERA MUNICIPAL

**AUTORIZO**  
TITULAR DE LA UIRPEO SU EQUIVALENTE  
*[Firma]*  
C. BEATRIZ GABRIELA GOMEZ MONTESINOS  
SECRETARÍA TÉCNICA



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL 2020

MUNICIPIO	Cuautitlán	No. 1
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto	

CLAVE	DENOMINACIÓN
0103050	Asistencia jurídica al ejecutivo
PROYECTO	Asesoría Jurídica al Ayuntamiento
DEP. GENERAL	TESORERIA
DEP. AUXILIAR	Area Juridica
155	

**Descripción del Proyecto:** Brindar asesorías jurídicas a la Tesorería Municipal

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD		VARIACIÓN	
		2019	2020	ABSOLUTA	%
	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO	
1	DAR ASESORIAS LEGALES AL AYUNTAMIENTO Y A LA TESORERIA	12	12	0	0%
				<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b> 293910.72	

ELABORÓ			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	Lic. Aline Alejandra Gonzalez Pliego Herrera COORDINADORA DE ASUNTOS JURIDICOS	Lic. Blanca Estévez Sandoval Lugo Tesorera Municipal	C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos Secretaría Técnica



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



2020

MUNICIPIO	Cuautitlán No.1	CLAVE	DENOMINACIÓN
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto	1030501	Asistencia jurídica al ejecutivo
		010105	Asesoría Jurídica al Ayuntamiento
		M00	Consejería Jurídica
		155	Área Jurídica

**Descripción del Proyecto:**  
Comprende todas las acciones orientadas al fortalecimiento y mejora de los procedimientos regulatorios y conductos legales establecidos, que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN	
		UNIDAD DE MEDIDA	2019 PROGRAMADO	2019 ALCANZADO	2020 PROGRAMADO	ABSOLUTA	%
1	Dar seguimiento a las demandas de Juicios Administrativos instauradas en contra del Ayuntamiento	Procedimientos	220	200	150	50	75%
2	Interponer y dar seguimiento al Juicio de Amparo instauradas por o en contra del Ayuntamiento	Procedimientos	50	50	100	-50	200%
3	Dar seguimiento a las demandas de Juicios Civiles instauradas en contra del Ayuntamiento	Procedimientos	10	10	40	-30	400%
4	Dar seguimiento a las recomendaciones y observaciones que haga la Comisión Nacional de los Derechos Humanos	Procedimientos	8	8	60	-52	750%
5	Dar seguimiento y cumplimiento a las resoluciones que emite la Contraloría del poder Legislativo del Estado de México	Procedimientos	5	5	5	0	100%
6	Dar seguimiento a las demandas de Juicios Laborales instauradas en contra del Ayuntamiento	Procedimientos	80	34	200	-166	588%
7	Ejercitar la acción a los Juicios Penales en contra de quien cometa delito en contra de la Administración Pública Municipal	Procedimientos	10	10	25	-15	250%
8	Dar seguimiento a las demandas de Juicios Mercantiles instauradas en contra del Ayuntamiento	Procedimientos	42	42	50	-8	119%
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						\$	1,198,978.20

<p>ELABORADO POR: TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL</p> <p>Lic. Eduardo Pérez Cruz DIRECTOR DE JURIDICCIÓN</p>	<p>Vo.Bo.</p> <p>TESORERA MUNICIPAL</p> <p>Lic. Blanca Estela Sandoval Lugo TESORERA MUNICIPAL</p>	<p>AUTORIZO</p> <p>TITULAR DE LA LIJPE O SU EQUIVALENTE</p> <p>C. Beatriz Gabriela Gómez Montezinos SECRETARÍA TÉCNICA</p>
--	--	--



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

**EJERCICIO FISCAL 2020**

MUNICIPIO	Cuautitlán	No. 1
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE	DENOMINACIÓN
010300		Politica Territorial
PROYECTO	010201	Planeacion integral y concertada
DEP. GENERAL	F01	Desarrollo Urbano y Obras Publicas
DEP. AUXILIAR	123	Desarrollo Urbano

**Descripción del Proyecto:**  
Fortalecer y dar una mejora continua a la política territorial a través de actividades que mejoren el ordenamiento, la plusvalía y el paisaje urbano. . .

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD			VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2020		ABSOLUTA	%	
			PROGRAMADO	ALCANZADO			PROGRAMADO
1	Dictaminar y expedir licencias de construcción en las diferentes modalidades en apego a la normatividad vigente aplicable	Licencia	500	492	630	138	22%
2	Ejecutar la campaña de regularización de construcción en apego a la normatividad vigente aplicable	Campaña	1	0	1	1	100%
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>					\$	-	



**ELABORÓ**  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

Arg. Alan Rodrigo Uriel Moreno  
Encargado de Despacho de la Dirección de Desarrollo Urbano



**Vo:Bo.**  
TESORERA MUNICIPAL

C.P. Pedro Ruiz Alvarez  
Tesorero Municipal



**AUTORIZÓ**  
TITULAR DE LA UIPEE O SU EQUIVALENTE

C. Beatriz Gabriela Gómez Montésinos  
Secretaria Técnica



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPALES**

EJERCICIO FISCAL 2020

<b>MUNICIPIO</b>	<b>Cuautitlán</b>	<b>No. 1</b>
<b>PBRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto	

<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	<b>CLAVE</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
01030801	01030801	Política Territorial
<b>PROYECTO</b>	010308010201	Instrumentación urbana
<b>DEP. GENERAL</b>	F01	Desarrollo Urbano y Obras Publicas
<b>DEP. AUXILIAR</b>	123	Desarrollo Urbano

**Descripción del Proyecto:**  
Expedir constancias y licencias en apego a la normatividad apoyado en herramientas tecnológicas que coadyuben a la mejora regulatoria, además de actualizar el instrumento que dictara las políticas en materia de ordenamiento territorial.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
3	Promover la creación de aplicaciones informáticas para el control interno que permita simplificar los procesos de los tramites para cumplir con la reglamentación de la mejora regulatoria	1	0	1	1	1	100%	
4	Dictaminar elaborar usos de suelo en apego a la normatividad vigente	378	363	430	67	16%		
5	Dictaminar y elaborar constancias de alineamiento y numero oficial en apego a la normatividad vigente	397	379	400	21	5%		
6	Expedición de cédulas de zonificación apegado a la normatividad vigente	707	827	925	98	11%		
7	Gestionar Promover la actualización del plan de desarrollo urbano municipal.	1	0	1	1	100%		
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						<b>\$</b>		

**ELABORÓ**  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL  
Arq. Alan Rodríguez Uribe Moreno  
Encargado d despacho de la Dirección de Desarrollo Urbano

**Vo.Bo.**  
TESORERA MUNICIPAL  
CP. Pedro Ruiz Alvarez  
Tesorero Municipal

**AUTORIZÓ**  
TITULAR DE LA JIRPE O SU EQUIVALENTE  
C. Beatriz Gáratea Gómez Montesinos  
Secretaria Técnica



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPALES**

**EJERCICIO FISCAL 2020**

<b>MUNICIPIO</b>	<b>Cuautitlán</b>	<b>No. 1</b>
<b>PbRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto	

<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	<b>CLAVE</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
01030801	01030801	Política Territorial
<b>PROYECTO</b>	<b>010308010302</b>	Regulación de Predios
<b>DEP. GENERAL</b>	<b>F01</b>	Desarrollo Urbano y Obras Públicas
<b>DEP. AUXILIAR</b>	<b>123</b>	Desarrollo Urbano

**Descripción del Proyecto:** Proporcionar a la ciudadanía la certeza jurídica en relación a su propiedad inmueble y al proceso de construcción de los inmuebles de nueva creación o remodelación, adecuación o demolición.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
7	Instrumentar conforme a Ley los procedimientos Administrativos.	Procedimientos	61	62	750	688	92%	
8	Llevar acabo recorridos por todo el territorio municipal por parte de los inspectores para identificar construcciones irregulares.	Recorridos	200	250	550	300	55%	
9	Ejecutar ordenes de visita de verificación e iniciar procedimientos administrativos en materia de Desarrollo Urbano.	Visitas	200	205	700	495	71%	
10	Atención a peticiones ciudadanas por escrito y en materia de regulación de construcción en campo.	Quejas atendidas	360	360	350	-10	-3%	
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						<b>\$</b>	<b>1,129,055.63</b>	

 <b>ELABORO</b> TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	 <b>Vo.Bo.</b> TESORERA MUNICIPAL	 <b>AUTORIZO</b> TITULAR DE LA JIPPE O SU EQUIVALENTE
Arq. Alan Rodrigo Uriel Moreno Encargado de Despacho de la Dirección de Desarrollo Urbano	C.P. Pedro Ruiz Alvarez Tesorero Municipal	C. Beatriz Gabriela Gomez Montesinos Secretaria Técnica



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPALES**

**EJERCICIO FISCAL 2020**

<b>MUNICIPIO</b>	Cuautitlán
<b>PBRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto

<b>CLAVE</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
010308010201	Política Territorial
010201	Regularización de Predios
F01	Desarrollo urbano y Obras Públicas
123	Desarrollo Urbano

PROGRAMA PRESUPUESTARIO  
PROYECTO  
DEP. GENERAL  
DEP. AUXILIAR

**Descripción del Proyecto:** Identificación de asentamientos irregulares en proceso y consolidados para aplicar políticas y acciones encaminadas a ordenar el territorio.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
11	Dar seguimiento a los convenios suscritos con el Instituto Mexiquense de la Vivienda Social (IMEVIS) así como con el Instituto Nacional del Suelo Sustentable (INSUS)	2	2	2	0	0	0%	
12	Promocionar permanentemente los instrumentos del gobierno estatal y municipal para la regularización de la Tenencia de la Tierra.	0	0	12	12	12	100%	
13	Elaborar un inventario de los polígonos con asentamientos humanos irregulares, y o actualizar si fuera el caso.	1	1	1	0	0	0%	
14	Realizar recorridos dentro del territorio municipal para obtener información de campo referente a la tenencia de la tierra.	4	4	12	8	8	67%	
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						\$	-	

**ELABORÓ**  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL  
Ing. Arq. Edgar Raúl Vargas Gómez  
Director de desarrollo urbano  
2019-2021

**VO BO**  
TESORERA MUNICIPAL  
Lic. Blanca Estela Lugo Sandoval  
Tesorera Municipal  
2019-2021

**AUTORIZÓ**  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA EQUIVALENTE  
C. Beatriz Gabriela Gómez Momelesinos  
Secretaría Técnica  
SECRETARÍA



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

**EJERCICIO FISCAL 2020**  
**DENOMINACIÓN**

<b>MUNICIPIO</b>	<b>Cuautitlán</b>	<b>No. 1</b>
<b>PBRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto	

<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	<b>CLAVE</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
1030902	1030902	Reglamentación Municipal
<b>PROYECTO</b>	<b>010309020101'</b>	Revisión y emisión de la reglamentación municipal
<b>DEP. GENERAL</b>	<b>D00</b>	Secretaría del Ayuntamiento
<b>DEP. AUXILIAR</b>	<b>144</b>	Gobernación

**Descripción del Proyecto:**  
Todos los procesos necesarios para que los ayuntamientos desarrollen los trabajos para creación, rediseño, actualización, publicación y difusión de la reglamentación municipal.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
1	Revisar los Reglamentos y disposiciones de observancia general en el municipio publicadas.	6	9	4	5	44%		
2	Realizar sesiones de cabildo Ordinarias	50	56	50	6	89%		
3	Realizar sesiones Itinerantes de Cabildo.	0	0	24	-24	#jDIV/0!		
4	Publicar reglamentos y disposiciones de observancia general en el municipio mediante el periodico oficial del municipio.	15	15	14	1	93%		
5	Apoyar a las comisiones edilicias con los recursos materiales, técnicos y logísticos para la realización de los trabajos que les corresponden.	12	12	12	0	100%		
6	Autorizar el Libro de Actas de Asamblea de los condominios asentados dentro del territorio	6	6	6	0	100%		
7	Rendir informe mediante el acta de cabildo al cuerpo edilicio, respecto a los asuntos turnados a comisiones edilicias.	12	12	12	0	100%		
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL: \$</b>						<b>4,355,772.25</b>		

**ELABORÓ**  
TITULAR ACTA DEPENDENCIA GENERAL  
Lic. Cuautémoc Mason Orta  
Secretario del H. Ayuntamiento

**Yo: PO**  
TESORERÍA MUNICIPAL  
Lic. Blanca Estela Sandoval Lugo  
Tesora Municipal

**AUTORIZÓ**  
SECRETARÍA DE CUAUTITLÁN  
C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos  
Secretaría Técnica



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

**EJERCICIO FISCAL 2020**

<b>MUNICIPIO</b>	<b>Cuautitlán</b>	<b>No. 1</b>
<b>PBRM-01c</b>	Metas de Actividades por Programa Anual de Proyecto	

<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	<b>CLAVE</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	<b>01030903</b>	Mediación y conciliación municipal
<b>PROYECTO</b>	<b>030101</b>	Mediación, conciliación y función calificadora municipal
<b>DEP. GENERAL</b>	<b>D00</b>	Secretaría del Ayuntamiento
<b>DEP. AUXILIAR</b>	<b>163</b>	Oficialia mediadora y conciliadora municipal

**Descripción del Proyecto:**  
Engloba las actividades y procesos descritos en el título V de la Ley Orgánica Municipal relativa a la función mediadora-conciliadora y de la calificadora de los ayuntamientos.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
1	Brindar asesorías jurídicas a la ciudadanía que lo requiera en materia vecinal, familiar, escolar y social	1,200	1,369	1200				
2	Enviar invitación para Mediación - Conciliación en caso de conflicto	350	258	200				
3	Realizar Sesiones de Mediación - Conciliación cuando las partes interesadas acudan voluntariamente	150	91	70				
4	Realizar actas de mutuo respeto	75	68	70				
5	Elaborar actas informativas de hechos varios	900	903	550				
6	Llevar a cabo pláticas informativas sobre la Ley Condominial	20	33	0				
7	Calificar y sancionar faltas administrativas contempladas en el Bando Municipal	2,300	4,253	3600				
8	Intervenir en percances de tránsito ya sea en materia de mediación o conciliación	20	45	36				
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>					<b>\$</b>	<b>3,123,336.37</b>		

**ELABORÓ**  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL  
*[Firma]*  
Lic. Cuauhtémoc Masón Orta  
Secretario del H. Ayuntamiento

**Vo.Bo.**  
TESORERA MUNICIPAL  
*[Firma]*  
Lic. Blanca Estela Lugo Sandoval  
Tesorera Municipal

**ASISTENTE**  
TITULAR DE UN DIPLE O SU EQUIVALENTE  
*[Firma]*  
C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos  
Secretaría Técnica



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

**EJERCICIO FISCAL 2020**

<b>MUNICIPIO</b>	<b>Cuatitlán</b>	<b>No. 1</b>
<b>PBRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto	

<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	<b>CLAVE</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
01050201	01050201	Impulso al Federalismo y Desarrollo Municipal
<b>PROYECTO</b>	010201	Capacitación y Profesionalización Hacendaria
<b>DEP. GENERAL</b>	E00	Administración
<b>DEP. AUXILIAR</b>	120	Administración y Desarrollo de Personal

**Descripción del Proyecto:**  
Considera acciones orientadas a generar una relación respetuosa, solidaria y equitativa con la federación y el estado mediante la descentralización de facultades, funciones y recursos, estableciendo esquemas de coordinación, que equilibren las cargas de responsabilidad y beneficios en las acciones compartidas, además de fomentar la elaboración de planes, programas y políticas de desarrollo municipal de largo plazo.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
1	Gestionar con Instituciones cursos y capacitaciones dirigidas a servidores públicos	Gestión	5	5	9	4	40%	
2	Realizar cursos y capacitaciones a los servidores públicos	Cursos/Capacitaciones	2	2	2	0	0%	
3	Coadyuvar en la certificación de competencia laboral con los servidores públicos sujetos a dicha certificación	Certificación de Competencia Laboral	5	5	9	4	40%	
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						<b>2,306,474.46</b>		

**ELABORÓ**  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL  
Lic. María Teresa Ruiz Pérez  
Directora de Administración

**Vo.Bo.**  
TESORERA MUNICIPAL  
Lic. Blanca Estela Sandoval Lugo  
Tesorera Municipal

**AUTORIZÓ**  
TITULAR DE LA UIPPE OSU EQUIVALENTE  
C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos  
Secretaría Técnica





**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

EJERCICIO FISCAL 2020

MUNICIPIO	Cuautitlán	No. 1
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE	DENOMINACIÓN
PROYECTO	1050202	FORTALECIMIENTO DE LOS INGRESOS
DEP. GENERAL	020101	CAPTACIÓN Y RECAUDACIÓN DE INGRESOS
DEP. AUXILIAR	L00	TESORERIA
	115	Ingresos

**Descripción del Proyecto:**  
Captar y recaudar los recursos de las contribuciones provenientes en base de la legislación vigente, e instrumentar las medidas necesarias para instar a que los contribuyentes cumplan con el pago de sus obligaciones tributarias

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
1	jornadas de recaudación	0	0	12	12	12	100%	
2	Aplicar el procedimiento administrativo de ejecución por rezago a todas las contribuciones señaladas en el Código Financiero del Estado de México y Municipios	9,500	9,500	10000		500	5%	
3	entregar en las empresas las liquidaciones por concepto de bimestre de agua potable.	0	0	5580		5,580	100%	
4	realizar campañas promocionales de descuento en agua y predio	4	4	12		8	67%	
5	realizar la promoción de las campañas de recaudación	4	4	12		8	67%	
6	Colocación de medidores	0	0	5,000		5,000	100%	
7	aplicar el procedimiento administrativo de ejecución por Multas Federales no Fiscales	0	0	50		50	100%	
8	Emitir informe mensual de Recaudación por concepto de los Procedimientos Administrativos de Ejecución Instaurados	0	0	12		12	100%	
9	emitir informe mensual de Recaudación por concepto de Impuesto Predial y Derechos de Agua Potable	0	0	12		12	100%	
10						0	# DIV 0	
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						71482793.36		

<p>ELABORO</p> <p>TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL</p> <p>D.C. José Gilberto Chaparro Romero</p> <p>Subtesorero Municipal</p>	<p>V.O.B.O.</p> <p>TESORERA MUNICIPAL</p> <p>Lic. Blanca Estela Sandoval Lugo</p> <p>Tesorera Municipal</p>
<p>AUTORIZO</p> <p>TITULAR DE UN PUESTO SU EQUIVALENTE</p> <p>C. Beatriz Gabriela Gomez Montesinos</p> <p>Secretaría Técnica</p>	



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

**EJERCICIO FISCAL 2019**

<b>MUNICIPIO</b>	<b>0</b>
<b>PBRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto

CLAVE	DENOMINACIÓN
<b>1050202</b>	FORTALECIMIENTO DE LOS INGRESOS
<b>020401</b>	REGISTRO Y CONTROL DE ESTA TESORERIA
<b>L00</b>	TESORERIA
<b>116</b>	egresos

**Descripción del Proyecto:** REGISTRO Y CONTROL DE CAJA DE TESORERIA

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD			VARIACIÓN	
		UNIDAD DE MEDIDA	2018	2019	ABSOLUTA	%
1	REALIZAR LOS CORTES DE CAJA	CORTE	PROGRAMADO 0	PROGRAMADO 305	305	100%
2	REALIZAR EL REPORTE DE INGRESOS MENSUALES	REPORTE	PROGRAMADO 0	PROGRAMADO 12	12	100%
3	GENERAR DEPOSITOS BANCARIOS DIARIOS	DEPOSITO	PROGRAMADO 0	PROGRAMADO 305	305	100%
10					0	#IDIV/0!
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						

ELABORÓ  <b>LIC. JOSE GILBERTO CHAPARRO-ROMERO</b> SUBTESORERO MUNICIPAL	Vo.Bo.  <b>Lic. Blanca Estela Sandoval Lugo</b> Tesorera Municipal
	<b>AUTORIZÓ</b>  <b>C. Beatriz Gabriela Gomez Montesinos</b> Secretaria Técnica



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

**EJERCICIO FISCAL 2020**

<b>MUNICIPIO</b>	<b>Cuatitlán No.1</b>
<b>PBRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto

<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	<b>CLAVE</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
PROYECTO	<b>010502</b>	Gasto social e inversión pública
DEP. GENERAL	<b>030104</b>	Asignación, registro, seguimiento y control de la inversión pública municipal
DEP. AUXILIAR	<b>L00</b>	<b>TESORERIA MUNICIPAL</b>
	<b>116</b>	<b>EGRESOS</b>

**Descripción del Proyecto:**  
Comprende el conjunto de acciones dirigidas al análisis, distribución y registro de los recursos de inversión pública asignados para el ejercicio fiscal que corresponda; así como las acciones que se realizan para su seguimiento, control y el nivel de cumplimiento en la ejecución de las obras y/o acciones programadas.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD			VARIACIÓN	
		UNIDAD DE MEDIDA	2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO		
1	Revisar y analizar la información contable generada en el periodo que se informa.	Informe	4	4	8	67%
2	Registrar la información en la plataforma informativa correspondiente.	Reporte	4	4	8	67%
3	Enviar la información a las dependencias correspondientes para su seguimiento	Documento	0	0	12	100%
					<b>GASTO ESTIMADO TOTAL: \$ 257,718.96</b>	

<b>ELABORÓ</b>	<b>AUTORIZÓ</b>
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE DE CUAUTITLÁN
C. Diana Martínez Raza SUBDIRECCION DE EGRESOS	C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos SECRETARÍA TÉCNICA



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

**2020**

<b>MUNICIPIO</b>	Cuautilán
<b>No. 1</b>	
<b>PBRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto

<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	01050205	<b>CLAVE</b>	<b>2020</b>
<b>PROYECTO</b>	050107	<b>DENOMINACIÓN</b>	PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
<b>DEP. GENERAL</b>	A00		PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN PARA EL DESARROLLO
<b>DEP. AUXILIAR</b>	101		PRESIDENCIA
			SECRETARÍA TÉCNICA

**Descripción del Proyecto:** Comprende el conjunto de actividades para la coordinación, participación, elaboración, actualización e instrumentación del Plan de Desarrollo Municipal y planes y programas que de él se deriven; asimismo incluye las actividades asociadas a la operación del Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México; así como la definición de los mecanismos necesarios para facilitar el proceso de planeación, programación, presupuestación y evaluación de las dependencias y organismos municipales para en su caso; analizar, operar y emitir reportes sobre el Sistema de Evaluación del Desempeño municipal.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
1	Operar el Sistema de Evaluación de la Gestión Municipal	Sistema	0	0	1	1	100%	
2	Elaborar informes de evaluación de la gestión pública municipal	Evaluación	0	0	69	69	100%	
3	Llevar a cabo reuniones de Evaluación Trimestral	Reunión	0	0	4	4	100%	
4	Coordinar el Programa Anual de Evaluación 2020	Evaluación PAE	0	0	1	1	100%	
5	Participar en coordinación con la Tesorería Municipal, en las Tareas relativas a efectuar la integración del presupuesto anual con base a resultados municipal 2020	Presupuesto 2020	0	0	1	1	100%	
6	Integrar con la Tesorería Municipal el proyecto de presupuesto basado en resultados municipal 2020	Presupuesto 2020	0	0	1	1	100%	
7	Llevar a cabo reuniones para la elaboración del presupuesto 2020 de las diferentes dependencias y/o unidades administrativas	Reunión	0	0	4	4	100%	
8	Brindar asesorías a las diferentes dependencias y/o unidades administrativas	Asesoría	0	0	12	12	100%	
9	Realizar e integrar la información correspondiente a los discos 2 y 6 de OSFEM	Informe	0	0	10	10	100%	
10	Dar atención a las áreas en materia de traspaños internos, externos, recalendalizaciones, adiciones y disminuciones	Informe	0	0	12	12	100%	
11	Presentar los informes globales de evaluación trimestral ante la Comisión de Planeación del Desarrollo Municipal	Informe	0	0	4	4	100%	
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						<b>\$</b>	<b>1,077,126.44</b>	

 ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL C. Laura Isabel Castiello Gutiérrez Jefe de Departamento	 Vo.Bo. TESORERÍA MUNICIPAL TITULAR DE LA UIPE O EQUIVALENTE C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos Secretaría Técnica
---	---



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

**CUAUTITLÁN**  
TRANSFORMAR PARA MEJORAR  
11 AGOSTO 2019 - 2021

**EJERCICIO FISCAL 2020**  
**DENOMINACIÓN**

<b>MUNICIPIO</b>	<b>Cuautilán</b>	<b>No. 1</b>
<b>PbRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto	

<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	<b>CLAVE</b>	<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>
PROYECTO	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
DEP. GENERAL	010502050108	Operación y seguimiento del COPLADEMUN
DEP. AUXILIAR	F01	Desarrollo Urbano y Obras Publicas
	123	Desarrollo Urbano

**Descripción del Proyecto:** Dar seguimiento al COPLADEMUN, a fin de dar certeza y cumplimiento al plan de desarrollo urbano municipal

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
1	Dictaminar y expedir acuerdos para la autorización de cambio de uso de suelo en apego a la normatividad vigente aplicable	1	10	8		-2	-25%	
2	Realizar Revisiones al reglamento del COPLADEMUN	0	0	4		4	100%	
3	Asistir a sesiones para la emisión de la opinión de COPLADEMUN. ingresos para cambio de usos de suelo	6	4	4		0	0%	
3								
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL: \$</b>								-

<b>ELABORÓ</b>	<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL</b>	<b>AUTORIZO</b>	<b>TITULAR DE LA JIPE O SU EQUIVALENTE</b>
Arq. Alan Rodrigo Uribe Moreno	[Signature]	C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos	[Signature]
Encargado de Despacho de la Dirección de Desarrollo Urbano	Tesorero Municipal	Secretaría Técnica	



MUNICIPIO: Cuautitlan México. No. 0001

Ejercicio Fiscal: 2020	
Clave	Denominación
01050205	Planeación Y Presupuesto Basado En Resultados
Proyecto: 010502050109	Integración, seguimiento y control presupuestal del ayuntamiento
Dep. General: L00	Tesorería
Dep. Auxiliar: 117	Presupuesto

Programa presupuestario:

PBRM- 01c Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.

