



# CUAUTITLÁN

— TRANSFORMAR PARA MEJORAR —

H. Ayuntamiento 2019 · 2021

# PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN

CUAUTITLÁN  
ESTADO DE MÉXICO

2021



El Gobierno Municipal de Cuautitlán, Estado de México busca mejorar la Gestión para Resultados (GpR) mediante la transparencia y la rendición de cuentas en el manejo de sus recursos públicos, para consolidar la eficiencia, eficacia, economía transparencia y honradez que establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, para cumplir el objetivo de construir un gobierno de resultados, efectivo, eficiente, eficaz y transparente con sus ciudadanos.

Con el Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) se busca que las dependencias que integran la Administración Pública Municipal de Cuautitlán consoliden la Gestión para Resultados y se fortalezca el Sistema de Evaluación para la Gestión Municipal; para ello se emite el Programa Anual de Evaluación 2021, el cual busca fortalecer y transparentar la aplicación de los recursos municipales, mediante la realización de evaluaciones externas para el Ejercicio Fiscal 2020.

## **II. MARCO JURÍDICO.**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 21 y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, 49 fracción V, de la Ley de Coordinación Fiscal; 4 fracción XII, 61 numeral II inciso C, 79 y 80 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; 77 fracciones VI, 78, 129 y 139 fracción I, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 4 fracción XII, 61 numeral II inciso C, 79 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; 1,2,3, 31 fracción I, 48 fracción III, 49, 83 fracción I, III, V, 88, 89, 95 fracción I, XV, 72, 74 fracción II, 79, 83, 84, 85, 95 fracción XV y XVII, 101 fracción I, 103, 114 y 122 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; artículos 1, fracción II y IV; 7, 15 fracción IV, 16 fracción IV, 36 y 38 de la Ley de Planeación del Estado de México y Municipios; 287, 294, 296, 327 y 327-D, del Código Financiero del Estado de México y Municipios; y las disposiciones Décimo Quinta y Vigésimo Tercera de los Lineamientos Generales para la Evaluación de los Programas Presupuestarios Municipales, se establece el:

**“Programa Anual de Evaluación 2021 Cuautitlán, Estado de México, para el Ejercicio Fiscal 2020”.**

**III. CONSIDERACIONES GENERALES**

1. El presente Programa Anual de Evaluación tiene como objetivos generales los siguientes:
  - a) Determinar las evaluaciones y los tipos de evaluación que se aplicarán a los Programas presupuestarios en la Administración Pública Municipal ejercidos durante el ejercicio fiscal 2020;
  - b) Establecer el cronograma de ejecución de las evaluaciones en cumplimiento al presente Programa para el ejercicio fiscal 2020;
  - c) Vincular el cronograma de ejecución de las evaluaciones con el calendario de actividades de la programación y presupuestación en términos de lo dispuesto en el artículo 111, último párrafo, de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y 22 de su Reglamento;
  - d) Articular los resultados de las evaluaciones realizadas en cumplimiento al presente Programa, como elemento relevante del Presupuesto basado en Resultados.
  
2. Para efectos del presente Programa, se entenderá por:
  - **ASM:** Aspectos Susceptibles de Mejora. Son los hallazgos debilidades, oportunidades y amenazas identificadas, derivado de la realización de una evaluación, las cuales pueden ser atendidas para la mejora de los programas con base en las recomendaciones y sugerencias señaladas por el evaluador, a fin de contribuir a la mejora de los programas presupuestarios.
  - **Evaluación de Diseño:** Evaluación que analiza sistemáticamente el diseño y desempeño global de los programas para mejorar su gestión y medir el logro de sus resultados con base en la Matriz de Indicadores para Resultados;

