

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

| NOMBRE DEL TRÁMITE                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                     | TRÁMITE:                                                                       | Sí                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Certificaciones relativas a operaciones traslativas de dominio de inmuebles que no causen el impuesto correspondiente.                                                                                   |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                     | SERVICIO:                                                                      |                                                                                            |
| DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                     |                                                                                |                                                                                            |
| Actualizar el formato de Declaración del impuesto derivado de un error contenido en el mismo o solicitar un original del mismo.                                                                          |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                     |                                                                                |                                                                                            |
| CLAVE IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                     | DE                                                                                                                                                                                            | 09-TM-CUAU                                                                                                                                                                          |                                                                                |                                                                                            |
| FUNDAMENTO JURÍDICO                                                                                                                                                                                      | Artículo 147 fracción II y 116 párrafo II del Código Financiero del Estado de México y sus Municipios.                                                                                        |                                                                                                                                                                                     |                                                                                |                                                                                            |
| DOCUMENTO A OBTENER                                                                                                                                                                                      | “Traslado de Dominio”; Declaración para el pago de impuestos sobre adquisición de inmuebles y otras operaciones traslativas de dominio, con la corrección correspondiente o un nuevo original |                                                                                                                                                                                     | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:                                              | Permanente                                                                                 |
| MODALIDAD                                                                                                                                                                                                | HÍBRIDO (ANEXAR LINK)                                                                                                                                                                         | PRESENCIAL                                                                                                                                                                          | DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)                                                 |                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                          | No aplica.                                                                                                                                                                                    | Sí                                                                                                                                                                                  | No aplica.                                                                     |                                                                                            |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                               | Al requerir un formato de declaración “original”, no solo copia certificada, o cuando alguna declaración presenta algún error declarado por el contribuyente y pretende corregirse. |                                                                                |                                                                                            |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA                                                                                                    |                                                                                                                                                                                               | No aplica.                                                                                                                                                                          |                                                                                |                                                                                            |
| REQUISITOS                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                               | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO                                                                                                                                                  | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO                                                       |
| PERSONAS FÍSICAS                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                     |                                                                                |                                                                                            |
| 1. Formato nuevo y corregido de la Declaración para el pago de Impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles y Otras Operaciones Traslativas de Dominio, con los datos correctos.                              |                                                                                                                                                                                               | Sí                                                                                                                                                                                  | 4                                                                              | Artículo 147 fracción II, 116 del Código Financiero del Estado de México y sus Municipios. |
| 2. Formato existente o previo de Declaración para el pago de Impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles y Otras Operaciones Traslativas de Dominio, el cual contiene el error o que se pretende certificar. |                                                                                                                                                                                               | Sí                                                                                                                                                                                  | 1                                                                              | Artículo 124 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.            |



|                                                                                                                                                                      |    |                                |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------|--|
| 3. Recibo de pago correspondiente al Impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles y Otras Operaciones Traslativas de Dominio.                                             | Si | 1                              |  |
| 4. Recibo de pago por concepto de certificaciones relativas a operaciones traslativas de dominio de bienes inmuebles que no causen el impuesto correspondiente.      | Si | 1                              |  |
| 5. Escrito de solicitud mediante el cual indique la solicitud de corrección de datos o la emisión de una certificación expedida con características de uno original. | Si | 1                              |  |
| 6. Certificado de Clave y Valor Catastral vigente al ejercicio fiscal corriente.                                                                                     |    |                                |  |
| 7. Certificado de no adeudo de agua vigente al ejercicio fiscal corriente o constancia de no servicio.                                                               | Si | 1                              |  |
| 8. Certificado de no adeudo de impuesto predial vigente al ejercicio fiscal corriente.                                                                               | Si | 1                              |  |
| 9. Certificado de aportación de mejoras vigente al ejercicio fiscal corriente.                                                                                       |    |                                |  |
| 10. Documento con el cual acredite la propiedad, formalizada mediante escritura pública o resolución judicial o administrativa expedida por autoridad competente.    | Si | 1                              |  |
| a. Contrato de compraventa, cesión o donación formalizado ante notario público.                                                                                      | Si | 1                              |  |
| b. Sentencia de la autoridad judicial que haya causado ejecutoria.                                                                                                   |    |                                |  |
| c. Acta de entrega, cuando se trate de inmuebles de interés social                                                                                                   |    |                                |  |
| d. Cédula de contratación que emita la dependencia oficial autorizada para la regularización de la tenencia de la tierra                                             | Si | 1 por hoja o foja de documento |  |
| e. Título, certificado o cesión de derechos agrarios, parcelarios o comunales; así como la sentencia emitida por el tribunal agrario                                 |    |                                |  |
| f. Inmatriculación administrativa o judicial.                                                                                                                        |    |                                |  |
| 11. Antecedentes de la propiedad en su caso.                                                                                                                         |    |                                |  |