**Objetivo del Proyecto:**  
Incluye el conjunto de acciones y procedimientos orientados a establecer los mecanismos de planeación, programación y presupuestación que faciliten la integración seguimiento y control del presupuesto de egresos acorde al Plan de Desarrollo

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	Metas Físicas		Variación Absoluta	Variación %
			2019	2020		
			Programado	Alcanzado		
1	Elaborar el proyecto definitivo de presupuesto de ingresos y egresos del ejercicio fiscal correspondiente	informe	1	1	0	100%
2	Elaborar el anteproyecto de presupuesto de ingresos y egresos del ejercicio fiscal correspondiente	informe	1	1	0	100%
3	Elaborar el avance presupuestal egresos del ejercicio fiscal correspondiente	informe	12	12	0	100%

Gasto Estimado Total de Proyecto: \$ 4,154,702.43

V. Bo. Lic. Blanca Estrella Sandóval Jugo  
Tesorera de Cuautitlan México

Firma: [Firma] Cargo: Tesorera

ELABORO: Mariq Martínez García  
Jefe de Presupuesto

Firma: [Firma] Cargo: Jefe de Presupuesto

AUTORIZO: Beatriz Gabriela Gimza Montesinos  
Secretaria Técnica

Firma: [Firma] Cargo: Secretaria Técnica





**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPALES**

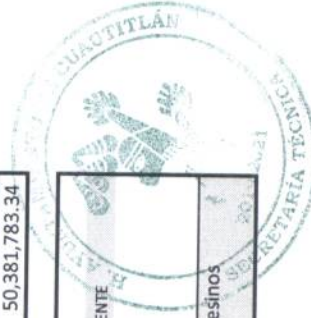
**EJERCICIO FISCAL 2020**

<b>MUNICIPIO</b>	<b>Cuautitlán No.1</b>	<b>CLAVE</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
<b>PBRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto	<b>010502</b>	Planeación y presupuesto basado en resultados
		<b>050203</b>	Registro, control contable-presupuestal y cuenta de la hacienda pública municipal
		<b>100</b>	<b>TESORERIA MUNICIPAL</b>
		<b>119</b>	<b>CONTABILIDAD</b>

**Descripción del Proyecto:** Incluye las acciones para la integración de la Cuenta Pública Municipal, las acciones orientadas a manejar, registrar y controlar los recursos financieros de la administración pública municipal, para el desarrollo de los diversos planes y programas; así mismo, registrar, analizar y controlar contablemente los resultados financieros y presupuestales de las operaciones tanto del ingreso como del egreso de las administraciones municipales.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
1	VERIFICACIÓN DE MINISTRACIONES MENSUALES Y EXTEMPORANEAS DE RECURSOS FEDERALES Y ESTATALES CON SUS RESPECTIVAS DEDUCCIONES	DOCUMENTO	12	12	12	0	0%	
2	REVISAR E INTEGRAR LA DOCUMENTACION EN EL EJERCICIO DE EGRESOS DE LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	DOCUMENTO	12	12	0	-12	# DIV/0	
3	REALIZAR LOS REGISTROS CONTABLES DEL PERIODO QUE CORRESPONDA	REGISTRO	12	12	12	0	0%	
4	REALIZAR LA INTEGRACIÓN DEL INFORME MENSUAL	DISCO	12	12	12	0	0%	
5	REALIZAR LA ENTREGA DE INFORME MENSUAL AL OSFEM	DOCUMENTO	12	12	12	0	0%	
6	REALIZAR UN INFORME INTERNO DE LAS PÓLIZAS GENERADAS MENSUALMENTE	DOCUMENTO	12	12	0	-12	# DIV/0	
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL: \$</b>						<b>50,381,783.34</b>		

<b>ELABORÓ</b>	<b>Vó.Bo.</b>	<b>AUTORIZÓ</b>
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	TESORERA MUNICIPAL	TITULAR DE LA DEPENDENCIA EQUIVALENTE
C. Diana Martínez Raza SUBDIRECCION DE EGRESOS	Lic. Blanca Estela Sandoval Lugo TESORERA MUNICIPAL 2021	C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos SECRETARIA TÉCNICA





PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPALES

EJERCICIO FISCAL 2020

MUNICIPIO	Cuautitlán	No. 1
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE	DENOMINACIÓN
PROYECTO	01050206	Consolidación de la Administración Pública de Resultados
DEP. GENERAL	060101	Administración de Personal
DEP. AUXILIAR	E00	Administración
	120	Administración y Desarrollo de Personal

**Descripción del Proyecto:**  
Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
1	Actualizar el Sistema de Nómina del personal para la aplicación de altas, bajas y/o cambios de area, comisiones	Reportes	24	24	24	0	0%	
2	Modernizar y actualizar el Sistema de biometricos para la aplicación de incidencias de los servidores públicos	Reportes	12	24	24	12	50%	
3	Dar cumplimiento a las clausulas del Convenio Sindical	Convenio	24	24	1	23	-95%	
4	Integrar y actualizar los expedientes laborales de los servidores públicos	Expedientes	1237	1,237	1,350	113	9%	
5	Elaborar y expedir las credenciales oficiales de los servidores públicos	Reportes	12	12	12	0	0%	
6	Administrar la información requerida en la plataforma de ISSEMYM	Reportes	24	24	24	0	0%	
7	Administrar la información requerida en el Sistema DGRSP (Dirección General de Responsabilidades y Situación Patrimonial)	Reportes	12	12	12	0	0%	
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>								



ELABORÓ	TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	AUTORIZÓ	TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
Lic. María Teresa Ruiz Pérez Directora de Administración	Lic. Blanca Estela Sandoval Lugo Tesorera Municipal	C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos Secretaria Técnica	



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
**Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal 2020**



**CUAUTITLÁN**  
TRANSFORMAR PARA MEJORAR

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

**EJERCICIO FISCAL 2020**

<b>MUNICIPIO</b>	<b>Cuautitlán</b>	<b>No. 1</b>
<b>PBRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto	

<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	<b>CLAVE</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
01050206	01050206	Consolidación de la Administración Pública de Resultados
<b>PROYECTO</b>	<b>060201</b>	Adquisiciones y Servicios
<b>DEP. GENERAL</b>	<b>E00</b>	Administración
<b>DEP. AUXILIAR</b>	<b>121</b>	Servicios Materiales

**Descripción del Proyecto:**  
 Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
13	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular que forma parte del Patrimonio Municipal	Reportes	52	52	52	0	0%	
14	Llevar a cabo el registro y control del combustible del parque vehicular que forma parte del Patrimonio Municipal	Bitacoras	365	365	365	0	0%	
15	Actualizar la documentación oficial de los vehículos, placas, tenencias y verificación del parque vehicular que forma parte del Patrimonio Municipal	Expedientes	169	84	84	0	0%	
16	Brindar a las Dependencias los servicios generales (plomera, electricidad, carpintería, jardinería, etc), así como el mantenimiento preventivo y correctivo	Reportes	52	52	52	0	0%	
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>								



**ELABORÓ**  
 TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL  
 Lic. María Teresa Ruiz Pérez  
 Directora de Administración

**Vo.Bo.**  
 TESORERA MUNICIPAL  
 Lic. Blanca Estela Sandoval Lugo  
 Tesorera Municipal

**AUTORIZÓ**  
 TITULAR DE LA VÍDEO SU EQUIVALENTE  
 C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos,  
 Secretaria Técnica



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal 2020



**CUAUTITLÁN**  
MUNICIPIO DEL ESTADO DE MÉXICO

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

**EJERCICIO FISCAL 2020**

<b>MUNICIPIO</b>	<b>Cuautitlán</b>	<b>No. 1</b>
<b>PBRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto	

<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	<b>CLAVE</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
	01050206	CONSOLIDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS
<b>PROYECTO</b>	060201	ADQUISICIONES Y SERVICIOS
<b>DEP. GENERAL</b>	E00	ADMINISTRACIÓN
<b>DEP. AUXILIAR</b>	137	SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA

**Descripción del Proyecto:** ADQUISICIONES Y SERVICIOS: Engloba las actividades que se enfocan a la adquisición y distribución racional de los bienes y servicios necesarios para el funcionamiento de las dependencias y organismos de las administraciones públicas municipales

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
8	Documentar y participar en licitaciones públicas e invitaciones restringidas	11	20	19	-4	-21%		
9	Realizar inventario físico del almacén general	2	2	2	0	0%		
10	Recibir, resguardar y distribuir los bienes y materiales a las diferentes áreas de la Administración Pública Municipal	500	450	400	-50	-13%		
11	Integrar el Programa Anual de Adquisiciones	1	1	1	0	0%		
12	Integrar los expedientes para solicitar a la Tesorería Municipal el pago de proveedores.	500	450	700	250	36%		
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>								

<p><b>ELABORÓ</b></p> <p>TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL</p> <p>Lic. María Teresa Pujarín</p> <p>Directora de Administración</p>	<p><b>AUTORIZÓ</b></p> <p>TITULAR DE LA UIPE O SU EQUIVALENTE</p> <p>C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos</p> <p>Secretaría Técnica</p>
--	---





**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

**EJERCICIO FISCAL 2020**

<b>MUNICIPIO</b>	<b>Cuautitlán No.1</b>
<b>PBRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto

<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	<b>CLAVE</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
PROYECTO	1050206	Consolidación de la Administración Pública de Resultados
DEP. GENERAL	060301	Control de Patrimonio y normatividad
DEP. AUXILIAR	D00	Secretaría del Ayuntamiento
	114	Control de Patrimonio y normatividad

**Descripción del Proyecto:** Contempla las acciones tendientes a preservar el patrimonio del ayuntamiento, mediante el registro, actualización y control permanente del inventario de bienes; la verificación constante del uso, asignación y aprovechamiento de los mismos para su optimización.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO	PROGRAMADO		
1	Generar el Cuadro General de Clasificación Archivística	Guía	1	1	1	0	100%	
2	Realizar Catálogo de Disposición Documental para las áreas del Ayuntamiento de Cuautitlán	Catálogo	1	1	1	0	100%	
3	Realizar Guía simple de Archivos para que las áreas conozcan el proceso de entrega de archivo	Guía	1	1	1	0	100%	
4	Realizar un Inventario de Archivo de Concentración	Inventarios	1	1	1	0	100%	
5	Gestionar Capacitaciones para el personal del Archivo	Capacitación	12	12	3	9	300%	
6	Realizar el Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio	Inventarios	2	2	2	0	200%	
7	Realizar la Desincorporación de Bienes Muebles Patrimoniales	Proceso	1	1	1	0	100%	
8	Coadyuvar en la Regularización de Bienes Inmuebles Propiedad del Municipio	Proceso	1	1	1	0	100%	
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						<b>\$</b>	<b>3,434,364.55</b>	

<b>ELABORO</b>	<b>Vo.Bo.</b>	<b>AUTORIZO</b>
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	TESORERA MUNICIPAL	TITULAR DE LA UPPF O SU EQUIVALENTE
<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>
U.C. Coahuilamac Masón Orta Secretario del H. Ayuntamiento	U.C. Blanca Estela Sandoval Lugo TESORERA MUNICIPAL	C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos SECRETARÍA TÉCNICA





**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

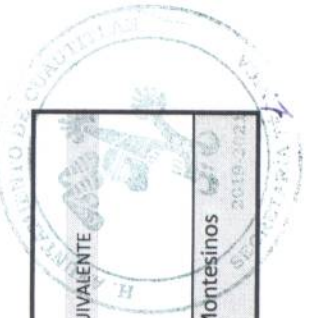
<b>MUNICIPIO</b>	<b>Cuautiltán</b>	<b>No. 1</b>
<b>PBRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto	

**EJERCICIO FISCAL 2020**

<b>CLAVE</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
01050206	Consolidación de las Administración Pública de Resultados.
060401	Simplificación y Modernización de la Administración Pública
E00	Administración
120	Administración y Desarrollo de Personal

**Descripción del Proyecto:**  
Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
1	Llevar a cabo reuniones con enlaces administrativos de las Dependencias de la Administración Pública Municipal	Reuniones	0	0	24	0	0%	
2	Informar el avance de actividades realizadas por los enlaces administrativos de las Dependencias de la Administración Pública Municipal	Reportes	0	0	12	0	0%	
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>								



<b>ELABORÓ</b>	<b>AUTORIZÓ</b>
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	TITULAR DE LA UIPE O SU EQUIVALENTE
Lic. Lizbeth Angelina Sánchez Cruz Coordinadora de Enlaces Administrativos	C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos Secretaría Técnica



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

**CUAUTITLÁN**  
TRANSFORMAR PARA MEJORAR  
11-Abril-2019, 2019 - 2021

**EJERCICIO FISCAL 2020**

MUNICIPIO	#iREFI
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto

CLAVE	DENOMINACIÓN
010502	Consolidación de las Administración Pública de Resultados.
060401	PROYECTO Simplificación y Modernización Pública
E03	DEP. GENERAL Eventos Especiales
137	DEP. AUXILIAR Simplificación Administrativa

**Descripción del Proyecto:** Comprende acciones orientadas al logro de una administración pública accesible, eficiente y eficaz, que genere resultados e impulse las mejores prácticas en desarrollo administrativo, así como contribuir en la modernización y calidad de los trámites y servicios gubernamentales.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
1	Realizar magno eventos cívicos y especiales en los que participe el Presidente Municipal	14	14	14	0	0%		
2	Asesorar la logística de eventos en las distintas áreas del H. Ayuntamiento de Cuautitlán México	240	14	6	8	57%		
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						\$	11,869,337.80	

ELABORÓ	Vo.Bo.	AUTORIZÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	TESORERA MUNICIPAL	TITULAR DE LA JIPPE O SU EQUIVALENTE
C. Fidel Angel Guerrero Jefe del Departamento de Logística y Eventos	Lic. Blanca Estela Sandoval Lugo Tesorera Municipal	C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos Secretaría Técnica



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

**CUAUTITLÁN**  
TRANSFORMAR PARA MEJORAR  
1910 - 2019 - 2021

**EJERCICIO FISCAL 2020**

<b>MUNICIPIO</b>	<b>Cuautitlán</b>	<b>No. 1</b>
<b>PBRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto	

<b>CLAVE</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
<b>01050206</b>	CONSOLIDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS
<b>060401</b>	SIMPLIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
<b>N00</b>	DIRECCIÓN DESARROLLO ECONÓMICO
<b>137</b>	SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA

**Descripción del Proyecto:**  
Agrupa los proyectos orientados a fomentar una cultura empresarial que asegure la modernización industrial para atraer inversión productiva nacional y extranjera, con fuerte impulso de las exportaciones, donde las cadenas productivas concreten el fortalecimiento de la micro y pequeña empresa con absoluto respeto al medio ambiente.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
1	CAPACITACIÓN DE MEJORA REGULATORIA A SERVIDORES PUBLICOS	REGISTRO	1	1	24	23	96%	
2	REALIZAR PROPUESTAS DE LAS REGULACIONES MUNICIPALES	DOCUMENTO	1	1	2	1	50%	
3	CELEBRACIÓN DE CONVENIOS INTERMUNICIPALES	CONVENIO	0	0	3	3	100%	
4	ADMINISTRAR TRAMITES Y SERVICIOS A TRAVES DE UNA PLATAFORMA DIGITAL	INFORME	0	0	1	1	100%	
5	REALIZAR SESIONES ORDINARIAS DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA	INFORME	0	0	4	4	100%	
6	REALIZAR SESIONES ORDINARIAS DE COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA	INFORME	0	0	4	4	100%	
7	GESTIONAR FOROS DE MEJORA REGULATORIA CON EL IHAEM	REGISTRO	0	0	2	2	100%	
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						<b>\$</b>	<b>2,348,089.16</b>	

<b>ELABORÓ:</b> TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	<b>Vo.Bo.:</b> TESORERÍA MUNICIPAL	<b>AUTORIZÓ:</b> TITULAR DE LA UIRPE O SU EQUIVALENTE
<b>Lic. Luis Alejandro Barrañón Prudhomme</b> Dirección de Desarrollo Económico	<b>Lic. Blanca Estela Sandoval Lugo</b> Tesorera Municipal	<b>C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos</b> Secretaría Técnica



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

**EJERCICIO FISCAL 2020**

<b>MUNICIPIO</b>	<b>Cuautitlán</b>	<b>No. 1</b>
<b>PBRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto	

<b>CLAVE</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
<b>01050206</b>	CONSOLIDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS
<b>060402</b>	DESARROLLO INSTITUCIONAL
<b>A00</b>	PRESIDENCIA
<b>101</b>	SECRETARÍA TÉCNICA

PROGRAMA PRESUPUESTARIO  
PROYECTO  
DEP. GENERAL  
DEP. AUXILIAR

**Descripción del Proyecto:** Comprende el conjunto de acciones relativas al diseño, mejora, cambio o reingeniería organizacional de las dependencias y organismos municipales, con base en los objetivos y programas gubernamentales; así como a la formulación y actualización de reglamentos interiores y manuales administrativos que regulen su organización y funcionamiento.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
1	Dar seguimiento a las sesiones de COPLADEMUN	Sesión	0	0	2	2	100%	
2	Evaluar los avances del Plan de Desarrollo Municipal	Informe	0	0	2	2	100%	
3	Gestionar Programas Federales con las distintas dependencias municipales	Gestión	0	0	2	2	100%	
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						<b>\$</b>	<b>276,989.16</b>	

<b>ELABORÓ</b>	<b>AUTORIZÓ</b>
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	TITULAR DE LA UJFFE O SU EQUIVALENTE
C. Irais Amanda Zeniteno Cabrera Jefa de Departamento	C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos Secretaría Técnica

Vo.Bo.  
TESORERA MUNICIPAL  
Lic. Blanca Estera Sandoval Lugo  
2019-2021 Tesorera Municipal



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS  
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2020



CUAUTITLÁN  
MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal 2020

Municipio:	Cuautitlán	No.	1
Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto			
PBRM-01c			

Programa presupuestario:	Clave	Denominación
	01070101	Seguridad Pública
Proyecto:	010701010101	Operación y vigilancia para la seguridad y prevención del delito
Dependencia General:	Q00	Seguridad Pública y Tránsito
Dependencia Auxiliar:	104	Seguridad Pública

**Objetivo del Proyecto:** Comprende las acciones de despliegue operativo para prevenir el delito y disuadir su comisión en zonas vulnerables o de alta incidencia a partir de la inteligencia policial, así como aquellas para la protección de la población en casos de emergencia o desastre.

Código	Descripción de las Metas de Actividad Sustantivas Relevantes	Metas de actividad:		Variación			
		Unidad de Medida	2019		2020 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Implementar operativos con el objeto de disminuir la incidencia delictiva de alto impacto.	Operativo	9,100	8,269	7,692	-577	-7%
2	Realizar mapas criminológicos derivados del análisis delictivo.	Mapa	4	4	4	0	0%
3	Realizar las gestiones necesarias para llevar a cabo el mantenimiento del parque vehicular de la corporación.	Gestión	74	74	30	-44	-59%
5	Realizar la adquisición de vehículos para reforzar el estado de fuerza vehicular.	Adquisición	0	0	1	1	0%
6	Realizar las gestiones necesarias para la contratación de una póliza de seguro de vida para los elementos operativos.	Contratación	1	1	1	0	0%

ELABORÓ  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL O EQUIVALENTE

Lic. Héctor Manuel Minutti Fragozo  
Director de Seguridad Pública, Tránsito y Vialidad

Vo.Bo.  
TESORERO MUNICIPAL O EQUIVALENTE

L. ep C. Pedro Ruiz Álvarez  
Encargado del Despacho de la Tesorería Municipal

AUTORIZÓ  
TITULAR DE LA URPE O SU EQUIVALENTE

Béatriz Gómez Montessino  
Secretaría Técnica



**SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS  
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2020**



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

Ejercicio Fiscal 2020

Municipio:	Cuautitlán	No.	1
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

Programa presupuestario:	Clave	Denominación
Proyecto:	010701010102	Seguridad Pública
Dependencia General:	Q00	Sistemas de información, comunicación y tecnología para la seguridad pública.
Dependencia Auxiliar:	104	Seguridad Pública y Tránsito
		Seguridad Pública

**Objetivo del Proyecto:** Realizar acciones que permitan ampliar la cobertura y alcance de los sistemas de comunicación, mediante la operación de redes de voz, datos y video; así como, modernizar el sistema de radiocomunicación con tecnología para implementar y operar la plataforma coordinada que garantice un eficiente intercambio de información entre los tres órdenes de gobierno, con la finalidad de fortalecer la seguridad pública.

Código	Descripción de las Metas de Actividad Sustantivas Relevantes	Metas de actividad:				Variación	
		Unidad de Medida	2019		2020 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
7	Adquirir un Sistema Geo estadístico de información Policial, Predicción del Delito y Botón de Emergencia.	Sistema	0	0	1	1	0%
8	Adquirir un Sistema de radios con tecnología TETRA.	Sistema	1	1	1	0	0%
9	Realizar las gestiones necesarias para el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos CCTV.	Mantenimiento	1	1	1	0	0%
10	Realizar la captura del Informe Policial Homologado (IPH) en el sistema de Plataforma México.	IPH	1,400	1,400	1,600	200	14%
11	Realizar el registro del personal adscrito a la Plataforma México para obtener el Registro Único Policial (CUP).	Registro	0	0	100	100	0%
						<b>2,237,300.14</b>	

ELABORÓ  
EQUIVALENTE

Lic. Héctor Manuel Minutti Fragoso

Director de Seguridad Pública, Tránsito y Vialidad

Vo.Bo.

TESORERO MUNICIPAL EQUIVALENTE

Lic. Blanca Berrold Sandoval Zago

Tesorería Municipal

AUTORIZO  
TITULAR DE LA UIPE O SU EQUIVALENTE

Beatriz Gómez Montesinos

Secretaría Técnica

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS  
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2020



**CUAUTITLÁN**  
TRANSFORMAR PARA MEJORAR

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal 2020

Municipio:	Cuautitlán	No.	1
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

Programa presupuestario:	Clave	Denominación
Proyecto:	1070101	Seguridad pública
Dependencia General:	010701010103	Formación profesional especializada para servidores públicos de instituciones de seguridad pública.
Dependencia Auxiliar:	Q00	Seguridad pública y tránsito.
	104	Seguridad pública.

**Objetivo del Proyecto:** Incluir las actividades académicas y aquellas para el desarrollo de programas de estudio en materia policial y en general aquellas actividades necesarias para operar las instituciones formadoras de personal de seguridad pública a nivel municipal, asimismo aquellas actividades que coadyuvan en el ámbito de sus atribuciones en el diseño de criterios, políticas y normas para el reclutamiento y selección de aspirantes.

Código	Descripción de las Metas de Actividad Sustantivas Relevantes	Metas de actividad:		Variación		
		Unidad de Medida	2019	2020	Absoluta	%
12	Realizar las gestiones necesarias para alta en la Licencia Oficial Colectiva (LOC) de elementos adscritos a la institución.	Gestión	Programado 0	Programado 1	1	0%
				<b>29,275,998.08</b>		

ELABORO  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL O  
  
Lic. Héctor Manuel Minúti Fragoso  
Director de Seguridad Pública, Tránsito y Vialidad

VOBO  
TESORERO MUNICIPAL O EQUIVALENTE  
  
Lic. Blanca Estela Sainfoval Lugo  
Tesorera Municipal

AUTORIZO  
TITULAR DE LA TIPO O SU EQUIVALENTE  
  
Beatriz Gómez Montesinos  
Secretaría Técnica



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS  
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2020



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Municipio:	Cuautitlán	No.	1
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

Ejercicio Fiscal	2020
------------------	------

Programa presupuestario:	Clave	Denominación
01070101	01070101	Seguridad Pública
Proyecto:	010701010107	Vinculación, participación, prevención y denuncia social
Dependencia General:	Q00	Seguridad Pública y Tránsito
Dependencia Auxiliar:	104	Seguridad Pública

**Objetivo del Proyecto:** Conjunto de acciones para el fortalecimiento de la seguridad pública, edificando una alianza entre los distintos órdenes de gobierno y la población, a fin de consolidar una cultura de legalidad que impacte en la prevención del delito.