- **Evaluación de Consistencia y Resultados:** Evaluación que analiza el diseño, operación y medición de los resultados de un Programa presupuestario de manera general, identificando áreas de mejora en cualquiera de los aspectos analizados.
- **Evaluación de Procesos:** Evaluación que analiza mediante trabajo de campo, si el programa lleva a cabo sus procesos operativos de manera eficaz y eficiente, y si contribuye al mejoramiento de la gestión;
- **Evaluación de Impacto:** Evaluación que identifica el cambio en los indicadores a nivel de resultados, atribuible a la ejecución del programa presupuestario;
- **Evaluación Específica de Desempeño:** Evaluación que identifica el avance en el cumplimiento de los objetivos y metas establecidas en un Programa presupuestario, mediante el análisis de indicadores de resultados, de servicios y de gestión de los programas sociales.
- **Evaluación Específica:** Evaluación que aquellas evaluaciones no comprendidas en los presentes lineamientos y que se realizarán mediante trabajo de administración y/o de campo.
- **Evaluación Estratégica del Desempeño Institucional:** Evaluación que se aplica a un programa o conjunto de programas en torno a las estrategias, políticas e instituciones.
- **CONVENIO.** Al “Convenio para la mejora del Desarrollo y Resultados Gubernamentales” que suscribe la Secretaría Técnica, la Controlaría Municipal y las áreas responsables de la evaluación.
- **CONEVAL:** Consejo Nacional de Evaluación de la Política Pública.
- **Dependencias Administrativas:** Las referidas el artículo 87 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.
- **Evaluación:** Proceso que tiene como finalidad determinar el grado de eficiencia, eficacia, calidad, resultados e impacto con que han sido empleados los recursos destinados a alcanzar los objetivos previstos; posibilitando la identificación de las desviaciones y la adopción de medidas correctivas que garanticen el cumplimiento adecuado de las metas, de conformidad con lo establecido en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 10 de la Ley de Planeación del Estado de México y Municipios.

- **MML:** Metodología del Marco Lógico, herramienta para la elaboración de la Matriz de Indicadores para Resultados, que se basa en la estructuración y solución de problemas para presentar de forma sistemática y lógica los objetivos de un programa y de sus relaciones de causalidad, a través de la elaboración del árbol de problemas y de objetivos, del que se obtienen las actividades, los componentes, el propósito y el fin; así como los indicadores asociados a cada uno de sus niveles, sus respectivas metas, medios de verificación y supuestos.
- **MIR:** Matriz de Indicadores para Resultados; herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos de un programa y su alineación con aquellos de la planeación estatal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos, y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos sobre los riesgos y contingencia que pueden afectar el desempeño del programa.
- **Lineamientos:** A los “Lineamientos Generales para la Evaluación de los Programas Presupuestarios Municipales”.
- **Objetivo estratégico:** Elemento de planeación estratégica del Presupuesto basado en Resultados, elaborado por los sujetos evaluados que permiten alinear los objetivos de los programas presupuestarios con los objetivos y estrategias del Plan de Desarrollo Municipal 2019 - 2021.
- **PAE:** Al Programa Anual de Evaluación del ejercicio fiscal correspondiente.
- **Proceso Presupuestario (Pp):** Al conjunto de actividades que comprenden la planeación, programación, presupuestación, ejercicio, control, seguimiento, evaluación y rendición de cuentas, de los programas presupuestarios.
- **SED:** Al Sistema de Evaluación al Desempeño, que permite evaluar el desempeño gubernamental en la ejecución de políticas públicas, para mejorar la toma de decisiones, mediante el monitoreo y seguimiento de indicadores estratégicos y de gestión, a que hace referencia el artículo 327 y 327-A del Código Financiero del Estado de México.

- **Sujetos evaluados:** A las dependencias administrativas del municipio de Cuautitlán, Estado de México que ejecuten el fondo, subsidio y/o programas presupuestarios.
- **Términos de referencia (TdR):** Documento que planea los elementos estandarizados mínimos y específicos, de acuerdo con el tipo de evaluación y de programa a evaluar con base en especificaciones técnicas (perfil de los evaluadores, calendario de entrega de productos, etc.), objetivos de la evaluación (generales y específicos); así como de la normatividad aplicable (responsabilidades, alcances, restricciones, etc.)
- **Trabajo de campo:** Al conjunto de actividades para recabar la información en el área de influencia o geografía donde opera el programa presupuestario, mediante la aplicación de encuestas o entrevistas a la población objetivo o inspecciones directas, incluyendo el acopio de toda la información para la mejor evaluación del programa.
- **Trabajo de administración:** Al conjunto de actividades para el acopio, organización y análisis de información concentrada en registros, bases de datos, documentación pública, incluyendo la información que proporcionen los sujetos evaluados responsables de los programas a evaluar.
- **UIPPE.** A la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación Municipal; las cuales son unidades administrativas que desarrollan las funciones de generación de información, planeación, programación y evaluación, referenciadas en el artículo 19 de la Ley de Planeación del Estado de México y Municipios.

#### **IV. PROCESO DE EVALUACIÓN:**

3. La Secretaría Técnica fungirá como instancia de coordinación de las evaluaciones previstas en el PAE 2021, para hacer cumplir las disposiciones en materia de evaluación del gasto público, estableciendo las medidas para su correcta aplicación.