|                                                                                                                                                                                                          |    |   |                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12. Carta Poder (suscrita a tinta azul) o Poder Notarial con identificaciones oficiales y vigentes.                                                                                                      |    |   |                                                                                            |
| 13. Identificación Oficial vigente del propietario.                                                                                                                                                      |    |   |                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                          | Si | 1 |                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                          | Si | 1 |                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                          | Si | 1 |                                                                                            |
| <b>PERSONAS JURÍDICO<br/>COLECTIVAS</b>                                                                                                                                                                  |    |   |                                                                                            |
| 1. Formato nuevo y corregido de la Declaración para el pago de Impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles y Otras Operaciones Traslativas de Dominio, con los datos correctos.                              | Si | 1 | Artículo 147 fracción II, 116 del Código Financiero del Estado de México y sus Municipios. |
| 2. Formato existente o previo de Declaración para el pago de Impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles y Otras Operaciones Traslativas de Dominio, el cual contiene el error o que se pretende certificar. | Si | 1 | Artículo 124 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.            |
| 3. Recibo de pago correspondiente al Impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles y Otras Operaciones Traslativas de Dominio.                                                                                 |    |   |                                                                                            |
| 4. Recibo de pago por concepto de certificaciones relativas a operaciones traslativas de dominio de bienes inmuebles que no causen el impuesto correspondiente.                                          |    |   |                                                                                            |
| 5. Escrito de solicitud mediante el cual indique la solicitud de corrección de datos o la emisión de una certificación expedida con características de uno original.                                     |    |   |                                                                                            |
| 6. Certificado de Clave y Valor Catastral vigente al ejercicio fiscal corriente.                                                                                                                         |    |   |                                                                                            |
| 7. Certificado de no adeudo de agua vigente al ejercicio fiscal corriente o constancia de no servicio.                                                                                                   |    |   |                                                                                            |





|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |                   |                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>8. Certificado de no adeudo de impuesto predial vigente al ejercicio fiscal corriente.</p> <p>9. Certificado de aportación de mejoras vigente al ejercicio fiscal corriente.</p> <p>10. Documento con el cual acredite la propiedad, formalizada mediante escritura pública o resolución judicial o administrativa expedida por autoridad competente.</p> <p>g. Contrato de compraventa, cesión o donación formalizado ante notario público.</p> <p>h. Sentencia de la autoridad judicial que haya causado ejecutoria.</p> <p>i. Acta de entrega, cuando se trate de inmuebles de interés social</p> <p>j. Cédula de contratación que emita la dependencia oficial autorizada para la regularización de la tenencia de la tierra</p> <p>k. Título, certificado o cesión de derechos agrarios, parcelarios o comunales; así como la sentencia emitida por el tribunal agrario</p> <p>l. Inmatriculación administrativa o judicial.</p> <p>11. Antecedentes de la propiedad en su caso.</p> <p>12. Carta Poder (suscrita a tinta azul) o Poder Notarial con identificaciones oficiales y vigentes.</p> <p>13. Identificación Oficial vigente del propietario.</p> |                     |                   |                                                                                                                                                                                          |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                   |                                                                                                                                                                                          |
| <p>1. Formato nuevo y corregido de la Declaración para el pago de Impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles y Otras Operaciones Traslativas de Dominio, con los datos correctos.</p> <p>2. Formato existente o previo de Declaración para el pago de Impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles y Otras Operaciones Traslativas de Dominio, el cual contiene el error o que se pretende certificar.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Si</p> <p>Si</p> | <p>1</p> <p>1</p> | <p>Artículo 147 fracción II, 116 del Código Financiero del Estado de México y sus Municipios.</p> <p>Artículo 124 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.</p> |