Código	Descripción de las Metas de Actividad Sustantivas Relevantes	Metas de actividad:		Variación		
		Unidad de Medida	2019	2020	Absoluta	%
13	Implementar pláticas en materia de prevención del delito.	Plática	Programado: 74 Alcanzado: 66	Programado: 66	0	0%
14	Brindar asesoría en materia Jurídico-Familiar a los ciudadanos que lo soliciten.	Orientación	Programado: 34 Alcanzado: 43	Programado: 43	0	0%
15	Implementar talleres con participación ciudadana.	Taller	Programado: 3 Alcanzado: 3	Programado: 3	0	0%

1,611,602.56

ELABORÓ	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL O EQUIVALENTE	
Lic. Héctor Manuel Minutti Fragoso	
Director de Seguridad Pública, Tránsito y Vialidad	

Vo.Bo	
TESORERO MUNICIPAL O EQUIVALENTE	
Lic. Blanca Estela Sandoy del Lugo	
Tesorera Municipal	

ANTORIZÓ	
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE	
Beatriz Gómez Montesinos	
Secretaría Técnica	



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

**EJERCICIO FISCAL 2020**  
**DENOMINACIÓN**




<b>MUNICIPIO</b>	<b>Cuautitlán</b>	<b>No. 1</b>
<b>PbRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto	

<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	<b>CLAVE</b>	<b>SEGURIDAD PUBLICA</b>
01070101	01070101	SEGURIDAD PUBLICA
<b>PROYECTO</b>	<b>010203</b>	<b>EDUCACION VIAL</b>
DEP. GENERAL	Q00	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO
<b>DEP. AUXILIAR</b>	<b>154</b>	<b>Vialidad y Transporte</b>

**Descripción del Proyecto:**  
ELEVAR FORMA PROGRESIVA EL NIVEL DE EDUCACIÓN VIAL DE TODOS LOS CIUDADANOS USUARIOS DE LAS VÍAS PÚBLICAS, FOMENTANDO LA ADQUISICIÓN DE ACTITUDES POSITIVAS Y RESPONSABLES ANTE LA CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS Y EL TRÁNSITO DE PEATONES.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
1	IMPLEMENTAR PLATICAS EN LAS COMUNIDADES PARA AUMENTAR EL CONOCIMIENTO SOBRE LOS FACTORES DE RIESGO Y LA PREVENCIÓN DE LA SEGURIDAD VIAL;	0	0	0	20	20	100%	
2	VISITAR LAS ESCUELAS DEL MUNICIPIO OFRECIENDO PLATICAS QUE REFUERZEN SUS CONOCIMIENTOS EN EDUCACION VIAL	40	40	40	0	0	0%	
3	DISTRIBUIR A TODOS LOS USUARIOS DE LA VIA PUBLICA LA INFORMACION NECESARIA QUE CONTENGA TODO LO RELACIONADO AL FOMENTO DE LA EDUCACION VIAL	10,000	7,000	10,000	3,000	30%		

**GASTO ESTIMADO TOTAL: \$ 1,390,987.44**

 Lic. Julio Cesar González Mejía Enlace Administrativo	 Lic. Blanca Estela Sandoval Lugo Tesorera Municipal	 C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos Secretaria Técnica
---	--	---



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS  
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2020



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2020
Programa presupuestario:	Clave 01070101 Denominación Seguridad Pública
Proyecto:	010701010204 Mantenimiento a los dispositivos para el control de tránsito
Dependencia General:	Q00 Seguridad Pública y Tránsito
Dependencia Auxiliar:	154 vialidad y transporte

Municipio:	Cuautitlán	No.	1
Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto			

Objetivo del Proyecto: ELEVAR FORMA PROGRESIVA EL NIVEL DE EDUCACIÓN VIAL DE TODOS LOS CIUDADANOS USUARIOS DE LAS VÍAS PÚBLICAS, FOMENTANDO LA ADQUISICIÓN DE ACTITUDES POSITIVAS Y RESPONSABLES ANTE LA CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS Y EL TRÁNSITO DE PEATON

Codigo	Descripción de las Metas de Actividad Sustantivas Relevantes	Metas de actividad:		2020		Variación	
		Unidad de Medida	Programado	Alcanzado	Programado	Absoluta	%
7	REALIZAR UN LEVANTAMIENTO FISICO Y ESTADISTICO PARA CONOCER LA SITUACION ACTUAL DE LOS ELEMENTOS DE SENALIZACION Y DISPOSITIVOS DE CONTROL DE TRÁNSITO	S	0	0	12	12	0%
8	REALIZAR RECORRIDOS PARA DETERMINAR AQUELLOS LUGARES DONDE SEA NECESARIO EL AUMENTO DE MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA CONTRIBUIR A LA DISMINUCION DE ACCIDENTES; COMO SON LA COLOCACION DE REDUCTORES DE VELOCIDAD Y SENALAMIENTOS HORIZONTAL Y VERTICAL.		0	0	50	50	0%

GASTO ESTIMADO TOTAL: \$



V.Bo. **TESORERO MUNICIPAL O EQUIVALENTE**  
L. Blanca Estela Sandoval Lugo  
Tesorera Municipal



**ELABORO**  
L. Julio Cesar González Mejía  
Enlace Administrativo



**AUTORIZO**  
TITULAR DE LA UBERE O SU EQUIVALENTE  
Beatriz Gómez Montesinos  
Secretaría Técnica



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS  
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2020



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal 2020

Municipio:	Cuautlilan	No.	1
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto		

Programa presupuestario:	Clave	Denominación
010701010204	01070101	Seguridad Pública
Dependencia General:	010701010204	Mantenimiento a los dispositivos para el control de tránsito
Dependencia Auxiliar:	Q00	Seguridad Pública y Tránsito
	158	Tránsito

**Objetivo del Proyecto:** Considera las acciones y recursos que se destinan para conservar en óptimas condiciones la red de semaforización y el señalamiento informativo y correctivo oportuno, así como la rotulación de vehículos oficiales de la Dependencia de Seguridad Pública y Tránsito.

Código	Descripción de las Metas de Actividad Sustantivas Relevantes	Unidad de Medida	Metas de actividad:		Variación	
			2019	2020	Absoluta	%
16	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de las terminales que son utilizadas para el levantamiento de infracciones.	Mantenimiento	1	1	0	0%
17	Llevar a cabo el levantamiento de infracciones a los ciudadanos que infringen el Reglamento de Tránsito vigente.	Infracción	12,000	3,146	896	40%

ELABORÓ

**TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL O EQUIVALENTE**

Lic. Héctor Manuel Minutti Fragoso

Director de Seguridad Pública, Tránsito y Vialidad

Vo.Bo.

**TESORERO MUNICIPAL O EQUIVALENTE**

Lic. Blanca Estela Sandoval Lugo

Tesorera Municipal

**AUTORIZO**

**TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE**

Beatriz Gabriela Gómez-Montesinos

Secretaria Técnica



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

**EJERCICIO FISCAL 2020**

<b>MUNICIPIO</b>	<b>Cuautilán No.1</b>
<b>PBRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto

CLAVE	DENOMINACIÓN
01070201	Protección Civil
010101	Concertación para la protección civil
T00	Protección Civil
105	Coordinación Municipal de Protección Civil

**Descripción del Proyecto:** Contiene acciones que promueven la participación de los sectores público, social y privado en el fomento a la cultura de la protección civil, a través de acuerdos que permitan lograr que se genere en la población hábitos y conductas de autoprotección y conciencia de corresponsabilidad.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD, SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
15	Realizar platicas en materia de protección civil y prevención de accidentes, a la población infantil del territorio municipal.	Platicas	120	120	60	60	50%	
16	Realizar platicas en materia de protección civil, atención y prevención de emergencias, dependiendo del agente perturbador que prevalezca en el año, a la población del territorio municipal.	Platicas	245	245	120	125	49%	
17	Capacitar brigadas de las diferentes colonias del municipio para prevención de riesgos.	Capacitaciones	0	0	20	-20	#IDIV/0!	
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						<b>\$</b>	<b>1,234,387.98</b>	

 <b>ELABORÓ</b> TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL  C. Donal David Araiza Monroy Coordinador de Protección Civil y Bomberos	 <b>Vo.Bo.</b> TESORERA MUNICIPAL  Lic. Pedro Ruiz Alvarez Tesorero Municipal	 <b>AUTORIZO</b> TITULAR DE LA UJPE O SU EQUIVALENTE  C. Beatriz Gabriela Gómez Montésinos SECRETARIA TÉCNICA
---	--	--



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
**Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal 2020**



**CUAUTITLÁN**  
 TRANSFORMAR PARA MEJORAR  
 11 AGOSTO DE 2010 - 2011

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

<b>MUNICIPIO</b>	<b>Cuautitlán</b>	<b>No. 1</b>
<b>PBRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto	

<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	<b>CLAVE</b>	<b>EJERCICIO FISCAL</b>	<b>2020</b>
PROYECTO	01070201	<b>DENOMINACIÓN</b>	Protección Civil
DEP. GENERAL	010102		Capacitación Integral y Actualización para la Protección Civil.
DEP. AUXILIAR	T00		Protección Civil
	105		Coordinación Municipal de Protección Civil

**Descripción del Proyecto:**  
 Consiste en tomar pláticas, cursos, simulacros y talleres de carácter preferentemente preventivo para proporcionar conocimientos y habilidades básicas, para actuar de manera adecuada, en forma preventiva, ante la probable ocurrencia de un fenómeno perturbador, así como capacitar de manera específica a los elementos de la Coordinación para que se les permita impulsar la cultura de la prevención y salvaguardar a las personas y sus bienes, así como mantener el funcionamiento de los servicios públicos y el equipamiento estratégico en el caso de riesgo, siniestro o desastre.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD		VARIACIÓN	
		2019	2020	ABSOLUTA	%
1	Brindar capacitación para el personal operativo y administrativo	PROGRAMADO 15	PROGRAMADO 12	0	100%
2	Actualización en materia de protección civil del personal operativo y administrativo	PROGRAMADO 15	PROGRAMADO 12	-1	92%
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>					<b>655,334.68</b>

<b>ELABORÓ</b> TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL  C. Donal David Araiza Memroy Coordinador de Protección Civil y Bomberos	<b>Vo.Bo.</b> TRESORERA MUNICIPAL  Lic. Blanca Estela Sandoval Lugo Tesorera Municipal 19-2021	<b>AUTORIZÓ</b> TITULAR DE LA UJPE O SU EQUIVALENTE  C. Beatriz Gabriela Gómez Morfetesinos Secretaria Técnica 2019-2021
---	--	---



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

**EJERCICIO FISCAL 2020**

<b>MUNICIPIO</b>	Cuatitlán No.1
<b>PbRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto

<b>CLAVE</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
PROGRAMA PRESUPUESTARIO <b>01070201</b>	Protección Civil
PROYECTO <b>010103</b>	Difusión y comunicación para la protección civil
DEP. GENERAL <b>T00</b>	Protección Civil
DEP. AUXILIAR <b>105</b>	Coordinación Municipal de Protección Civil

**Descripción del Proyecto:** Comprende actividades para difundir las medidas de prevención, para saber cómo actuar antes, durante y después de un desastre natural o siniestro, mediante los medios masivos electrónicos e impresos para fomentar con esto, una cultura de protección civil entre la población.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
3	Diseñar y entregar folletos con información en Materia de protección civil	Publicaciones	4,000	4,000	12	3,988	0%	
4	Apoyar a las industrias en cultura de protección civil	capacitaciones	50	50	20	30	40%	
5	Realizar simulacros en escuelas, hospitales, empresas y comunidades	simulacros	70	70	20	50	29%	
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						\$	<b>469,531.54</b>	

<b>ELABORÓ</b> TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	<b>TESORERA MUNICIPAL</b> Vo.Bo. Lic. Pedro Ruíz Alvarez Tesorero Municipal	<b>AUTORIZÓ</b> TITULAR DE LA RPE O SU EQUIVALENTE
C. Donal David Araiza Monroy Coordinador de Protección Civil y Bomberos	C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos SECRETARIA TÉCNICA	



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

<b>MUNICIPIO</b>	<b>Cuatitlán No.1</b>
<b>PBRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto

<b>EJERCICIO FISCAL</b>	<b>2020</b>
<b>CLAVE</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	Protección Civil
<b>PROYECTO</b>	Prevencción de riesgos y evaluación técnica de
<b>DEP. GENERAL</b>	Protección Civil
<b>DEP. AUXILIAR</b>	Coordinación Municipal de Protección Civil

**Descripción del Proyecto:**

Incluye las acciones para recopilar, integrar y analizar la información que permita la identificación y determinación de las condiciones de riesgo existentes o potenciales por posibles fenómenos naturales o antropogénicos en inmuebles destinados al desarrollo de actividades industriales, comerciales y de servicio, incorpora el manejo de sustancias explosivas que impacten el desarrollo de proyectos o a la población, con la finalidad de proteger la integridad física de las personas, el entorno y sus bienes, trabajando coordinadamente con los sectores público, privado y social, así como elaborar programas de protección civil.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
6	Realizar un levantamiento de cedulas de los fenomenos perturbadores	Cedulas	400	400	100	300	25%	
18	Realizar inspección y verificación ocular a establecimientos, empresas y locales antes de emitir el Dictamen de Protección Civil	Dictamen de Protección Civil	0	0	1100	-1,100	# DIV/0	
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						<b>\$</b>	<b>915,623.80</b>	

<b>ELABORÓ</b>	<b>AUTORIZÓ</b>
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	TITULAR DE LA UIRPE O SU EQUIVALENTE
C. Donal David Araiza Monroy Coordinador de Protección Civil y Bomberos	C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos SECRETARIA TÉCNICA



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
**Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal 2020**



**CUAUTITLÁN**  
 TRANSFORMAR PARA MEJORAR  
 11 de Septiembre de 2010 - 2021

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

<b>MUNICIPIO</b>	<b>Cuautitlán</b>	<b>No. 1</b>
<b>PBRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto	

<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	<b>CLAVE</b>	<b>EJERCICIO FISCAL</b>	<b>2020</b>
1070201	1070201	<b>DENOMINACIÓN</b>	Protección Civil
<b>PROYECTO</b>	<b>010202</b>	Identificación, Sistematización y Atlas de Riesgo	
<b>DEP. GENERAL</b>	<b>T00</b>	Coordinación de Protección Civil	
<b>DEP. AUXILIAR</b>	<b>105</b>	Protección Civil	

**Descripción del Proyecto:**  
 Agrupa las acciones enfocadas al levantamiento, sistematización y análisis de información cartográfica y estadística sobre los agentes perturbador, afectable y regulador, tendientes a una eficiente y eficaz gestión integral de riesgo en el municipio.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO	PROGRAMADO		
07	Actualizar el Atlas de Riesgo	1	0	1	1	1	#DIV/0!	
08	Actualizar cartografía de los mapas generales por fenómeno perturbador	0	0	5	5	5	#DIV/0!	
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						<b>1,249,643.88</b>		

**ELABORÓ**  
 TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL  
 C. Donal David Aratza Morán  
 Coordinador de Protección Civil y Bomberos

TITULAR DE LA DEPENDENCIA EQUIVALENTE  
 TRESORERA MUNICIPAL  
 Lic. Blanca Estela Sandoval Lugo  
 Tesorera Municipal

TITULAR DE LA DEPENDENCIA EQUIVALENTE  
 SECRETARÍA TÉCNICA  
 C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos  
 Secretaria Técnica



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal 2020



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

**CUAUTITLÁN**  
— TRANSFORMAR PARA MEJORAR —  
11 de Agosto de 2019 - 2021

<b>MUNICIPIO</b>	<b>Cuautitlán</b>	<b>No. 1</b>
<b>PBRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto	

**EJERCICIO FISCAL 2020**

**CLAVE**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**01070201**

**Protección Civil**

**PROYECTO**

**010303**

**Coordinación de Atención de Emergencias y Desastres**

**DEP. GENERAL**

**T00**

**Protección Civil**

**DEP. AUXILIAR**

**106**

**Coordinación Municipal de Protección Civil**

**Descripción del Proyecto:**  
Comprende las Acciones enfocadas a la atención oportuna de emergencias que demanda la población el municipio, a través de la participación coordinada de instancias de los diferentes ámbitos y órdenes de gobierno.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
09	Equipar al personal del área de bomberos para atención a emergencias	EQUIPAMIENTO	8	2	1	-1	50%	
10	Gestionar el equipamiento del personal del área prehospitalaria	GESTIÓN	0	0	2	2	#DIV/0!	
11	Gestionar los insumos y/o herramientas para el personal operativo	GESTIÓN	0	0	12	12	#DIV/0!	
12	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a todas las unidades de emergencia	MANTENIMIENTO	12	12	12	0	100%	
13	Brindar atención de bomberos ante emergencias	ATENCIONES	0	2,500	2,500	0	100%	
14	Brindar atención Prehospitalarias ante emergencias a la población	ATENCIONES	0	3,300	3,300	0	100%	
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						<b>3,991,860.74</b>		

 <b>ELABORÓ</b> TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL C. Donal David Araiza Morfey 2021 Coordinador de Protección Civil y Bomberos	 <b>Vo Bo</b> TESORERÍA MUNICIPAL Lic. Blanca Estela Sandoval Lugo Tesorera Municipal 2019-2021	 <b>AUTORIZO</b> TITULAR DE LA DEPENDENCIA EQUIVALENTE C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos Secretaria Técnica
--	---	--



**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2020**



**CUAUTITLÁN**  
TRANSFORMAR PARA MEJORAR

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPALES**

MUNICIPIO	Fecha:	2020
PBRM-02a	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	01070401
	PROYECTO	010101
	DEPENDENCIA GENERAL	A00
	DEPENDENCIA AUXILIAR	159
	CLAVE	DENOMINACIÓN
		Coordinación intergubernamental para la seguridad pública
		Acciones del programa nacional de seguridad pública
		Presidencia
		Secretaría Técnica de Seguridad Pública

<b>Cuautitlán No. 1</b>	
CALENDARIZACIÓN DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	

CÓDIGO	Descripción de las Metas de actividad	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL 2020	CALENDARIZACIÓN DE METAS FÍSICAS							
				PRIMER TRIMESTRE		SEGUNDO TRIMESTRE		TERCER TRIMESTRE		CUARTO TRIMESTRE	
				ABS.	%	ABS.	%	ABS.	%	ABS.	%
1	Realizar sesiones del Consejo Municipal de Seguridad Pública	Sesiones	6	1	17%	2	33%	2	33%	1	17%
2	Realizar sesiones del Consejo Intermunicipal de Seguridad Pública	Sesiones	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%
3	Dar seguimiento a los acuerdos cumplidos del Consejo Municipal de Seguridad Pública	Acuerdos	30	4	13%	10	33%	10	33%	6	20%
4	Dar seguimiento a los acuerdos acuerdos cumplidos del Consejo Intermunicipal de Seguridad Pública	Acuerdos	16	4	25%	4	25%	4	25%	4	25%
5	Actualizar el Convenio para las aplicación de exámenes de Control de Confianza	Evaluación	1	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%
6	Evaluar ante el Centro de Control de Confianza al personal de permanencia	Elementos	33	0	0%	33	100%	0	0%	0	0%

<b>ELABORÓ</b>
C. Erik Oswaldo Ogando Cruz Encargado "C"

<b>REVISÓ</b>
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
Lic. Noé Ulises Carbajal Torres Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Seguridad Pública

<b>AUTORIZÓ</b>
TITULAR DE LA UIPE O EQUIVALENTE
C. Beatriz Gabriela Gómez Montebano SECRETARÍA TÉCNICA 2019-2021





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS  
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2020



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2020
Denominación	Seguridad Pública
Clave	01070101
Programa presupuestario:	Seguridad Pública
Proyecto:	Acciones del Programa Nacional de Seguridad Pública
Dependencia General:	000
Dependencia Auxiliar:	104

Municipio:	Coahuila	No.	1
Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto			
PbRM-01c			

**Objetivo del Proyecto:** Realizar acciones enfocadas a coordinar con el gobierno federal y estatal la ejecución de los programas derivados del convenio de acciones en materia de seguridad, el seguimiento a los convenios y acuerdos que se suscriban entre los órdenes de gobierno.

Código	Descripción de las Metas de Actividad Sustantivas Relevantes	Metas de actividad:				Variación		
		Unidad de Medida	2019		2020		Absoluta	%
			Programado	Alcanzado	Programado	%		
1	Realizar la adquisición de equipamiento integral para el personal operativo adscrito a la Dirección de Seguridad Pública (Uniformes).	Equipamiento Integral	1	1	1	0	0%	
2	Realizar la adquisición de chalecos balísticos para elementos adscritos a la Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Vialidad.	Chaleco balístico	65	65	25	-40	-62%	
3	Realizar la adquisición de casco táctico para elementos adscritos a la Dirección de Seguridad Pública.	Casco táctico	0	0	80	80	0%	
4	Llevar a cabo reuniones periódicas con el Gobierno Federal, Estatal y Sectores de la población en materia de seguridad pública.	Reunión	5	5	12	7	140%	
5	Realizar la adquisición de armamento y municiones, a través del Departamento de Control y Equipo Policial.	Armamento	0	0	1	1	0%	
6	Realizar el apoyo para realizar las gestiones necesarias para otorgar el apoyo a la vivienda, como parte del "Programa de mejora de las condiciones laborales" de los elementos operativos adscritos a la DSPRY.	Apoyo	0	0	1	1	0%	
7	Llevar a cabo la adquisición de vehículos automotores para reforzar el estado de fuerza vehicular.	Adquisición	0	0	4	4	0%	
8	Gestionar la adquisición de un terminal móvil (radio TETRA).	Radio	0	0	4	4	0%	
9	Llevar a cabo la aplicación de las evaluaciones al personal de nuevo ingreso.	Aspirante	0	0	4	4	0%	
10	Realizar las evaluaciones a los elementos en activo (Permanencia, Ascensos y Promociones).	Elemento	121	121	58	-63	-52%	

**10,539,193.00**

ELABORÓ  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL O EQUIVALENTE  
Lic. Héctor Manuel Minutti Fragoso  
Director de Seguridad Pública, Tránsito y Vialidad

VOBO  
TESORERO MUNICIPAL O EQUIVALENTE  
Lic. Blanca Estela Sandoval Largo  
Tesorera Municipal

AUTORIZO  
TITULAR DE LA UIPHE O SU EQUIVALENTE  
Beatriz Gómez Montesinos  
Secretaría de Salud



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS  
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2020



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Municipio:	Coahuilán	No.	1
Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto			
PBRM-01c			

Programa presupuestario:	Clave	Denominación
010704010101	01070101	Seguridad Pública
Acciones del Programa Nacional de Seguridad Pública		
Dependencia General:	000	Seguridad Pública y Tránsito
Dependencia Auxiliar:	104	Seguridad Pública

Objetivo del Proyecto: Realizar acciones enfocadas a coordinar con el gobierno federal y estatal la ejecución de los programas derivados del convenio de acciones en materia de seguridad, el seguimiento a los convenios y acuerdos que se suscriban entre los órdenes de gobierno.