4. La coordinación para la contratación, así como para la supervisión y seguimiento de la evaluación externa, se deberá realizar por conducto de la Secretaría Técnica bajo lo siguiente:



- a) Se lleve el proceso, atribuciones y disposiciones específicas de la dependencia o entidad contratante, conforme a la normatividad y demás disposiciones aplicables;
- b) Deberá revisar los resultados y aprobar los productos que deriven de las evaluaciones antes de aceptarlos a entera satisfacción, para lo cual podrá solicitar opinión de los Sujetos Evaluados a cargo de los programas presupuestarios evaluados;
- c) Verificar el cumplimiento de los TdR, de los plazos establecidos en el cronograma de ejecución del PAE 2021;
- d) De conformidad con los hallazgos y los ASM y/o recomendaciones que deriven de las evaluaciones, conjuntamente con los Sujetos Evaluados, se proceda al análisis para determinar los ASM para su cumplimiento.
- e) Coordinar el resultado de la evaluación con la Contraloría Municipal y los Sujetos Evaluados para dar seguimiento y cumplimiento a los ASM.
- f) Ordenar difundir en la página de internet que contenga la información de la evaluación.

**5.** Los sujetos evaluados, en coordinación con la Secretaría Técnica, deberán dar a conocer de forma permanente a través de la página de internet del Municipio, en el lugar visible y de fácil acceso, los documentos y resultados de todas las evaluaciones aplicadas a los programas presupuestarios que ejecutan.

## **V. RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES.**

**6.** Los sujetos evaluados deberán atender los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) de las evaluaciones practicadas.

**7.** La Secretaría Técnica será la encargada de realizar la coordinación de la evaluación verificando que se cumpla lo establecido en el PAE 2021.

**8.** En caso de no presentar el informe de la evaluación, durante 2 periodos, se considerarán dichas evaluaciones como no realizadas y se aplicarán las sanciones correspondientes.

## **VI. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS PARA LA EVALUACIÓN DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS.**

**9.** La Secretaría Técnica coordinarán las evaluaciones que se realicen conforme al PAE 2021, las cuales podrán ser contratadas de acuerdo con lo establecido en la Ley de la materia.

**10.** Los resultados de las evaluaciones deberán ser tomados en consideración por el área evaluada y demás dependencias que correspondan, en el ámbito de sus respectivas competencias y conforme con las disposiciones aplicables.

**11.** Para efectos del presente PAE 2021, la evaluación de los programas presupuestarios deberá realizarse conforme a los estándares normativos, mediante trabajo de campo y de administración, del cual se integrará el informe correspondiente que contendrá un análisis conforme a los siguientes criterios:

**i. En materia de Diseño.**

- a) Si el programa identificó correctamente el problema o necesidad prioritaria al que va dirigido y está diseñado para solventarlo;
- b) La contribución del programa al cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal 2019 – 2021; además de los objetivos, estrategias y metas del sujeto evaluado.
- c) Si existe evidencia científica, nacional o internacional, que muestre que el tipo de bienes y/o servicios que brinda el programa presupuestario, contribuye positivamente a la consecución de su propósito y fin;
- d) La lógica vertical y horizontal de la MIR del programa presupuestario;
- e) La población potencial y objetivo, con base en la distribución de la necesidad, especificado la población atendida respecto a la población potencial, desglosado por características socioeconómicas y/o niveles geográficos pertinentes;



- f) Las reglas de operación o equivalente que explique el funcionamiento y operación del programa presupuestario, incluyendo el padrón de beneficiarios; y
- g) Las posibles coincidencias, complementariedades o duplicidades de acciones con otros programas presupuestarios estatales.

**ii. En materia de proceso.**

- a) La observación de las reglas de operación y otras disposiciones normativas aplicables al programa presupuestario.
- b) Los mecanismos de organización y gestión del programa presupuestario, incluyendo las acciones de mejora y simplificación recientes;
- c) La administración financiera de los recursos;
- d) La eficiencia operativa del programa;
- e) La sistematización de la información;
- f) Los mecanismos de actualización y depuración del padrón de beneficiarios o listados de beneficiarios, tratándose de programas presupuestarios que deban operar con dichos padrones o listados:
- g) El cumplimiento y avance de los indicadores de gestión;
- h) La rendición de cuentas y difusión de información estratégica;
- i) Los instrumentos disponibles que le permiten al programa presupuestario medir el nivel de satisfacción de la población objetivo y de otros actores clave respecto de los bienes y/o servicios que entrega el programa.