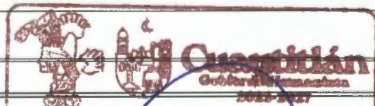
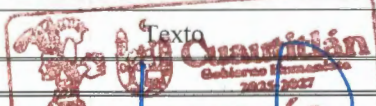
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <p>3. Recibo de pago correspondiente al Impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles y Otras Operaciones Traslativas de Dominio.</p> <p>4. Recibo de pago por concepto de certificaciones relativas a operaciones traslativas de dominio de bienes inmuebles que no causen el impuesto correspondiente.</p> <p>5. Escrito de solicitud mediante el cual indique la solicitud de corrección de datos o la emisión de una certificación expedida con características de uno original.</p> <p>6. Certificado de Clave y Valor Catastral vigente al ejercicio fiscal corriente.</p> <p>7. Certificado de no adeudo de agua vigente al ejercicio fiscal corriente o constancia de no servicio.</p> <p>8. Certificado de no adeudo de impuesto predial vigente al ejercicio fiscal corriente.</p> <p>9. Certificado de aportación de mejoras vigente al ejercicio fiscal corriente.</p> <p>10. Documento con el cual acredite la propiedad, formalizada mediante escritura pública o resolución judicial o administrativa expedida por autoridad competente.</p> <p>m. Contrato de compraventa, cesión o donación formalizado ante notario público.</p> <p>n. Sentencia de la autoridad judicial que haya causado ejecutoria.</p> <p>o. Acta de entrega, cuando se trate de inmuebles de interés social</p> <p>p. Cédula de contratación que emita la dependencia oficial autorizada para la regularización de la tenencia de la tierra</p> <p>q. Título, certificado o cesión de derechos agrarios, parcelarios o comunales; así como la sentencia emitida por el tribunal agrario</p> <p>r. Inmatriculación administrativa o judicial.</p> <p>11. Antecedentes de la propiedad en su caso.</p> |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|





|                                                                                                                                                  |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                   |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 12. Carta Poder (suscrita a tinta azul) o Poder Notarial con identificaciones oficiales y vigentes.                                              |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                   |                            |
| 13. Identificación Oficial vigente del propietario.<br>1.                                                                                        |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                   |                            |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO                                                                                                 |               | 1.- Acudir a la Oficina de Traslados de Dominio con los requisitos mencionados, para que el personal revise que se encuentran completos o en su defecto asesorarlo.<br>2.- Una vez completos los requisitos, se recibirá el trámite, asignando número de Folio y entregando acuse de recibo.<br>3.- Se expedirá la orden de pago y el contribuyente deberá realizar el pago de la certificación en cajas de la Tesorería Municipal, proporcionando copia simple.<br>4.- Presentarse 3 días después del pago de la certificación para recibir el Formato de Declaración. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                   |                            |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA                                                                                                                        |               | 6 días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                   |                            |
| COSTO                                                                                                                                            |               | Cuatro veces el valor diario de la unidad de medida y actualización vigente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | FUNDAMENTO JURÍDICO                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Artículo 147 fracción II del Código Financiero del Estado de México y Municipios. |                            |
| FORMA DE PAGO                                                                                                                                    |               | EFFECTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | TARJETA DE CRÉDITO                                                                                                                                                                                                                                                                                                | TARJETA DE DÉBITO                                                                 | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
|                                                                                                                                                  |               | Si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Si                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Si                                                                                | No aplica.                 |
| ¿DÓNDE PAGARSE?                                                                                                                                  | PODRÁ         | Tesorería Municipal de Cuautitlán, Estado de México                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                   |                            |
| OTRAS ALTERNATIVAS                                                                                                                               |               | Caja general de la Tesorería Municipal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                   |                            |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                   |                            |
| 3 días para prevenir, cumplimiento 3 días                                                                                                        |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                   |                            |
| CRITERIOS RESOLUCIÓN TRÁMITE                                                                                                                     |               | DE DEL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1.- Se requiere al contribuyente la documentación faltante para que sea exhibida dentro del término de tres días hábiles ya que de lo contrario se tendrá el trámite como no presentado y no será procedente el mismo;<br>2.- Se aprueba el trámite y se emite el formato con los datos de pago y recibo oficial. |                                                                                   |                            |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA                                                                                                     |               | No aplica de conformidad con el artículo 135 párrafo sexto del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                   |                            |
|                                                                                                                                                  |               | DEPENDENCIA U ORGANISMO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE                                                 |                            |
| Tesorería Municipal                                                                                                                              |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Subdirección de Ingresos y Catastro Municipal                                     |                            |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA                                                                                                                        |               | Lic. Lilia Gabriela López Andrade                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                   |                            |
| DOMICILIO                                                                                                                                        |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                   |                            |
| CALLE                                                                                                                                            | Alfonso Reyes |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | NO. INT. Y EXT.:                                                                  | S/N                        |