Código	Descripción de las Metas de Actividad Sustantivas Relevantes	Unidad de Medida	Metas de actividad:		Variación		
			2019		2020		
			Programado	Alcanzado	Programado	Absoluta	%
11	Realizar la formación continua en Competencias Básicas de la Función Policial.	Elemento	0	0	150	150	0%
12	Realizar las evaluaciones de Competencias Básicas de la Función para Policías Municipales.	Elemento	0	0	150	150	0%
13	Llevar a cabo la capacitación en Formación Inicial para elementos activos.	Elemento	0	0	60	60	0%
14	Llevar a cabo la formación continua en materia de Derechos Humanos.	Elemento	0	0	50	50	0%
15	Llevar a cabo la capacitación continua en materia de Cadena de Custodia.	Elemento	0	0	50	50	0%
16	Realizar la capacitación continua de los elementos operativos en materia de Justicia Cívica.	Elemento	0	0	50	50	0%
17	Realizar la capacitación de mandos medios y superiores de la corporación.	Elemento	0	0	20	20	0%
19	Llevar a cabo la evaluación del desempeño policial.	Elemento	0	0	200	200	0%
20	Realizar la difusión externa para la "Convocatoria de Ingreso para Policía Municipal"	Difusión	0	0	1	1	0%

TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL O EQUIVALENTE  
Lic. Héctor Manuel Minutelli Fragoso  
Director de Seguridad Pública, Tránsito y Vigilancia

Vo.Bo.  
TESORERO MUNICIPAL O EQUIVALENTE  
C.P. Pedro Álvarez Ruiz  
Tesorero Municipal

AUTORIZO  
TITULAR DE LA URPE O EQUIVALENTE  
Beatriz Gómez Moctezinos  
Secretaría Técnica



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

<b>MUNICIPIO</b>	Cuautitlán No.1
<b>PbRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto

<b>EJERCICIO FISCAL 2020</b>	
<b>CLAVE</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
1080101	Protección jurídica de las personas y sus bienes
010101	Asesoría jurídica para los mexicanos
M00	Consejería Jurídica
155	Área Jurídica

PROGRAMA PRESUPUESTARIO  
PROYECTO  
DEP. GENERAL  
DEP. AUXILIAR

**Descripción del Proyecto:**  
Consiste en otorgar orientación, asesoría, tramitación y defensa de los asuntos de carácter civil, mercantil, laboral, penal, agrario, administrativo, fiscal, amparos, controversias constitucionales y acciones de inconstitucionalidad para beneficio de la población.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
1	Realizar la proyección de convenios en las distintas ramas del derecho, fortaleciendo a los tres ámbitos de gobierno.	EXPEDIENTES	80	80	40	40	50%	
2	Orientación jurídica dirigida a la población cuautitlense	EXPEDIENTES	400	400	200	200	50%	
3	Seguimiento a los procesos jurídicos de la población cuautitlense	EXPEDIENTES	10	10	100	-90	1000%	
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						\$	118,055,509.56	

<b>ELABORÓ</b>	<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL</b>
Lic. Eduardo Herrera Cruz DIRECCIÓN DE JURÍDICO 2019-2021	TITULAR DE LA UIRPE O SU EQUIVALENTE
<b>Vo.Bo.</b> TESORERA MUNICIPAL	<b>AUTORIZÓ</b>
C.P. Pedro Ruiz Alvarez TESORERO MUNICIPAL	C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos SECRETARÍA TÉCNICA 2019-2021



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

MUNICIPIO	Cuautitlán	No. 1
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		CLAVE	EJERCICIO FISCAL	DENOMINACIÓN
PROYECTO		01080101	2020	Protección Jurídica de las Personas y sus Bienes
DEP. GENERAL		010302		Operación Registral Civil
DEP. AUXILIAR		DOO		Secretaría del Ayuntamiento
		109		Registro Civil

**Descripción del Proyecto:**  
Eficientar la operación de la función registral civil, brindando certeza jurídica a las personas en los procesos de certificación, aclaración y supervisión de los actos y hechos del registro civil. Así como en los trámites de cartillas del servicio militar nacional, además apoyando a los grupos vulnerables en los trámites que se ofrecen.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
1	Realizar el registro de Alistamiento del Servicio Militar Nacional en el municipio	Cartillas	957	980	960	20	98%	
2	Realizar el control de los conscriptos que concluyen el trámite para el sorteo del Servicio Militar Nacional en el municipio	Conscriptos	800	798	820	-22	103%	
3	Asesorar a los ciudadanos en los diferentes trámites del Servicio Militar Nacional	Asesorías	4,400	4,485	410	4,075	9%	
4	Mejorar el servicio de Cartillas mediante la actualización del equipo	Actualizaciones	1	1	1	0	100%	
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						\$	<b>4,467,305.08</b>	

 <b>ELABORÓ</b> TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL Lic. Cuautémoc Masón Orta Secretario del H. Ayuntamiento	 <b>AUTORIZÓ</b> TITULAR DE LA UNIDAD EQUIVALENTE C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos Secretaria Técnica
--	---



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

**EJERCICIO FISCAL 2020**

<b>MUNICIPIO</b>	<b>Cuautitlán</b>	<b>No. 1</b>
<b>PbRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto	

CLAVE	DENOMINACIÓN
01080101	Protección Jurídica de las Personas y sus Bienes
010302	Operación Registral Civil
DOO	Secretaría del Ayuntamiento
109	Registro Civil

**Descripción del Proyecto:**  
Eficientar la operación de la función registral civil, brindando certeza jurídica a las personas en los procesos de certificación, aclaración y supervisión de los actos y hechos del registro civil. Así como en los trámites de cartillas del servicio militar nacional, además apoyando a los grupos vulnerables en los trámites que se ofrecen.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD		VARIACIÓN		
		2019		2020		
		PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO	ABSOLUTA	%
10	Realizar el registro de Alistamiento del Servicio Militar Nacional en el municipio	957	980	950	30	97%
11	Realizar el control de los conscriptos que concluyen el trámite para el sorteo del Servicio Militar Nacional en el municipio	800	798	750	48	94%
12	Asesorar a los ciudadanos en los diferentes trámites del Servicio Militar Nacional	4,400	4,485	400	4,085	9%
				<b>GASTO ESTIMADO TOTAL: \$</b>		

<b>ELABORÓ</b>	<b>AUTORIZÓ</b>
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	TITULAR DE LA UJPE O SU EQUIVALENTE
Lic. Cuauhtémoc Masón Orta Secretario del H. Ayuntamiento	C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos Secretaria Técnica





**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

<b>MUNICIPIO</b>	<b>Cuautitlán</b>	<b>No. 1</b>	<b>EJERCICIO FISCAL</b>	<b>2020</b>
<b>PBRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto		<b>CLAVE</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
			<b>01080102</b>	Modernización del catastro mexiquense
			<b>020201</b>	Información catastral municipal
			<b>100</b>	Tesorería
			<b>118</b>	Catastro Municipal

**Descripción del Proyecto:**  
Engloba las acciones que se llevan a cabo en los procesos de registro de bienes inmuebles en el Estado de México, así como determinar la extensión geográfica y valor catastral por demarcación que definan la imposición fiscal.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	2019				2020		VARIACIÓN	
		UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO		ALCANZADO	PROGRAMADO	ABSOLUTA	%	
			PROGRAMADO	ALCANZADO					
1	Brindar atención a la población a través de servicios catastrales solicitados		6,000	4,256	4,500	244	5%		
2	Realizar asignación y reasignación de clave catastral		200	178	500	322	64%		
3	Visita física de inmuebles dentro del territorio municipal		1,500	635	600	-35	-6%		
4	Actualización del registro gráfico		100	650	800	150	19%		
5	Actualización del registro alfanumérico		200	700	800	100	13%		
6	Realizar traslados de dominio		1,900	1,207	1,500	293	20%		
7	Realizar verificación de linderos		0	3	4	1	25%		
8	Capacitación y actualización del personal de catastro		0	0	21	21	100%		
9	Realizar reuniones de trabajo con autoridades locales y federales en materia catastral		0	0	2	2	100%		
10	Actualización del Sistema de Gestión Catastral		0	0	1	1	100%		
11	Brindar certificados de clave y valor catastral, aportación a mejoras, no adeudo de impuesto predial y plano manzanero a los contribuyentes		2,000	1,466	1,700	234	14%		
12	Realizar levantamientos topográficos		8	4	8	4	50%		
13	Regularizar los predios del municipio		1,500	1,350	1,300	-50	-4%		
						<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>		<b>\$ 7,988,345.58</b>	

<p>ELABORO TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL</p> <p>Lic. Lizett Ortega Almanza Coordinadora de Catastro</p>	<p>Vo.Bo. TESORERA MUNICIPAL</p> <p>Lic. Blanca Estela Sandoval Lugo-2021 Tesorera Municipal</p>	<p>AUTORIZO TITULAR DE LA UIPEE O SU EQUIVALENTE</p> <p>C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos Secretaria Técnica</p>
---	--	---



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

**EJERCICIO FISCAL 2020**

<b>MUNICIPIO</b>	<b>Cuatitlán No.1</b>
<b>PbRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto

<b>CLAVE</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
<b>01080201</b>	Administración del sistema estatal de información estadística y geográfica
<b>010201</b>	Información geográfica municipal
<b>A00</b>	Presidencia
<b>101</b>	Secretaría Técnica

**Descripción del Proyecto:**  
Incluye el marco de referencia territorial y el conjunto de datos e información geoespacial que representa los rasgos y elementos del medio físico y del espacio geográfico, y sirve como instrumento estratégico para la elaboración de diagnósticos, estudios e investigaciones en el ámbito municipal; con el propósito de incidir y coadyuvar en la toma de decisiones en el ejercicio de la planeación del desarrollo y del ordenamiento del territorio municipal.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
1	Coordinar la participación del municipio en el programa federal Guía para el Desempeño Municipal	Acta	1	1	1	0	100%	
2	Generar productos estadísticos municipales	Producto	0	0	1	-1	#iDIV/0!	
3	Recopilar, organizar y procesar información Geográfica Municipal	Reporte	1	1	1	0	100%	
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						<b>\$</b>	<b>276,989.16</b>	

<b>ELABORÓ</b>	<b>AUTORIZO</b>
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	TITULAR DE LA UIPE O SU EQUIVALENTE
<i>Claudia Angélica Campos Aguilar</i>	<i>C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos</i>
C. Claudia Angélica Campos Aguilar Jefa de Departamento	C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos SECRETARÍA TÉCNICA 2019-2021



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

EJERCICIO FISCAL 2020

MUNICIPIO	CUAUTITLÁN No. 1
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE	DENOMINACIÓN
01080201	01080201	INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA
PROYECTO	010102	ESTADÍSTICA MUNICIPAL
DEP. GENERAL	000	SUBSECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
DEP. AUXILIAR	202	ESTADÍSTICA MUNICIPAL

**Descripción del Proyecto:**  
ENGLORA LAS ACTIVIDADES ENFOCADAS A LA CAPTACIÓN, INTEGRACIÓN, PROCESAMIENTO, PRODUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEMOGRÁFICA, SOCIAL Y TECNOMICA PARA ORIENTAR LAS POLÍTICAS, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN QUE CONDUCEN EN LA PLANEACION DEL DESARROLLO MUNICIPAL.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
1	MANTENER ACTUALIZADOS LOS SISTEMAS DE INFORMACION ESTADISTICA Y GEOGRAFICA MUNICIPALES TEMATICOS	REPORTES	0	0	2	2	100%	
2	DAR SEGUIMIENTO A LAS SESIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POBLACION	ACTA	3	3	4	1	25%	
3	COLABORAR CON EL CONSEJO ESTATAL DE POBLACION, ASI COMO EL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y GEOGRAFIA EN LA IMPLEMENTACION DENTRO DEL TERRITORIO MUNICIPAL, DEL CENSO NACIONAL 2020	REPORTES	0	0	6	6	100%	
4	EFFECTUAR REPORTES GEORREFERENCIADOS QUE INTEGREN LOS 17 OBJETIVOS DEL DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA AGENDA 2030 DE LAS NACIONES UNIDAS	REPORTES	0	0	17	17	100%	
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						<b>667,974.48</b>		

ELABORÓ  
Oscar Ocampo Arroyo  
Subsecretario de Gobierno

V. B. B.  
Lid. Blanca Estela Sandoval Lugo  
tesorera Municipal

AUTORIZÓ  
C. Beatriz Gómez Montesinos  
Secretaria Técnica



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

<b>MUNICIPIO</b>	<b>Cuautitlán</b>	<b>No. 1</b>
<b>PbRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto	

<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	<b>CLAVE</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
01080301	01080301	Comunicación pública y fortalecimiento informativo
<b>PROYECTO</b>	080301	Difusión y comunicación institucional
<b>DEP. GENERAL</b>	A01	Comunicación Social
<b>DEP. AUXILIAR</b>	103	Comunicación Social

**Descripción del Proyecto:** Engloba aquellas actividades que se enfocan a difundir y comunicar ala población en general sobre las acciones gubernamentales

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
1	Difundir la información de los programas y acciones gubernamentales a la población, a través de los diversos medios de comunicación	PUBLICACIONES	310	110	310	200	65%	
2	Difundir el Plan de Desarrollo Municipal, a los sistemas de gobierno y la sociedad.	REPORTE	1	1	1	0	0%	
3	Elaborar y difundir el Informe de Gobierno a los habitantes del municipio	PUBLICACIONES	15000	15,000	15000	0	0%	
4	Realizar cobertura de programas, eventos y acciones emprendidas por el gobierno municipal.	COBERTURA DE EVENTOS	300	204	300	96	32%	
5	Realizar y difundir spots informativos, en los medios audiovisuales y de comunicación masiva.	SPOTS INFORMATIVOS	300	204	300	96	32%	
6	Elaborar y difundir boletines informativos de las acciones gubernamentales	BOLETINES INFORMATIVOS	300	204	300	96	32%	
7	Elaborar y distribuir diseños gráficos, con las acciones de gobierno	DISEÑOS	500	309	500	191	38%	
8	Realizar conferencias de prensa para difundir en los diferentes medios de comunicación, impresos y electrónicos.	CONFERENCIAS DE PRENSA	14	10	14	4	29%	
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						<b>4,749,594.01</b>		

 <b>ELABORÓ</b> TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL  Lic. Blanca Estela Sandoyal Luño Tesorera Municipal	 <b>AUTORIZÓ</b> TITULAR DE LA UMPE O SU EQUIVALENTE  C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos Secretaria Técnica
---	--



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

**CUAUTITLÁN**  
 TRANSFORMAR PARA MEJORAR

<b>MUNICIPIO</b>	Cuautitlán	<b>No. 1</b>	<b>CLAVE</b>	<b>2020</b>
<b>PBRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto		<b>1080401</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
			<b>010101</b>	Transparencia
			<b>A00</b>	Vinculación Ciudadana con la Administración Pública
			<b>122</b>	Presidencia
				Unidad de Transparencia

**Descripción del Proyecto:**  
 El sector público en el ejercicio de sus atribuciones para generar un ambiente de confianza, seguridad y franqueza, de tal forma que se tenga informada a la ciudadanía las responsabilidades, procedimientos y demás información que se genere en el sector, en un marco de abierta participación social y escritorio público.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN	
		2019		2020		ABSOLUTA	%
		PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
1	Dar atención a las solicitudes de información presentadas por los ciudadanos a través del sistema SAIMEX (Sistema de Acceso a la Información Mexiquense)	120	215	400	185.00	179.17	
2	Realizar la actualización de las fracciones comunes y específicas por parte de los servidores públicos habilitados "SPH" del Municipio de Cuautitlán, México.	104	104	0	-104.00	86.67	
3	Validar información trimestral de las fracciones comunes y específicas correspondientes a las áreas del Municipio de Cuautitlán, México (actualización de Plataformas IPOMEX).	0	0	4	4.00	0.00	
4	Capacitación a Servidores Públicos en Materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Municipio de Cuautitlán, México.	56	56	0	-56.00	46.67	
5	Brindar capacitación a Servidores Públicos en Materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Municipio de Cuautitlán, México.	0	0	1	1.00	0.00	
6	Dar seguimiento y evaluación del cumplimiento a las obligaciones de los servidores públicos habilitados "SPH" en el municipio de Cuautitlán, México.	56	56	0	-56.00	46.67	
7	Elaborar informe de seguimiento y evaluación del cumplimiento a las obligaciones de los servidores públicos habilitados "SPH" en el municipio de Cuautitlán, México.	0	0	0	0.00	0.00	
8	Capacitación Regional en materia de Transparencia, impartida por el infoem.	150	150	0	-150.00	125.00	
9	Brindar capacitación Regional en materia de Transparencia, impartida por el infoem.	0	0	1	1.00	0.00	
10	Dar pláticas informativas en materia de Transparencia y Protección de Datos personales a escuelas secundarias y preparatorias impartidas por la Unidad de Transparencia del Municipio de Cuautitlán, México.	0	0	1	1.00	0.00	
11	Dar pláticas informativas en materia de Transparencia y Protección de Datos personales, a diversas comunidades, impartidas por la Unidad de Transparencia del Municipio de Cuautitlán, México.	0	0	5	5.00	0.00	
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						<b>\$</b>	<b>1,623,209.48</b>

**ELABORÓ**  
 TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL  
 LIC. LUIS URBANO GARAY RÍOS  
 Encargado del Despacho de la Unidad de Transparencia

**VO. BO.**  
 TESORERA MUNICIPAL  
 Lic. Blanca Estrella Sandoval Lugo  
 Tesorera Municipal

**AUTORIZÓ**  
 TITULAR DE LA UPT O SU EQUIVALENTE  
 C. Beatriz Gabriela Gómez Montésinos  
 Secretaria Técnica



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



MUNICIPIO	Cuautitlán No.1
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE	EJERCICIO FISCAL	2020
PROYECTO	010805	DENOMINACIÓN	Gobierno Electronico
DEP. GENERAL	010805010103		Innovacion Gubernamental con Tecnologias de la Informacion
DEP. AUXILIAR	E02		Informatica
	137		Simplificacion Administrativa

**Descripción del Proyecto:**  
Incluye el conjunto de acciones tendientes a impulsar el gobierno electrónico, contribuir a la automatización de procesos, de sistemas prioritarios y al desarrollo de sistemas que requiera la administración pública, basados en tecnología de punta, conservando los criterios de estandarización para su optimización, así como diseñar y administrar la infraestructura de redes de telecomunicaciones, que permitan hacer eficiente la gestión interna y contribuir al mejoramiento en la prestación de los servicios públicos.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
1	Realizar encuestas de calidad en distintas áreas o dependencias	4	4	60		-56	1500%	
2	Implementar tecnologías para la telefonía	1	1	1		0	100%	
3	Generar Campaña de mantenimiento preventivo	0	0	1		-1	#iDIV/0i	
4	Desarrollar Sistemas a la medida con la finalidad de optimizar procesos de tramites en línea	1	1	1		0	100%	
5	Elaborar e implementar estrategias de seguridad de la informacion	4	4	4		0	100%	
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						\$	<b>1,359,465.94</b>	



ELABORÓ  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL  
Lic. María Teresa Ruiz Pérez  
Directora de Administración



Vo.Bo.  
TESORERÍA MUNICIPAL  
Lic. Blanca Estela Sandoval Lugo  
TESORERA MUNICIPAL



AUTORIZO  
TITULAR DE LA JIPE O SU EQUIVALENTE  
C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos  
SECRETARIA TÉCNICA



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

<b>MUNICIPIO</b>	Cuautitlán No.1
<b>PBRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto

<b>EJERCICIO FISCAL</b>		<b>2020</b>
<b>DENOMINACIÓN</b>		Gestión integral de residuos sólidos
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	<b>PROYECTO</b>	Manejo integral de residuos sólidos
<b>02010101</b>	<b>010101</b>	
	<b>H00</b>	<b>SERVICIOS PÚBLICOS</b>
	<b>126</b>	Limpia

**Descripción del Proyecto:** Engloba las acciones para el manejo integral de los residuos sólidos municipales, a partir de su generación, separación, tratamiento, transporte y disposición final; se adapta a las condiciones y necesidades de cada lugar, para cumplir los objetivos de valorización, eficiencia sanitaria, ambiental, tecnológica, económica y social.

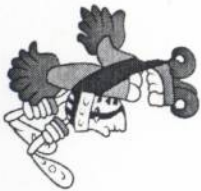
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
1	Realizar el servicio de recolección de residuos sólidos por medio de rutas establecidas	Rutas	0	0	6,240	-6,240	# DIV/0	
2	Realizar el servicio de barrido por medio de zonas en las diferentes colonias del municipio	ZONAS	0	0	936	-936	# DIV/0	
3	Realizar las supervisiones de manera diaria en las zonas que se otorga el barrido	zonas	0	0	936	-936	# DIV/0	
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						\$51,468,274.55		

<b>REVISÓ</b>	<b>AUTORIZÓ</b>
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	TITULAR DE LA UIRPEO SU EQUIVALENTE
C. Antonio Alberto Barajas Nieto Dirección de Servicios Urbanos	C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos SECRETARÍA TÉCNICA

Vo.Bo. TRESORERA MUNICIPAL

Lic. Blanca Estela Sandoval Lugo  
TRESORERA MUNICIPAL

**H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTITLÁN**  
2019-2021  
SECRETARÍA TÉCNICA



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

**EJERCICIO FISCAL 2020**

<b>MUNICIPIO</b>	<b>Cuautitlán No.1</b>
<b>PbrM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE	DENOMINACIÓN
02010301	02010301	Manejo de aguas residuales, drenaje y alcantarillado
PROYECTO	010101	Construcción de infraestructura para drenaje y alcantarillado
DEP. GENERAL	F00	Desarrollo Urbano y Obras Públicas
DEP. AUXILIAR	124	Obras Públicas

**Descripción del Proyecto:**  
Comprende acciones orientadas a implementar el servicio de drenaje sanitario para evitar riesgos y enfermedades, a fin de mejorar la calidad de vida de la población; así mismo dotar de la infraestructura de drenaje necesario para evitar y reducir los riesgos de inundación, evitando pérdidas económicas y daños a los habitantes.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO	%		
01	CONSTRUIR DRENAJES SANITARIOS	OBRA	8	8	1	7	13%	
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						\$	4,563,450.00	

**ELABORÓ**  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL  
  
Ing. Rogelio Domínguez Echeverría  
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS

**TESORERO MUNICIPAL**  
  
C.P. Pedro Ruiz Álvarez  
TESORERO MUNICIPAL

**AUTORIZÓ**  
TITULAR DE LA CUPELO SU EQUIVALENTE  
  
C. Beatriz Gabriela Gómez Montésinos  
SECRETARIA TÉCNICA



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

**EJERCICIO FISCAL 2020**

<b>MUNICIPIO</b>	<b>Cuautitlán No.1</b>
<b>PbRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto

CLAVE	DENOMINACIÓN
<b>02010301</b>	Manejo de aguas residuales, drenaje y alcantarillado
<b>010102</b>	Operación de infraestructura para drenaje y alcantarillado
<b>F00</b>	Desarrollo Urbano y Obras Públicas
<b>124</b>	Obras Públicas

**Descripción del Proyecto:**  
Comprende el conjunto de acciones tendientes a ejecutar los lineamientos para la operación de la infraestructura hidráulica de drenaje sanitario, que permita el desalojo de aguas negras y pluviales de las zonas de influencia de los cárcamos que son atendidos; así mismo operar los lineamientos para el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura de drenaje y alcantarillado, así como las redes de drenaje y canales a cielo abierto.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
02	DAR MANTENIMIENTO Y REHABILITAR LINEAS DE DRENAJE Y CARCAMOS	OBRA	5	5	7	-2	140%	
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL: \$</b>						<b>19,539,325.05</b>		

<p>ELABORÓ</p> <p>TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL</p> <p>Ing. Rogelio Domínguez Echeverría</p> <p>DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS</p>	<p>Vo.Bo.</p> <p>TESORERO MUNICIPAL</p> <p>C.P. Pedro Ruiz Álvarez</p> <p>TESORERO MUNICIPAL</p>	<p>AUTORIZO</p> <p>TITULAR DE LA UJPE O SU EQUIVALENTE</p> <p>C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos</p> <p>SECRETARIA TÉCNICA</p>
--	--	--



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

**EJERCICIO FISCAL 2020**

<b>MUNICIPIO</b>	<b>Cuatitlán No.1</b>
<b>PbRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto

<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	<b>CLAVE</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
PROYECTO	<b>02010301</b>	Manejo de aguas residuales drenaje y alcantarillado
DEP. GENERAL	<b>010102</b>	Operación de infraestructura para drenaje y alcantarillado
DEP. AUXILIAR	<b>H01</b>	Agua Potable
	<b>157</b>	Drenaje y Saneamiento

**Descripción del Proyecto:**  
Comprende el conjunto de acciones tendientes a ejecutar los lineamientos para la operación de la infraestructura hidráulica de drenaje sanitario, que permita el desalijo de aguas negras y pluviales de las zonas de influencia de los cárcamos que son atendidos; así mismo operar los lineamientos para el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura de drenaje y alcantarillado, así como las redes de drenaje y canales a cielo abierto.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD		VARIACIÓN	
		2019	2020	ABSOLUTA	%
01	Realizar mantenimiento a las instalaciones de agua potable de drenaje y alcantarillado	PROGRAMADO 10	PROGRAMADO 22	-12	220%
				<b>GASTO ESTIMADO TOTAL: \$ 17,980,524.51</b>	

<p><b>ELABORÓ</b> TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL</p> <p>Cap. Y Mtro. Marcos Ortiz Díaz DIRECTOR DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y ALCANTARILLADO</p>	<p><b>AUTORIZÓ</b> TITULAR DE LA UIPE O SU EQUIVALENTE</p> <p>C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos SECRETARÍA TÉCNICA</p>
--	---



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPALES**

**CUAUTITLÁN**  
— TRANSFORMAR PARA MEJORAR —

<b>MUNICIPIO</b>	<b>Cuatitlán No.1</b>
<b>PBRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto

<b>EJERCICIO FISCAL 2020</b>	
<b>CLAVE</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	<b>02010301</b>
<b>PROYECTO</b>	Manejo de aguas residuales, drenaje y alcantarillado
<b>DEP. GENERAL</b>	<b>010202</b>
<b>DEP. AUXILIAR</b>	Operación y mantenimiento de infraestructura para tratamiento de aguas residuales
<b>F00</b>	<b>Desarrollo Urbano y Obras Públicas</b>
<b>124</b>	Obras Públicas

