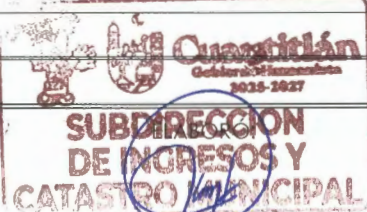


## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                |                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DEL TRÁMITE                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | TRÁMITE:                                                                       | Sí                                                                                                                                                                                          |
| Devolución o Compensación de contribuciones                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SERVICIO:                                                                      |                                                                                                                                                                                             |
| DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                |                                                                                                                                                                                             |
| Consiste en tramitar las devoluciones o compensaciones de saldos a favor de la persona contribuyente, cuando estos lo soliciten y se determine su procedencia.                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                |                                                                                                                                                                                             |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                    | 22-TM-CUAU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                |                                                                                                                                                                                             |
| FUNDAMENTO JURÍDICO                                                                                                                                                                                                                                                        | Artículos 1 de la Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México para el ejercicio fiscal vigente; 9, 20 párrafo segundo, 26, 42, 44, 46 inciso B y 338 Bis del Código Financiero del Estado de México y Municipios; 45 fracción V y 56 del Bando Municipal 2026 de Cuautitlán, Estado de México; así como 1.1, 2.1 letra A, fracción V, 7.1 fracción XXIV, 7.2 letra A, incisos a y c, 7.4 fracciones VIII y LII, 7.5 incisos a y c, 7.6 fracción XV y 7.16 fracción XII del Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Cuautitlán, Estado de México. |                                                                                |                                                                                                                                                                                             |
| DOCUMENTO A OBTENER                                                                                                                                                                                                                                                        | Devolución o Compensación de saldos a favor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:                                              | No aplica                                                                                                                                                                                   |
| MODALIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                  | HÍBRIDO<br>(ANEXAR LINK)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PRESENCIAL                                                                     | DE PUNTA A PUNTA<br>(ANEXAR LINK)                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                            | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Sí                                                                             | No aplica                                                                                                                                                                                   |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE                                                                                                                                                                                                                                | Cuando se hayan realizado pagos de contribuciones ante la Tesorería Municipal de manera indebida, duplicados y/o en demasía.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                |                                                                                                                                                                                             |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA                                                                                                                                                                      | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                |                                                                                                                                                                                             |
| REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                 | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SÍ O NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO                                                                                                                                                        |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                |                                                                                                                                                                                             |
| 1. Escrito libre dirigido a la Lic. Lilia Gabriela López Andrade, Tesorera Municipal, en el cual se dé a conocer el motivo de la solicitud y los datos del recibo del cual se requiere la devolución o compensación, señalando domicilio para oír y recibir notificaciones | Sí                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1                                                                              | Artículo 116, 118 fracción I y artículo 232 del Código de Procedimientos Administrativo del Estado de México, así como 42, 338 Bis del Código Financiero del Estado de México y Municipios. |
| 2. Copia de la identificación oficial vigente del propietario o poseedor del inmueble y en su caso, de la persona autorizada mediante carta poder o representación legal. (INE, pasaporte, cédula profesional)                                                             | Sí                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1                                                                              |                                                                                                                                                                                             |
| 3. Comprobantes (recibos, estado de cuenta bancario, ficha de TPV).                                                                                                                                                                                                        | Sí                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1                                                                              |                                                                                                                                                                                             |
| 4. Estado de cuenta actualizado                                                                                                                                                                                                                                            | Sí                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1                                                                              |                                                                                                                                                                                             |



| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                     |                     |                                                                                                                                                                                             |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1. Escrito libre dirigido a la Lic. Lilia Gabriela López Andrade, Tesorera Municipal, en el cual se dé a conocer el motivo de la solicitud y los datos del recibo del cual se requiere la devolución o compensación, señalando domicilio para oír y recibir notificaciones.<br><br>2. Copia de la identificación oficial vigente del propietario o poseedor del inmueble y en su caso, de la persona autorizada mediante carta poder o representación legal. (INE, pasaporte, cédula profesional), documentos con los que acredite personalidad.<br><br>3. Comprobantes (recibos, estado de cuenta bancario, ficha de TPV).<br><br>4. Estado de cuenta actualizado | Si                                                                                                                                                                                  | 1                   | Artículo 116, 118 fracción I y artículo 232 del Código de Procedimientos Administrativo del Estado de México, así como 42, 338 Bis del Código Financiero del Estado de México y Municipios. |                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Si                                                                                                                                                                                  | 1                   |                                                                                                                                                                                             |                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Si                                                                                                                                                                                  | 1                   |                                                                                                                                                                                             |                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Si                                                                                                                                                                                  | 1                   |                                                                                                                                                                                             |                            |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                     |                     |                                                                                                                                                                                             |                            |