**iii. En materia de Consistencia y Resultados:**

- a) Se identifican las deficiencias en el diseño, operación y medición de los resultados;
- b) El diseño y operación del programa presupuestario permite proveer de información que retroalimente su gestión y resultados;
- c) La operación del Programa presupuestario en los distintos niveles;
- d) La eficiencia, oportunidad, suficiencia y pertinencia de los procesos operativos del Programa presupuestario para el logro de sus objetivos;

- e) La identificación de los programas que obstaculizan la operación del Programa presupuestario;
- f) La descripción de buenas prácticas; y
- g) La adecuación, aplicación, deficiencia o insuficiencia de los procesos para lograr sus objetivos planteados.

**iv. En materia de Desempeño:**

- a) Se valora de manera sintética el avance en el cumplimiento de los resultados de los indicadores del Programa presupuestario;
- b) Identifica el avance en el cumplimiento de los objetivos y metas del Programa presupuestario;
- c) Identifica los cambios en los recursos ejercidos por el programa en el ejercicio fiscal evaluado y anterior;
- d) Analiza la definición y cuantificación de la Población Potencial, Objetivo y Atendida, así como la localización geográfica de la Población Atendida; y
- e) Analiza la atención del problema o necesidad del Programa presupuestario y la entrega de bienes y servicios.

**v. En materia de impacto:**

- a) Los instrumentos disponibles que le permiten al programa presupuestario medir los resultados alcanzados en el ámbito de sus propósito y fines;
- b) La calidad de las evaluaciones de impacto que se hayan realizado, en el ámbito de Fin como de Propósito, considerando la metodología aplicada, el impacto logrado en el bienestar de la población, los resultados identificados, así como el uso y aplicación de los mismos;
- c) Si el diseño y operación de programa presupuestario permite realizar una evaluación de impacto;
- d) La difusión de los resultados y evaluaciones del programa; y
- e) La utilización de la información generada para mejorar su desempeño.

**12.** En las evaluaciones de los programas presupuestarios mencionados en el numeral anterior, se deberá considerar, una comparación con los resultados en evaluaciones que se hayan efectuado con anterioridad.

**13.** Las evaluaciones en curso establecidas en el PAE 2021 y en los PAE de ejercicios fiscales anteriores, deberán continuar hasta su conclusión, por lo que las secretarías o direcciones responsables de dichas evaluaciones deberán dar cumplimiento a las disposiciones aplicables en la materia.

Así mismo, las Unidades Administrativas evaluadas deberán informar a la Secretaría Técnica del cronograma de trabajo y las acciones a realizar para subsanar los ASM.

**14.** Los requisitos mínimos de elegibilidad para la contratación de los evaluadores se establecen en los Términos de Referencia, que se publiquen para evaluaciones a realizarse en el PAE 2021.

**15.** El total de las erogaciones que se lleven a cabo para realizar las diferentes etapas de las evaluaciones se deberá registrar de manera específica conforme a las disposiciones aplicables para su plena transparencia y rendición de cuentas.

**16.** La realización de las evaluaciones incluidas en el PAE 2021 estará sujeta a la disponibilidad presupuestaria y a la vigencia de los programas presupuestarios correspondientes.

## **VII. EVALUACIÓN A REALIZARSE EN EL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN 2021.**

**17.** Los Fondos, Subsidios y Programas presupuestarios sujetos a evaluación para el 2021, son los siguientes:

No.	Programa Presupuestario	Tipo de evaluación.
1	Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF)	Evaluación de Desempeño
2	Fondo de Aportaciones para a Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISM-DF)	Evaluación de Desempeño

### VIII. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN.

18. Para llevar a cabo las evaluaciones señaladas en el numeral anterior se establecer el siguiente cronograma de ejecución y presentación de resultados:

Cronograma de Ejecución y Resultados del PAE 2021		
No.	Actividad	Fechas Programadas
1	Publicación del Programa Anual de Evaluación (PAE) para el ejercicio fiscal 2020	2021
2	Publicación del Modelo de términos de Referencia	2020
3	Resultados de las evaluaciones del PAE	2021
4	Celebración del Convenio de atención a los ASM.	2021
5	Seguimiento de los Aspectos Susceptibles de Mejora	De abril a agosto 2021

## **IX. CONSIDERACIONES FINALES.**

**19.** La Secretaría Técnica en el ámbito de su competencia y coordinación respectiva, podrán modificar el PAE 2021 y realizar en su caso, evaluaciones adicionales a las establecidas.

**20.** -La Secretaría Técnica atenderán las consultas y solicitudes realizadas con el PAE 2021, y resolverán los casos no previstos, en el ámbito de su competencia y coordinación.