**Descripción del Proyecto:**  
Comprende el conjunto de actividades orientadas a promover las acciones de cobertura en el tratamiento de aguas residuales de origen municipal y promover su reutilización en beneficio de un mayor número de habitantes, así como, las acciones necesarias para mantener en funcionamiento las plantas de tratamiento de aguas existentes.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD		VARIACIÓN	
		2019	2020	ABSOLUTA	%
3	REHABILITAR PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	PROGRAMADO	PROGRAMADO		
	OBRA	0	1	-1	#jDIV/0!
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>				\$	3,194,123.05

<p>ELABORÓ</p> <p>TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL</p> <p>Ing. Rogelio Domínguez Echeverría</p> <p>DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS</p>	<p>Vo.Bo.</p> <p>TESORERO MUNICIPAL</p> <p>C.P. Pedro Ruiz Álvarez</p> <p>TESORERO MUNICIPAL</p>	<p>AUTORIZO</p> <p>TITULAR DE LA UIMPO O EQUIVALENTE</p> <p>C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos</p> <p>SECRETARIA TÉCNICA</p>
--	--	--



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

<b>MUNICIPIO</b>	Cuautitlán	<b>No. 1</b>
<b>PbRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto	

		<b>EJERCICIO FISCAL</b>	<b>2020</b>
		<b>DENOMINACIÓN</b>	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	<b>02010401</b>	POTECION AL AMBIENTE	
PROYECTO	<b>010202</b>	Prevención y control de la contaminación atmosférica	
DEP. GENERAL	<b>G00</b>	ECOLOGIA	
DEP. AUXILIAR	<b>137</b>	Simplificación administrativa	

**Descripción del Proyecto:**  
Considera acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental, la mitigación de los contaminantes atmosféricos para mejorar la calidad del aire.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD			VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2109		ABSOLUTA	%	
			PROGRAMADO	ALCANZADO			PROGRAMADO
9	Realizar visitas de verificación e inspecciones normativas a empresas y a establecimiento comerciales según aplique	Inspecciones	225	101	160	59.00	37%
10	Reliazar difusión de la calidad del aire en redes sociales	PUBLICACIÓN	300	165	120	-45.00	-38%
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						<b>320,082.00</b>	

 <b>ELABORÓ</b> TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL Lic. Néstor Adrián Solís Santiago Coordinador de Medio Ambiente	 <b>TESORERA MUNICIPAL</b> Lic. Blanca Estela Sandoval Lugo Tesorera Municipal	 <b>AUTORIZÓ</b> TITULAR DE LA UIPE O SU EQUIVALENTE C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos Secretaria Técnica
---	---	--



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

**CUAUTITLÁN**  
TRANSFORMAR PARA MEJORAR  
19 de Septiembre de 2014 - 2021

<b>MUNICIPIO</b>	<b>Cuautitlán</b>	<b>No. 1</b>
<b>PbRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto	

<b>EJERCICIO FISCAL</b>	<b>2020</b>
<b>CLAVE</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
02010401	Protección al ambiente
010301	Concertación y participación ciudadana para la protección del ambiente
G00	ECOLOGIA
137	Simplificación administrativa

**Descripción del Proyecto:**  
Comprende el conjunto de acciones tendientes a fortalecer la participación de los sectores de la sociedad y con esto lograr la concertación y vinculación de dichos sectores en programas, proyectos y temas ambientales.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD			VARIACIÓN	
		UNIDAD DE MEDIDA	2019	2020	ABSOLUTA	%
1	Realizar inspecciones de poda o derribo de árboles para su autorización.	INSPECCIONES	0	200	20.00	10%
2	Realizar jornadas de reforestación	JORNADA	0	22	-2.00	-10%
3	Realizar actividades para recuperación de áreas verdes	ACTIVIDAD	0	10	10.00	100%
4	Realizar actividades en conjunto con PROBOSQUE	ACTIVIDAD	0	3	3.00	100%
5	Dar atención a denuncias ciudadanas en materia ambiental (suelo, agua, aire y ruido).	inspecciones	0	5	3.00	38%
				<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>		<b>1,254,244.66</b>

**ELABORO**  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL  
C. Nestor Adrian Solís Santiago  
Coordinador de Medio Ambiente

**TESORERA MUNICIPAL**  
Lic. Blanca Estela Sandoval Lugo  
Tesorera Municipal

**AUTORIZO**  
TITULAR DE LA UIRPE O SU EQUIVALENTE  
C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos  
Secretaria Técnica








**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

<b>MUNICIPIO</b>	<b>Cuautitlán</b>	<b>No. 1</b>
<b>PBRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto	

		<b>EJERCICIO FISCAL</b>	<b>2020</b>
		<b>CLAVE</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		<b>02010401</b>	Protección al ambiente
PROYECTO		<b>010302</b>	Promoción de la cultura ambiental
DEP. GENERAL		<b>G00</b>	Ecología
DEP. AUXILIAR		<b>137</b>	Simplificación administrativa

**Descripción del Proyecto:**  
Comprende el conjunto de acciones de promoción de la cultura ambiental para hacer conciencia en la población, a través de capacitación, promoción y orientación en materia ambiental en los diferentes sectores de la sociedad.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
6	Realizar pláticas y talleres sobre educación ambiental en comunidades y escuelas del municipio.	TALLERES	12	12	12	0.00	0%	
7	Realizar campañas para reducir el uso de unicef, bolsas de plástico y popotes.	CAMPAÑA	0	0	1	1.00	100%	
8	Realizar actividades de reciclaje en el municipio	ACTIVIDAD	0	0	8	8.00	100%	
						<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>	<b>864,629.94</b>	

 C. Nestor Adrián Solís Santiago Coordinador de Medio Ambiente	 Lic. Blanca Estrella Sandoval Lugo Tesorera Municipal	 C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos Secretaria Técnica
---	--	--



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

<b>MUNICIPIO</b>	Cuautitlán	<b>No. 1</b>
<b>PBRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto	

		<b>EJERCICIO FISCAL</b>	<b>2020</b>
		<b>CLAVE</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		<b>02010401</b>	POTECCION AL AMBIENTE
PROYECTO		<b>010501</b>	Prevención y control de la contaminación del suelo
DEP. GENERAL		<b>G00</b>	Ecología
DEP. AUXILIAR		<b>137</b>	Simplificación administrativa

**Descripción del Proyecto:**  
Considera el conjunto de acciones encaminadas a implementar la asistencia técnica y normativa recibida por instancias estatales y federales para el manejo integral de sus residuos sólidos para prevenir y controlar la contaminación del suelo.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
11	Realizar visitas de verificación e inspecciones normativas a empresas en materia de RSU	Inspecciones	225	200	160	-40.00	-25%	
12	Realizar actividades del Programa de Ordenamiento Ecológico	Actividades	0	0	3	3.00	100%	
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						<b>575,703.62</b>		

**ELABORADO POR:**  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL  
C. Néstor Adrián Solís Santiago  
Coordinador de Medio Ambiente

**Vo. Bo. TRESORERA MUNICIPAL**  
Lic. Blanca Estela Sandoval Lugo  
Tesorera Municipal

**AUTORIZÓ**  
TITULAR DE LA JIPE O SU EQUIVALENTE  
C. Beatriz Gabriela Gómez Montesings  
Secretaría Técnica



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

<b>MUNICIPIO</b>	<b>Cuautitlán</b>	<b>No. 1</b>
<b>PBRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto	

		<b>EJERCICIO FISCAL</b>	<b>2019</b>
		<b>CLAVE</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		<b>02010401</b>	POTECION AL AMBIENTE
PROYECTO		<b>010502</b>	Prevención y control de la contaminación del agua
DEP. GENERAL		<b>G00</b>	Ecología
DEP. AUXILIAR		<b>137</b>	Simplificación administrativa

**Descripción del Proyecto:**  
Incluye las acciones para elaborar y aplicar los programas hidráulicos municipales, considerando los diagnósticos técnicos existentes, así como las acciones de capacitación en materia de manejo de aguas residuales y el saneamiento de las cuencas hidrográficas, conservando la normatividad vigente.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD		VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019	2020	ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO		
13	Realizar visitas de verificación e inspecciones normativas a empresas y establecimientos comerciales, por descargas de agua residual.	Inspecciones	225	150	31	21%
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>					<b>536,178.26</b>	

 TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL C. Néstor Adrián Solís Santiago Coordinador de Medio Ambiente	 Lic. Blanca Estela Sandoval Lugo Tesorera Municipal	 TITULAR DE LA UJIRE O SU EQUIVALENTE C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos Secretaria Técnica
--	--	--



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPALES**

**EJERCICIO FISCAL 2020**

<b>MUNICIPIO</b>	<b>Cuautitlán</b>	<b>No. 1</b>
<b>PBRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto	

<b>CLAVE</b>	<b>02020101</b>	<b>DESARROLLO URBANO</b>
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	<b>020201010201</b>	PAVIMENTACION DE CALLES
PROYECTO	<b>F00</b>	Desarrollo Urbano y Obras Públicas
DEP. GENERAL	<b>124</b>	Obras Públicas
DEP. AUXILIAR		

**Descripción del Proyecto:** Incluye el conjunto de acciones encaminadas a reducir el rezago en materia de pavimentación de calles en el territorio estatal.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD			VARIACIÓN	
		UNIDAD DE MEDIDA	2019	2020	ABSOLUTA	%
1	REALIZAR LA PAVIMENTACION DE CALLES EN EL MUNICIPIO	OBRA	4	2	2	50%
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>					<b>\$</b>	<b>8,684,436</b>

ELABORÓ	Vo.Bo.	AUTORIZÓ
 <b>Ing. Rogelio Dominguez Echeverria</b> Director de Obras Públicas	 <b>Lic. Blanca Estela Sandoval Jugo</b> Tesorera Municipal	 <b>C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos</b> Secretaria Técnica
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	TESORERA MUNICIPAL	TITULAR DE LA UIRPE O SU EQUIVALENTE



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

<b>MUNICIPIO</b>	<b>Cuautlán</b>	<b>No. 1</b>	<b>EJERCICIO FISCAL</b>	<b>2020</b>
<b>PbRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto		<b>CLAVE</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
			02020101	Desarrollo Urbano
			020201010202	Participación comunitaria para el mejoramiento urbano.
			F01	Desarrollo Urbano y Servicios Públicos
			123	Desarrollo urbano

**Descripción del Proyecto:**  
Proporcionar a la Ciudadanía de manera adecuada y eficiente atención digna para la realización de trámites para el otorgamiento de licencias de anuncios publicitarios ademas de coadyubar en el mejoramiento de la imagen urbana gestionando recursos proponiendo y aplicando los reglamentos en materia.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
1	Promover y Aplicar Reglamento de Anuncios Publicitarios e Imagen Urbana	Promoción	0	0	1	1	100%	
2	Gestionar estudios y trámites para aprobación del panteón de nueva creación.	Tramite	1	0	1	1	100%	
3	Colocación de Placas de Nomenclatura	Placas	0	350	1000	650	65%	
4	Promover la rehabilitación, mantenimiento o construcción de inmuebles municipales, infraestructura o limites territoriales.	Inmueble	6	6	1	-5	-500%	
5	Realizar censo de anuncios publicitarios	Censo	0	0	1	1	100%	
6	Otorgar licencias de anuncios publicitarios	Licencia	0	0	130	130		
7	Gestionar recursos para adquirir materiales, juegos, mano de obra, luminarias, materiales de construcción y todo aquello que sirva para el mejoramiento de la imagen urbana.	Gestion	0	3	4	1	25%	

**GASTO ESTIMADO TOTAL:** \$ 302,500.02

<b>ELABORÓ</b>	<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL</b>	<b>Vo.Bo.</b>	<b>TITULAR DE LA UPPPE O SU EQUIVALENTE</b>
Ing. Arq. Edgar Raúl Vargas Gómez Director de Desarrollo Urbano	Lic. Blanca Estela Sandoval Lugo Tesorera Municipal		C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos Secretaria Técnica



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPALE**

**EJERCICIO FISCAL 2020**  
**DENOMINACIÓN**

<b>MUNICIPIO</b>	<b>Cuautitlán</b>	<b>No. 1</b>
<b>PBRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto	

<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	<b>CLAVE</b>	<b>DESARROLLO URBANO</b>
PROYECTO	<b>02020101</b>	
DEP. GENERAL	<b>020201010302</b>	REHABILITACIÓN DE VIALIDADES URBANAS.
DEP. AUXILIAR	<b>F00</b>	Desarrollo Urbano y Obras Públicas
	<b>124</b>	Obras Públicas

**Descripción del Proyecto:** Contiene el conjunto de acciones encaminadas a fortalecer el equipamiento e infraestructura urbana en el municipio, mediante la rehabilitación de las vialidades urbanas existentes

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD			VARIACIÓN	
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO		
2	REHABILITAR VIALIDADES URBANAS EXISTENTES	OBRA	6	6	2	33%
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						<b>\$ 5,076,580</b>

ELABORÓ Ing. Rogelio Domínguez Echeverría Director de Obras Públicas	Yo. Bo TESORERA MUNICIPAL	AUTORIZO TITULAR DE LA UPPED SU EQUIVALENTE
 H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTITLÁN SECRETARÍA MUNICIPAL 2019-2021	 H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTITLÁN SECRETARÍA MUNICIPAL 2019-2021	 H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTITLÁN SECRETARÍA MUNICIPAL 2019-2021



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

<b>MUNICIPIO</b>	Cuautitlán No.1
<b>PBRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto

<b>EJERCICIO FISCAL</b>	2020
<b>DENOMINACIÓN</b>	Desarrollo urbano
<b>CLAVE</b>	02020101
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	PROYECTO
	010302
	Rehabilitación de vialidades urbanas
	H00
	SERVICIOS PÚBLICOS
	125
	Servicios Públicos

**Descripción del Proyecto:** Contiene el conjunto de acciones encaminadas a fortalecer el equipamiento e infraestructura urbana en el municipio, mediante la rehabilitación de las vialidades urbanas existentes.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
1	Realizar trabajos de bacheo a la carpeta asfáltica de calles y avenidas del municipio	M2	0	0	30,000	-30,000	#DIV/0!	
2	Realizar pintura de guarniciones en calles y avenidas.	ML	0	0	48,000	-48,000	#DIV/0!	
3	Realizar pintura de pasos peatonales en avenidas principales y en espacios donde se requieran.	Pasos peatonales	0	0	140	-140	#DIV/0!	
4	Gestionar ante la Junta de Caminos el apoyo para bacheo en avenidas principales del Municipio.	Gestionar	0	0	1	-1	#DIV/0!	
5	Dar mantenimiento preventivo a los vehículos del área de bacheo	Mantenimiento	0	0	12	-12	#DIV/0!	
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						\$23,442,810.09		



**REVISÓ**  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL  
C. Antonio Alberto Barajas Nieto  
Dirección de Servicios Urbanos

Vo.Bo.  
TESORERA MUNICIPAL  
Lic. Blanca Estela Sandoval Lugo  
TESORERA MUNICIPAL

**AUTORIZÓ**  
TITULAR DE LA UIPRO SU EQUIVALENTE  
C. Beatriz Gabriela Gómez Montasinos  
SECRETARÍA TÉCNICA



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

EJERCICIO FISCAL 2020

<b>MUNICIPIO</b>	Cuautitlán No.1
<b>PBRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto

<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	<b>CLAVE</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
02020101	02020101	Desarrollo Urbano
<b>PROYECTO</b>	010402	Construcción y remodelación de plazas cívicas y jardines
<b>DEP. GENERAL</b>	F00	Desarrollo Urbano y Obras Públicas
<b>DEP. AUXILIAR</b>	124	Obras Públicas

**Descripción del Proyecto:** Contiene las acciones relativas a la construcción y remodelación de plazas cívicas y jardines, con el fin de conservar y mantener un constante y óptimo funcionamiento de este servicio.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN	
		UNIDAD DE MEDIDA	2019	2020	%	ABSOLUTA	%
5	Rehabilitar parques del municipio	Obra	PROGRAMADO 0	PROGRAMADO 1			
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						\$	1,760,376.00

ELABORÓ  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL  
Ing. Rogelio Domínguez Echeverría  
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS

Vo.Bo.  
TESORERO MUNICIPAL  
C.P. Pedro Ruíz Álvarez  
TESORERO MUNICIPAL

AUTORIZO  
TITULAR DE LA DIPPE O SU EQUIVALENTE  
C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos  
SECRETARÍA TÉCNICA



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

**EJERCICIO FISCAL 2020**  
**DENOMINACIÓN**

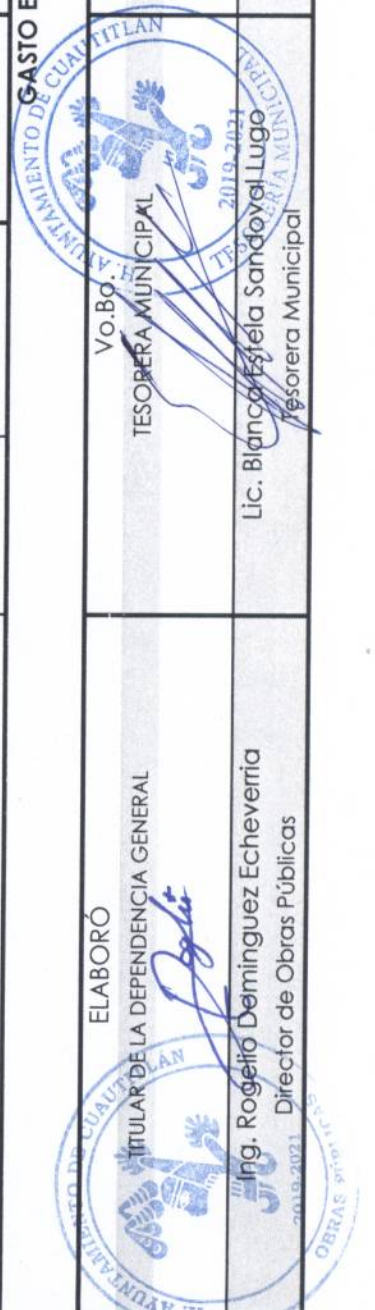
<b>MUNICIPIO</b>	<b>Cuautitlán</b>	<b>No. 1</b>
<b>PBRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto	

<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	<b>CLAVE</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	<b>02020101</b>	DESARROLLO URBANO
<b>PROYECTO</b>	<b>020201010402</b>	REHABILITACIÓN DE EDIFICACIONES URBANAS
<b>DEP. GENERAL</b>	<b>F00</b>	Desarrollo Urbano y Obras Públicas
<b>DEP. AUXILIAR</b>	<b>124</b>	Obras Públicas

**Descripción del Proyecto:** Consiste en las acciones encaminadas a fortalecer el equipamiento e infraestructura urbana en el municipio, mediante la rehabilitación de edificaciones urbanas existentes.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD			VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		ABSOLUTA	%	
			PROGRAMADO	ALCANZADO			PROGRAMADO
3	REHABILITAR EDIFICACIONES URBANAS	OBRA	0	0	2	-2	100%
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						\$	1,838,263

<b>ELABORÓ</b>	<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL</b>	<b>AUTORIZO</b>
Ing. Rogelio Domínguez Echeverría Director de Obras Públicas	Lic. Blanca Estela Sandoval Lugo Tesorera Municipal	TITULAR DE LA DIFE O SU EQUIVALENTE C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos Secretaría Técnica





**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPALE**

**EJERCICIO FISCAL 2020**  
**DENOMINACIÓN**

<b>MUNICIPIO</b>	<b>Cuautitlán</b>	<b>No. 1</b>
<b>PBRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto	

<b>CLAVE</b>	<b>02020101</b>	<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	<b>Desarrollo urbano</b>
	<b>020201010503</b>	<b>PROYECTO</b>	<b>CONTROL Y SUPERVISION DE OBRAS</b>
	<b>F00</b>	<b>DEP. GENERAL</b>	<b>Desarrollo Urbano y Obras Públicas</b>
	<b>124</b>	<b>DEP. AUXILIAR</b>	<b>Obras Públicas</b>

**Descripción del Proyecto:**  
 Comprende acciones encaminadas a controlar las actividades relacionadas con la elaboración de programas, estudios y proyectos para obras públicas, y la vigilancia para garantizar el cumplimiento en la realización de las obras públicas asignadas.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD			VARIACIÓN	
		UNIDAD DE MEDIDA	2019	2020	ABSOLUTA	%
4	SUPERVISAR Y CONTROLAR OBRAS PARA GARANTIZAR SU EJECUCION	OBRA	26	31	-5	119%
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>					<b>\$</b>	<b>965,000.00</b>

<b>ELABORÓ</b>	<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL</b>	<b>AUTORIZÓ</b>	<b>TITULAR DE LA UPPPE O SU EQUIVALENTE</b>
Ing. Rogelio Domínguez Echeverría Director de Obras Públicas	Lic. Blanca Estela Sandoval Lugo Tesorera Municipal		C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos Secretaría Técnica





**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPALES**

**CUAUTITLÁN**  
TRANSFORMAR PARA MEJORAR  
MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN DE ZARAGOZA

**EJERCICIO FISCAL 2020**

<b>MUNICIPIO</b>	<b>Cuautitlán No.1</b>
<b>PBRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto

<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	<b>CLAVE</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
2020201	2020201	Desarrollo Comunitario
<b>PROYECTO</b>	<b>010101</b>	Promoción a la participación comunitaria
<b>DEP. GENERAL</b>	<b>101</b>	Desarrollo Social
<b>DEP. AUXILIAR</b>	<b>139</b>	Control Social

**Descripción del Proyecto:**  
Incluye estrategias de desarrollo comunitario que impulsa procesos de organización y participación comunitaria para mejorar las condiciones de vida de los grupos de desarrollo ubicados en localidades de alta y muy alta marginación.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
1	Identificar y conformar grupos vulnerables en condiciones de marginación en comunidades de atención prioritaria.	Grupos	20	20	20	0	100%	
2	Capacitar a grupos organizados en condiciones de marginación para generar conocimientos y habilidades de gestión sobre los programas sociales de las Instituciones gubernamentales.	Capacitación	20	20	20	0	100%	
3	Realizar encuestas Sociodemograficas en el Municipio de Cuautitlán	Encuestas	0	0	300	-300	#iDIV/0!	
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL: \$</b>						<b>1,558,293.74</b>		

<b>ELABORÓ</b>	<b>AUTORIZÓ</b>
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	TITULAR DE LA UIRPE O SU EQUIVALENTE
C. Dulce María Ugarte Sánchez Subdirectora de Bienestar Social	C. Beatriz Gabriela Gómez Martínez SECRETARÍA TÉCNICA



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL 2020

MUNICIPIO #IREFI	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto
PBRM-01c	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	02020201	CLAVE	02020201	DENOMINACIÓN	Desarrollo Comunitario
PROYECTO	010102				Apoyo a la Comunidad
DEP. GENERAL	101				Desarrollo Social
DEP. AUXILIAR	139				Control Social

**Descripción del Proyecto:**  
 Incluye proyectos cuyas acciones de coordinación para la concurrencia de los recursos en los programas de desarrollo social se orientan a la mejora de los distintos ámbitos de los municipios y los grupos sociales que en ellos habitan, en especial a los de mayor vulnerabilidad, y que tengan como propósito asegurar la reducción de la pobreza.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO	%		
1	Brindar Talleres de alimentación saludable a la población vulnerable del municipio de Cuautitlán.	Talleres	0	0	5	-5	0%	
2	Gestionar Programas Sociales ante las instancias Federales y Estatales, así como con Instituciones privadas y asociaciones civiles.	Gestión	10	10	6	4	60%	
3	Coadyuvar en jornadas de bienestar social en comunidades del municipio de Cuautitlán.	Jornadas	12	12	3	9	25%	
4	Brindar atención a estudiantes que realizan Servicio Social, Practicas Profesionales, Practicas de Ejecución y Estadías.	Estudiantes	320	320	104	216	33%	
5	Supervisar en las áreas en las que fueron asignados estudiantes que realizan Servicio Social, Practicas Profesionales, Practicas de Ejecución y Estadías	Reporte	0	0	2	-2	0%	
6	Gestionar Convenios de Colaboración ante Instituciones privadas y asociaciones civiles, para brindar apoyos alimentarios.	Gestión	0	0	2	-2	0%	
7	Coadyuvar en la entrega de apoyos sociales que brindan las instituciones gubernamentales.	Petición	0	0	6	-6	0%	
8	Realizar actividades para el Programa de Sistema de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes. "SIPINNA"	Actividades	0	0	3	-3	0%	
9	Proponer mejoras para la implementación en la política de la población en el municipio de Cuautitlán. Consejo Municipal de Población (COMUPO).	Propuesta	0	0	1	-1	0%	
10	Realizar Talleres de Tecnologías Domesticas	Taller	0	0	6	-6	0%	
11	Realizar acciones para la higiene y cuidado personal a niñas y niños en Instituciones Educativas de nivel Básico, colaborando con el Instituto Municipal de Educación.	Visitas	0	0	3	-3	0%	
12	Realizar pláticas para fortalecer el bienestar social en los habitantes del municipio de Cuautitlán.	Visitas	12	12	15	-3	125%	
13	Entrega de ayudas y/o apoyos de diversa índole a la población de escasos recursos económicos en zonas marginadas, del municipio de Cuautitlán.	Apoyos	0	0	3	-3	0%	

ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL  C. Mariana Falcón Venegas Directora de Desarrollo y Bienestar Social	Vó. Bo. TESORERA MUNICIPAL  C.P. Pedro Ruiz Álvarez Tesorero -Municipal	H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTITLÁN GOBIERNO MUNICIPAL 2019-2021 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS 2019-2021	H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTITLÁN GOBIERNO MUNICIPAL 2019-2021 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS 2019-2021
---	---	--	--



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPALE**

**EJERCICIO FISCAL 2020**

<b>MUNICIPIO</b>	<b>Cuautitlán</b>	<b>No. 1</b>
<b>PBRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto	

<b>CLAVE</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
<b>02020301</b>	Manejo eficiente y sustentable del agua
<b>020203010201</b>	Proyecto de infraestructura para agua potable
<b>F00</b>	Desarrollo Urbano y Obras Públicas
<b>124</b>	Obras Públicas

**Descripción del Proyecto:**  
 Comprende las acciones dirigidas a dotar a la población de agua potable en cantidad y calidad para su consumo, así como programar, organizar y gestionar la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura hidráulica para el servicio de agua potable.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
1	CREAR INFRAESTRUCTURA PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA	OBRA	0	0	1	-1	100%	
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						\$	6,500,000.00	

<b>ELABORÓ</b>	<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL</b>
Ing. Rogelio Domínguez Echeverría Director de Obras Públicas	C. Beatriz Gabriela Gómez Montefinos Secretaría Técnica





**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

**CUAUTITLÁN**  
TRANSFORMAR PARA MEJORAR  
11. Ayuntamiento, 2011 - 2021

**EJERCICIO FISCAL 2020**

<b>MUNICIPIO</b>	<b>Cuautitlán No.1</b>
<b>PbRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto

CLAVE	DENOMINACIÓN
<b>02020301</b>	Manejo eficiente y sustentable del agua
<b>010203</b>	Agua limpia
<b>H01</b>	Agua Potable
<b>156</b>	Suministro de Agua Potable

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROYECTO
DEP. GENERAL	DEP. AUXILIAR

**Descripción del Proyecto:** Contiene aquellas acciones que permiten garantizar que el agua potable que se suministra a la población del municipio cumpla con los parámetros de calidad establecidos para el consumo humano.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
01	Brindar Atención a Orden de Servicio por Reparación de Fuga de Agua y Falta de Agua en vía Pública	0	0	0	1000	-1,000	#DIV/0!	
02	Suministrar Agua Potable a través de camión tipo cisterna	1000	1000	1000	3000	-2,000	300%	
03	Plasmar contestación a peticiones mediante oficios que solicita la ciudadanía en oficialía de partes	0	0	0	240	-240	#DIV/0!	
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL: \$</b>						<b>50,866,137.74</b>		

<b>ELABORÓ</b>	<b>AUTORIZÓ</b>
TITULAR DE LA DERENDENCIA GENERAL	TITULAR DE LA UIRPE O SU EQUIVALENTE
Cap. Y Mtro. Marcos Ortiz Díaz	C. Beatriz Gabriela Gomez Montesinos
DIRECTOR DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y ALCANTARILLADO	SECRETARÍA TÉCNICA
TESORERO MUNICIPAL	TESORERO MUNICIPAL
C.P. Pedro Ruiz Álvarez	C.P. Pedro Ruiz Álvarez
TESORERO MUNICIPAL	TESORERO MUNICIPAL



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

**EJERCICIO FISCAL 2020**

<b>MUNICIPIO</b>	<b>Cuatitlán No.1</b>
<b>PbRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto

<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	<b>CLAVE</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
02020301	02020301	Manejo eficiente y sustentable del agua
<b>PROYECTO</b>	010204	Cultura del agua
<b>DEP. GENERAL</b>	H01	Agua Potable
<b>DEP. AUXILIAR</b>	156	Suministro de Agua Potable

**Descripción del Proyecto:**  
Incluye el conjunto de acciones dirigidas a concientizar a la población en el uso eficiente y ahorro del agua, a través de eventos y de los distintos medios de comunicación, en donde participen los tres ordenes de gobierno y el sector educativo para inculcar los valores de responsabilidad y respeto al uso del agua.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
04	Promover cultura del agua con pláticas en escuelas del municipio"	20	20	80		-60	400%	
05	Publicar trabajos efectuados por la Dirección para conocimiento de los cuautitlenses por Redes Sociales	0	0	1200		-1,200	#IDIV/0!	
06	Organizar reuniones vecinales	0	0	5		-5	#IDIV/0!	
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						<b>\$</b>	<b>2,185,011.06</b>	

<b>ELABORÓ</b>	<b>AUTORIZÓ</b>
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	TITULAR DE LA UJPE O SU EQUIVALENTE
Cap. Y Mtro. Marcos Ortiz Díaz	C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos
DIRECTOR DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y ALCANTARILLADO	SECRETARÍA TÉCNICA



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

**EJERCICIO FISCAL 2020**

<b>MUNICIPIO</b>	<b>Cuatitlán No.1</b>
<b>PbRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto

<b>CLAVE</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b> 02020301	Manejo eficiente y sustentable del agua
<b>PROYECTO</b> 010205	Operación y mantenimiento de infraestructura hidráulica para el suministro de agua
<b>DEP. GENERAL</b> F00	Desarrollo Urbano y Obras Públicas
<b>DEP. AUXILIAR</b> 124	Obras Públicas

**Descripción del Proyecto:** Engloba las acciones encaminadas a ejecutar los lineamientos para la operación y el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura hidráulica, así como la rehabilitación de sus fuentes de abastecimiento.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD		VARIACIÓN	
		2019	2020	ABSOLUTA	%
02	DAR MANTENIMIENTO A INFRAESTRUCTURA PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE	PROGRAMADO 0	PROGRAMADO 9	-9	#DIV/0!
				<b>GASTO ESTIMADO TOTAL: \$ 22,226,191.61</b>	

**ELABORÓ**  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

Ing. Rogelio Domínguez Echeverría  
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS

**Vo.Bo.**  
TESORERO MUNICIPAL

C.P. Pedro Ruiz Álvarez  
TESORERO MUNICIPAL

**AUTORIZÓ**  
TITULAR DE LA URPPE O SU EQUIVALENTE

C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos  
SECRETARÍA TÉCNICA



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
**Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal 2020**



**CUAUTITLÁN**  
 TRANSFORMAR PARA MEJORAR  
 11 de Abril de 1918 - 2018

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

<b>MUNICIPIO</b>	<b>Cuautitlán</b>	<b>No. 1</b>
<b>PBRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto	

<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	<b>CLAVE</b>	<b>EJERCICIO FISCAL</b>	<b>2020</b>
	02020301	<b>DENOMINACIÓN</b>	
<b>PROYECTO</b>		Manejo eficiente y sustentable del agua	
<b>DEP. GENERAL</b>	010205	Operación y mantenimiento de infraestructura hidráulica para el suministro de agua	
<b>DEP. AUXILIAR</b>	H01	Agua Potable	
	156	Suministro de agua potable	

**Descripción del Proyecto:** Acciones dirigidas a concientizar a la población en el uso eficiente y ahorro del agua, a través de eventos y de los distintos medios de comunicación, en donde participen los tres órdenes de gobierno y el sector educativo para inculcar los valores de responsabilidad y respeto al uso del agua.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD		VARIACIÓN	
		2019	2020	ABSOLUTA	%
7	Realizar mantenimiento a las instalaciones de agua potable de drenaje y alcantarillado	PROGRAMADO 10	PROGRAMADO 12	-2	120%
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>				\$	<b>10,450,840.06</b>

<b>ELABORÓ</b>	<b>AUTORIZÓ</b>
 Lic. Blanca Espinoza Sandovar Lugo Tesorera Municipal TITULAR DE LA DEPENDENCIA GUBERNAMENTAL	 C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos Secretaria Técnica TITULAR DE LA JEPPE O SU EQUIVALENTE





**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

<b>MUNICIPIO</b>	<b>Cuautitlán</b>	<b>No. 1</b>
<b>PBRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto	

**EJERCICIO FISCAL 2020**  
**DENOMINACIÓN**

<b>CLAVE</b>	<b>02020401</b>	<b>ALUMBRADO PÚBLICO</b>
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	<b>020204010201</b>	ALUMBRADO PÚBLICO
PROYECTO	<b>F00</b>	Desarrollo Urbano y Obras Públicas
DEP. GENERAL	<b>124</b>	Obras Públicas
DEP. AUXILIAR		

**Descripción del Proyecto:**  
 Incluye aquellas acciones orientadas a satisfacer las necesidades de alumbrado público de la población, mediante la promoción del servicio y mantenimiento de los equipos respectivos; así mismo reducir el consumo de energía en las instalaciones de alumbrado público, utilizando tecnología de punta

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
1	REPONER LUMINARIAS, EN LAMPARAS EXISTENTES DEL MUNICIPIO.	OBRA	1	1	1	0	100%	
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						\$	806,260	

<b>ELABORÓ</b>	<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL</b>	<b>AUTORIZO</b>	<b>TITULAR DE LA UIPE O SU EQUIVALENTE</b>
Ing. Rogelio Domínguez Echeverría Director de Obras Públicas	Lic. Blanca Estela Sandoval Lugo Tesorera Municipal		C. Beatriz Gabriela Gomez Montesinos Secretaría Técnica



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

<b>MUNICIPIO</b>	<b>Cuautilán No.1</b>
<b>PBRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto

<b>EJERCICIO FISCAL</b>	<b>2020</b>
<b>DENOMINACIÓN</b>	Alumbrado público
<b>CLAVE</b>	02020401
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	PROYECTO Alumbrado Público
<b>DEP. GENERAL</b>	<b>H00</b> SERVICIOS PÚBLICOS
<b>DEP. AUXILIAR</b>	<b>127</b> Alumbrado Público

**Descripción del Proyecto:** Incluye aquellas acciones orientadas a satisfacer las necesidades de alumbrado público de la población, mediante la promoción del servicio y mantenimiento de los equipos respectivos; así mismo reducir el consumo de energía en las instalaciones de alumbrado público, utilizando tecnología de punta.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
1	Rehabilitar y dar mantenimiento al alumbrado público ya existente dentro del municipio	0	0	0	4,000	-4,000	#jDIV/0!	
2	Instalar luminarias nuevas en espacios o áreas oscuras dentro del municipio.	0	0	0	500	-500	#jDIV/0!	
3	Sustituir luminarias de vapor de sodio a luminarias led del alumbrado público ya existente.	0	0	0	500	-500	#jDIV/0!	
4	Dar mantenimiento preventivo a los vehículos del área de alumbrado público	0	0	0	6	-6	#jDIV/0!	
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						<b>\$ 10,294,098.70</b>		

**REVISÓ**  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL  
  
C. Antonio Alberto Barajas Nietos  
Dirección de Servicios Urbanos

Vo.Bo.Bo.  
TESORERA MUNICIPAL  
Lic. Blanca Estela Sanchoyal Lugo  
TESORERA MUNICIPAL

**AUTORIZÓ**  
TITULAR DE LA UPEPE O SU EQUIVALENTE  
C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos  
SECRETARÍA TÉCNICA



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

**EJERCICIO FISCAL 2020**  
**DENOMINACIÓN**

<b>MUNICIPIO</b>	Cuautitlán No.1
<b>PBRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto

<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	<b>CLAVE</b>	<b>MODIFICACIÓN</b>
02020601	02020601	Modernización de los servicios comunales
<b>PROYECTO</b>	010301	Coordinación para la conservación de parques y jardines
<b>DEP. GENERAL</b>	H00	<b>SERVICIOS PÚBLICOS</b>
<b>DEP. AUXILIAR</b>	128	Parques y Jardines

**Descripción del Proyecto:** Contiene las acciones de apoyo para que los municipios puedan mantener en buen estado de uso las áreas verdes y espacios recreativos naturales de las comunidades y centros de población

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
1	Realizar los trabajos de poda de pasto y poda estetica en las áreas verdes, parques y jardines en las colonias	0	0	0	140	-140	100%	
2	Realizar los trabajos de mantenimiento de albañilería, plomería, herrería, y pintura en e inmuebles, parques y areas verdes	0	0	0	110	-110	100%	
3	Dar mantenimiento preventivo a los vehículos del área de parques y jardines	0	0	0	6	6	100%	
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						\$13,674,405.10		

<b>REVISÓ</b>	<b>Vo.Bo.</b>	<b>AUTORIZÓ</b>
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	TESORERA MUNICIPAL	TITULAR DE LA JIPPE O SU EQUIVALENTE
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
C. Antonio Barajas Nieto Dirección de Servicios Urbanos	Lic. Blanca Estela Sandoval Lugo TESORERA MUNICIPAL	C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos SECRETARÍA TÉCNICA





**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

<b>MUNICIPIO</b>	<b>Cuatutitlán No.1</b>
<b>PBRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto

<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	<b>CLAVE</b>	<b>EJERCICIO FISCAL</b>	<b>2020</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	2020601	EJERCICIO FISCAL	2020	Modernización de los servicios comunales
PROYECTO	010302			Coordinación para servicios de administración y mantenimiento de panteones
DEP. GENERAL	H00			SERVICIOS PÚBLICOS
DEP. AUXILIAR	145			Panteones

**Descripción del Proyecto:**  
Incluye las acciones municipales y aquellas que son coordinadas con el Gobierno Estatal que apoyan la implementación y actualización de instrumentos administrativos, asimismo incorpora aquellas necesarias para la conservación de los panteones, con el propósito de ofertar un servicio de calidad.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
1	Realizar trabajos de mantenimiento a panteones	8	8	8	8	0	100%	
						0	#iDIV/0!	
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						\$	<b>4,043,175.56</b>	

<b>REVISÓ</b>	<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL</b>	<b>AUTORIZÓ DE LA UNIDAD DE CUAUTITILÁN</b>
C. Antonio Alberto Barajas Nieto Dirección de Servicios Urbanos	Lic. Blanca Estela Sandoval Lugo TESORERA MUNICIPAL	TITULAR DE LA UNIDAD DE CUAUTITILÁN
		C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos SECRETARÍA TÉCNICA



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPALES**

EJERCICIO FISCAL 2020

MUNICIPIO	Cuautitlán	No. 1
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE	DENOMINACIÓN
PROYECTO	02020601	MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS COMUNALES
DEP. GENERAL	010304	COORDINACIÓN PARA SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MERCADOS Y CENTROS DE ABASTO.
DEP. AUXILIAR	N01	DESARROLLO AGROPECUARIO
	147	MERCADOS

**Descripción del Proyecto:** Se refiere al conjunto de acciones que se llevan a cabo para la modernización y rehabilitación de plazas, jardines públicos, centros comerciales y demás infraestructura en donde se prestan servicios comunales, contando con la participación de los diferentes niveles de gobierno, incluyendo la iniciativa privada.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
1	Empadronar a comerciantes mediante registro de cedula de empadronamiento de los mercados en el Territorio Municipal	REGISTRO	1376	1376	800		-576	-72%
2	Inspeccionará cada uno de los mercados públicos Municipales	GESTION	500	500	200		-300	-150%
3	Programar la seguridad, limpieza, desazolve, mantenimiento e impermeabilización de los mercados.	GESTION	9	9	9		0	0%
4	Empadronar a comerciantes en vía pública, fijos semifijos y ambulantes en el territorio municipal, expedición de Cedula de Comerciante	REGISTRO	0	0	1000		1,000	100%
5	Inspeccionará a comerciantes fijos y ambulantes en el territorio municipal.	GESTION	0	0	800		800	100%
6	Realizará mesas de trabajo con mesas directivas y locatarios	REUNIONES	0	0	4		4	100%
7	Realizará recorridos a los mercados públicos, tianguis y vía pública	INFORME	0	0	4		4	100%
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						\$	<b>2,597,540.50</b>	

<p>TESORERA MUNICIPAL Lic. Blanca Estrella Sandoval-Lugo Tesorera Municipal</p>	<p>TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL Lic. Luis Alejandro Barrañon Prudhomme Director de Desarrollo Económico</p>	<p>TITULAR DE LA UNIDAD DE SU EQUIVALENTE C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos Secretaría Técnica</p>
---	--	---



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal 2020

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

CUAUTITLÁN  
TRANSFORMAR PARA MEJORAR  
2019-2021

MUNICIPIO	Cuautitlán	No. 1	2020
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	02020601
		PROYECTO	020206010302
		DEP. GENERAL	F01
		DEP. AUXILIAR	123
		CLAVE	02020601
		DENOMINACIÓN	Modernización de los Servicios Comunales
			Coordinación para servicios de administración y mantenimiento de panteones
			Desarrollo Urbano y Obras Públicas
			Desarrollo Urbano

Descripción del Proyecto:	Realización de mantenimiento físico y administrativo de los panteones municipales, para poder brindar un servicio mas eficiente , respetuoso y digno.
---------------------------	---

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO	%		
1	Aplicar programa para promover el Reglamento del Servicio Público de Panteones (Permanente)	programa	1	1	1	0	0%	
2	Brindar atención a los trámites de inhumación exhumación, refrendos, permisos de construcción, búsqueda de información y todos aquellos previstos en el código administrativo del Estado de México y Municipios y otros.	tramite	1,460	1,398	1,465	67	5%	
3	Realizar campaña de difusión de pagos en los panteones (regularización de fosas en refrendo)	campana	3	3	4	1	25%	
4	Gestionar los recursos necesarios para la puesta en funcionamiento del panteón de nueva creación	gestión	0	0	1	1	100%	
5	Gestionar mantenimientos periódicos al interior y en el perimetro de los panteones	gestión	0	0	4	4	100%	
GASTO ESTIMADO TOTAL: \$								

 H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTITLÁN TITULAR DE LA DEFENDENCIA GENERAL Edgar Rodríguez Gómez Director de Desarrollo Urbano.	 H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTITLÁN TITULAR DE LA DEFENDENCIA GENERAL U.F. Blanca Estela Lugo Sandoyra Secretaria Municipal	 H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTITLÁN TITULAR DE LA DEFENDENCIA GENERAL C. Beatriz Gabriela Gámez Montielinos Secretaria Técnica
---	--	---



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

MUNICIPIO	Cuautlilan	No. 1	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE	EJERCICIO FISCAL	2020
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto		02030101	010201	PREVENCIÓN MÉDICA PARA LA COMUNIDAD	
			DEP. GENERAL	101	PROMOCIÓN DE LA SALUD	
			DEP. AUXILIAR	153	DESARROLLO SOCIAL	
					ATENCIÓN A LA SALUD	

**Descripción del Proyecto:** Incluye acciones enfocadas a mantener informada a la población sobre los temas relacionados con el autocuidado de la salud que contribuya a la disminución de enfermedades.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO	%		
1	Apoyar al ISEM en la semana nacional de vacunación	Programas de salud	0	0	4	-4	0%	
2	Realizar actividades para la prevención de enfermedades que se conmemoren en las diferentes fechas del año.	material de difusión	0	0	8	-8	0%	
3	Diffundir información de las jornadas médico asistencial y demás programas de salud por medio digital y carteles	material de difusión	20000	9576	6000	3,576	63%	
4	Impartir pláticas en diferentes lugares como escuelas, clínicas del municipio de los servicios para la prevención de salud	Pláticas	12	6	3	3	50%	
5	Impartir pláticas vuelve a la vida, prevención del suicidio en escuelas y población en general.	Pláticas	0	0	2	-2	0%	
6	Campaña de prevención de caídas con la aplicación de fluor a los alumnos de las escuelas en comunidades del municipio.	material de difusión	0	0	8	-8	0%	
7	Impartir pláticas en las diferentes comunidades del municipio, escuelas primarias y secundarias con el tema desnutrición, sobrepeso y obesidad.	pláticas	0	0	2	-2	0%	
8	Impartir pláticas en escuelas y comunidades del municipio para la prevención del VIH (SIDA).	Pláticas	0	0	3	-3	0%	
9	Coadyuvar con las Instituciones Federales y Estatales para prevenir los riesgos sanitarios en la llegada de los peregrinos	Supervisión	0	0	0	0	0%	
10	Realizar la Semana Estatal contra Riesgos Salarios	Actividades	0	0	0	0	0%	
11	Coadyuvar con el ISEM para realizar campañas para la prevención de enfermedades (cáncer cervicouterino, cáncer de mama).	campañas	0	0	2	-2	0%	
15	Realizar por diferentes medios en la población de Cuautlilan, temas de la prevención de la salud y prevención de enfermedades	material de difusión	0	0	0	0	0%	

GASTO ESTIMADO TOTAL: \$ 1,062,467.05

ELABORÓ	66 Bo	AUTORIZÓ	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	TESORERA MUNICIPAL	TITULAR DE LA DEPENDENCIA SU EQUIVALENTE	
Dr. Raúl Ignacio Ortaeva Avendaño	Lic. Blanca Estrella Sandoval	C. Beatriz Guadalupe Gómez Montañanos	
Director del Instituto Municipal de Salud	Tesorera Municipal	Secretaría Técnica	





**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**



**EJERCICIO FISCAL 2020**

<b>MUNICIPIO</b>	<b>Cuautitlán No.1</b>
<b>PBRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto

<b>CLAVE</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
<b>02030101</b>	Prevención Médica para la Comunidad
<b>010202</b>	Prevención de las adicciones
<b>101</b>	Desarrollo Social
<b>153</b>	Atención a la salud

PROGRAMA PRESUPUESTARIO  
PROYECTO  
DEP. GENERAL  
DEP. AUXILIAR

**Descripción del Proyecto:**  
Engloba aquellas acciones de prevención a través de la promoción y la enseñanza de herramientas que permitan crear conciencia en la población sobre la importancia de evitar el uso y consumo de sustancias psicotrópicas.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
12	Realizar campañas de difusión contra las adicciones en las comunidades del municipio.	12	6	10	10	-4	167%	
13	Realizar cápsulas de información de la prevención contra las adicciones para la población en general	12	6	10	10	-4	167%	
14	Impartir talleres para la prevención contra las adicciones en escuelas primarias, secundarias y comunidades del municipio.	4	2	1	1	1	50%	
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						<b>\$</b>	<b>303,397.68</b>	

**ELABORÓ**  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL  
*Raúl Ignacio Osnaya Avandano*  
Dr. Raúl Ignacio Osnaya Avandano  
Subdirector de salud

**Vo.Bo.**  
TESORERA MUNICIPAL  
*[Signature]*  
Lic. Blanca Estela Sandoval Lugo  
TESORERA MUNICIPAL

**AUTORIZO**  
TITULAR DE LA UJPEE O SU EQUIVALENTE  
*[Signature]*  
C. Beatriz Gabriela Gómez Montessinos  
SECRETARIA TÉCNICA



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

EJERCICIO FISCAL 2020  
DENOMINACIÓN

MUNICIPIO	Cuautitlán	No. 1
PbrM-01c	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE	ATENCIÓN MÉDICA
PROYECTO	02030201	APOYO MUNICIPAL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD PARA LAS PERSONAS
DEP. GENERAL	010111	DESARROLLO SOCIAL
DEP. AUXILIAR	101	ATENCIÓN A LA SALUD
	153	

**Descripción del Proyecto:**  
Engloba todas las acciones que resulten en apoyo municipal al desarrollo en materia de infraestructura, equipamiento, apoyo directo a pacientes, atención médica de diagnóstico con fines médicos, materiales y suministros, o subsidios otorgados para proporcionar servicios de salud de las personas.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
1	Brindar servicios de medicina preventiva y asesoría médica a las personas	1200	841	140	701	17%		
3	Realizar jornadas para la prevención de cáncer de mama.	0	0	4	-4	0%		
4	Difundir programas de planificación familiar en el municipio.	0	0	300	-300	0%		
5	Dar seguimiento a la gestión de la unidad de hemodiálisis en el municipio.	1	1	1	0	100%		
6	Realizar sesión de Comité Municipal: Riesgos Sanitarios, Salud y Comité contra las Adicciones	0	0	12	-12	0%		
7	Gestionar el mantenimiento de las unidades periféricas de esta Subdirección.	0	0	4	-4	0%		
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						\$		

ELABORÓ	Vo.Bo.	AUTORIZO
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	TESORERA MUNICIPAL	TITULAR DE LA UPPED SU EQUIVAMENTE
Dr. Raúl Ignacio Osnaya Avendaño Subdirección de Salud	Lic. Blanca Estrella Sandoval Lugo Tesorera Municipal	C. Beatriz Gabriela Gómez Montejinos Secretaría Técnica