| 1. Escrito libre dirigido a la Lic. Lilia Gabriela López Andrade, Tesorera Municipal, en el cual se dé a conocer el motivo de la solicitud y los datos del recibo del cual se requiere la devolución o compensación, señalando domicilio para oír y recibir notificaciones.<br><br>2. Copia de la identificación oficial vigente del propietario o poseedor del inmueble y en su caso, de la persona autorizada mediante carta poder o representación legal. (INE, pasaporte, cédula profesional), documentos con los que acredite personalidad.<br><br>3. Comprobantes (recibos, estado de cuenta bancario, ficha de TPV).<br><br>4. Estado de cuenta actualizado | Si                                                                                                                                                                                  | 1                   | Artículo 116, 118 fracción I y artículo 232 del Código de Procedimientos Administrativo del Estado de México, así como 42, 338 Bis del Código Financiero del Estado de México y Municipios. |                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Si                                                                                                                                                                                  | 1                   |                                                                                                                                                                                             |                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Si                                                                                                                                                                                  | 1                   |                                                                                                                                                                                             |                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Si                                                                                                                                                                                  | 1                   |                                                                                                                                                                                             |                            |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Solicitar por escrito la devolución o compensación, presentando la solicitud ante el Departamento de Oficialía de Partes y dar seguimiento del trámite ante la Tesorería Municipal. |                     |                                                                                                                                                                                             |                            |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 40 días hábiles                                                                                                                                                                     |                     |                                                                                                                                                                                             |                            |
| COSTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | No aplica                                                                                                                                                                           | FUNDAMENTO JURÍDICO | No aplica                                                                                                                                                                                   |                            |
| FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | EFFECTIVO                                                                                                                                                                           | TARJETA DE CRÉDITO  | TARJETA DE DÉBITO                                                                                                                                                                           | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | No aplica                                                                                                                                                                           | No aplica           | No aplica                                                                                                                                                                                   | No aplica                  |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | No aplica                                                                                                                                                                           |                     |                                                                                                                                                                                             |                            |
| OTRAS ALTERNATIVAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | No aplica                                                                                                                                                                           |                     |                                                                                                                                                                                             |                            |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                     |                     |                                                                                                                                                                                             |                            |
| 3 días hábiles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                     |                     |                                                                                                                                                                                             |                            |

|                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                               |                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                   | Se realiza devolución o compensación o si no es procedente.                                                                                                                   |                                  |
| <b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA</b>                                                                                                                                                                        |                                                                                                                   | Sí                                                                                                                                                                            |                                  |
| <b>DEPENDENCIA U ORGANISMO</b>                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                   | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</b>                                                                                                                                      |                                  |
| Tesorería Municipal                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                   | Subdirección de Ingresos y Catastro                                                                                                                                           |                                  |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA</b>                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                   | Lic. Lilia Gabriela López Andrade                                                                                                                                             |                                  |
| <b>DOMICILIO</b>                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                               |                                  |
| <b>CALLE</b>                                                                                                                                                                                                               | Alfonso Reyes Esq. Venustiano Carranza                                                                            |                                                                                                                                                                               | <b>NO. INT. Y EXT.:</b> S/N      |
| <b>COLONIA</b>                                                                                                                                                                                                             | Fraccionamiento Santa María                                                                                       | <b>MUNICIPIO</b>                                                                                                                                                              | Cuautitlán, Estado de México     |
| <b>C.P.</b> 54820                                                                                                                                                                                                          | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN</b> Lunes a Viernes 9:00 a 18:00 horas                                              |                                                                                                                                                                               |                                  |