|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                              |                                   |             |                                                                                                                                                                                        |            |                              |            |                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------|------------|----------------------------------------------------------|
| <b>COLONIA</b>                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                              | Fracc. Santa María                |             | <b>MUNICIPIO</b>                                                                                                                                                                       |            | Cuautitlán, Estado de México |            |                                                          |
| <b>C.P.</b>                                                                                                                                                                                                                         | 54820                                                                                                                                                                        | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN</b> |             | Lunes a Viernes de 09:00 a 18:00 hrs                                                                                                                                                   |            |                              |            |                                                          |
| <b>LADA</b>                                                                                                                                                                                                                         | <b>TELÉFONOS</b>                                                                                                                                                             |                                   | <b>EXT</b>  | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>                                                                                                                                                             |            |                              |            |                                                          |
| Número                                                                                                                                                                                                                              | 5526207800                                                                                                                                                                   |                                   | Número      | Texto                                                                                                                                                                                  |            |                              |            |                                                          |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                              |                                   |             |                                                                                                                                                                                        |            |                              |            |                                                          |
| <b>OFICINA</b>                                                                                                                                                                                                                      | No aplica.                                                                                                                                                                   |                                   |             |                                                                                                                                                                                        |            |                              |            |                                                          |
| <b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA</b>                                                                                                                                                                                             | No aplica.                                                                                                                                                                   |                                   |             |                                                                                                                                                                                        |            |                              |            |                                                          |
| <b>DOMICILIO</b>                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                              |                                   |             |                                                                                                                                                                                        |            |                              |            |                                                          |
| <b>CALLE</b>                                                                                                                                                                                                                        | No aplica.                                                                                                                                                                   |                                   |             |                                                                                                                                                                                        |            | <b>NO. INT. Y EXT.</b>       | No aplica. |                                                          |
| <b>COLONIA</b>                                                                                                                                                                                                                      | No aplica.                                                                                                                                                                   |                                   |             | <b>MUNICIPIO</b>                                                                                                                                                                       | No aplica. |                              |            |                                                          |
| <b>C.P.</b>                                                                                                                                                                                                                         | No aplica.                                                                                                                                                                   | No aplica.                        |             | No aplica.                                                                                                                                                                             |            |                              |            |                                                          |
| <b>LADA</b>                                                                                                                                                                                                                         | <b>TELÉFONOS</b>                                                                                                                                                             |                                   | <b>EXT.</b> | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>                                                                                                                                                             |            |                              |            |                                                          |
| Número                                                                                                                                                                                                                              | Número                                                                                                                                                                       |                                   | Número      | No aplica.                                                                                                                                                                             |            |                              |            |                                                          |
| <b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>                                                                                                                                                                                                      | No aplica.                                                                                                                                                                   |                                   |             |                                                                                                                                                                                        |            |                              |            |                                                          |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                              |                                   |             |                                                                                                                                                                                        |            |                              |            |                                                          |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE</b>                                                                                                                                                                                                           | ¿Para qué me sirve una certificación?                                                                                                                                        |                                   |             |                                                                                                                                                                                        |            |                              |            |                                                          |
| <b>RESPUESTA:</b>                                                                                                                                                                                                                   | Para realizar una corrección del formato de Traslado de Dominio u obtener otro formato original                                                                              |                                   |             |                                                                                                                                                                                        |            |                              |            |                                                          |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE</b>                                                                                                                                                                                                           | ¿Qué puedo hacer para corregir mi Traslado de Dominio?                                                                                                                       |                                   |             |                                                                                                                                                                                        |            |                              |            |                                                          |
| <b>RESPUESTA:</b>                                                                                                                                                                                                                   | Si el error no afecta la denominación del predio o los metros señalados en el documento de propiedad, tramitando una certificación se podrá corregir el Traslado de Dominio. |                                   |             |                                                                                                                                                                                        |            |                              |            |                                                          |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE</b>                                                                                                                                                                                                           | ¿Qué pasa con el anterior formato?                                                                                                                                           |                                   |             |                                                                                                                                                                                        |            |                              |            |                                                          |
| <b>RESPUESTA:</b>                                                                                                                                                                                                                   | El formato que contiene el error se declarará sin efectos y el expedido nuevamente permanecerá vigente hasta que se haga otra transmisión de propiedad.                      |                                   |             |                                                                                                                                                                                        |            |                              |            |                                                          |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK</b>                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                              |                                   |             |                                                                                                                                                                                        |            |                              |            |                                                          |
|  <p><b>SUBDIRECCIÓN DE INGRESOS Y CATASTRO MUNICIPAL</b></p> <p>Lic. Leslie Marién Manzano Hernández<br/>Subdirectora de Ingresos y Catastro</p> |                                                                                                                                                                              |                                   |             |  <p><b>TESORERÍA MUNICIPAL</b></p> <p>Lic. Lilia Gabriela López Andrade<br/>Tesorera Municipal</p> |            |                              |            | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b><br><br>09 / Julio / 2026. |