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPALES**

**EJERCICIO FISCAL 2020**  
**DENOMINACIÓN**

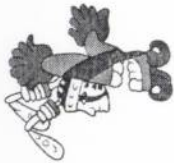
<b>MUNICIPIO</b>	<b>Cuautitlán</b>
<b>No. 1</b>	
<b>PBRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto

<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	<b>02040101</b>	<b>CULTURA FÍSICA Y DEPORTE</b>
PROYECTO	<b>020401010101</b>	PROMOCIÓN Y FOMENTO DE LA CULTURA FÍSICA
DEP. GENERAL	<b>F00</b>	Desarrollo Urbano y Obras Públicas
DEP. AUXILIAR	<b>124</b>	Obras Públicas

**Descripción del Proyecto:**  
 Integra las acciones enfocadas a promover, organizar y fomentar a través de los diferentes programas municipales, estatales y federales, los programas de activación física y eventos de recreación comunitaria entre la población e instituciones sociales, con la finalidad de detectar talentos deportivos en distintas disciplinas y acercarlos a los apoyos estatales y/o federales.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
1	REHABILITAR PARQUES AL AIRE LIBRE	OBRA	0	0	1	-1	100%	
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						\$	100,000	

 ELABORÓ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL Ing. Rogelio Domínguez Echeverría Director de Obras Públicas	Vo.Bo TESORERA MUNICIPAL Lic. Blanca Estela Sandoval Lugo Tesorera Municipal	 TITULAR DE LA DEPENDENCIA EQUIVALENTE C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos Secretaria Técnica
---	---	---



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

EJERCICIO FISCAL 2020

<b>MUNICIPIO</b>	<b>Cuautitlán</b>	<b>No. 1</b>
<b>PBRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto	

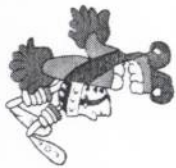
<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	<b>CLAVE</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
02040101	02040101	CULTURA FISICA Y DEPORTE
<b>PROYECTO</b>	<b>010101</b>	PROMOCION Y FOMENTO DE LA CULTURA FISICA
<b>DEP. GENERAL</b>	<b>000</b>	Educación Cultural y Bien Estar Social
<b>DEP. AUXILIAR</b>	<b>142</b>	Deporte

**Descripción del Proyecto:** Integra las acciones enfocadas a promover, organizar y fomentar a través de los diferentes programas Municipales, Estatales y Federales, los programas de activación y eventos de recreación comunitaria entre la población e instituciones sociales con la finalidad de detectar talentos deportivos en distintas disciplinas y acercarlos a los apoyos Estatales y/o Federales.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
1	Fomentar la disciplina deportiva para incentivar la actividad física presencial y en casa através de diversos medios.	Personas	26	26	7044	-7,018	-100%	
2	Gestionar los recursos materiales y económicos, para la realización de las actividades deportivas.	Gestión	36	36	6	30	500%	
3	Realizar un levantamiento de deportistas activos mediante registros	Registro	1,600	1,600	1,600	0	0%	
4	Realizar el mantenimiento a la infraestructura física de los espacios deportivos Cuautitlán.	Mantenimiento	18	18	18	0	0%	
6	Brindar Platicas para fomento de una cultura física y deportiva	Platicas	0	0	2	-2	-100%	
7	Realizar Encuentro con Deportistas Destacados	Eventos	0	0	2	-2	-100%	
					presupuesto	\$ 7,126,279.14		

<p>H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTITLÁN SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL 2019-2021</p> <p>C. Pedro Rubé Álvarez Tesorero Municipal</p>	<p>H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTITLÁN SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL 2019-2021</p> <p>C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos Secretaría Técnica</p>
<p>H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTITLÁN SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL 2019-2021</p> <p>C. Pedro Rubé Álvarez Tesorero Municipal</p>	<p>H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTITLÁN SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA MUNICIPAL 2019-2021</p> <p>C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos Secretaría Técnica</p>

Director del Organismo Desconcentrado municipal de deporte



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
**Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal 2020**



**CUAUTITLÁN**  
 TRANSFORMAR PARA BIENESTAR  
ESTRATEGIA DE DESARROLLO LOCAL

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

EJERCICIO FISCAL 2020

<b>MUNICIPIO</b>	<b>Cuautitlán</b>	<b>No. 1</b>
<b>PbRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto	

<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	<b>CLAVE</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
02040101	02040101	CULTURA FISICA Y DEPORTE
<b>PROYECTO</b>	010102	FOMENTO DE LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS RECREATIVAS
<b>DEP. GENERAL</b>	000	Educación Cultural y Bienestar Social
<b>DEP. AUXILIAR</b>	142	Deporte

**Descripción del Proyecto:**  
 Integra las acciones enfocadas a promover, organizar y fomentar a través de los diferentes programas Municipales, Estatales y Federales, los programas de activación y eventos de recreación comunitaria entre la población e instituciones sociales con la finalidad de detectar talentos deportivos en distintas disciplinas y acercarlos a los apoyos Estatales y/o Federales.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
1	Realizar actividades para practica deportiva en todo el territorio municipal	5	5	10	5	50%		
2	Realizar eventos deportivos	8	8	2	-6	-300%		
3	Realizar cursos de verano en unidades deportivas	8	8	1	-7	-700%		
4	Realizar competencias deportivas Internas y Externas	0	0	10	10	100%		
presupuesto						\$	2,424,660.36	

**H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTITLÁN**  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
 TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL  
 Humberto Ordóñez Andana  
 DIRECCIÓN GENERAL DE DEPORTE MUNICIPAL  
 Director del Organismo Desconcentrado municipal de deporte

**H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTITLÁN**  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
 TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL  
 C. P. Pedro Ruiz Álvarez  
 TESORERÍA MUNICIPAL  
 Tesorero Municipal

**AUTORIZO**  
 TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTIVA  
 C. Beatriz Gabriela Gómez Montezinos  
 Secretaria Técnica



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPALES**

**EJERCICIO FISCAL 2020**

MUNICIPIO	Cuautitlán	No. 1
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto	

CLAVE	DENOMINACIÓN
PROGRAMA PRESUPUESTARIO <b>02040201</b>	Cultura y Arte
PROYECTO <b>010101</b>	Servicios Culturales
DEP. GENERAL <b>R00</b>	Casa de la Cultura
DEP. AUXILIAR <b>150</b>	Cultura

**Descripción del Proyecto:**  
Brindar a la población del Municipio actividades culturales y artísticas en las que puedan participar, fomentando así la expresión de los artistas así como el disfrute de la población que acude. Realizar eventos que promuevan y difundan las diferentes manifestaciones de la cultura a la población en general.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
1	Realizar talleres artísticos y culturales de manera virtual	Talleres Virtuales	660	660	140	-520	-371%	
2	Realizar eventos culturales y artísticos asistencia de público en general	Eventos	20	20	7	-13	-186%	
3	Realizar la difusión de las actividades y eventos en redes sociales y otros medios	Publicaciones	60	60	50	-10	-20%	
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						<b>\$</b>	<b>1,612,695.12</b>	

 <b>ELABORÓ</b> TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL Diana Araceli Martínez Reyes Directora del Organismo Desconcentrado Municipal de Cultura y Vestigios Arqueológicos	 <b>Vo.Bo.:</b> TESORERA MUNICIPAL C.P. Pedro Ruíz Álvarez Tesorero Municipal	 <b>AUTORIZÓ</b> TITULAR DE LA URPE O SU EQUIVALENTE C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos Secretaria Técnica
--	---	--



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal 2019

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



**CUAUTITLÁN**  
TRANSFORMAMOS PARA MEJORAR  
El Ayuntamiento 2019-2021

EJERCICIO FISCAL 2020

MUNICIPIO	CUAUTITLÁN No. 1
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	02040401	CLAVE	2020
PROYECTO	010102	DENOMINACIÓN	NUEVAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEP. GENERAL	000		
DEP. AUXILIAR	112		

**Descripción del Proyecto:**  
INCLUYE ACCIONES PARA IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA COMO EJE FUNDAMENTAL DEL DESARROLLO POLÍTICO, ECONÓMICO Y SOCIAL DE LOS MUNICIPIOS. ASIMISMO FORTALECER LA CULTURA POLÍTICA DEMOCRÁTICA A TRAVÉS DE LA PROMOCIÓN Y DISCUSIÓN DE IDEAS CON REPRESENTANTES DE ÓRGANOS SOCIALES Y CIUDADANÍA EN GENERAL.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
1	CONVOCAR A COPACI'S Y DELEGADOS Y SUBDELEGADOS Y A SUS RESPECTIVAS COMUNIDADES, ASI COMO A OTRAS INSTANCIAS SOCIALES PARA QUE ASISTAN A ACTIVIDADES COMO PARTE DE SU EDUCACIÓN CÍVICA Y VALORES.	ACTIVIDADES	400	472	495	23	5%	
2	ASISTIR A LAS COMUNIDADES EN CONJUNTO CON SUS AUTORIDADES AUXILIARES POR SITUACIONES ESPECÍFICAS, DE URGENCIA, EVENTOS Y/O CONTROVERSIAS, ETC.	VISITAS	100	145	165	20	12%	
3	MANTENER ACTUALIZADAS LAS BASES DE DATOS DE DELEGADOS, SUBDELEGADOS, COPACI'S, ONG., ASOCIACIONES RELIGIOSAS Y DE DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES EN LOS 3 NIVELES.	REPORTES	4	4	4	0	0%	
4	REALIZAR SEGUIMIENTO A DIVERSAS PETICIONES Y TRÁMITES QUE ENTREN POR OFICIALIA DE PARTES, POR TELEFONO O DE MANERA PERSONAL E INVOLUCREN A DIFERENTES DEPENDENCIAS MUNICIPALES.	SEGUIMIENTO	3200	3,686	3890	204	5%	
5	DAR RESPUESTA A LAS DEMANDAS DE LA COMUNIDAD RELIGIOSA DEL MUNICIPIO DE ACUERDO A USOS Y COSTUMBRES	ACTIVIDADES	200	237	250	13	5%	
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						<b>1,828,175.44</b>		

ELABORO	AUTORIZO
 Oscar Ocampo Arroyo Subsecretario de Gobierno	 C. Beatriz Gomez Montesinos Secretaria Técnica





Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal 2019



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

**CUAUTITLÁN**  
TRANSFORMAR PARA MEJORAR  
11 de noviembre de 2019 - 2021

<b>MUNICIPIO</b>	<b>CUAUTITLÁN No. 1</b>	<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	<b>CLAVE</b>	<b>EJERCICIO FISCAL</b>
<b>PbRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto	<b>02040401</b>	<b>010102</b>	<b>2020</b>
		<b>PROYECTO</b>	<b>010102</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
		<b>DEP. GENERAL</b>	<b>000</b>	NUEVAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD PARTICIPACIÓN CIUDADANA
		<b>DEP. AUXILIAR</b>	<b>112</b>	SUBSECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO PARTICIPACIÓN CIUDADANA

**Descripción del Proyecto:** CONTIENE LAS ACCIONES DIRIGIDAS A ESTABLECER Y MANTENER SISTEMAS DE COMUNICACIÓN DIRECTA PARA EL DESPACHO DE LOS ASUNTOS DE RESPONSABILIDAD DE LOS PRESIDENTES MUNICIPALES.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD			VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019 PROGRAMADO	ALCANZADO	2020 PROGRAMADO	ABSOLUTA	%
6	PROMOVER CAPACITACIONES DE TEMAS SOCIALES ESPECIFICOS CON AUTORIDADES AUXILIARES, QUE LES PERMITA CANALIZAR LAS DEMANDAS DE SU COMUNIDAD.	CAPACITACIONES	0	0	45	45	100%
7	GESTIONAR JUNTO CON AUTORIDADES AUXILIARES, PROYECTOS PRODUCTIVOS AL INTERIOR DE LAS COMUNIDADES, QUE PERMITAN VISUALIZAR MEJORAS EN EL PAISAJE URBANO	PROYECTOS	0	0	36	36	100%
8	PROMOVER ACTIVIDADES QUE IMPULSEN LA CULTURA DE PARTICIPACION CIUDADANA AL INTERIOR DE LAS COMUNIDADES, EN CONJUNTO CON LAS AREAS DEL AYUNTAMIENTO Y LAS AUTORIDADES AUXILIARES DE LAS COMUNIDADES	ACTIVIDADES	0	0	75	75	100%
9	CREAR SITIOS COMO FOROS, MESAS DE TRABAJO, AUDIENCIAS DONDE LA COMUNIDAD EXPRESE SU OPINION FRENTE A AUTORIDADES AUXILIARES Y GOBIERNO.	SITIOS	240	262	310	48	15%
10	REALIZAR DIAGNÓSTICOS DE LAS PETICIONES QUE ENTRAN POR OFICIALIA DE PARTES Y OTROS MEDIOS	DIAGNÓSTICOS	3	3	12	9	75%
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>					<b>\$538,400</b>		

<p><b>ELABORO</b></p> <p>Oscar Ocampo Arroyo Subsecretario de Gobierno</p>	<p><b>AUTORIZO</b></p> <p>C. Beatriz Gómez Montesinos Secretaria Técnica</p>
--	--



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
**Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal 2020**



**CUAUTITLÁN**  
 TRANSFORMAR PARA MEJORAR  
 Ayuntamiento de Cuautitlán - 2019 - 2021

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

**EJERCICIO FISCAL 2020**

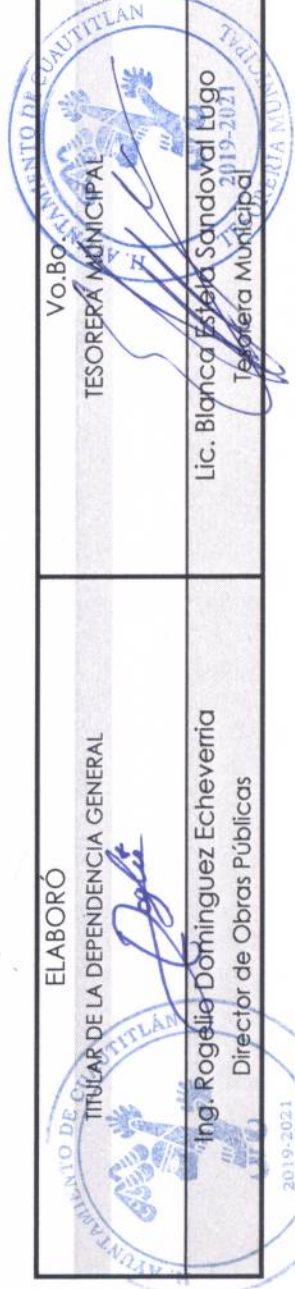
<b>MUNICIPIO</b>	<b>Cuautitlán</b>	<b>No. 1</b>
<b>PbRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto	

<b>CLAVE</b>	<b>02050101</b>	<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	<b>EDUCACIÓN BÁSICA</b>
	<b>020501010106</b>	<b>PROYECTO</b>	Apoyo municipal a la educación básica
	<b>F00</b>	<b>DEP. GENERAL</b>	Desarrollo Urbano y Obras Públicas
	<b>124</b>	<b>DEP. AUXILIAR</b>	Obras Públicas

**Descripción del Proyecto:**  
 Engloba todas las acciones que resulten en apoyo municipal al desarrollo en materia de infraestructura, equipamiento, apoyo directo a alumnos y/o profesores, materiales y suministros, o subsidios otorgados a la educación de tipo básica.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
1	CONSTRUIR ARCOTECHOS EN ESCUELAS DE EDUCACION BÁSICA	OBRA	3	3	2	1	67%	
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						<b>\$</b>	<b>3,700,000.00</b>	

<b>ELABORÓ</b>	<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL</b>	<b>TITULAR DE LA DEPPE O SU EQUIVALENTE</b>
Ing. Rogelio Domínguez Echeverría Director de Obras Públicas	V. Bo. <b>TESORERA MUNICIPAL</b> Lic. Blanca Estela Sandoval Lugo Tesorera Municipal	C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos Secretaría Técnica







**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

**EJERCICIO FISCAL 2020**  
**DENOMINACIÓN**

<b>MUNICIPIO</b>	<b>Cuautitlán</b>	<b>No. 1</b>
<b>PBRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto	

<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	<b>CLAVE</b>	<b>2020</b>
02050101	02050101	Educación Básica
<b>PROYECTO</b>	010106	Apoyo Municipal a la Educación
<b>DEP. GENERAL</b>	101	Desarrollo Social
<b>DEP. AUXILIAR</b>	141	Educación

**Descripción del Proyecto:**  
Engloba las acciones de apoyo tendientes al mejoramiento de los servicios de educación en los diferentes sectores de la población en sus niveles inicial, preescolar, primaria y secundaria conforme a los programas estudios establecidos en el Plan y programas autorizados por la SEP, asimismo incluye las acciones de apoyo para el fortalecimiento de la formación, actualización, capacitación y profesionalización de docentes y administrativos en concordancia con las necesidades del proceso educativo.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
16	Fortalecer el nivel académico de niñas, niños y adolescentes a través de la implementación de clubes de tareas en Bibliotecas.	Club	0	0	7	7	100%	
17	Llevar a cabo talleres interactivos en las Bibliotecas.	Taller	448	317	240	-77	-32%	
18	Impartir talleres de computación dentro de las bibliotecas	Taller	0	0	4	4	100%	
20	Participar en los cursos de capacitación y actualización al personal adscrito a las bibliotecas públicas municipales, en coordinación con la Dirección General de Bibliotecas.	Curso	0	0	6	6	100%	
21	Formular y difundir el calendario cívico	Calendario	0	0	10	10	100%	
22	Organizar actividades de fomento y promoción de lectura.	Actividad	0	0	66	66	100%	
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						<b>\$</b>	<b>3,100,826.82</b>	

**ELABORÓ**  
**TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL**  
SERGIO IVAN GARNADO ESCAMILLA  
ENCARGADO DE DESPACHO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN  
2019-2021

**Vo.Bo.**  
**TESORERA MUNICIPAL**  
Lic. Blanca Estela Sandoval Lugo  
Tesorera Municipal

**AUTORIZO**  
**JEFEL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA UIRPE O SU EQUIVALENTE**  
C. Beatriz Gabriela Gómez Montenegro  
Secretaria Técnica  
2019-2021



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

EJERCICIO FISCAL 2020

<b>MUNICIPIO</b>	Cuautitlán No.1
<b>PbRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto

<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	<b>CLAVE</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
02050201	02050201	EDUCACION MEDIA SUPERIOR
<b>PROYECTO</b>	010105	Apoyo Municipal a la Educación Media Superior
<b>DEP. GENERAL</b>	101	Desarrollo Social
<b>DEP. AUXILIAR</b>	141	Educación

**Descripción del Proyecto:**  
Incluye las acciones de apoyo tendientes a mejorar la atención a la demanda educativa del tipo superior, tecnología universitaria a distancia y formación docente en las modalidades escolarizada no escolarizada abierta a distancia y mixta con programas de estudios de calidad basados en competencias profesionales acordes a las necesidades del sector productivo público y social fortaleciendo la formación actualización capacitación y profesionalización d docentes y administrativos con la finalidad de formar profesionales con conocimientos científicos tecnológicos y humanísticos.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
1	Gestionar el mejoramiento de la infraestructura de media superior	1	2	1	1	50%		
2	Realizar programas que contribuyan a erradicar violencia y conductas de riesgo	4	8	4	4	50%		
3	Verificar Planteles dentro de Cuautitlán	2	4	2	2	50%		
4	Llevar a cabo en los planteles de Educación Media Superior de Cuautitlán el Programa Mochila Segura en coordinación con las dependencias de Seguridad Pública y Derechos Humanos.	2	4	2	2	50%		
5	Realizar actividades en los planteles que fortalezcan los valores cívico en los alumnos de nivel medio superior.	2	4	2	2	50%		
6	Realizar pláticas virtuales sobre sexualidad responsable para alumnos de media superior	2	0	2	-2	# DIV/0!		
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						<b>\$</b>	<b>2,691,986.82</b>	

**ELABORÓ**  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL  
Sergio Ivan Galindo Escamilla  
ENCARGADO DE DESPACHO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACION

**Vo.Bo.**  
TESORERA MUNICIPAL  
Lic Blanca Estela Sandoval Lugo  
TESORERA MUNICIPAL

**AUTORIZÓ**  
TITULAR DE LA UNIDAD SU EQUIVALENTE  
C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos  
SECRETARIA TÉCNICA



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

EJERCICIO FISCAL 2020

<b>MUNICIPIO</b>	<b>Cuautitlán No.1</b>
<b>PbRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto

<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	<b>CLAVE</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
02050501	02050501	Educación para Adultos
<b>PROYECTO</b>	010101	Alfabetización y Educación Básica para adultos
<b>DEP. GENERAL</b>	101	Desarrollo Social
<b>DEP. AUXILIAR</b>	141	Educación

**Descripción del Proyecto:** Incluye los proyectos tendientes a incrementar programas que ofrezcan a la población adulta con rezago educativo o desempleo oportunidades para concluir la educación básica, así como capacitarse para incorporarse al mercado laboral.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
1	Impartir y promover pláticas de invitación a cursos del INEA	4	4	3	1	75%		
2	Realizar registro de inscripción para la población adulta analfabeta al INEA	400	400	17	383	4%		
3	Impartir asesorías grupales del INEA	0	0	10	-10	#DIV/0!		
4	Impartir cursos de alfabetización tecnológica del INEA	0	0	100	-100	#DIV/0!		
5	Coadyuvar en los eventos de entrega de Certificados de Primaria y Secundaria con el INEA	0	0	2	-2	#DIV/0!		
6	Impartir cursos de preparación para acreditar la Preparatoria a través del CENEVAL	0	0	1	-1	#DIV/0!		
7	Llevar a cabo ceremonias de entrega de reconocimientos a los alumnos certificados por CENEVAL	0	0	1	-1	#DIV/0!		
8	Impartir asesorías de los Planes Modulares 22 y 33 s de Preparatoria Abierta.	0	0	960	-960	#DIV/0!		
9	Llevar a cabo ceremonias de entrega de reconocimientos a los alumnos certificados en Preparatoria Abierta.	0	0	2	-2	#DIV/0!		
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						<b>\$</b>	<b>1,674,130.66</b>	

<b>ELABORÓ</b>	<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL</b>	<b>AUTORIZÓ</b>	<b>TITULAR DE LA DEPPE O SU EQUIVALENTE</b>
Sergio Ivan Ganado Escamilla	Lic. Blanca Estrella Sandoval Lugo	<i>[Firma]</i>	C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos
<b>ENCARGADO DE DESPACHO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN</b>	<b>TESORERA MUNICIPAL</b>	<b>SECRETARÍA TÉCNICA</b>	



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

**EJERCICIO FISCAL 2020**

<b>MUNICIPIO</b>	<b>Cuatitlán No.1</b>
<b>PBRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto

<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	<b>CLAVE</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
PROYECTO	02060805	Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre
DEP. GENERAL	050101	Coordinación institucional para la igualdad de género
DEP. AUXILIAR	101	Desarrollo Social
	152	Atención a la mujer

**Descripción del Proyecto:**  
Incluye las acciones realizadas por los gobiernos municipales, que deriven de la "Ley de Igualdad de Trato y Oportunidades entre Mujeres y Hombres del Estado de México"; dirigidas a fortalecer el goce, respeto, protección y promoción de los derechos y el desarrollo integral de las mujeres y los hombres

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
1	Brindar pláticas informativas en la comunidad para la sensibilización y visibilización con temas de prevención de la Violencia de Género y Promoción de la Igualdad de Género.	Plática	23	23	34	-11	148%	
2	Brindar pláticas en Instituciones para la sensibilización y visibilización con temas de prevención de la Violencia de Género y Promoción de la Igualdad de Género.	Plática	67	67	2	65	3%	
3	Realizar capacitaciones a las y los servidores públicos para promover la prevención de la Violencia de Género y Promoción de la Igualdad de Género.	Capacitación	10	10	7	3	70%	
4	Realizar campañas de difusión de la Prevención de la Violencia de Género y Promoción de la Igualdad de Género	Campaña	10	10	10	0	100%	
5	Coadyuvar en el Grupo Municipal en brindar información para reuniones de trabajo con temas de la igualdad de Trato y Oportunidades entre mujeres y hombres, para prevenir, atender, sancionar y erradicar la Violencia de Género.	Reuniones de trabajo	5	5	4	1	80%	
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						<b>5</b>	<b>1</b>	<b>80%</b>



<b>ELABORO</b>	<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL</b>	<b>AUTORIZÓ</b>	<b>TITULAR DEL IPPE O SU EQUIVALENTE</b>
<i>[Signature]</i>	Lic. Iván Horacio Ramírez Hernández	<i>[Signature]</i>	C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos
<b>TITULAR DEL ORGANISMO DESCONCENTRADO DE LA MUJER</b>		<b>SECRETARÍA TÉCNICA</b>	