| <b>LADA</b>                                                                                                                                                                                                                | <b>TELÉFONOS</b>                                                                                                  | <b>EXT.</b>                                                                                                                                                                   | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>       |
| 55                                                                                                                                                                                                                         | 26207800                                                                                                          | 150                                                                                                                                                                           | No aplica                        |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>                                                                                                                                                                              |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                               |                                  |
| <b>OFICINA</b>                                                                                                                                                                                                             | No aplica                                                                                                         |                                                                                                                                                                               |                                  |
| <b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA</b>                                                                                                                                                                                    | No aplica                                                                                                         |                                                                                                                                                                               |                                  |
| <b>DOMICILIO</b>                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                               |                                  |
| <b>CALLE</b>                                                                                                                                                                                                               | No aplica                                                                                                         |                                                                                                                                                                               | <b>NO. INT. Y EXT.</b> No aplica |
| <b>COLONIA</b>                                                                                                                                                                                                             | No aplica                                                                                                         | <b>MUNICIPIO</b>                                                                                                                                                              | No aplica                        |
| <b>C.P.</b> No aplica                                                                                                                                                                                                      | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN</b> No aplica                                                                       |                                                                                                                                                                               |                                  |
| <b>LADA</b>                                                                                                                                                                                                                | <b>TELÉFONOS</b>                                                                                                  | <b>EXT.</b>                                                                                                                                                                   | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>       |
| No aplica                                                                                                                                                                                                                  | No aplica                                                                                                         | No aplica                                                                                                                                                                     | No aplica                        |
| <b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>                                                                                                                                                                                             | No aplica                                                                                                         |                                                                                                                                                                               |                                  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                               |                                  |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE</b>                                                                                                                                                                                                  | ¿Puedo solicitar devolución si pague una contribución de un inmueble del que no soy propietario?                  |                                                                                                                                                                               |                                  |
| <b>RESPUESTA:</b>                                                                                                                                                                                                          | Sí, siempre y cuando acredite personalidad jurídica o interés jurídico o legítimo.                                |                                                                                                                                                                               |                                  |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE</b>                                                                                                                                                                                                  | ¿Si pague mi predio en gobierno del estado y en tesorería puedo solicitar devolución?                             |                                                                                                                                                                               |                                  |
| <b>RESPUESTA:</b>                                                                                                                                                                                                          | Sí, pero es necesario que cuente con los comprobantes de ambos pagos.                                             |                                                                                                                                                                               |                                  |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE</b>                                                                                                                                                                                                  | ¿De qué manera se realiza la devolución?                                                                          |                                                                                                                                                                               |                                  |
| <b>RESPUESTA:</b>                                                                                                                                                                                                          | Por medio de transferencia, es necesario que cuente con estado de cuenta actualizado para realizar la devolución. |                                                                                                                                                                               |                                  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK</b>                                                                                                                                                                          |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                               |                                  |
| No aplica                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                               |                                  |
| <br><b>SUBDIRECCION DE INGRESOS Y CATASTRO MUNICIPAL</b><br>Lic. Leslie Marlen Manzano Hernández<br>Subdirección de Ingresos y Catastro |                                                                                                                   | <br><b>TESORERÍA MUNICIPAL</b><br>Lic. Lilia Gabriela López Andrade<br>Tesorera Municipal |                                  |
|                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                   | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>                                                                                                                                                |                                  |
|                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                   | 09 /Julio / 2026.                                                                                                                                                             |                                  |