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

**EJERCICIO FISCAL 2020**

<b>MUNICIPIO</b>	<b>Cuautitlán No.1</b>	<b>CLAVE</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
<b>PBRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto	<b>02060805</b>	Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre
		<b>PROYECTO</b>	Cultura de igualdad y prevención de la violencia de género
		<b>DEP. GENERAL</b>	<b>101</b> Desarrollo Social
		<b>DEP. AUXILIAR</b>	<b>152</b> Atención a la mujer

**Descripción del Proyecto:**  
Incorpora las actividades enfocadas a promover, fomentar y consolidar la igualdad de derechos entre hombres y mujeres, a través de valores de convivencia y ayuda mutua, para contribuir a mejorar la situación social

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
6	Brindar Atención Psicológica para Mujeres en situación de violencia, así como sus hijas e hijos.	300	300	162	138	54%		
7	Brindar Asesorías Jurídicas para Mujeres en situación de Violencia.	176	176	127	49	72%		
8	Realizar jornadas por una vida libre de Violencia	26	26	10	16	38%		
9	Integración Redes Comunitarias de Mujeres.	8	8	15	-7	188%		
10	Organizar actividades en el marco de la conmemoración del Día Internacional de la Mujer.	0	0	1	-1	#DIV/0!		
11	Llevar a cabo evento en conmemoración del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer	0	0	1	-1	#DIV/0!		
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL: \$</b>						<b>304,997.52</b>		

<b>ELABORÓ</b>	<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL</b>	<b>Vo.Bo.</b>	<b>AUTORIZO</b>
Lic. Iván Horacio Ramírez Hernández <small>TITULAR DEL ORGANISMO DESCENTRALIZADO DE LA MUJER</small>	<i>[Signature]</i>	<b>TESORERA MUNICIPAL</b>	<b>TITULAR DE LA UIPEE O SU EQUIVALENTE</b>
	Lic. Blanca Estela Sandoval Lugo <small>TESORERA MUNICIPAL</small>	<i>[Signature]</i>	C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos <small>SECRETARÍA TÉCNICA</small>





**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

**EJERCICIO FISCAL 2020**

<b>MUNICIPIO</b>	<b>Cuautitlán</b>
<b>PBRM-01c</b>	<b>Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto</b>

<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	<b>CLAVE</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
02060806	02060806	Oportunidades para los Jóvenes
<b>PROYECTO</b>	<b>020608060102</b>	Bienestar y Orientación Juvenil
<b>DEP. GENERAL</b>	<b>101</b>	Desarrollo Social
<b>DEP. AUXILIAR</b>	<b>143</b>	Atención a la Juventud

1

**Descripción del Proyecto:**  
Engloba las acciones orientadas a atender las necesidades de desarrollo y bienestar de los jóvenes, así como la orientación con temas relacionados con la prevención de adicciones, acoso escolar (bullying), salud reproductiva y sexual.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
1	Realizar vinculaciones con empresas en beneficio de jóvenes cuautitlenses	Gestión	0	0	15	15	100%	
2	Concretar vinculaciones con asociaciones civiles en beneficio de jóvenes cuautitlenses	Convenios y acuerdos	0	0	13	13	100%	
3	Brindar cursos, talleres, conferencias y pláticas en vinculación con dependencias de gobierno e instituciones privadas.	Actividades	0	0	40	40	100%	
4	Brindar atención a jóvenes en situación vulnerable y/o exclusión social.	Actividades	0	0	10	10	100%	
5	Realizar campañas de difusión y promoción de los servicios que presta el organismo en redes o medios impresos	Campañas	0	0	8	8	100%	
6	Organizar Bazar de emprendedores	Expo	0	0	1	1	100%	
7	Aplicar programa Inspiro, Creo y Transformo en comunidades y escuelas	Talleres brindados	0	0	0	0	#/DIV/0!	
8	Gestionar programas y/o apoyos gubernamentales y privados en beneficio los jóvenes del municipio.	Gestiones	0	0	4	4	100%	
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						<b>\$</b>	<b>799,292.60</b>	

 TITULAR DE LA DEPENDENCIA Lic. Gregorio Rivera Rodríguez, 2021 Encargado del despacho del Organismo Desconcentrado Municipal de la Juventud	Vg.Bo. TESORERA MUNICIPAL  Lic. Blanca Estela Sandoval Lugo Tesorera Municipal	 AUTORIZO TITULAR DE LA UJPREO SU EQUIVALENTE  C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos Secretaria Técnica
---	--	---



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**



**EJERCICIO FISCAL 2020**

<b>MUNICIPIO</b>	<b>Cuautitlán</b>	<b>No. 1</b>
<b>PBRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto	

<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	<b>CLAVE</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
02060806	02060806	Oportunidades para los Jóvenes
<b>PROYECTO</b>	<b>020608060103</b>	Promoción del desarrollo integral del adolescente
<b>DEP. GENERAL</b>	<b>101</b>	Desarrollo Social
<b>DEP. AUXILIAR</b>	<b>143</b>	Atención a la Juventud

**Descripción del Proyecto:**  
Incorpora las actividades de promoción que permiten brindar más y mejores oportunidades a los jóvenes para alcanzar su pleno desarrollo en una forma integral, con el fin de que se incorporen a los diferentes ámbitos de la sociedad.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
9	Realizar jornadas con temas de interés en las diferentes colonias en colaboración con diferentes dependencias de gobierno.	Colonias	0	0	20	20	100%	
10	Conformación de Red Juvenil de Cuautitlán	Jóvenes	0	0	1	1	100%	
11	Realizar actividades para impulsar el talento de los jóvenes de Cuautitlán con el uso del estudio de grabación.	Actividades	0	0	20	20	100%	
12	Realizar Actividades en espacios públicos rescatados destinados para la recreación juvenil.	Actividades	0	0	20	20	100%	
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						<b>\$</b>	<b>802,999.01</b>	

	Vo.Bo. 
Lic. Gregorio Rivera Rodríguez Encargado del despacho del Organismo Desconcentrado Municipal de la Juventud	Lic. Blanca Estela Sandoval Lugo Tesorera Municipal
	C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos Secretaria Técnica



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

**EJERCICIO FISCAL 2020**

<b>MUNICIPIO</b>	Cuautitlán No.1
<b>PbrM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto

<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	<b>CLAVE</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
PROYECTO	02060806	Oportunidades para los Jóvenes
DEP. GENERAL	060104	Atención integral para la reducción del embarazo adolescente
DEP. AUXILIAR	101	Desarrollo Social
	152	Atención a la mujer

**Descripción del Proyecto:**  
Comprende las acciones enfocadas a difundir, asistir y prevenir el embarazo en los adolescentes en la sociedad, concientizándolos en la afectación del embarazo no deseado, por temas de salud, educación, proyecto de vida, relaciones sociales y culturales, así como en la economía.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
1	Realizar Campañas en Redes Sociales de Prevención del embarazo adolescente y promoción de proyecto de vida.	Campaña	3	3	6	-3	200%	
3	Realizar Jornadas para fomentar una cultura de cuidado y sexualidad responsable en los hombres y mujeres del municipio de Cuautitlán.	Jornada	26	26	8	18	31%	
4	Gestionar recursos para promover una cultura de cuidado y sexualidad responsable en dependencias del sector público y privado	Gestion	0	0	6	-6	#DIV/0!	
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						\$	203,820.96	

<b>ELABORÓ</b>	<b>Vo.Bo.</b>	<b>AUTORIZÓ</b>
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL <i>Iván Horacio Ramírez Hernández</i>	TESORERA MUNICIPAL <i>Lic. Blanca Estrella Sandoval Lugo</i>	TITULAR DE LA VÍPPE O SU EQUIVALENTE <i>C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos</i>
Lic. Iván Horacio Ramírez Hernández TITULAR DEL ORGANISMO DESCENTRALIZADO DE LA MUJER	Lic. Blanca Estrella Sandoval Lugo TESORERA MUNICIPAL	C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos SECRETARÍA TÉCNICA



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**



**EJERCICIO FISCAL 2020**  
**DENOMINACIÓN**

MUNICIPIO	Cuautitlán	No. 1
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	<b>02060806</b>	CLAVE	Oportunidades para los Jóvenes
PROYECTO	<b>020608060201</b>		Expresión Juvenil
DEP. GENERAL	<b>101</b>		Desarrollo Social
DEP. AUXILIAR	<b>143</b>		Atención a la Juventud

3

**Descripción del Proyecto:** Comprende las acciones dirigidas a los jóvenes con la finalidad de reconocer su talento creando espacios de participación y expresión social, cultural y política.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
13	Organizar concursos para estimular la participación de los jóvenes en colaboración con diferentes dependencias de gobierno y sector privado.	Concursos	9	9	6	-3	-50%	
14	Organizar la semana de la Juventud en colaboración con diferentes dependencias de gobierno y sector privado.	Evento	0	0	1	1	100%	
15	Realizar curso de verano dirigido a jóvenes de Cuautitlán en colaboración con diferentes dependencias municipales.	Curso	0	0	1	1	100%	
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						\$	<b>432,167.28</b>	

<p>Lic. Gregorio Rivera-Rodriguez Encargado del despacho del Organismo Desconcentrado Municipal de la Juventud</p>	<p>Vo.Bo Lic. Blanca Estela Sandoval Lugo Tesorera Municipal</p>	<p>AUTORIZO C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos Secretaría Técnica</p>
--	--	---



Sis de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Ma. para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal 2020

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

**CUAUTITLÁN**  
TRANSFORMAR PARA MEJORAR

2020

EJERCICIO FISCAL

CLAVE	DENOMINACIÓN
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	EMPLEO
PROYECTO	COLOCACIÓN DE TRABAJADORES DESEMPLEADOS
DEP. GENERAL	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
DEP. AUXILIAR	SERVICIO MUNICIPAL DE EMPLEO

MUNICIPIO	Cuautitlán	No. 1
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto	

**Descripción del Proyecto:**  
Integra los proyectos dirigidos a dinamizar la economía municipal, fomentando el desarrollo de la planta productiva, aumentar la oportunidad de empleo, vinculando su oferta y demanda, y garantizar que la población económicamente activa disfrute de las mismas condiciones de empleo, remuneración y oportunidades sin discriminación alguna, mediante la formación de los recursos humanos para el trabajo.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN	
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		PROGRAMADO	ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO			
1	REALIZAR LA VINCULACIÓN LABORAL DE BUSCADORES DE EMPLEO	REGISTRO	3,100	3,100	3,925	825	100%
2	REALIZAR LA PUBLICACIÓN DE VACANTES	REGISTRO	2,000	2,000	1,700	1,700	100%
3	REALIZAR LOS PROGRAMAS DE OPORTUNIDAD LABORAL PARA TI	EVENTO	12	12	6	10	100%
4	ASISTIR A REUNIONES DE INTERCAMBIO DE CARTERA	REUNIONES	12	12	10	10	100%
5	REALIZAR FERIAS DE EMPLEO	EVENTO	3	3	2	2	100%
6	REALIZAR REGISTRO DE PERSONAS ATENDIDAS	REGISTRO	2,800	2,800	4,325	4,325	100%
7	REALIZAR REGISTRO DE EMPRESAS	REGISTRO	500	500	500	500	100%
8	REALIZAR REGISTRO DE AVANCES MENSUALES POR GENERO, EDAD Y LOCALIDAD	REGISTRO	11	11	12	12	100%
9	REALIZAR CAPACITACIÓN LABORAL AL PÚBLICO EN GENERAL	CAPACITACIÓN	4	4	1	2	100%
10	REALIZAR REGISTRO DE POSICIONES A OFERTAR	REGISTRO	26,400	26,400	13,900	13,900	100%
11	REALIZAR ESTUDIOS DE MERCADO LABORAL	DOCUMENTO	0	0	4	4	100%
12	REALIZAR REUNIONES EMPRESARIALES DEL CONSEJO CONSULTIVO	EVENTO	4	4	4	0	0%
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						<b>\$</b>	<b>1,795,295.62</b>

<p>ELABORÓ</p> <p>TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL</p> <p>Lic. Luis Alejandro Barrión Prudhomme</p> <p>Director de Desarrollo Económico 19-19-2021</p>	<p>VA BO</p> <p>TESORERÍA MUNICIPAL</p> <p>Lic. Blanca Estela Sandoval Lugo</p> <p>Tesorera Municipal 19-19-2021</p>	<p>AUTORIZÓ</p> <p>TITULAR DE LA UIRPE Y SU EQUIVALENTE</p> <p>C. Beatríz Gabriela Gómez Montelinos</p> <p>Secretaría Técnica</p>
---	--	---



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

**EJERCICIO FISCAL 2020**

<b>MUNICIPIO</b>	<b>Cuautitlán No.1</b>
<b>PbRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto

<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	<b>CLAVE</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
PROYECTO	<b>03010203</b>	Inclusión económica para la igualdad de género
DEP. GENERAL	<b>030102</b>	Proyectos Productivos para el Desarrollo de la Mujer
DEP. AUXILIAR	<b>101</b>	Desarrollo Social
	<b>152</b>	Atención a la mujer

**Descripción del Proyecto:**  
Engloba las actividades de diseño, promoción y asistencia técnica para el desarrollo de proyectos productivos, que permitan a las mujeres obtener ingresos económicos o beneficios que apoyen su bienestar.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
1	Realizar Ferias de Empoderamiento Económico para la Mujer	5	5	3	2	60%		
2	Realizar talleres para el empoderamiento y capacidad productiva de la mujer.	5,000	5,000	71	4,929	1%		
3	Gestionar recursos o proponer convenios de colaboración con las distintas Instituciones o dependencias del sector público, privado o social	0	0	6	-6	#DIV/0!		
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						<b>\$</b>	<b>1,623,442.75</b>	

<b>ELABORÓ</b>	<b>Vo.Bo.</b>	<b>AUTORIZÓ</b>
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	TESORERA MUNICIPAL	TITULAR DE LA UIPE O SU EQUIVALENTE
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
Lic. Iván Horacio Ramírez Hernández	Lic. Blanca Estela Sandoval Lugo	C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos
TITULAR DEL ORGANISMO DESCENTRALADO DE LA MUJER	TESORERA MUNICIPAL	SECRETARIA TÉCNICA



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

**CUAUTITLÁN**  
TRANSFORMAR PARA MEJORAR  
ESTADO DE CUAUTITLÁN 2019-2021

**EJERCICIO FISCAL 2020**

<b>MUNICIPIO</b>	Cuautitlán	<b>No. 1</b>
<b>PBRM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto	

CLAVE	DENOMINACIÓN
<b>03020102</b>	<b>FOMENTO A PRODUCTORES RURALES</b>
<b>020201</b>	FOMENTO A PROYECTOS DE PRODUCCIÓN RURAL
<b>N01</b>	DESARROLLO AGROPECUARIO
<b>130</b>	DESARROLLO AGRÍCOLA Y GANADERO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO  
PROYECTO  
DEP. GENERAL  
DEP. AUXILIAR

**Descripción del Proyecto:** Actividades de apoyo en forma subsidiada y acompañamiento a pequeños y medianos productores para la adquisición de equipo que permita la recapitalización de la actividad agropecuaria en sus distintas etapas.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD		VARIACIÓN	
		2019	2020	ABSOLUTA	%
1	Realizar el registro de productores para gestión de programas federales y estatales	PROGRAMADO 200	PROGRAMADO 200	0	0%
2	Expedir constancias de productor para realizar trámites	150	150	0	0%
3	Realizar el seguimiento de los productores que son candidatos a obtener un apoyo federal o estatal	100	100	0	0%
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>				<b>\$</b>	<b>1,501,066.58</b>

**ELABORÓ**  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL  
**Lic. Luis Alejandro Barrañon Prudhomme**  
Director de Desarrollo Económico

**Vo.Bo.**  
TESORERA MUNICIPAL  
**Lic. Blanca Estela Sandoval Lugo**  
Tesorera Municipal

**AUTORIZO**  
TITULAR DE LA UJPE O SU EQUIVALENTE  
**C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos**  
Secretaría Técnica



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPALES**

**CUAUTITLÁN**  
TRANSPARENCIA PARA MEJORAR  
EL GOBIERNO MUNICIPAL

**EJERCICIO FISCAL 2020**

<b>MUNICIPIO</b>	<b>Cuautitlán</b>	<b>No. 1</b>
<b>PbrM-01c</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto	

<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	<b>CLAVE</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	03040201	MODERNIZACIÓN INDUSTRIAL
<b>PROYECTO</b>	010103	FORTALECIMIENTO A LA COMPETITIVIDAD
<b>DEP. GENERAL</b>	N00	DIRECCIÓN DESARROLLO ECONÓMICO
<b>DEP. AUXILIAR</b>	132	DESARROLLO COMERCIAL Y DE SERVICIOS

**Descripción del Proyecto:**  
Agrupa los proyectos orientados a fomentar una cultura empresarial que asegure la modernización industrial para atraer inversión productiva nacional y extranjera, con fuerte impulso de las exportaciones, donde las cadenas productivas concreten el fortalecimiento de la micro y pequeña empresa con absoluto respeto al medio ambiente.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
1	REALIZAR TRAMITES RESPECTIVOS A LA EXPEDICION DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	DOCUMENTO	550	550	1000	450	45%	
2	EXPEDIR DICTAMENES	DOCUMENTO	1,000	1,000	1000	0	0%	
3	REALIZAR UN PADRON CON EL REGISTRO MUNICIPAL DE UNIDADES ECONOMICAS	DOCUMENTO	0	0	3	3	100%	
4	BRINDAR ASESORAMIENTO A SERVIDORES PÚBLICOS EN MATERIA DE DESARROLLO ECONOMICO	INFORME	0	0	8	8	100%	
5	REALIZAR REPORTES DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE GENEREN EN MATERIA DE DESARROLLO ECONOMICO	INFORME	0	0	6	6	100%	
6	INSTALAR Y PONER EN MARCHA LA VENTANILLA ÚNICA	VENTANILLA ÚNICA	0	0	1	1	100%	
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						<b>\$</b>	<b>870,765.04</b>	

 <b>ELABORÓ</b> TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL 2019-2021 Lic. Luis Alejandro Barrañón Prudhomme Director de Desarrollo Económico	 <b>Vo.Bo.</b> TESORERA MUNICIPAL 2019-2021 Lic. Blanca Estela Sandóval Irujo Tesorera Municipal	 <b>AUTORIZÓ</b> TITULAR DE LA UIRPE O SU EQUIVALENTE 2019-2021 C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos Secretaria Técnica
--	---	--



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL 2020

MUNICIPIO	Cuautitlán
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE	DENOMINACIÓN
PROYECTO	03050101	Modernización de la movilidad y el transporte terrestre.
DEP. GENERAL	010105	Apoyo municipal a las políticas para el desarrollo del transporte
DEP. AUXILIAR	Q00	Seguridad Pública y Tránsito
	154	Vialidad y Transporte

**Descripción del Proyecto:**  
Comprende las acciones orientadas a la modernización y optimización del servicio transporte terrestre, a través de la coordinación intergubernamental para la organización técnica oportuna y racional que contribuya a la eficiencia y calidad en la prestación del servicio de transporte público.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
1	GESTIONAR A LA MODERNIZACIÓN DEL TRANSPORTE PÚBLICO TERRESTRE MEDIANTE LA CONCERTACIÓN DE PROGRAMAS CON LOS PERMISIONARIOS DEL SERVICIO.	3	3	5	2	40%		
2	VERIFICAR QUE LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE PÚBLICO TERRESTRE SE TRASLADEN A SU DESTINO EN UNIDADES CON ADECUADO MANTENIMIENTO.	20	20	25	5	20%		
3	REALIZAR MESAS DE TRABAJO CON LOS REPRESENTANTES DE LAS EMPRESAS DE PARA GENERAR CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON LOS PERMISIONARIOS DEL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE PARA LA MODERNIZACIÓN DEL PARQUE VEHICULAR	20	20	25	5	20%		
4	IDENTIFICAR MEDIANTE TRABAJO DE CAMPO LAS NECESIDADES EN MATERIA DE MOVILIDAD URBANA	12	12	15	3	20%		
5	GESTIONAR INSTALACIONES ADECUADAS PARA EL TRANSPORTE	1	1	3	2	67%		
6	IMPLEMENTAR LA INSPECCIÓN DEL ESTADO FÍSICO DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO CONCESIONADO.	100	100	130	30	23%		
				GASTO ESTIMADO TOTAL:		\$ 2,607,987.44		

ELABORÓ  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL  
Lic. Julio César González Mejía  
Enlace Administrativo  
2019-2021

Yo, Bo.  
TESORERA MUNICIPAL  
Lic. Blanca Estela Sandoval Lugo  
Tesorera Municipal

SECRETARÍA TÉCNICA  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA EQUIVALENTE  
C. Beatriz Gabriela Gómez Montésinos  
Secretaría Técnica  
2019-2021

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2019



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPALES

MUNICIPIO	Cuautitlán	No. 1
PBRM-02a	CALENDARIZACIÓN DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE	DENOMINACIÓN	Fecha:	2020
PROYECTO	03070101	FOMENTO TURISTICO		
DEPENDENCIA GENERAL	010101	PROMOCION E INFORMACION TURISTICA		
DEPENDENCIA AUXILIAR	R00	Casa de la Cultura		
	150	Cultura		

CÓDIGO	Descripción de las Metas de actividad	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA ANUAL 2020	CALENDARIZACIÓN DE METAS FÍSICAS							
				PRIMER TRIMESTRE		SEGUNDO TRIMESTRE		TERCER TRIMESTRE		CUARTO TRIMESTRE	
				ABS.	%	ABS.	%	ABS.	%	ABS.	%
1	Impulsar mediante eventos magños la afluencia de visitantes a nuestro municipio.	Eventos	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	
2	Realizar videos ilustrativos de los sitios y/o monumentos que forman parte del patrimonio historico del Municipio para darlos a conocer	Videos	4	25%	0	0%	1	25%	2	50%	
3	Llevar a cabo recorridos virtuales turisticos para dar a conocer el patrimonio cultural e historico del Municipio	Recorridos Virtuales	9	11%	0	0%	1	11%	7	78%	

**ELABORÓ**

Diana Araceli Martínez Reyes

Directora del Organismo Desconcentrado de Cultura y Vestigios Arqueológicos

2019-2021

**REVISÓ**

Diana Araceli Martínez Reyes

Directora del Organismo Desconcentrado de Cultura y Vestigios Arqueológicos

2019-2021

**AUTORIZÓ**

TITULAR DE LA UPPE O SU EQUIVALENTE

C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos

Secretaría Técnica

2019-2021



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

**EJERCICIO FISCAL 2020**

<b>MUNICIPIO</b>	<b>Cuatitlán No.1</b>
<b>PBRM-01C</b>	Programa Anual de Metas de Actividades por Proyecto

<b>PROGRAMA PRESUPUESTARIO</b>	<b>CLAVE</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>
PROYECTO	<b>040401</b>	Previsiones para el pago de adeudos de ejercicios fiscales anteriores
DEP. GENERAL	<b>010101</b>	Pasivos derivados de erogaciones devengadas y pendientes de ejercicio anteriores
DEP. AUXILIAR	<b>L00</b>	<b>TESORERIA MUNICIPAL</b>
	<b>116</b>	<b>EGRESOS</b>

**Descripción del Proyecto:**  
Contiene las acciones que se realizan para la erogación de recursos correspondientes al pago de adeudos que se adquirieron en ejercicios distintos al actual.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DE ACTIVIDAD SUSTANTIVAS RELEVANTES	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN		
		UNIDAD DE MEDIDA	2019		2020		ABSOLUTA	%
			PROGRAMADO	ALCANZADO	PROGRAMADO			
1	Proporcionar un informe de las deudas contraídas con el municipio en ejercicios anteriores.	1	1	0	0	-1	#DIV/0!	
2	Realizar la afectación por mes al presupuesto de los adeudos que puedan ser pagados en el presente ejercicio fiscal.	Informe	12	12	0	-12	#DIV/0!	
3	Conciliar en el periodo que se informa los saldos registrados en estados financieros derivados de erogaciones devengadas y pendientes de liquidar de ejercicios anteriores.	Reporte	0	0	12	12	100%	
4	Registrar adecuadamente en pólizas contables los pasivos contraídos por la entidad para la emisión de estados financieros mensuales que reflejen el cumplimiento de las obligaciones económicas.	Informe	0	0	12	12	100%	
5	Depurar saldos que no presenten movimientos con una antigüedad mayor a un año y que cumplan con las disposiciones normativas para tal efecto.	Expediente	0	0	2	2	100%	
<b>GASTO ESTIMADO TOTAL:</b>						<b>\$</b>	<b>66,711,643.47</b>	

<b>ELABORÓ</b>	<b>AUTORIZO</b>
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	TITULAR DE LA UIPE O SU EQUIVALENTE
C. Diana Martínez Raza SUBDIRECCION DE EGRESOS	C. Beatriz Gabriela Gómez Montesinos SECRETARIA TÉCNICA

